

DETERMINAZIONE DI SPESA n. 3 del 24 MARZO 2021

OGGETTO: Servizio di pulizia ed igiene ambientale per i locali ad uso Ufficio ed Archivio dell'Unità Territoriale ACI di Pistoia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario. Prosecuzione della prestazione ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti, dal 1° aprile 2021 al 30 giugno 2021.

SmartCIG n. Z15271AE0E

LA RESPONSABILE DI STRUTTURA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2020 - 2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125,

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) 2020 – 2022, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato da D.Lgs. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D. Lgs.50/2016

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013, del 22 luglio 2015 e del 4 giugno 2020, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. DRUAG n.022/0004177 del 11/06/2019 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 15/06/2019 e scadenza al 14/06/2021, l'incarico di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale di Pistoia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3738 del 16 novembre 2020 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in €35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, "*Codice dei Contratti Pubblici*", implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n.32, dalla L. n.120/2020 di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020;

VISTO, in particolare, l'art.32, comma 2, secondo inciso, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che la stazione appaltante, per le procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) e b), possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO l'art.35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2019/1827,1828, 1829, 1830, del 30 ottobre 2019 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, a decorrere dal 01.01.2020, la soglia in € 214.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture* ;

VISTO l'art.36, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019 n.32 convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*)in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D. L.gs. n.50/2016 s.m.i. e l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO il DL n. 2 /2021 con cui il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza fino al 30 Aprile 2021;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 che ha prorogato al 30 aprile 2021 lo stato di emergenza a causa della pandemia;

RITENUTO di dover adeguare le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus Covid-19, in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale e della normativa in vigore in materia, affinché si assicuri l'operatività dell'Unità Territoriale di Pistoia ;

CONSIDERATA la necessità di disporre di un servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro a tutela dell'utenza e del Personale;

VISTO il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19 del 3 Aprile 2020 e l'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 Aprile 2020, in base ai quali la prosecuzione delle attività dei dipendenti pubblici nei luoghi di lavoro può avvenire solo in presenza in condizioni che assicurino al personale adeguati livelli di protezione;

TENUTO CONTO che, con il suddetto Accordo dell'8 Aprile, le Parti hanno convenuto che, nell'ambito delle misure da adottare per contenere la diffusione del contagio, mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico e, contestualmente, garantire la continuità dei servizi, sia necessario, in considerazione dello stato di emergenza attuale, “

VISTO che il 31 marzo 2021 andrà in scadenza il contratto per la pulizia ed igiene ambientale dei locali ad uso ufficio ed archivio stipulato con la ditta "Antares società cooperativa" per il periodo dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2021, come da determina n. 2 del 26.03.2019, a seguito della procedura negoziata tramite RDO N.2224092 sulla piattaforma Mepa;

RICHIAMATO quanto disposto dall'articolo 1 delle condizioni generali di contratto nella relativa lettera di invito in merito alla facoltà da parte di ACI di prorogare il termine di scadenza fino ad un massimo di tre mesi agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente;

PRESO ATTO che sia nella determinazione di spesa n.1 del 12.02.2019 che in quella di aggiudicazione, n.2 del 26.03.2019, era stata prevista la possibilità di ricorrere all'opzione contrattuale consistente in tre eventuali mesi di proroga, ai sensi dell'art.106 comma11 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

CONSIDERATO che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il contratto è stato oggetto di rimodulazioni per compensare le ore in cui non ha avuto esecuzione e che, alla scadenza dello specifico affidamento, è stato effettuato l'accorpamento dell'attività di disinfezione quotidiana aggiuntiva alla pulizia ordinaria, a recupero delle ore del giorno di chiusura ed in applicazione dell'attività già contemplata nel capitolato tecnico- prestazionale, parte integrante del contratto, come da nota prot. UPPT0003059 del 04/11/2020 ;

CONSIDERATO che l'incertezza del periodo, dovuto al protrarsi *sine die* dello stato di emergenza, comporta la difficoltà di effettuare nei termini un nuovo affidamento in quanto dovrà tenere conto di variabili imprevedibili quali, a titolo meramente esemplificativo, se contemplare o meno, nel lungo periodo, le attività di disinfezione aggiuntive alla pulizia ordinaria, necessarie per la prevenzione epidemiologica;

CONSIDERATO che la ditta "Antares società cooperativa" si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio fino al 30 giugno 2021, alle stesse condizioni contrattuali ed

economiche, al fine di consentire la conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo-contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari;

VISTI il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.36, comma 2, lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente nonché il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.1 del contratto in corso, la prosecuzione del servizio di pulizia ed igiene ambientale dei locali ad uso Ufficio ed Archivio dell'Unità Territoriale ACI di Pistoia, in pendenza della procedura di affidamento del nuovo contratto, con la Ditta Antares società cooperativa, con sede in Ponsacco (PI), via Berlino 6M, P.I. 01945580502 per il periodo dal 1°Aprile 2021 al 30 giugno 2021 e verso corrispettivo complessivo di **€1.821,60**, oltre IVA.

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate sovrapposizioni, temporali o spaziali, dell'attività con il Personale dell'Unità Territoriale o altre Imprese.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 per un importo pari ad **€1.821,60**, oltre IVA, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'unità territoriale di Pistoia, quale Unità Organizzativa Gestore 4691, C.d.R. 469.

Si dà atto che la Ditta risulta:

- in possesso di DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Trattandosi di proroga resta invariato lo Smart CIG dell'ANAC assegnato al contratto originario:
n. **Z15271AE0E**.

La sottoscritta assume la Responsabilità del procedimento di cui all'art.31. D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i;

Si dispone che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art.29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, nonché sul portale del MIT “*serviziocontrattipubblici*” .

La Responsabile dell'Unità Territoriale di
Pistoia
(Dr.ssa Gianna Guiducci)