

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 29.01.2021
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza dal 01.02.2021 al 30.04.2021 - SMART CIG n. Z78306DE77

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

CONSIDERATI i provvedimenti prot. n. 022/005099/17 del 20.06.2017 e prot. n. 022/0004258/19 del 14.06.2019 con i quali il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15.06.2017 al 14.06.2020 l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATA la Determinazione n. 234 del 18.12.2020 a firma del Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali che prevede di mantenere in essere fino alla data del 31.03.2021 l'incarico di Responsabile di Struttura in capo alla sottoscritta;

VISTO l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed

esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione del 3738 del 16.11.2020, con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha implementato le linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., recante “ Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti “, nella parte attualmente in vigore;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

VISTO l'art 1 c. 130 della Legge n. 145/2015 e s.m.i. che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che alla data del 31 Gennaio 2021 è in scadenza l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di dover continuare a garantire la pulizia, l'igiene, la sanificazione ed il decoro della sede dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATE le condizioni di emergenza sanitaria dovute all'epidemia da Covid-19 che hanno costretto ad adottare il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa del personale ACI, con conseguenti difficoltà organizzative e gestionali che hanno avuto ripercussione sui tempi procedurali delle attività lavorative e che, pertanto, non hanno consentito di poter affidare il servizio di pulizia ed igiene per un periodo superiore ai tre mesi utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACQUISITA la disponibilità della Ditta ENCAN SRL - P. IVA 05803271211 - ad effettuare il servizio di pulizia ed igiene dell'UT ACI di Potenza per il periodo dal 01.02.2021 al 30.04.2021, alle medesime condizioni economiche e contrattuali del rapporto in scadenza alla data del 31 Gennaio 2021;

PRESO ATTO che nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. la Ditta ENCAN Srl risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per l'attività in oggetto;

DATO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo **SMART CIG n. Z78306DE77**;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si affida il servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza per il periodo dal 01.02.2021 al 30.04.2021 alla ditta ENCAN S.r.l. - con sede in Napoli - Vico Tutti i Santi n. 3 - P.I. 05803271211 - e si autorizza la spesa di € 4.224,51, oltre IVA con pagamento mensile da effettuarsi mediante bonifico bancario.

Il predetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410718001- Spese di Pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2021 all'Ufficio Territoriale ACI di Potenza , quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 4710.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla Dott.ssa Matilde Rossi fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Dal presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

Il Responsabile
f.to Dott.ssa Matilde Rossi