

IL RESPONSABILE L'UNITA' TERRITORIALE DI SAVONA

OGGETTO: N. 3 interventi di SANIFICAZIONE dei locali da parte della Ditta DOMOPUL SNC
in base a preventivo N. 1114/2021

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/93 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO il budget annuale per l'anno 2021 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21.10.2020;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 47 del 02 marzo 2021, con il quale il Direttore Centrale della Direzione ACI Risorse Umane e Organizzazione ha prorogato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Savona fino al 30 aprile 2021, data di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID19;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

CONSIDERATO che, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è necessario mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico per garantire la continuità dei servizi, programmando almeno N. 3 interventi di sanificazione annuali, con cadenza periodica o a seguito della segnalazione di un dipendente e/o familiare affetto da COVID-19, al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei cittadini che accedono agli uffici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di affidamento, e in ragione del valore complessivo dello stesso, al di sotto di € 40.000,00 esclusa IVA, per l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del Codice dei Contratti (affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante **ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, lett. G) del Manuale delle procedure negoziali** adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012, in conformità all'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO che il preventivo trasmesso dalla Ditta DOMOPUL SNC, attualmente affidataria del contratto di pulizia dei locali della sede di Savona, che si è contraddistinta per la qualità del servizio prestato e per le modalità di esecuzione che sono risultate puntuali, efficienti e rispondenti alle esigenze funzionali dell'Ufficio, è da ritenersi conveniente tenuto conto delle specifiche tecniche richieste e dei tempi e delle modalità di effettuazione necessari per soddisfare le esigenze dell'ufficio;

VISTO che la ditta in questione è in possesso dei requisiti sia di carattere generale sia tecnico-professionali specifici per la prestazione in oggetto, di personale competente e di dotazioni strumentali adeguate e certificate, in conformità alle prescrizioni indicate nella Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22/02/2020

DATO ATTO che al presente servizio è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'AVCP lo Smart CIG. N. ZB030D4537;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l’art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i., l’art. 58 della legge n. 388/2000; il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010, per la parte applicabile; il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell’Ente;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art. 5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PRESO ATTO, ai sensi e per gli effetti dell’art.42 del Codice dei Contratti Pubblici, della non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione della sottoscritta nella procedura in argomento;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la spesa per l'importo di € 540,00, IVA esclusa, per n. 3 interventi di sanificazione dei locali dell'Unità Territoriale ACI di Savona, da corrispondere alla Ditta DOMOPUL SNC;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 410718001 – Spese pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario anno 2021 all'Unità Territoriale di Savona, quale unità organizzativa gestore n. 4831 Cdr n. 4830.

La sottoscritta Rosa Patrone, ai sensi dell’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all’art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l’osservanza e l’attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell’azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell’Ente

**IL RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI SAVONA
(D.ssa Rosa Patrone)**