

DETERMINAZIONE SPESA N.9 DEL 18 Dicembre 2019

Oggetto. Fornitura acqua potabile

IL Responsabile Unità Territoriale di Oristano

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPOR/0001100/19
Data: 18/12/2019
Cod.Registro: UPOR

VISTO il D.Lgs165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi dell'art.2 commi 2 e 2 bis del decreto legge 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013 n.125 ed in attesa del nuovo regolamento;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017,

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o del D.Lgs 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013 integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3676 del 3 Dicembre 2019 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, gli atti ed i provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, per quanto compatibile e in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e l'art.32 comma 2 D.Lgs 50/2016 e smi e le linee guida dell'ANAC in relazione all'adozione delle determinate a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO nello specifico l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento è nominato per ciascun contratto un responsabile del procedimento il quale svolge compiti di impulso, di direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

DATO ATTO che Abbanoa spa gestisce il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale della Sardegna sulla base di una convenzione tra la società stessa e l'Autorità d'Ambito della Sardegna della durata di 17 anni dal 01.01.2012 al 31.12.2028;

PRESO ATTO della presenza, nella Regione Sardegna, di un unico gestore dei servizi idrici individuato nella suddetta società Abbanoa spa nonché del disposto dell'art.63 lett.b del Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, quando i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico;

TENUTO CONTO che occorre provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per il corrente anno, per l'importo presunto di €.1.200,00, stimato sulla base della media del consumo dell'acqua dell'utenza dell'ufficio della Unità Territoriale di Oristano;

RAVVISATA l'esigenza di procedere ad un nuovo affidamento, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 comma2 lett.b del Codice dei Contratti pubblici alla suddetta società Abbanoa spa per la fornitura dell'acqua del corrente anno 2019;

ACQUISITO per il presente affidamento lo **Smart Cig ZF22B426D4** ;

PRESO ATTO che il Durr rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e pertanto, ai fini del presente affidamento, la società Abbanoa risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “ Manuale delle Procedure Amministrative Contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 Febbraio 2011;

DATO ATTO che la spesa di €.1.200,00, IVA esclusa, viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso alla Unità Territoriale di Oristano con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art.13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura dei budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RITENUTO di designare quale responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici la signora Luciana Pilloni Funzionario dell'Acì Unità Territoriale di Oristano;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di affidare ai sensi dell'art.63, comma 2 lett.b del Codice dei Contratti pubblici la fornitura dell'acqua potabile per il locale sede dell'Unità Territoriale di Oristano sito in Oristano viale Brianza n.24 per il periodo 01.01.2020 31.12.2020 alla società Abbanoa spa per l'importo a consumo di €1.200,00 oltre Iva da liquidare sulla base delle fatture emesse dalla società;

Il suddetto importo verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410723001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020 all'Unità Territoriale di Oristano Cdr 4590 Cdc 4591;

di nominare Responsabile del procedimento la Signora Luciana Pilloni che avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

di attestare , ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art.42 del codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto di propria competenza, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale.

Si dà atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo **Smart CIG ZF22B426D4**

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Luciana Pilloni)

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
(Dott.ssa Monica Borta)