

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO
NELLA RIUNIONE DEL 27 GENNAIO 2021

IL COMITATO ESECUTIVO

“Viste le deliberazioni adottate nelle riunioni del 18 giugno e dell’8 ottobre 2015 con le quali, in esecuzione del mandato conferito dal Consiglio Generale nella seduta del 1° aprile 2015, sono stati approvati gli schemi contrattuali ed il relativo listino dei prodotti e servizi informatici offerti dall’ACI agli AC ed alle Delegazioni; preso atto che con la citata deliberazione del 18 giugno 2015 è stato, altresì, conferito mandato al Servizio Sistemi Informativi ad apportare i successivi aggiornamenti agli schemi ed al listino medesimi, in relazione all’eventuale mutamento delle condizioni economiche, organizzative e tecnologiche, ferma restando la tempestiva comunicazione delle suddette modifiche ed integrazioni al Comitato Esecutivo; viste le successive deliberazioni adottate nelle riunioni del 19 maggio 2016, del 14 dicembre 2016, del 21 febbraio 2017, del 13 dicembre 2017 e del 19 dicembre 2018 con le quali è stato preso atto delle modifiche ed integrazioni apportate agli schemi contrattuali per adesione “Integra” ed al listino dei prodotti e servizi informatici in parola; vista la nota della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell’8 gennaio 2021, con la quale vengono sottoposti all’approvazione del Comitato Esecutivo la revisione delle condizioni contrattuali relative al servizio “COL-Contratti On Line” e l’approvazione di quelle concernenti il servizio “Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche”; visti gli schemi contrattuali all’uopo predisposti, in ordine ai quali l’Avvocatura dell’Ente ha espresso parere favorevole; tenuto conto che con il servizio “COL-Contratti On Line” l’Ente si impegna a mettere a disposizione degli AC il software denominato “COL” e a provvedere all’erogazione centralizzata del rinnovo automatico delle associazioni all’ACI e al pagamento automatico delle tasse automobilistiche; considerato che, in tale contesto, è emersa la necessità di procedere alla modifica delle condizioni contrattuali in essere, al fine di adeguarle alle disposizioni della recente normativa PSD2 in materia di modalità di emissione di addebiti SEPA; tenuto conto che, a seguito della revisione contrattuale in parola, l’ACI, per il tramite di ACI Informatica, previo rilascio di apposita procura speciale da parte degli AC interessati, gestirà le operazioni necessarie ad effettuare i prelevamenti sui conti correnti degli utenti ed i relativi accrediti sui conti correnti dei Sodalizi, e ciò anche al fine di non gravare gli AC stessi di ulteriori adempimenti gestionali; considerato che con il nuovo servizio denominato “Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche”, attualmente in fase di sperimentazione presso l’AC di Milano, l’ACI metterà a disposizione degli Automobile Club un servizio per la gestione del compenso di loro

spettanza per l'incasso delle tasse automobilistiche da parte delle Delegazioni; ritenuto, in esecuzione del mandato conferito dal Consiglio Generale con la citata deliberazione del 1° aprile 2015, di procedere alla revisione delle condizioni contrattuali relative al "COL-Contratti On Line" e all'approvazione di quelle concernenti il servizio "*Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche*", al fine di assicurare il miglior supporto agli Automobile Club nelle attività di gestione delle tessere associative e di assistenza all'utenza nel settore delle tasse automobilistiche; approva, nel quadro dell'Accordo "Integra", la revisione delle condizioni contrattuali per l'erogazione da parte dell'Ente, nei confronti degli Automobile Club, del servizio "COL-Contratti On Line", nonché le condizioni contrattuali per la fornitura agli AC stessi del servizio "*Gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche*", in conformità agli schemi di atto allegati al verbale della seduta sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione; conferisce mandato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione ad effettuare i successivi aggiornamenti, nonché le eventuali modifiche ed integrazioni agli schemi medesimi, che dovessero rendersi necessari in relazione alle mutate condizioni economiche, organizzative e tecnologiche. La stessa Direzione Sistemi Informativi e Innovazione provvederà a rendere tempestiva informativa al Comitato Esecutivo in merito agli aggiornamenti effettuati.”.



**CONDIZIONI PARTICOLARI
DI FORNITURA DEL SERVIZIO 'COL – CONTRATTI ON LINE',
EROGATO GRATUITAMENTE DA ACI AGLI AUTOMOBILE CLUB**

L'Automobile Club, come sotto specificato:

DATI DELL'AUTOMOBILE CLUB			
Denominazione		Codice soci	
Indirizzo e n. civico		CAP	Comune
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono	Fax	Cellulare (dato facoltativo)	
E-mail istituzionale		Indirizzo di PEC	
Legale Rappresentante Pro-tempore		Responsabile punto vendita	

con riferimento alla Convenzione per l'Adesione ai servizi erogati gratuitamente da ACI, aderisce alle Condizioni Particolari, di seguito riportate e sottoscritte, inerenti alla fornitura del servizio 'COL - Contratti On Line'.

ART. 11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO 'COL – CONTRATTI ON LINE' (art. 1.1 lettera A delle Condizioni Generali della Convenzione per l'Adesione ai servizi erogati gratuitamente da ACI)

Art. 11.1 - Oggetto

- 11.1.1 ACI, con l'erogazione del servizio 'COL - Contratti On Line', si impegna a mettere a disposizione dell'AC il software denominato COL e a provvedere all'erogazione centralizzata dei seguenti servizi, anche mediante la gestione finanziaria dei conti correnti bancari dedicati al servizio COL e intestati all'AC:
- rinnovo automatico delle associazioni ACI;
 - pagamento automatico tasse automobilistiche.

11.1.2 Il pagamento delle tasse automobilistiche avverrà utilizzando la piattaforma PAGOPA.

Art. 11.2 – Obblighi dell'AC

- 11.2.1 L'AC, ai fini dello svolgimento delle attività di cui al precedente comma 11.1.1, si obbliga a rilasciare a dipendenti di ACI Informatica che saranno indicati successivamente con apposita comunicazione una procura speciale (in allegato) per l'apertura dei conti correnti intestati all'AC stesso e per effettuare qualsiasi tipo di operazione inherente al servizio COL Centralizzato. L'AC acconsente a che ACI Informatica sia censita, dall'istituto bancario con il quale opererà, come Società capofila e l'AC come affiliato. La procura dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante, corredata dal documento che attesti i poteri attribuiti per poter rilasciare procura.
- 11.2.2 L'AC si obbliga a sottoscrivere un contratto specifico per il servizio COL con uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), abilitato ad operare sui conti correnti di qualsiasi istituto bancario, che abbia aderito al circuito ACI al fine di consentire il pagamento della tassa automobilistica ed il contestuale riversamento alle Regioni competenti secondo le modalità previste dalla piattaforma PAGOPA.
- 11.2.3 L'AC si impegna ad acquisire tutti i dati richiesti per la stipula e la gestione del contratto con il Socio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto e del modulo SEPA per l'addebito in conto bancario o l'acquisizione, in self service da parte del Socio, delle informazioni per il pagamento tramite carta di credito. L'AC si impegna a conservare gli originali della documentazione di cui al presente comma sottoscritta dal Socio, e a consegnarla ad ACI a semplice richiesta.
- 11.2.4 Nel contesto di quanto previsto nel precedente comma 11.2.3, l'AC garantisce – anche in base al riscontro con la documentazione relativa al veicolo - la corretta e completa acquisizione dei dati necessari al pagamento della tassa automobilistica e al rinnovo dell'associazione ACI, sia sul Sistema COL che sui sistemi regionali destinati al calcolo dell'importo della tassa stessa, provvedendo ad attivare le procedure necessarie all'aggiornamento degli archivi regionali dove necessario.
- 11.2.5 L'AC si impegna, inoltre, a evitare ogni forma di intervento diretto nelle attività di cui al precedente art. 11.1, che non siano state preventivamente concordate con ACI.
- 11.2.6 In caso di mancata autorizzazione all'addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito, ACI non può dare seguito alle attività di propria competenza fino ad avvenuta soluzione e ne dà tempestiva informazione al Socio, segnalando l'urgenza che il Socio stesso comunichi i dati bancari o della carta di credito in modo esatto e completo. Mediante il Sistema COL, viene fornita all'AC e alla Delegazione piena e aggiornata evidenza delle situazioni di mancata autorizzazione. L'AC provvede direttamente ad acquisire dal Socio i dati corretti e la sottoscrizione del nuovo modulo SEPA o l'acquisizione delle informazioni corrette relativamente alla carta di credito, essenziali per l'accettazione dell'autorizzazione all'addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente e per il pagamento, come previsto dal regolamento. L'AC riconosce e prende atto che ACI dà seguito alle attività di propria competenza



in concomitanza dell'esito positivo della richiesta di addebito bancario o di addebito mediante carta di credito.

- 11.2.7 Nel caso in cui la richiesta di addebito in conto bancario o di autorizzazione all'utilizzo della carta di credito non sia andata a buon fine, l'AC si impegna a prendere contatto con il Socio - titolare del contratto con l'AC - per dargliene comunicazione, per segnalare la sospensione di erogazione dei servizi e la necessità che il Socio provveda direttamente al pagamento, per invitare il Socio alla corretta comunicazione dei propri dati in delegazione e per riattivare l'esecuzione del contratto, salvo delegare tali attività – senza costi aggiuntivi - ad ACI, secondo quanto previsto al seguente art. 11.3. In relazione alle suddette attività, viene data evidenza all'AC - mediante il Sistema COL - delle situazioni di mancato buon esito delle richieste di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.
- 11.2.8 Nei casi di insoluto generato successivamente al pagamento del bollo ed al contestuale riversamento alla Regione competente, qualora si verificasse una mancata capienza nel conto corrente, l'AC dovrà provvedere alla copertura dell'insoluto stesso provvedendo ad attivare le procedure per la richiesta di annullamento del bollo e al contestuale rimborso alla Regione competente.

Art. 11.3 – Obblighi di ACI

- 11.3.1 Tutti i costi per le commissioni bancarie e i servizi finanziari saranno addebitati dall'istituto bancario di riferimento sul conto corrente di ACI Informatica.
- 11.3.2 ACI si impegna a creare e ad importare sinteticamente nella contabilità degli Automobile Club che utilizzano l'applicativo GSAWEB tutte le operazioni contabili derivanti dalla gestione del servizio tramite i flussi di dati estratti dalla contabilità analitica gestita da ACI per ogni singolo Socio (crediti e debiti) e dal prodotto software messo a disposizione dall'istituto di credito prescelto. ACI, per gli Automobile Club che non utilizzano l'applicativo GSAWEB, si impegna a fornire i file contenenti i dati contabili sintetici per la registrazione nella contabilità degli Automobile Club.
- 11.3.3 ACI si impegna a trasmettere periodicamente (mensilmente) la rendicontazione del Servizio COL e la rendicontazione contabile/finanziaria contenente le riconciliazioni di tutti i conti correnti bancari e dei conti contabili di credito e debito.
- 11.3.4 Gli incassi delle tessere verranno trasferiti mensilmente tramite bonifico bancario dal conto corrente intestato all'AC al conto corrente intestato ad ACI Informatica la quale, come previsto dagli attuali accordi tra l'Automobile Club d'Italia e gli Automobile Club, provvederà alla ripartizione degli importi verso la Federazione ACI.
- 11.3.5 Nell'ambito delle procedure operative per l'erogazione del servizio, ACI provvede:
- a estrarre mensilmente i veicoli per cui deve essere pagata la tassa di possesso e il cui periodo utile per il pagamento cade nel mese successivo;
 - b) a estrarre mensilmente dai contratti le tessere associative in scadenza nel mese successivo;
 - c) a inviare al titolare del contratto, entro la fine del mese precedente al periodo utile per il pagamento della tassa di possesso del veicolo, una comunicazione di preavviso con gli estremi del veicolo per cui viene effettuato il pagamento della tassa;
 - d) ad addebitare i relativi importi nei 30 (trenta) giorni anteriori alla scadenza della tessera nel caso di rinnovo della tessera associativa ACI, e nei 30 (trenta) giorni anteriori all'ultimo giorno utile per il pagamento in caso di pagamento della tassa di possesso dei veicoli;
 - e) a effettuare automaticamente - a seguito delle richieste di addebito andate a buon fine e in base ai dati presenti nei sistemi regionali destinati al calcolo dell'importo della tassa automobilistica - il pagamento della tassa di possesso sul veicolo per conto del Socio sottoscrittore del contratto entro l'ultimo giorno utile per il pagamento;
 - f) a eseguire automaticamente il rinnovo della tessera associativa presso l'archivio centrale Soci entro il giorno di scadenza della tessera associativa;
 - g) a stampare e a inviare la sola ricevuta del pagamento della tassa di possesso del veicolo

all'indirizzo indicato dal Socio.

- 11.3.6 ACI risponde verso l'AC per le sole obbligazioni assunte per l'erogazione del servizio 'COL – Contratti On Line', restando estraneo al rapporto contrattuale tra l'AC e il Socio. In nessun caso ACI è responsabile della mancata esecuzione dei contratti tra l'AC e i Soci per mancato buon esito della richiesta di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.
- 11.3.7 ACI si obbliga a erogare i servizi per conto dell'AC soltanto nei confronti del Socio che abbia sottoscritto il contratto di adesione ai servizi; che abbia integralmente accettato il regolamento con tutte le sue clausole; che abbia sottoscritto il modello SEPA o che, in alternativa, abbia sottoscritto l'autorizzazione all'addebito su carta di credito; e a condizione che abbia avuto buon esito - e permanga per l'intera durata del contratto tra l'AC e il Socio – la richiesta di addebito in conto bancario o di autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.
- 11.3.8 In caso di delega da parte dell'AC ai sensi del precedente comma 11.2.7, ACI – in relazione alle situazioni di mancato buon fine della richiesta di addebito per il pagamento della quota di rinnovo della tessera associativa – attiva il contatto con il Socio comunicando che:
- la richiesta di addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente ha avuto esito negativo;
 - la tessera associativa, se emessa, viene annullata;
 - l'esecuzione del contratto tra AC e Socio e l'erogazione dei relativi servizi vengono, conseguentemente, a essere sospesi;
 - è necessario che il Socio si rechi in delegazione per rinnovare la tessera associativa e mantenere la copertura, per verificare la correttezza dei dati bancari o della carta di credito e provvedere alla esatta e completa comunicazione di essi, e per riattivare l'esecuzione del contratto con l'AC e i relativi servizi.
- 11.3.9 In caso di delega da parte dell'AC ai sensi del precedente comma 11.2.7, ACI, per il tramite di ACI Informatica – in relazione alle situazioni di mancato buon fine delle richieste di addebito per il pagamento della tassa automobilistica – attiva il contatto con il Socio comunicando che:
- la richiesta di addebito da parte dell'istituto di credito o dell'istituto emittente ha avuto esito negativo e che, dunque, non è possibile procedere al pagamento alla scadenza, come da regolamento;
 - è necessario che il Socio – fino ad avvenuto adeguamento dei dati bancari o della carta di credito e buon fine dell'esito della richiesta di addebito - provveda direttamente al pagamento della tassa automobilistica;
 - l'esecuzione del contratto tra AC e Socio e l'erogazione dei relativi servizi vengono sospesi;
 - è necessario che il Socio si rechi in delegazione per verificare la correttezza dei dati bancari o della carta di credito, per fornire completa ed esatta informazione in merito ai dati medesimi, e per riattivare l'esecuzione del contratto con l'AC e dei relativi servizi a decorrere dalle scadenze successive.

Art. 11.4 – Gestione del servizio

- 11.4.1 L'esecuzione del contratto tra AC e Socio è sempre condizionata al buon esito – iniziale e costante per la durata del contratto stesso - della richiesta di addebito da parte del Socio. Una volta acquisiti i dati del correntista all'interno del sistema informativo, il contratto passa allo stato di 'Attivazione'; la data di attivazione corrisponde dunque alla data di effettivo inserimento. Con l'avvio o la ripresa dell'esecuzione del contratto, la prima scadenza utile per la gestione da parte di ACI del pagamento sia della quota associativa che della tassa automobilistica, è quella che scade nel mese successivo a quello di avvenuta attivazione/riattivazione.
- 11.4.2 La presa in carico ed esecuzione del contratto tra AC e Socio da parte di ACI – sempre che si

verifichi il corretto inserimento dei dati bancari o della carta di credito - è in ogni caso subordinata ai seguenti vincoli temporali:

- a) per la gestione del primo pagamento della tassa di possesso del veicolo, devono intercorrere 60 (sessanta) giorni tra la data di stipulazione del contratto tra AC e Socio, e l'ultimo giorno utile per il pagamento relativo alla prima scadenza;
- b) per la gestione del primo rinnovo della tessera associativa, devono intercorrere 60 (sessanta) giorni tra la data di stipulazione del contratto tra AC e Socio, e il giorno di scadenza della tessera stessa.

11.4.3 Nei casi di termini inferiori a quanto previsto nelle precedenti lettere a) e b) del presente articolo spetta all'AC o al Socio (titolare del contratto con l'AC) gestire direttamente il pagamento della prima scadenza della tassa di possesso o del rinnovo della tessera associativa.

11.4.4 L'AC riconosce e prende atto che l'esecuzione del contratto tra AC e Socio è altresì condizionata al buon esito – iniziale e costante per la durata del contratto stesso – della richiesta di addebito in conto bancario da parte dell'istituto di credito o dell'autorizzazione all'utilizzo della carta di credito da parte dell'istituto emittente e che, nei casi di mancato esito positivo della suddetta richiesta o autorizzazione, ACI sospende l'esecuzione del contratto tra AC e Socio fino ad avvenuto esito positivo della richiesta medesima o dell'autorizzazione medesima. Mediante il Sistema COL, viene fornita all'AC e alla Delegazione evidenza delle situazioni di mancato buon esito delle richieste di addebito in conto bancario o di mancata autorizzazione all'utilizzo della carta di credito.

Art. 11.5 – Movimentazione finanziaria e rendicontazione

11.5.1 L'AC provvede, sulla base del mandato (SEPA, addebito su carta di credito, ecc.) sottoscritto dal Socio, al prelevamento delle provviste, nei termini previsti dal contratto di adesione al servizio. Tali provviste sono relative, oltre che all'importo della tessera associativa e/o della tassa di possesso del veicolo, alle spese di incasso della tassa di possesso eventualmente dovuta dal Socio in relazione alla Regione di residenza, nonché al costo degli altri eventuali servizi aggiuntivi abbinati alla tessera associativa.

11.5.2 Le somme relative alle tessere associative rinnovate vengono prelevate dall'AC. ACI fornisce la rendicontazione del dettaglio degli incassi tramite una distinta che riporta l'elenco delle tessere rinnovate e il riferimento alla delegazione di appartenenza della tessera.

11.5.3 Le somme relative alla tassa di possesso degli autoveicoli sono prelevate dall'AC. Tali somme vengono riversate alla Regione di competenza. ACI fornisce all'AC la rendicontazione degli incassi tramite una distinta che riporta l'elenco delle targhe dei veicoli per cui è stata pagata la tassa di possesso e i relativi importi.

Art. 11.6 – Garanzie e responsabilità

11.6.1 ACI è esente da responsabilità per eventuali mancata e/o incompleta e/o inesatta erogazione e/o disservizi e/o malfunzionamenti in relazione al servizio COL conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'AC;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'AC.

Art. 11.7 - Attivazione del servizio 'COL – Contratti On Line'

11.7.1 La fornitura del servizio 'COL – Contratti On Line', qualora non già attivo in base a precedenti accordi tra le Parti, decorre dal 1° giorno solare del secondo mese successivo alla data di ricezione della adesione da parte di ACI, salvo termini diversi concordati tra le Parti.



Art. 11.8 – Prevalenza

11.8.1 Le presenti Condizioni Particolari inerenti alla fornitura del servizio 'COL - Contratti On Line' annullano e sostituiscono integralmente, a partire dalla data in cui vengono sottoscritte dall'AC, le



Automobile Club d'Italia

Condizioni Particolari di fornitura del servizio 'COL - Contratti On Line' eventualmente sottoscritte in precedenza dall'AC stesso.

Luogo e data

l'Automobile Club

(Firma)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 e 11.8.

Luogo e data

l'Automobile Club

(Firma)

DANIELE PIANURA

PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto, _____, nato a _____ il _____
_____, Codice Fiscale _____ domiciliato
per la carica ove segue, nella sua qualità di Presidente dell'Automobile Club
_____, Ente pubblico non economico, con sede in
_____, Via _____, n. ___, codice
fiscale _____, in virtù dei poteri a lui conferiti in forza di
_____, nomina e

COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE

il Signor Luigi Di Torrice, nato a Napoli, il 12 Dicembre 1960, residente in
Via Oceano Antartico,13 Pomezia 00071 (RM), codice fiscale
DTRLGU60T12F839H, affinché in qualità di dipendente della Società ACI
Informatica S.p.A. incaricata della gestione operativa, contabile e finanziaria
dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile
Club _____ provveda ad aprire, ed eventualmente ad estinguere, e
gestire i conti correnti intestati allo stesso Automobile Club _____ per
eseguire le operazioni previste dal servizio C.O.L. centralizzato presso la
Banca Popolare di Sondrio sede di Roma Via Cesare Pavese,332/338 e
nell'ambito della gestione dei suddetti conti potrà:

- compiere in genere qualsiasi operazione bancaria sia attiva che
passiva anche in forma telematica e con firma digitale;
- attivare e gestire il servizio di Incasso SDD CORE con l'apertura
della posizione di portafoglio per la costituzione del plafond;
- attivare e gestire il servizio di Internet e/o Corporate Banking;
- attivare e gestire il servizio SEDA Avanzato;

- attivare e gestire i servizi di Acquiring per il commercio elettronico tramite i codici Term. ID rilasciati dalla Banca Popolare di Sondrio.
- attivare e gestire il prodotto software per l'invio e la ricezione di tutti i flussi di dati dispositivi ed informativi;
- rilasciare la manleva per far eseguire, solo le disposizioni di incasso SDD-CORE inviate telematicamente, senza effettuare ulteriori autorizzazioni per l'esecuzione.

- COSTITUISCE PROCURATORE SPECIALE

La Sig.ra Angela Natangelo, nata a Roma il 22 Gennaio 1982, residente in Via della Costituzione n.41 Monterotondo (Roma) codice fiscale NTNNGL82A62H501V.

E la Signora Carmela Mastrogiovanni, nata a Caserta, il 2 Gennaio 1990, residente in Via Euripide,180 – 00125 Roma. Codice Fiscale MSTCML90A42B963R affinché in qualità di dipendenti della Società ACI Informatica S.p.A. incaricata della gestione contabile e finanziaria dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club _____ provvedano, disgiuntamente tra loro, a gestire i conti correnti intestati allo stesso Automobile Club _____ per eseguire le operazioni previste dal servizio C.O.L. centralizzato presso la Banca Popolare di Sondrio sede di Roma Via Cesare Pavese,332/338 e nell'ambito della gestione dei suddetti conti potranno:

- compiere in genere qualsiasi operazione bancaria sia attiva che passiva anche in forma telematica e con firma digitale;
- gestire il servizio di Incasso SDD CORE
- gestire il servizio di Internet e/o Corporate Banking;

- gestire il servizio SEDA Avanzato;
 - gestire i servizi di Acquiring per il commercio elettronico tramite i codici Term.ID rilasciati dalla Banca Popolare di Sondrio.
 - gestire il prodotto software per l'invio e la ricezione di tutti i flussi di dati dispositivi ed informativi;
- Il tutto con promessa di rato e valido.

Roma,

Il Presidente dell'AC di _____

DANIELE PIANURA



**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO,
EROGATO GRATUITAMENTE DA ACI AGLI AUTOMOBILE CLUB,
INERENTE ALLA GESTIONE DEI COMPENSI A FAVORE DEGLI AC DOVUTI DALLE
DELEGAZIONI PER LA RISCOSSIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE**

L'Automobile Club, come sotto specificato:

DATI DELL'AUTOMOBILE CLUB			
Denominazione		Codice soci	
Indirizzo e n. civico		CAP	Comune
Provincia		Partita IVA	
Telefono	Fax	Cellulare (dato facoltativo)	
E-mail istituzionale		Indirizzo di PEC	
Legale Rappresentante Pro-tempore		Responsabile punto vendita	

con riferimento alla Convenzione per l'Adesione ai servizi erogati gratuitamente da ACI, aderisce alle Condizioni Particolari, di seguito riportate e sottoscritte, relative alla fornitura del servizio inerente alla gestione dei compensi a favore degli Automobile Club dovuti dalle Delegazioni per la riscossione delle Tasse Automobilistiche.



ART. 14 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI COMPENSI A FAVORE DEGLI AC DOVUTI DALLE DELEGAZIONI PER LA RISCOSSIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE

Art. 14.1 - Oggetto

- 14.1.1 ACI mette a disposizione dell'AC un servizio per la gestione dei compensi a favore dell'AC stesso dovuti dalle delegazioni ACI per la quota parte del compenso per l'incasso dei bolli auto. Tale servizio è gestito tramite nuova funzionalità del prodotto GSAWEB già in uso presso gli Automobile Club per la gestione della contabilità.
- A seguito della sottoscrizione da parte dell'AC delle presenti Condizioni Particolari, ACI, per il tramite di ACI Informatica, si impegna a:
- gestire la sottoscrizione dei mandati SEPA SDD COREda parte delle delegazioni di competenza per l'addebito delle somme dovute all'AC;
 - generare e inviare alle delegazioni di competenza le fatture per gli importi dovuti dalle delegazioni stesse con cadenza trimestrale;
 - effettuare, per il tramite di istituto bancario, gli addebiti nei confronti dei delegati e i relativi accrediti su conto corrente dell'Automobile Club con cadenza trimestrale.

Art. 14.2 – Obblighi dell'AC

- 14.2.1 Al fine dell'erogazione del servizio l'AC deve aver sottoscritto il contratto per l'utilizzo del prodotto GSAWEB per la gestione della contabilità dell'AC.
- 14.2.2 L'AC dovrà assicurare la sottoscrizione del contratto di adesione al servizio, comprensivo dell'allegato modulo SDD SEPA ("Modulo Sepa SDD CORE Adesione al servizio di gestione dei compensi a favore degli AC per la riscossione delle tasse automobilistiche") da parte delle proprie delegazioni che intende ricoprendere nel servizio.
- 14.2.3 L'AC provvederà all'apertura di un conto corrente presso l'istituto bancario selezionato da ACI Informatica presso il quale far confluire le somme addebitate ai delegati contrattualizzati.
- 14.2.4. L'AC si impegna, inoltre, a evitare ogni forma di intervento diretto nelle attività di cui al precedente art. 14.1, che non siano state preventivamente concordate con ACI.
- 14.2.5 L'AC si impegna a gestire le attività di recupero del credito degli insoluti delle Delegazioni ACI.

Art. 14.3 – Obblighi di ACI

- 14.3.1 Nell'ambito delle procedure operative per l'erogazione del servizio, ACI provvede:
- a mettere a disposizione delle delegazioni il modulo di addebito SEPA ("Modulo Sepa SDD CORE Adesione al servizio di gestione dei compensi a favore degli AC per la riscossione delle tasse automobilistiche"), precompilato con i dati dell'Automobile Club creditore, da compilare e firmare digitalmente;
 - mensilmente, a mettere a disposizione, tramite il prodotto GSAWEB, gli importi di competenza dell'AC fornendo il dettaglio degli importi dovuti da ogni singola delegazione;
 - trimestralmente, a produrre e trasmettere le fatture nei confronti delle delegazioni aderenti al servizio;
 - trimestralmente, contestualmente alla emissione ed invio delle fatture, a generare il flusso SEPA e ad effettuare, per il tramite dell'istituto bancario prescelto, le disposizioni di addebito nei confronti dei delegati e i relativi accrediti sul conto corrente dell'AC appositamente aperto presso lo stesso istituto bancario.
- 14.3.2 ACI risponde verso l'AC per le sole obbligazioni assunte per l'erogazione del servizio di cui alle presenti Condizioni Particolari, restando estraneo al rapporto contrattuale tra l'AC e le delegazioni. In nessun caso ACI è responsabile della mancata esecuzione dei contratti tra l'AC e le delegazioni per mancato buon esito della richiesta di addebito in conto.



Automobile Club d'Italia

14.3.3 ACI si obbliga a erogare i servizi per conto dell'AC soltanto nei confronti della delegazione che abbia sottoscritto il contratto di adesione ai servizi e che abbia sottoscritto il modello SEPA.



Art 14.4 – Descrizione del servizio

14.4.1 La piattaforma GSAWeb installata presso gli Automobile Club aderenti al servizio, è integrata con il sistema di pagamento delle Tasse Automobilistiche, denominato SintaPlus e anch'esso realizzato da ACI Informatica. Il sistema SintaPlus configurato con gli attuali PSP convenzionati con ACI e aderenti alla piattaforma PagoPA, invia mensilmente il flusso di fatturazione, relativo agli incassi dei bolli effettuati presso gli sportelli delle delegazioni, verso GSAWeb che nello specifico svolge le seguenti funzioni:

- registrazione dei dati rilevati dal contratto e dal mandato SEPA-SDD-CORE entrambi sottoscritti dall'Automobile Club Provinciale (creditore) e dalla Delegazione ACI (debitore);
- caricamento dei flussi di fatturazione prodotti mensilmente da SintaPlus relativi agli incassi delle tasse auto effettuati presso gli sportelli delle Delegazioni ACI effettuati con il sistema SintaPlus stesso. I flussi saranno caricati e visibili all'utente mensilmente ma il processo di fatturazione sarà trimestrale come riportato al comma 14.3.1;
- elaborazione dei flussi di fatturazione provenienti da SintaPlus ed emissione della fattura che gli Automobile Club inviano alla delegazione per la quota di loro competenza (0,12 € per ogni bollo riscosso, o altro valore all'epoca previsto dai disciplinari in vigore) e calcolo degli importi da addebitare sui conti correnti di ogni Delegazione ACI e da accreditare sui conti correnti di ogni ACP;
- generazione del file xml per le disposizioni di incasso a mezzo SEPA SDD CORE in modalità telematica tramite canale FTP;
- acquisizione degli esiti sulle richieste di addebito per la gestione delle comunicazioni verso gli Automobile Club e le Delegazioni sulla erogazione del servizio;
- comunicazione agli Automobile Club degli esiti degli addebiti bancari verso le delegazioni.

Art. 14.5 – Garanzie e responsabilità

14.5.1 ACI è esente da responsabilità per eventuali mancata e/o incompleta e/o inesatta erogazione e/o disservizi e/o malfunzionamenti in relazione al servizio conseguenti a:

- forza maggiore o caso fortuito;
- manomissioni o interventi sul sistema informativo o sulle apparecchiature, effettuate da terzi non autorizzati da ACI;
- errata utilizzazione dei servizi da parte dell'AC;
- malfunzionamento degli apparecchi di connessione, strumenti non compatibili e/o software utilizzati dall'AC.

Art. 14.6 - Canoni e corrispettivi

14.6.1 Nessun emolumento è dovuto dall'AC ad ACI per l'esecuzione del servizio di cui alle presenti Condizioni Particolari, in quanto le attività sono svolte da ACI Informatica su incarico e remunerazione da parte di ACI, che garantisce agli Automobile Club, nell'ambito del rapporto federativo, i servizi amministrativo-contabili descritti nel presente art. 14.

Art. 14.7 - Assistenza tecnica

14.7.1 ACI garantisce all'AC il servizio di assistenza tecnica, per far fronte ad eventuali anomalie nel funzionamento del servizio, secondo le modalità e alle condizioni complessivamente previste nel precedente comma 14.4.1



Automobile Club d'Italia

Art. 14.8 – Erogazione del servizio

14.8.1 L'erogazione del servizio decorre dalla data di adesione, salvo termini diversi concordati tra le Parti.

Luogo e data

l'Automobile Club

(Firma)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole di cui agli artt. 14.2, 14.3, 14.4 e 14.5.

Luogo e data

l'Automobile Club

(Firma)

DANIELE PIANURA

MODULO SDD CORE
**ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI COMPENSI A FAVORE DEGLI AC PER LA
RISCOSSIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE**

Servizi di pagamento delle tasse automobilistiche e degli altri tributi presenti sulla piattaforma pagoPA.

I servizi di pagamento delle tasse automobilistiche e degli altri tributi presenti sulla piattaforma pagoPA contemplano due diverse procedure di pagamento e precisamente:

- A. La procedura di pagamento ordinaria;
- B. La procedura di pagamento riservata alle grandi flotte, esclusiva per le tasse automobilistiche.

Per la procedura di pagamento grandi flotte (B) il corrispettivo a carico del Cliente finale/contribuente da pagare presso tutte le Delegazioni AC è stabilito in 2,30€, e d'è così ripartito:

- 0,25€ ad ACI;
- 0,50€ al PSP ;
- 0,12€ all'AC di competenza;
- 1,43€ alla Delegazione AC.

L'importo totale per il servizio di pagamento del tributo verrà riportato nella ricevuta emessa al Cliente finale/contribuent e; il versamento delle quote spettanti ad ACI e all'AC Provinciale avverrà a fronte dell'emissione, nei confronti delle Delegazioni AC e al termine di ciascun trimestre, delle rispettive fatture in regime di esenzione di cui al n. 1 e al n. 5 dell'art. 10, primo comma, del d.P.R. n. 633 del 1972, tramite l'autorizzazione del mandato di Sepa Direct Debit (SDD-Core) sottoscritto dalle Delegazioni AC.

Al fine di consentire l'accredito di quanto spettante all'Automobile Club Provinciale, ACI mette a disposizione dell'Automobile Club Provinciale (AC) un servizio per la gestione dei compensi a favore dell'AC stesso dovuti dalle delegazioni ACI.. Con la sottoscrizione del presente modulo di adesione al servizio, per il tramite di ACI Informatica che opererà con un Istituto Bancario secondo quanto previsto dalla normativa PSD2, si autorizza al prelevamento trimestrale delle somme dovute all'AC di riferimento per la riscossione delle tasse automobilistiche, ed al contestuale riversamento delle stesse sul conto corrente comunicato dall'AC

CONTRAENTE

COGNOME NOME / DENOMINAZIONE SOCIALE			CODICE FISCALE/PARTITA IVA
SESSO	DATA NASCITA	LOCALITA'NASCITA	PROVINCIA
Residenza			
INDIRIZZO			CAP
LOCALITA'			PROVINCIA
CELLULARE:		TELEFONO:	E-MAIL:

Ai fini dell'esecuzione del servizio con riferimento al - DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO EROGATO DALLE DELEGAZIONI AC E DAGLI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI - si allega, per inoltro alla banca o alle poste italiane, autorizzazione permanente di addebito in conto corrente. Dichiara espressamente di accettare che l'esecuzione da parte dell'Automobile Club dei sopraindicati servizi avvenga come sottoscritto.

Firma del TITOLARE del Conto Corrente (per accettazione)

Firma del CONTRAENTE (per accettazione)

AUTORIZZAZIONE ADDEBITO IN CONTO CORRENTE DELLE DISPOSIZIONI SEPA DIRECT DEBIT CORE**RIFERIMENTO MANDATO:**

DEBITORE o CORRENTISTA			
COGNOME NOME / DENOMINAZIONE SOCIALE		CODICE FISCALE/PARTITA IVA	
Residenza			
INDIRIZZO			
CAP	LOCALITA'	PROVINCIA	
Titolare del Conto Corrente con IBAN:			
PRESSO LA BANCA			
CREDITORE			IDENTIFICATIVO DI IMPRESA
COGNOME NOME / DENOMINAZIONE SOCIALE		SEDE LEGALE	
CAP	LOCALITA'	PROVINCIA	

Il debitore autorizza il Creditore a disporre sul conto corrente indentificato dall'IBAN sopra riportato, nella data di scadenza, tutti gli addebiti inviati in via continuativa e contrassegnati con le coordinate del creditore su riportate, a condizione che vi siano sul conto corrente da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione.

Il debitore si riserva il diritto di revocare il singolo addebito entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dal creditore o di richiedere il rimborso entro e non oltre 8 (otto) settimane a decorrere dalla data di addebito in conto, secondo gli accordi e le alle condizioni previste nel contratto di conto corrente. Inoltre ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza alcuna spesa, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel Contratto di conto corrente.

Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo Contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra le parti, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti.
Per quanto non esplicitamente previsto dal presente accordo, sono applicabili le norme del Contratto di conto corrente di cui il presente accordo è parte integrante.

Luogo e data

Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante

DANIELE PIANURA