

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 21 OTTOBRE 2020

IL CONSIGLIO GENERALE

“Preso atto di quanto previsto in materia di ciclo della performance dal decreto legislativo n.150/2009, come modificato dal decreto legislativo n.74/2017; visti gli indirizzi strategici della Federazione ACI per il triennio 2020-2022, approvati dall’Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI - SMVP - definisce in un unico contesto le modalità di funzionamento e gestione del ciclo della performance, con riferimento sia all’Automobile Club d’Italia che agli Automobile Club provinciali e locali allo stesso federati, in conformità a quanto previsto dalla delibera CiVIT n. 11 del 2013; preso atto, altresì, che il SMVP descrive l’insieme delle tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle fasi di pianificazione, programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione del ciclo della performance, definendo in particolare le fasi, i tempi, le modalità e le responsabilità, anche nel contesto della pianificazione informatica e della digitalizzazione dei processi e dei servizi, e garantendo il raccordo e l’integrazione del SMVP con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio; preso atto, in particolare, che il documento in parola prevede che, nell’ambito del complessivo processo di pianificazione, il Segretario Generale sottoponga al Consiglio Generale nel mese di ottobre di ciascun anno, ai fini della relativa approvazione, il documento relativo ai “Piani e Progetti della Federazione ACI”, che si compone di una sintetica descrizione dei progetti previsti nel triennio successivo, ed il documento recante gli “Obiettivi specifici della Federazione ACI” per lo stesso triennio; visti i documenti al riguardo predisposti e preso atto delle progettualità e delle iniziative programmate; tenuto conto che le stesse risultano in linea con le direttive generali in materia di indirizzi strategici della Federazione approvate dall’Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019; **approva** il documento “Piani e Progetti della Federazione ACI per il triennio 2021-2023” ed i connessi “Obiettivi specifici della Federazione ACI per il triennio 2021-2023”, riportati nell’allegato al verbale della seduta sotto la lett. D), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. I documenti di cui sopra potranno subire modifiche ed integrazioni, in funzione di eventuali successivi sviluppi della pianificazione dell’Ente e di sopravvenuti mutamenti del contesto esterno anche a livello normativo, che saranno formalizzate in sede di approvazione del Piano della Performance della Federazione ACI.”.

**RELAZIONE SUI PIANI E PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI PER IL
TRIENNIO 2021 - 2023**

PREMessa

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI prevede che nel mese di ottobre venga sottoposto all'approvazione del Consiglio Generale il documento "Piani e progetti della Federazione ACI", che illustra, per il triennio 2021-2023, il portafoglio delle iniziative attuative degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019.

Il Consiglio Generale definisce anche, contestualmente all'approvazione del documento, gli obiettivi specifici di performance organizzativa della Federazione stessa per lo stesso triennio.

In relazione a quanto sopra, è stato quindi predisposto l'allegato documento sulla base delle proposte formulate dalle strutture centrali competenti.

La programmazione è incentrata su una serie di iniziative, alcune delle quali a carattere progettuale, volte al consolidamento e potenziamento dei servizi nei settori presidiati dalla Federazione. Per alcune di esse, è previsto il coinvolgimento e la collaborazione degli Automobile Club provinciali e locali.

Il documento si compone di due parti. Nella prima sono descritte sinteticamente le iniziative che saranno sviluppate nel triennio, la seconda è costituita da due allegati riferiti agli **obiettivi specifici triennali di performance organizzativa di Federazione** (all. A) ed a n. 17 **progetti** (all. B), di cui n. 10 in prosecuzione dalle precedenti annualità e n. 7 nuovi .

Come di consueto, in questa sede, non viene evidenziata, se non per alcuni riferimenti rispetto ai profili ed ai temi più rilevanti, la pianificazione relativa al miglioramento delle attività ordinarie e/o strettamente strumentali nell'ambito della gestione.

Il presente Piano è propedeutico alla redazione del **Piano della Performance per il triennio 2021-2023** che sarà sottoposto al Consiglio Generale nel mese di gennaio 2021 e che illustrerà, in un unico documento, le performance della Federazione, in coerenza con la delibera CiVIT n.11/2013.

Ciò premesso, si sottopone al Consiglio Generale, ai fini della conseguente approvazione, l'allegata relazione per il triennio 2021-2023.

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto e degli eventuali ed ulteriori interventi governativi diretti ad arginare la diffusione della pandemia, il documento e la connessa scheda degli obiettivi specifici di performance organizzativa della Federazione sono suscettibili di integrazioni e/o variazioni, in relazione agli sviluppi della programmazione delle attività allo stato non prevedibili e ad elementi e proposte che dovessero essere forniti dalle strutture: integrazioni e variazioni

che, ove presenti, saranno sottoposti al Consiglio Generale in sede di approvazione del Piano della Performance per il triennio 2021-2023.

Sulla base degli indirizzi strategici adottati dall'Assemblea dell'Ente, sono stati definiti gli obiettivi specifici ed i correlati indicatori di misurazione e target della performance organizzativa della Federazione ACI per il triennio 2021–2023, in coerenza con il decreto legislativo n.150/2009 e con le linee guida metodologiche di carattere generale sulla redazione dei Piani della performance fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Detti obiettivi specifici derivano sia dalle progettualità che dai piani di miglioramento ed efficientamento gestionale ed hanno riflessi anche per gli Automobile Club federati in relazione alle attività ed ai contributi ad essi richiesti. Gli stessi, pertanto, verranno declinati in obiettivi operativi di performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche per l'anno 2021, nonché in obiettivi di performance individuale.

Le iniziative pianificate si sviluppano in raccordo con il ciclo di programmazione strategica e con quello di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

L'attività di pianificazione risente del generale clima di forte incertezza determinato dalla pandemia in corso e delle conseguenti criticità di contesto che si sono venute a determinare per l'Ente, in particolare sotto il profilo della contrazione delle attività e delle entrate.

L'emergenza sanitaria in atto ed il lock down che ha interessato il nostro Paese hanno inevitabilmente imposto la necessità di adattare le linee di azione dell'Ente al contesto esterno, procrastinando attività che avrebbero dovuto trovare compimento nel 2020 e tenendo conto del nuovo contesto lavorativo caratterizzato dal lavoro "agile", le cui prospettive di sviluppo denotano un cambiamento radicale delle modalità di azione dell'apparato pubblicistico.

In relazione alle priorità politiche della Federazione, le azioni previste, delle quali viene di seguito fornita una sintetica descrizione, coprono le quattro aree strategiche di riferimento: 1) *Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico*; 2) *Consolidamento e sviluppo della compagine associativa*; 3) *Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici*; 4) *Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance*.

Nell'ambito dell'area strategica "***Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo legato alla mobilità***", le attività per il triennio 2021-2023 sono finalizzate a dare attuazione ai seguenti macro-obiettivi di Federazione:

- ✓ incrementare i servizi di mobilità per i cittadini;
- ✓ diffondere la cultura dell'educazione e della sicurezza stradale;
- ✓ sviluppare iniziative in materia di *automotive* e turismo legato alla mobilità;

- ✓ organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale e migliorare l'impatto ambientale delle gare automobilistiche;
- ✓ promuovere adeguate iniziative comunicazionali per rafforzare il ruolo della Federazione e favorire la conoscenza dei servizi erogati, in relazione ai diversi ambiti di attività istituzionalmente presidiati.

In particolare, con riferimento ai servizi di mobilità per i cittadini è prevista la prosecuzione del programma di infomobilità LuceVerde Italia, basato su una piattaforma informatica gestita autonomamente dall'ACI - in collaborazione con la società *in house* ACI Infomobility - che integra il *data base* di notizie sulla mobilità urbana con informazioni provenienti da fonti nazionali e territoriali (quali Enti e Polizie locali), con la progressiva estensione del servizio ad ulteriori 3 città per ciascuna annualità del prossimo triennio e l'aumento dei notiziari di infomobilità trasmessi via web, radio, contact center e App. Parallelamente, saranno implementati i servizi multicanali e personalizzati, fruibili tramite vari canali quali portale Luceverde.it, *contact center* evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio.

Sul piano della diffusione della cultura dell'educazione e della sicurezza stradale, in prosecuzione dell'impegno di tutta la Federazione inclusi gli AC, è prevista la prosecuzione delle iniziative relative alla realizzazione di specifici corsi a distanza o in presenza per favorire un approccio più responsabile alla mobilità, soprattutto da parte dei giovani, ampliando il numero dei cittadini info-formati.

In questo contesto, è rilevante segnalare, fra le altre, la prosecuzione delle collaborazioni con il MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per la definizione congiunta dei programmi e degli interventi rivolti agli adulti over 65, nonché con il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) per l'implementazione, l'integrazione e l'aggiornamento dei materiali relativi ai moduli di educazione stradale ad uso delle scuole, reperibili sul Portale tematico gestito dal Ministero stesso (www.edustrada.it).

Proseguirà, inoltre, l'impegno alla divulgazione di tematiche inerenti alla mobilità e sicurezza stradale tramite lo sviluppo delle attività editoriali con la pubblicazione di studi e documenti in materia tecnica e giuridica, ed altre collaborazioni come quella tradizionale con l'ISTAT per la redazione dell'annuale Rapporto congiunto sugli incidenti stradali, che ha lo scopo di supportare le decisioni dei referenti istituzionali per assicurare maggiori livelli di sicurezza stradale e sensibilizzare la collettività a comportamenti di guida responsabili.

Sempre nel medesimo ambito, è prevista la prosecuzione delle iniziative di rilevazione dei comportamenti alla guida con particolare riferimento all'uso del cellulare e dei sistemi di ritenuta, oltreché i test per la valutazione della sicurezza e dei livelli dei consumi e delle emissioni degli autoveicoli secondo i protocolli individuati dal consorzio europeo Euro NCAP e dal consorzio Green NCAP.

Ad integrazione e completamento dell'impegno nel settore della sicurezza stradale, è previsto l'avvio di una nuova iniziativa di valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza di una tratta della rete stradale secondo la metodologia IRAP/Euro RAP.

Per quanto riguarda le iniziative in materia di automotive e turismo legato alla mobilità, la Federazione sarà in particolare impegnata, con la struttura di missione denominata *Struttura progetti comunitari per Automotive e Turismo*, nell'attività di accompagnamento e supporto agli Enti di cui agli accordi stipulati e/o da stipulare, finalizzata alla presentazione di progetti per la partecipazione a bandi finanziati con fondi comunitari e/o nazionali.

Con riferimento allo sport automobilistico, lo svolgimento delle manifestazioni sportive ha vissuto un momento difficile legato agli aspetti organizzativi seriamente compromessi dalla pandemia in corso, che ha portato alla definizione di nuovi protocolli per lo svolgimento delle gare in condizioni di sicurezza. I programmi e le iniziative previste per il 2021 rimangono esposti ovviamente, così come per altri settori di attività, all'incertezza legata all'evolversi della situazione sanitaria, al momento non prevedibile.

Pur in questo scenario, diverse e tutte di significativo rilievo sono le manifestazioni previste nel prossimo triennio a conferma della fiducia nelle capacità organizzative e tecniche di cui l'ACI gode in tale settore, tra le quali l'organizzazione della 92^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 a Monza e l'organizzazione - secondo i requisiti tecnici stabiliti dalla FIA (Fédération Internationale de l'Automobile) - del Campionato F3 Regional Europa articolato in otto gare (quattro su circuiti nazionali e quattro su circuiti di altri Paesi europei) con la partecipazione di piloti, in possesso di licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo. La Formula 3, dopo la Formula 4, rappresenta il secondo *step* nel percorso dei piloti che dal kart può condurli alla guida di una Formula 1.

Proseguiranno, inoltre, l'organizzazione del Rally Italia Sardegna, prova italiana valevole per il Campionato del Mondo Rally della FIA e lo sviluppo di iniziative di karting per avvicinare i bambini in età scolare all'automobilismo sportivo.

In relazione alle iniziative comunicazionali finalizzate a rafforzare il ruolo della Federazione ed a favorire la conoscenza dei servizi erogati si prevedono attività tese al miglioramento dei processi di comunicazione tramite il sito istituzionale con un progressivo incremento del numero di accessi al portale.

Per quanto riguarda l'area strategica “**Consolidamento e sviluppo della compagine associativa**”, l'obiettivo specifico della Federazione, che tiene conto delle difficoltà registrate nel 2020 per effetto delle ripercussioni negative della pandemia, prevede per il prossimo triennio la ripresa del percorso per un progressivo incremento della compagine associativa e della base dei Soci fidelizzati.

A supporto dell'azione degli AC sul territorio, è previsto nel 2021 il completamento del progetto “Analisi delle potenzialità di sviluppo delle Reti della Federazione” con la diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC.

Proseguirà inoltre l'impegno volto ad implementare i contenuti della tessera associativa a favore del mercato aziendale attraverso la realizzazione di un progetto quadriennale 2021-2024 finalizzato ad ottenere un nuovo posizionamento

nel mercato dei veicoli aziendali, attraverso un'offerta integrata che consentirà alla Federazione di proporre a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre che servizi di assistenza stradale, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni, della manutenzione periodica e delle abilitazioni alla guida dei conducenti, anche con riferimento alla formazione alla guida sicura.

L'area strategica **“Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici”** vede iniziative afferenti sia alla gestione PRA che a quella delle tasse automobilistiche.

Per quest'ultimo ambito il 2021 vedrà la conclusione delle iniziative riguardanti l'implementazione dei servizi PagoBollo, con l'introduzione di un nuovo servizio per la gestione informatizzata delle rateizzazioni della tassa automobilistica, ed il completamento del fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line al cittadino, mediante il rilascio della nuova funzionalità relativa alle ingiunzioni di pagamento.

Particolare rilievo, in questo contesto, è destinato ad assumere l'avvio delle iniziative per la realizzazione del nuovo archivio integrato per la gestione delle tasse automobilistiche, in attuazione delle previsioni del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito dalla legge n.157/2019, che attribuito un ruolo centrale all'ACI per la razionalizzazione del sistema e l'integrazione degli archivi centrali e regionali.

Relativamente alla gestione del PRA, l'attività sarà fortemente condizionata dal completamento delle fasi di attuazione del D.lgs. n.98/2017, istitutivo del documento unico del veicolo, la cui piena entrata a regime è stata da ultimo prorogata al 31 marzo 2021 dal decreto legge 16 luglio 2020 n.76.

Il progetto “Valorizzazione del Patrimonio Informativo” proseguirà nel 2021-2022 con il completamento della digitalizzazione dei microfilm PRA e l' implementazione della nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics.

Nell'ambito dell'area strategica **“Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance”**, le attività per il triennio 2021/2023 sono finalizzate a dare attuazione ai seguenti macro obiettivi di Federazione:

- valorizzare il patrimonio informativo e migliorare qualitativamente i processi;
- incentivare la trasparenza dell'amministrazione e le iniziative di prevenzione della corruzione;
- migliorare gli equilibri di bilancio.

Con riferimento alla valorizzazione del patrimonio informativo ed al miglioramento qualitativo dei processi, è programmato lo sviluppo delle iniziative di miglioramento della qualità dei processi produttivi interni con la progressiva estensione del modello CAF e la certificazione europea CEF di ulteriori cinque nuove strutture - ferma restando l'eventualità di un differimento da parte della Funzione Pubblica in relazione all'emergenza sanitaria - e l'introduzione nella Federazione dell'attività di internal audit.

Allo scopo di valorizzare la presenza digitale della Federazione, semplificando la navigazione per gli utenti e l'accesso ai servizi offerti, sarà inoltre definito il prototipo di architettura e infrastruttura siti web istituzionali degli AA.CC., nell'ambito dell'iniziativa d'integrazione dell'hub di Federazione.

L'area strategica si arricchisce di ulteriori iniziative progettuali finalizzate a promuovere lo sviluppo della digitalizzazione per cogliere le opportunità che le tecnologie digitali abilitano, sia all'interno dell'ente sia nei rapporti con i cittadini.

Per il 2021, a valle della conclusione nel 2020 delle misure relative allo smart working ed in considerazione delle prospettive di sviluppo del lavoro agile, è prevista la realizzazione del progetto "Architettura infrastruttura VDI", teso a stabilizzare la tecnologia di virtualizzazione.

In materia di digitalizzazione e innovazione dei processi, sono previste ulteriori iniziative finalizzate da un lato a sviluppare un servizio di assistenza virtuale di supporto agli operatori interni sulla complessa normativa del documento unico (articolata in Decreti, Circolari, schede e manuali operativi a volte di difficile reperimento e consultazione), dall'altro a sviluppare l'area Riservata del sito ACI progettando, in via sperimentale, il prototipo di un'Area Business digitale per i servizi digitali offerti da ACI.

Tra le ulteriori iniziative riferibili alla medesima area, va evidenziata poi la prosecuzione dei progetti di realizzazione di un sistema informativo comune con la società in house ACI Progei a supporto dei processi riferiti agli immobili di proprietà o in locazione, nonché di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ente, anche in funzione della più ampia trasparenza delle procedure negoziali.

Nel 2021 si completerà inoltre l'adeguamento dei sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI (software gestionale SAP).

Il panel degli obiettivi di Federazione si arricchisce infine per il 2021 di ulteriori iniziative finalizzate a dare attuazione alle disposizioni normative in materia di valutazione partecipativa (art 19 bis dlgs.150/2009) ed alle linee guida n°4/2019, con le quali la Funzione Pubblica ha fornito indicazioni di dettaglio in ordine al coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo della performance.

In particolare, nell'ambito dell'area strategica "*Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico*" sono previste due iniziative di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti con riferimento ai corsi di formazione degli Ufficiali di gara ed ai corsi in materia di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile erogati dalla Federazione.

Allegato A

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023		SEZIONE A - DA 1) A 10) - PESO RELATIVO 90%		TARGET TRIENNALE	
OBIETTIVO	Peso % obiettivo	INDICATORI	BASELINE 2020 *	2021	2022
1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITÀ PER I CITTADINI	10%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITÀ LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 30%)	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITÀ LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 30%)	16 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 2 nel 2020)	3
INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITÀ LUCE VERDE NAZIONALE LOCALI (peso relativo:30%)		INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITÀ LUCE VERDE NAZIONALE LOCALI (peso relativo:30%)	INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITÀ LUCE VERDE NAZIONALE LOCALI (peso relativo:30%)	2.580 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ (peso relativo: 40%)		REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ (peso relativo: 40%)	REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ (peso relativo: 40%)	-	<p>1.Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021.</p> <p>2. Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space.</p> <p>3. Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale virtuale.</p> <p>4.Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario</p>
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	POLITICA/MISMISSIONE	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITÀ, SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITÀ.	AREA STRATEGICA	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2022.	<p>1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2022.</p> <p>2. Sperimentazione di sistemi di prenotazione e pagamento personalizzati sia per servizi di concierge (servizi di assistenza personalizzata) sia per eventi (concerti, eventi sportivi, etc).</p> <p>3. Realizzazione di una chat bot in tempo reale, per gestire indicazioni/comunicazioni in materia di infomobilità (con servizio premium per i soci ACI)</p>

POLITICA/MISSIONE		PRIORITA'		AREA STRATEGICA		INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITÀ, SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITÀ,		RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
OBBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI		BASELINE 2020*	2021	2022	2023	TARGET TRIENNALE	
		N. CORSI A DISTANZA O IN PRESENZA DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE (peso relativo: 50%)		-	TARGET DA DEFINIRE	TARGET DA DEFINIRE	TARGET DA DEFINIRE		
		RILEVAZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE IN ITALIA (peso relativo: 10%)		Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021	Rapporto ACI ISTAT 2022		
		N. RILEVAZIONI DEI CORRETTI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA) E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI EMERSI (peso relativo: 20 %)		2.000	≥ 3000	-	-		
		2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	10%	N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITÀ (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE (peso relativo 10 %)	1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)		
		VALUTAZIONE DI UNA TRATTA DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP / EURO RAP (peso relativo 10 %)			Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	-	-		

PRIORITA' POLITICO/MISSIONE		RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI		INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'		AREA STRATEGICA	
OBETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	BASELINE 2020 *	2021	2022	2023	TARGET TRIENNALE
3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5%	ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIARIAI E/O NAZIONALI COMUNITARI, E/O NAZIONALI	-	SI	SI	-	
4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo 40%)	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione	94^ Edizione	
		ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo 30%)	Edizione 2020	Edizione 2021	-	-	
		ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo: 10%)	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022	Edizione 2023	
		CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo: 10%)	Livello certificazione conseguita nel 2019 (se mancante, livello nel 2019 (oppure mantenimento inizio procedimento di valutazione)	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2019 (se mancante, livello nel 2019 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi)	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2020 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2021 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	
		N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" (peso relativo: 10%)	-	n.2.300	-	-	

OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
			BASELINE 2020 (STIMA)	2021	2022	2023
5) PROMUOVERE ADEGUATE INIZIATIVE COMUNICAZIONALI PER RAFFORZARE IL RUOLO DELLA FEDERAZIONE E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI EROGATI, IN RELAZIONE AI DIVERSI AMBITI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALMENTE PRESIDIATI'	5%	INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE /365	media del triennio precedente	+ 1%	+ 1%	+ 1%
6) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIAТИVA E FAVORIRE LO SVILUPPO DI FORMULE INNOVATIVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI GIOVANI E ALLE AZIENDE	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 65%)	n. soci da produzione diretta al 31/12/2020	+ 1,2 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 1,3 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021	+ 1,4 % rispetto al dato associativo al 31/12/2022
CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGNIE ASSOCIAITIVE INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITÀ, SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITÀ.		INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)	n. soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2021	+2,3% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2022
POLITICA/MISSIONE PRIORITA' SVILUPPO SERVIZI ASSOCIAITIVI RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI		PERCENTUALE DI DIFFUSIONE PRESSO GLI AC DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIAITIVA PER I GIOVANI (peso relativo: 5 %)	-	100%	-	-
POLITICA/MISSIONE PRIORITA' SVILUPPO SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 10 %)		NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 10 %)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

OBBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE		
			BASELINE 2020	2022	2023
7) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITÀ NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITÀ DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo:50%)	N.4 Decreti Direttoriali MIT di attuazione del Documento unico (n.3 dell'11/02/2020; n.12 del 25/03/2020; n.146 del 21/04/2020; n.191 del 8/07/2020)	si	-
		PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI P.R.A (peso relativo:5%)	-	75%	25%
		PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE P.R.A E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%
		N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTARIO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo:5%)	4 (Gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte, cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	-
		N. 5 NUOVE FUNZIONALITÀ NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON – LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo:5%)	4 (Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, variazioni e contestazioni)	1 (Ingiunzioni)	-
		REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE (L. 157/2019 art. 51, co., 1, 2bis e 2 ter) (peso relativo: 30%)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022

POLITICA/MISSIONE		FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO		GOVERNANCE		AREA STRATEGICA	
OBBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE	BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
8) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI	5%	INCREMENTO UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:50%)	22 + 5 (salvo eventuale differimento da parte della FP delle attività connesse alla CEF)	22	+5 - -	-	-
9) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	DEFINIZIONE PROTOTIPO DI ARCHITETTURA E INFRASTRUTTURA SITI WEB ISTITUZIONALI DEGLI AA.CC. NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA D'INTEGRAZIONE DELL'HUB DI FEDERAZIONE (peso relativo: 50%)	- - -	- - -	- - -	3 - -	3 - -
EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCHE		POLITICA/MISSIONE		GOVERNANCE		AREA STRATEGICA	

POLITICA/MISSIIONE		FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO		EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE INTERNA E AREA STRATEGICA		OBBIETTIVI		INDICATORI		TARGET TRIENNALE		
PRIORITA'	PROGETTO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DELL'OBBIETTIVO DI MOL ASSEGNATO (peso relativo: 30%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DELL'OBBIETTIVO DI MOL ASSEGNATO (peso relativo: 30%)	BASELINE 2020 *	2021	2022	2023	BASELINE 2020 *	2021	2022	2023	
10) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%			VALORE MOL (MARGINE OPERATIVO LORDO) ACI REALIZZATO A CONSUNTIVO (peso relativo: 70%)	-	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 . Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .	Target definibile in sede di budget 2022	Target definibile in sede di budget 2023				

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2020

SEZIONE B - DA 11) A 12) PESO RELATIVO 10%						
PRIORITA'	POLITICA/MISSIIONE	AREA STRATEGICA	OBETTIVO	INDICATORI	TARGET	LIVELLI DI ATTIVITÀ/ DIMENSIONI
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITÀ, SPORT E TURISMO E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITÀ.	11) CORSI DI FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DI GARA	50%	PERCENTUALE DI GIUDIZI POSITIVI DEI PARTECIPANTI	70% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso
TOTAL PESO % VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	100%	12) CORSI A DISTANZA O IN PRESENZA DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE	50%	PERCENTUALE DI CORSI CON VALUTAZIONE POSITIVA	80%(valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso
TOTALE (SEZIONE A + SEZIONE B) 100%						Fruitori dei corsi
OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA						Ufficiali destinatari dei corsi

ALL. B

PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023

- I progetti illustrati, in base alle priorità politiche ed alle aree strategiche, saranno attuati dalle Strutture Centrali competenti sulla base del vigente Ordinamento dei Servizi, avvalendosi, ove necessario, dell'apporto degli AC e delle Società collegate.
- Nelle schede indicate - predisposte sulla base dei dati resi disponibili dalle Strutture Centrali al momento della presente Relazione - sono indicati, per ogni progetto, le strutture proponenti (ed eventuali altre strutture coinvolte) e, sinteticamente, gli indicatori di performance, il target, l'oggetto, la finalità, i costi (IVA esclusa) ed i ricavi imputabili al progetto medesimo, nonché l'esercizio finanziario interessato. Non sono, invece, riportati i costi relativi alla retribuzione del personale impegnato.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ			
PRIORITÀ POLITICA		Rafforzamento ruolo e attività istituzionali			
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo				
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE	ACI Infomobility				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITÀ'	<p>Il progetto, inizialmente riferito al triennio 2018-2020 ed esteso al quadriennio a seguito di varianza approvata dal C.G. del 4 giugno scorso, si basa sulla diffusione di una piattaforma informatica gestita autonomamente dall'Ente in collaborazione con la società in house ACI Infomobility (Infomobilità LuceVerde Italia). La piattaforma utilizza informazioni sulla mobilità urbana provenienti da fonti nazionali e territoriali (Enti e Polizie locali), per la relativa diffusione mediante notiziari veicolati via web, radio, contact center ed App.</p> <p>Le finalità del progetto sono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ orientare l'infomobilità alle esigenze del singolo cittadino con riferimento al territorio in cui vive e abitualmente si sposta; ➤ realizzare accordi di collaborazione con le Polizie e gli Enti locali, con estensione dell'iniziativa Luceverde City ad ulteriori 3 città, che si andranno ad aggiungere alle 16 città già attive (Milano, Vicenza, Modena, Pescara, Roma, Salerno, Trapani, Genova, Velletri, Prato, Trieste, Perugia, Verona, Ancona, Lecce e Bergamo); ➤ implementare i servizi multicanali e personalizzati, fruibili tramite vari canali quali portale Luceverde.it, contact center evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio. <p>Conclusa la fase progettuale, le attività proseguiranno con carattere di continuità nel biennio 2022-2023.</p>				
RISORSE UMANE	n. 8 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + ACI Infomobility (società in house)				
		ANNI 2018 – 2021			
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021

Numeri di accordi con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti degli utenti della strada in generale	1) Luceverde City in città (per un bacino potenziale di 11.853.989 cittadini)	1) Luceverde City in 3 città (per un bacino potenziale di 13.900.000 cittadini)	1) Luceverde City in ulteriore 1 città
Agevolare la mobilità dei cittadini attraverso l'infomobilità	Servizi multicanali, personalizzati a valore aggiunto	<p>1) Rilascio del nuovo Portale Luceverde.it aperto ai cittadini e con area riservata ai Soci;</p> <p>2) Rilascio della App Luceverde per iOS e Android, con area riservata ai Soci con punti di interesse ed itinerari personalizzati;</p> <p>3) Avvio del contact center evoluto con la possibilità di accedervi attraverso una interazione vocale telefonica con operatore virtuale.</p>	<p>1) Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City, per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021.</p> <p>2) Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space.</p> <p>3) Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale</p> <p>4) Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario</p>
PREVISIONE DI BUDGET			
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R=Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazion e conto di budget	Direzione o Servizio
			Importo in euro
			Esercizio finanziario interessato
			2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		FORMULA 3 REGIONAL EUROPA
PRIORITA' POLITICA		Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	
STRUTTURA PROponente	Direzione per lo Sport Automobilistico	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Sport	
DURATA DEL PROGETTO	<p>Progetto triennale - terza annualità Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021</p> <p>Nel percorso di formazione dei piloti dal Kart alla Formula 1, la Formula 3 rappresenta il secondo step, dopo la Formula 4.</p>	
	<p>Dal 2019, l'ACI è stato incaricato dalla FIA (Federation International de l'Automobile) dell'organizzazione del Campionato F3 Regional Europa, nel rispetto dei requisiti tecnici e sportivi stabiliti dalla stessa FIA riguardo le vetture, il motore ed il format delle gare.</p> <p>Come per la Formula 4 (l'Ente è stato tra i primi al mondo a varare il Campionato dedicato ai giovani piloti di 15 anni), il progetto ha la finalità di organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale, con ampliamento della base dei praticanti sportivi soprattutto giovani, e sviluppare iniziative a tutela dei piloti.</p> <p>Il Campionato, articolato in 8 gare (quattro su circuiti nazionali e quattro su circuiti di altri Paesi europei), prevede la partecipazione di giovani piloti, in possesso della licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo.</p> <p>Concluse le edizioni 2019 e 2020, nel 2021 proseguirà l'organizzazione di 8 gare (quattro su circuiti italiani e quattro su circuiti di altri Paesi europei dove si disputa la F1).</p>	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		n. 9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Sport (società in house)
		RISORSE UMANE

ANNI 2019 – 2021			
OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2019	TARGET 2020
Organizzazione Campionato Formula 3 Regional Europa	Campionato F3 Regional Europa conformemente alle specifiche tecniche della FIA N. piloti internazionali partecipanti	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei) 16	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei) 14
N. dei team partecipanti	5	5	7
PREVISIONE DI BUDGET			
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio
	C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico
			€ 300.000,00
			2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		CASA ITALIA (*)		
PRIORITA' POLITICA		Rafforzamento ruolo e attività istituzionali		
AREA STRATEGICA		Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico		
STRUTTURA PROONENTE		Direzione per lo Sport Automobilistico		
DURATA DEL PROGETTO		Progetto triennale – Prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		Il progetto si inserisce nel programma strategico per il turismo varato dal Governo e vede l'ACI coinvolto in prima linea per far conoscere il <i>made in Italy</i> nel mondo, attraverso il motor sport.		
In particolare, d'intesa con il promoter del campionato del mondo di F1, sarà organizzata in 9 Gran Premi una hospitality dedicata alle eccellenze italiane per 3 annualità.				
RISORSE UMANE		n. 11 risorse ACI (di cui 1 dirigente)		
ANNO 2021				
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Diffusione del Made in Italy tramite il motorsport	N. Paesi coinvolti	9	9	9
PREVISIONE DI BUDGET				
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r <i>i</i>	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro
				2021

(*) Ipotesi progettuale sottoposta a verifica di sostenibilità organizzativa ed economica

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		ISPEZIONI DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP/EURO RAP	
PRIORITA' POLITICA		Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico		
STRUTTURA PROponente	Area Professionale Tecnica e Area Professionale Statistica		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto annuale Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021		
	Il progetto ha lo scopo di realizzare una valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza delle infrastrutture stradali, secondo la metodologia di valutazione IRAP/Euro RAP, utilizzando come indicatore le stelle (5 stelle = strada sicura, 1 stella = strada insicura e forte criticità). Sulla base dei dati di incidentalità rilevati, verrà scelto un opportuno tratto stradale da sottoporre a ispezioni e valutazioni.		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Le finalità sono di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuare le tratte critiche delle infrastrutture e programmare temporalmente gli interventi manutentivi di messa in sicurezza; ✓ sensibilizzare gli stakeholders (Ministero Infrastrutture e Trasporti, Amministrazioni locali e gestori di infrastrutture stradali) sull'importanza della programmazione preventiva della messa in sicurezza della infrastrutture stradali; ✓ informare gli utenti della strada sul livello di sicurezza delle strade italiane. 		
RISORSE UMANE	n. 10 risorse dell'Area Professionale Tecnica + n.2 Professionisti dell'Area Professionale Statistica		
		ANNO 2021	TARGET 2021
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE		
Valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza delle infrastrutture stradali secondo la metodologia di valutazione Irap/Euro rap utilizzando come indicatore le stelle (5 stelle = strada sicura, 1 stella = strada insicura e forte criticità) per almeno 300 km	Relazione di valutazione della infrastruttura stradale considerata	Redazione mappa di rischio stradale incidentalità considerata sulla rete stradale	Si N.1

PREVISIONE DI BUDGET			
	c/r i Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	Missioni		€ 5.000,00
	Indagini		€ 10.000,00

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		ANALISI POTENZIALITA' DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE	
PRIORITA' POLITICA		Sviluppo servizi associativi	
AREA STRATEGICA		Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	
STRUTTURA PROPONENTE		Direzione Attività Associative e Gestione e sviluppo Reti	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		Direzioni Compartimentali, Automobile Club, ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO		Progetto quadriennale - quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021	
		Il progetto, inizialmente previsto per il triennio 2018-2020 ed esteso al quadriennio a seguito di varianza approvata dal C.G. del 4 giugno scorso, si basa sulle due componenti del sistema di offerta associativa costituiti dai canali di distribuzione e dai prodotti associativi (aziende e giovani).	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		Con riferimento ai canali di distribuzione, è stato sviluppato un nuovo modello di analisi dei risultati associativi articolato a livello di ciascuna Area Compartimentale, Regione di appartenenza, AC di riferimento e singola Delegazione al fine di "radiografare" la rete di vendita per individuarne il potenziale di mercato e di crescita. Il modello mette in relazione il patrimonio informativo dell'Ente (andamento produzione associativa, tasso di fidelizzazione, mix di prodotto e valore di vendita, indice di penetrazione rispetto al circolante, volumi di accesso del pubblico agli sportelli) con molteplici informazioni di mercato e socio-demografiche (es. popolazione residente, anche straniera, suddivisione per fasce d'età, reddito familiare e pro-capite, ecc.). Si tratta di un approccio che considera ciascun punto di servizio ACI come un partner della rete della Federazione al fine di realizzare risultati associativi e di fidelizzazione, tenendo conto non solo delle performance storiche, ma anche dello specifico contesto di mercato e del potenziale effettivamente disponibile. Nel biennio 2018/2019 il modello di analisi è stato applicato a tutti i Sodalizi (20 nel 2018 e i restanti 81 AC nel 2019, in anticipo rispetto a quanto programmato per il 2020). Nel 2020 si prevede di completare la fase di ricontri - follow up degli Automobile Club in ordine alle proposte di razionalizzazione e di riqualificazione della rete ed alle iniziative che ciascun Sodalizio avrà ritenuto di attivare nel proprio ambito territoriale.	
		Con riferimento alle aziende, il nuovo sistema di offerta associativa, elaborato nel 2018, è stato oggetto di sperimentazione sulla rete degli Automobile Club nel corso del 2019. Entro la fine del	

		2020, verrà introdotta un'ulteriore misura a favore dei Soci aziendali. Per quanto riguarda i giovani, le attività progettuali proseguiranno nel 2021 per la diffusione della nuova formula associativa presso il 100% degli AC.			
	RISORSE UMANE	n. 17 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + ACI Informatica (società in house)			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Analisi georeferenziata ed associativa della Federazione ACI	Predisposizione di un modello di analisi territoriale e sua diffusione a 20 Automobile Club	Predisposizione di un modello di analisi territoriale e sua diffusione a 20 Automobile Club	Diffusione del modello di analisi presso 81 Automobile Club (100% degli AC)	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione - riqualificazione delle Rete sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento	Diffusione della formula associativa Per i giovani al 100% degli AC
Analisi delle potenzialità del mercato dei giovani e azioni di sviluppo	Interventi sulla nuova formula associativa giovani	Definizione di un piano di rilancio delle formule associative dedicate ai giovani	Realizzazione e varo della formula giovani	-	Diffusione della formula associativa Per i giovani al 100% degli AC
Analisi del mercato aziendale e azioni associative	Interventi sulla nuova formula associativa rivolta al mercato aziendale	Definizione di una campagna associativa per il target aziendale	Target inizialmente previsto: Avvio di una fase sperimentale su alcuni AC "pilota". <i>Target raggiunto : Diffusione sull'intera Rete degli Automobile Club della campagna associativa per il target aziendale</i>	Attivazione ulteriori azioni di miglioramento della formula associativa	-

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 316.250,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE
PRIORITA' POLITICA		Sviluppo servizi associativi
AREA STRATEGICA		Consolidamento e sviluppo della compagine associativa
STRUTTURA PROPONENTE		Direzione Attività Associative e Gestione e sviluppo Reti
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE		Automobile Club, Aci Informatica, Aci Global
DURATA DEL PROGETTO		<p>Progetto quadriennale - prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024</p>
		<p>La revisione del sistema azienda, che ha costituito uno specifico ambito del progetto di cui alla precedente scheda, risponde alla necessità di rendere maggiormente sostenibile, a prodotti invariati, il sistema dei servizi ACI per le aziende, anche in considerazione dei cambiamenti intervenuti nel tempo, con particolare riguardo al passaggio dal 1° gennaio 2017 delle prestazioni da un regime ad aliquota ad un regime a tariffa unitaria e successivamente, dal 1° gennaio 2019, alla nuova configurazione di ACI Global SpA, quale Società in house dell'ACI che, in virtù della vigente Convenzione di servizio, percepisce da parte dell'Ente l'integrale rimborso dei costi sostenuti per l'espletamento dei servizi resi a beneficio della compagine associativa.</p>
		<p>Obiettivo del progetto è un nuovo posizionamento nel mercato dei veicoli aziendali, leggeri e pesanti, attraverso la realizzazione di un'offerta integrata che consenta alla Federazione di proporre alle imprese, ai consorzi, agli enti pubblici e privati e, in generale, a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre che servizi di assistenza stradale e quelli ad essi accessori, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni e della manutenzione periodica, delle abilitazioni alla guida dei conducenti, con attenzione specifica alla formazione per una guida sicura.</p> <p>DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'</p>
		<p>A tal fine sarà realizzata una piattaforma tecnologica che consentirà di gestire in maniera efficace una clientela fortemente diversificata (grandi, medie, piccole imprese, enti locali, associazioni, ecc.), in funzione di un'offerta di servizi integrati e modulari, incluso il monitoraggio dei costi della flotta e della mobilità aziendale.</p>
RISORSE UMANE		n. 17 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + Aci Informatica e Aci Global (società in house)

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	ANNI 2021 – 2024			TARGET 2024
		TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	
Analisi dell'attuale posizionamento di ACI nel mercato aziendale	Documento di analisi	SI, entro il 31/07/2021			
Definizione del nuovo sistema d'offerta per il mercato aziendale	Studio di fattibilità	SI, entro il 30/11/2021			
Definizione della piattaforma informatica per la gestione del nuovo sistema azienda	Requisiti tecnici della piattaforma informatica		N. 1 documento		
Implementazione della nuova struttura organizzativa “sales account” a supporto del sistema d'offerta per il mercato aziendale	Sviluppo/acquisizione del software gestionale	SI		N. 1 documento	
	modello organizzativo della nuova struttura formazione dei sales account			N.1 Corso di formazione	
	Impianto della nuova struttura			SI	
	Prototipo nuovo sistema d'offerta per aziende			SI	
	Area test dei nuovi servizi integrati per le aziende			SI	
	Aggiornamento del catalogo dei prodotti/servizi per le aziende			SI	
	Rilascio della piattaforma informatica per la gestione dei prodotti/servizi per le aziende			SI	
Diffusione dei nuovi servizi integrati per le aziende presso la Rete della Federazione	Corso di formazione/addettoamento per AC sulla nuova offerta per il mercato aziendale			N.1 corso per AC	
	Avvio operatività del nuovo sistema aziendale			SI	

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 333.357,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTOPROPRIETÀ CITTADINA E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE
PRIORITÀ' POLITICA		Gestione dei servizi delegati
AREA STRATEGICA		Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali	
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione – Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	<p>Progetto triennale – terza annualità Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021</p>	<p>Nell'ambito della cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni in termini di innovazione dei servizi erogati, il progetto ha l'obiettivo di posizionare PagoBollo come piattaforma nazionale dei servizi alla PA per la gestione dell'incasso del bollo auto e di implementare i contenuti del fascicolo del cittadino (nell'ambito del progetto di cittadinanza digitale "IO" sviluppata dal Governo attraverso il Team per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri).</p> <p>Il progetto prevedeva la realizzazione nel triennio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 nuovi servizi digitalizzati PagoBollo per le delegazioni ACI ed i prestatori di servizi di pagamento (PSP); • 5 nuove funzionalità nell'ambito del fascicolo digitale per il cittadino (consultabile dal sito ACI o tramite App). <p>DESCRIZIONE AMBITI E FINALITÀ'</p> <p>Con riferimento ai servizi, nel biennio 2019-2020 sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la gestione digitale dei pagamenti arretrati a seguito di avviso di pagamento; ➤ la gestione coordinata del tributo per gruppi di veicoli (cumulativi) anche con proprietario diverso; ➤ la gestione digitale dei pagamenti per le grandi flotte di veicoli che offrono il noleggio a lungo termine; ➤ le domiciliazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che prevedono tale servizio. <p>Le attività proseguono nel 2021 per il rilascio del servizio di gestione informatizzata delle rateizzazioni dei tributi automobilistici per le regioni che la ammettono.</p> <p>Per quanto riguarda l'implementazione dei contenuti del fascicolo digitale per il cittadino, nel biennio 2019/2020 sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'avviso delle scadenze tributarie;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ la conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni relative ai veicoli posseduti; ➤ l'avviso, tramite canale prescelto (es. e-mail, telefono) delle eventuali variazioni dello stato amministrativo del veicolo di cui il cittadino è intestatario; ➤ la gestione digitale dell'iter inerente alle contestazioni della tassa automobilistica; nel biennio 2019/2020 sono stati rilasciati le funzionalità relative all'Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, variazioni e contestazioni. 			
	<p>Le attività proseguono nel 2021 per la realizzazione della nuova funzionalità per i cittadini di avviso per via digitale di eventuali azioni ingiuntive.</p> <p>Parallelamente, sarà garantito il mantenimento della percentuale del 100% di riscossioni effettuate dalle Delegazioni AC che transitano su pagoBollo nell'anno di riferimento.</p>			
RISORSE UMANE	n. 18 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)	ANNI 2019-2021		
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Complettamento delle funzionalità della piattaforma pagobollo attraverso il rilascio del servizio gestione informatizzata delle rateizzazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che lo ammettono.	Rilascio di 5 nuovi servizi di pago bollo relativi al calcolo e incasso	Rilascio di 2 nuovi servizi: gestione digitale pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti grandi flotte	Rilascio di 2 nuovi servizi: pagamenti cumulativi e domiciliazioni (per un totale di 4)	Rilascio di 1 nuovo servizio: rateizzazioni del tributo (per un totale di 5)
Realizzazione del fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line al cittadino, con 5 funzionalità: avviso di scadenza, ricevute pagamenti, variazioni posizione amministrativa del veicolo, contestazioni, ingiunzioni	Realizzazione del fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line al cittadino, con 5 funzionalità: avviso di scadenza, ricevute pagamenti, variazioni posizione amministrativa del veicolo, contestazioni, ingiunzioni	Rilascio di 2 nuove funzionalità: avviso di scadenza e conservazione ricevute	Rilascio di 2 nuove variazioni stato veicolo e contestazioni (per un totale di 4)	Rilascio di 1 nuova funzionalità: ingiunzioni (per un totale di 5)

PREVISIONE DI BUDGET			
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/ i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio
			Importo in euro
Mantenimento del 100% di riscossioni effettuate dalle delegazioni AC che transitano su pagobollo nell'anno di riferimento	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali
Percentuale riscossioni pagobollo effettuate dalle delegazioni AC / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
Target inizialmente previsto: 30% raggiunto il 100%			€ 50.000,00
			€ 1.005.371,00
			2021
			2021
Mantenimento target del 100%			
Mantenimento target del 100%			
Mantenimento target del 100%			

REALIZZAZIONE DEL NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PRIORITA' POLITICA
AREA STRATEGICA	Gestione dei Servizi Delegati
STRUTTURA PROPONENTE	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici
ALtre STRUTTURE COINVOLTE	<p>Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali</p> <p>Direzione Sistemi Informativi e Innovazione - Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – DPO - ACI Informatica</p> <p>Progetto biennale – prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022</p>
DURATA DEL PROGETTO	<p>In virtù dell'applicazione della Legge n. 157/2019, che ha convertito con modificazioni il decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124 recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili, si rende necessaria la realizzazione di un nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche.</p> <p>Allo scopo di eliminare duplicazioni, contrastare l'evasione delle tasse automobilistiche e conseguire risparmi di spesa, l'art. 51 2-bis consolida il ruolo centrale del Pubblico Registro Automobilistico nella gestione dei servizi per la fiscalità dell'auto, prevedendo che al sistema informativo del PRA siano acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitorientemente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. Tali dati dovranno essere resi disponibili all'Agenzia delle entrate, alle Regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provvederanno a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel sistema informativo.</p> <p>La realizzazione del Nuovo Archivio Integrato per la Gestione delle Tasse Automobilistiche dovrà essere orientata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • includere, anche con vista autonoma, le funzioni dell'attuale SGATA; • sviluppare ed erogare una gestione centralizzata dei servizi di gestione delle tasse automobilistiche, qualora non erogati dagli archivi regionali e provinciali; • realizzare un sistema che sia in grado di ricevere e trattare i dati connessi alla fiscalità dell'auto; • migliorare l'azione di contrasto all'evasione fiscale mediante processi di aggregazione dati anche con banche dati esterne; • implementare le funzioni di servizio attribuite per legge (es. la gestione del NL-T); • migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la semplificazione dei
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	

<ul style="list-style-type: none"> • processi di gestione e controllo e la contestuale riduzione dei costi; • favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini; • infrastrutture e renderli fruibili direttamente sia dalla PA che dai cittadini e dalle aziende interessate; • razionalizzare i sistemi informativi e potenziare l'interoperabilità tra le banche dati; • ottimizzare i processi di gestione, riduzione delle anomalie nella gestione degli archivi regionali e riduzione del contenzioso. <p>Allo scopo di realizzare l'integrazione e il coordinamento degli archivi regionali, il progetto intende realizzare un Hub Nazionale delle Tasse Automobilistiche, la cui funzione è di veicolare centralmente le transazioni tra Enti, mantenere una visione univoca e accessibile dello stato e della competenza del veicolo, indirizzare gli eventi relativi ad ogni veicolo agli Enti competenti.</p> <p>L'archivio dovrà garantire lo scambio simultaneo e sistematico dei dati degli archivi regionali delle tasse automobilistiche e recepire gli aggiornamenti da parte delle Regioni che eserciscono (in proprio o mediante terzi) l'archivio regionale, o una parte di esso in merito a versamenti, esenzioni disabili, atti Regionali, miglioramenti, noleggio da rimessa italiana (anche in attuazione del DL 162), noleggio da rimessa estero.</p> <p>L'Hub nazionale delle tasse automobilistiche erogherà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ servizi di interrogazione passiva della base dati attuale e storica, a decorrere dal 2006. Non sono previste interfacce per la modifica dei dati, che verranno interamente gestiti sulle sorgenti (Archivi Regionali, PRA, DT) e sincronizzati successivamente sull'Hub Nazionale. Per quanto riguarda l'accesso all'Hub Nazionale, i livelli autorizzativi e la profondità dei dati ottenibili verranno individuati in base al profilo degli utilizzatori (soggetti pubblici e soggetti privati); ➤ dati aggregati relativi agli eventi dei veicoli (entrata/uscita dalle Regioni, cambi di proprietà ecc.); ➤ servizi di calcolo; ➤ alcune forniture dati per le Regioni che le avevano già in essere con SGATA. 	n. 18 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)
RISORSE UMANE	

		ANNI 2021-2022		
OBETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	
Consolidamento dello SGATA	Posizioni tributarie bonificate	50% del numero delle posizioni		90% del numero delle posizioni
Contrasto evasione fiscale	Posizioni sanate sugli Archivi Regionali e Provinciali	50% del numero delle posizioni		90% del numero delle posizioni
Interoperabilità banche dati	N. Archivi Regionali e Provinciali Integrati al sistema Informativo del PRA			90% del numero degli archivi
PREVISIONE DI BUDGET				
	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.273.799,00

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO ACI	
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati - Funzionamento organizzativo		
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei Servizi Pubblici		
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica		
DURATA DEL PROGETTO	<p>Progetto triennale – Seconda annualità Dai 1°gennaio 2020 al 31 dicembre 2022</p> <p>Il progetto, inizialmente di durata biennale, è stato esteso di un'ulteriore annualità per effetto dell'emergenza sanitaria che ha determinato il blocco delle attività.</p>	<p>La sua finalità è di valorizzare il patrimonio informativo dell'ACI attraverso due obiettivi operativi: 1) la digitalizzazione dei microfilm PRA; 2) l'individuazione e l'implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di <i>Business Intelligence & Analytics</i> che potrà consentire di disporre di un <i>framework</i> strutturato a supporto dei dati, dei processi e della governance, oltre che della sicurezza e conformità alla normativa vigente.</p> <p>Con riferimento al primo obiettivo, volto ad implementare le basi dati riconducibili al Pubblico Registro Automobilistico con i dati presenti nelle immagini-scansione sui microfilm, concluse le attività relative all'analisi di fattibilità ed alle procedure di gara, nel 2021 si prevede di avviare la digitalizzazione che sarà completata entro il 2022.</p> <p>Per quanto riguarda il secondo obiettivo, entro la fine del 2020 sarà svolta l'analisi di fattibilità, con una <i>roadmap</i> evolutiva finalizzata a valutare l'attuale contesto di ACI, le esigenze e le priorità del <i>business</i>, identificare le tecnologie necessarie, pianificare l'evoluzione del modello di <i>BI & Analytics</i>, allo scopo di mitigare i rischi di transizione e quantificare i costi di realizzazione della nuova piattaforma. Sulla base dei risultati, verranno avviate le procedure di gara e la fase realizzativa con l'implementazione della nuova piattaforma di <i>BI & Analytics</i>.</p>	n.4 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)
RISORSE UMANE			

		ANNI 2020 – 2022		
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Digitalizzazione dei microfilm PRA	Completamento delle fasi propedeutiche digitalizzazione microfilmati PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara)	100%	/	
Digitalizzazione dei microfilm PRA	Esecuzione delle digitalizzazioni dei microfilmati PRA		75%	25%
Individuazione e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	100%	/	
Individuazione e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	Progettazione esecutiva e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics		75%	25%
PREVISIONE DI BUDGET				
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 4.763.161,62
	C	Software		€ 1.840.244,95
				2022
				2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	INTEGRAZIONE HUB ACI		
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo		
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance		
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
ALTRÉ STRUTTURE COINVOLTE	Tutte le strutture ACI e ACI Informatica		
DURATA DEL PROGETTO	<p>Progetto biennale – Seconda annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021</p>		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITÀ	<p>Allo scopo di completare la <i>web strategy</i>, il progetto intende valorizzare e riorganizzare la presenza digitale dell'ACI, semplificando la navigazione per gli utenti e facilitando l'accesso e la fruizione dei numerosi servizi offerti dalla Federazione. A seguito del rilascio di un <i>hub ACI</i> nel 2019, e della realizzazione dell'architettura integrata dei siti verticali Aci.gov, Aci.club che sarà completata entro il 2020, nel 2021, è prevista la realizzazione del prototipo della nuova struttura dei siti web degli Automobile Club.</p> <p>In tal modo, saranno più evidenti le tre <i>mission</i> dell'ACI: quella pubblica/istituzionale (ACI.gov) che consente all'utenza un accesso agevolato ai servizi pubblici; quella associativa (ACI.club) che evidenzia i servizi connessi all'appartenenza al Club ACI; quella legata alla passione e alla mobilità in cui verranno illustrate tematiche e servizi legati allo sport, alla mobilità in generale e alle auto storiche.</p>		
RISORSE UMANE	n.2 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)		
ANNI 2020 – 2021			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021
Documento di progettazione dei mockup	2 Documento	N.1 documento	/
Definizione architettura e infrastruttura di massima siti verticali	Mockup	N. 2 mockup	/
Verbale di collaudo funzionale	Verbale	N. 1 verbale	/

Documento di progettazione del mockup Network AA.CC.	N. documenti	/		N.1
Definizione architettura e infrastruttura di massima Network AA.CC	N. Mockup	/		N. 1
Verbale di collaudo funzionale del mockup	N. verbali	/		N. 1

PREVISIONE DI BUDGET

PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 218.286,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO			
ARCHITETTURA INFRASTRUTTURA VDI			
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE		Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	
ALTRI STRUTTURE INVOLTE		ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO		Progetto biennale – Prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	A seguito del positivo utilizzo della tecnologia di virtualizzazione nell'ambito dello "smart working", esteso ai dipendenti sia degli uffici centrali che degli Uffici Territoriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid, il progetto ha come obiettivo di adottare tale tecnologia come parte integrante e stabile dell'architettura in essere.	A tal fine, le postazioni di lavoro presenti in ciascuna sede degli Uffici Territoriali, e ove richiesto dagli Uffici Centrali, potranno essere utilizzate attraverso metodologie di virtualizzazione.	
RISORSE UMANE	n.9 ACI (di cui 1dirigente) + Aci Informatica (società in house)	ANNI 2021 – 2022	
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Individuazione soluzione architetture	Redazione documento progettuale di dettaglio con descrizione della soluzione architetture scelta. definizione per ogni classe di utenti degli uffici centrali e territoriali della tipologia di virtualizzazione da adottare (vdi e/o virtualizzazione app) con la descrizione delle soluzioni di sicurezza definite per l'identificazione degli utenti	Si, entro il 30 aprile 2021	

	Percentuale di avanzamento del rilascio delle soluzioni in esercizio calcolata come percentuale di uffici attivati con la soluzione di virtualizzazione rispetto al numero totale delle sedi periferiche	50%	50%
Rilascio soluzioni di virtualizzazione	Percentuale di avanzamento del rilascio delle soluzioni in esercizio calcolata come percentuale di utenti attivati con la soluzione di virtualizzazione rispetto al numero di dipendenti totale della sede centrale	50%	50%
PREVISIONE DI BUDGET			
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio
			Importo in euro
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
			€ 1.421.454,00
			2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		ASSISTENTE VIRTUALE PER DOCUMENTO UNICO	
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE	Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti e ACI Informatica		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto annuale Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>Il progetto si propone di sviluppare un assistente virtuale basato sulla tecnologia di <i>Artificial Intelligence</i> finalizzata al miglioramento dei servizi di help desk interno.</p> <p>In particolare, si intende sviluppare una <i>chatbot</i> in grado di rispondere ai quesiti degli operatori interni sulla complessa normativa riguardante il documento unico, articolata in Decreti, Circolari, Avvertenze, Schede e Manuali Operativi. Si intende mettere a disposizione la <i>knowledgebase</i> dell'Ente attraverso una interazione semplice e in linguaggio naturale.</p> <p>In uno step successivo, l'assistente virtuale potrà essere anche di supporto agli Operatori Professionali (Delegazioni AC, Agenzie di pratiche automobilistiche e Demolitori) ed anche come <i>customer care</i> a disposizione dei cittadini.</p>		
RISORSE UMANE	n.5 ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)		
OBETTIVI OPERATIVI		INDICATORI DI MISURAZIONE	ANNO 2021
Sviluppo assistente virtuale		Applicativo software per help desk interno	TARGET 2021 N.1

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 115.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		AREA BUSINESS DIGITALE		
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo		
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance		
STRUTTURA PROPONENTE		Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
AL TRE STRUTTURE COINVOLTE	Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti, Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali, Direzione Attività Associative e Gestione Sviluppo Reti, Direzione Educazione stradale, la Mobilità ed il Turismo e ACI Informatica			
DURATA DEL PROGETTO		Progetto biennale Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		Il progetto intende realizzare, in via sperimentale, il prototipo di un'Area Business digitale per l'offerta di servizi digitali nei confronti dei clienti attuali e potenziali, quale evoluzione dell'attuale Area Riservata del sito ACI. L'Area Business potrà costituire la reception del cliente business digitale dove, in un unico ambiente, il cliente stesso potrà accedere a contenuti e informazioni personalizzati, rimanendo costantemente aggiornato sui nuovi servizi digitali che ACI renderà disponibili.		
RISORSE UMANE		n.7 ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)		
		ANNO 2021		TARGET 2022
OBIETTIVI OPERATIVI		INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Dcumento di progettazione nuova Area Business	N. documenti	N.1		
Realizzazione area business	Verbale collaudo applicazione	Si		

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€114.928,70	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		CONSOLIDAMENTO PROCESSI E SISTEMI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE		Ufficio Amministrazione e Bilancio	
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE		ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO		<p>Progetto quadriennale – quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021</p>	
		<p>Il progetto è finalizzato ad aggiornare i sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI (software gestionale SAP). Inizialmente di durata biennale (2018/2019), è stato esteso al 2020 a seguito dell'introduzione di specifici obblighi normativi di carattere amministrativo-contabile e fiscale (introduzione della fatturazione elettronica, disposizioni introdotte dal D.Lgs. 98/2017, in materia di Documento Unico della circolazione e passaggio al sistema di pagamento PagoPA), che hanno imposto il conseguente adeguamento del sistema.</p>	
		<p>Nel 2020, a seguito delle gravi difficoltà che sono scaturite dall'emergenza sanitaria per contenere la diffusione del COVID-19 e che hanno determinato una pesante contrazione dell'attività economica, produttiva e finanziaria in tutto il Paese, si è resa necessaria una rivisitazione delle iniziali previsioni, con slittamento delle attività conclusive del progetto da dicembre 2020 a dicembre 2021.</p>	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		<p>Le attività previste per il 2021 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'introduzione di nuove modalità per lo svolgimento degli iter autorizzativi (ordini d'acquisto, contratti, fatture) nei processi di ciclo passivo; ✓ l'aggiornamento dei manuali delle procedure; ✓ il collaudo della nuova versione S/4HANA di SAP; ✓ il piano di dettaglio dell'avviamento in esercizio della nuova versione di SAP da condividere con tutte le strutture direttamente (es. utenti ACI) e indirettamente coinvolte (es. PRA); ✓ l'erogazione della formazione in modalità on-line agli addetti contabili di sede centrale e periferici: per consentire agli utenti di SAP di poter usare il nuovo sistema senza problemi; ✓ l'avviamento in esercizio della nuova versione di SAP. 	

RISORSE UMANE		n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)			
		ANNI 2018- 2021			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Aggiornamento dei sistemi amministrativi e contabili	Realizzazione delle iniziative previste nel Gant	SI	/	/	/
Nuove modalità per lo svolgimento degli iter autorizzativi	Realizzazione delle iniziative previste nel Gant	/		SI	
Adeguamento dei manuali delle procedure amministrativo-contabili	Rilascio adeguamento software				SI
	Set di manuali prodotti				N.1
PREVISIONE DI BUDGET					
c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato	2021
				Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 692.704,00
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi - R= Ricavi - I=Investimenti)		I Software			

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT PRESSO GLI AC
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE		Direzione Ispettorato generale e Audit
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE		Automobile Club
DURATA DEL PROGETTO		<p>Progetto triennale – seconda annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022</p>
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		<p>Il progetto mira ad introdurre nella Federazione ACI, in una prima fase limitatamente agli Automobile Club – e successivamente anche alle Strutture Territoriali ed alla Sede Centrale - l'attività di <i>internal audit</i> quale parte integrante di un complessivo sistema di controlli interni e di gestione del rischio relativamente ai processi di gestione attiva, nel rispetto delle "Guidance vincolanti" internazionali emanate dall'<i>Institute of Internal Auditors</i>. L'<i>internal auditing</i> intende perseguire obiettivi in termini di valutazione della completezza, dell'adeguatezza, dell'affidabilità, dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di controllo interni - anche con riferimento alla capacità di individuare errori ed irregolarità - nonché di gestione del rischio (<i>risk management</i>) relativamente ai processi di gestione attiva.</p> <p>In particolare, la declinazione dell'<i>internal auditing</i> sarà dettagliatamente definita in un apposito Mandato da sottoporre al Consiglio Generale, coerente con le predette linee guida, a fronte della predisposizione un Piano annuale di <i>audit</i> da sottoporre al Comitato Esecutivo.</p>
RISORSE UMANE		n.5 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + AC

ANNI 2020 – 2022					
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022	
Svolgimento interventi di Internal Auditing presso sedi AC	Audit svolti	N.1 Relazione concernente l'attività propedeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio da predisporre entro il 31 dicembre 2020	n.3 audit (ovvero n.1 intervento presso ciascuna sede di n.3 AC, secondo un ordine di priorità proposto ai Vertici dell'Ente dal Responsabile Internal Auditing)	n.3 audit (ovvero n.1 intervento presso ciascuna sede di n.3 AC, secondo un ordine di priorità da definirsi mediante apposito processo di risk assessment)	n.3 audit (ovvero n.1 intervento presso ciascuna sede di n.3 AC, secondo un ordine di priorità da definirsi mediante apposito processo di risk assessment)
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni		€ 20.000,00	2021
	C	Missioni		€ 20.000,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		SISTEMA INTEGRATO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DI GESTIONE IMMOBILI
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE		Servizio Patrimonio
ALTRI STRUTTURE COINVOLTE		Direzione Risorse Umane e Affari Generali - ACI Progei - ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO		<p>Progetto triennale – Seconda annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022</p> <p>Si intende realizzare un sistema informativo comune ed integrato ACI/ACI Progei a supporto del coordinamento dei processi e delle procedure riferite agli immobili di proprietà o in locazione di ACI e che implementi l'attuale sistema informatico ARCHIBUS di pianificazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione.</p> <p>Sono previsti, in particolare, il riordino, la catalogazione e la digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli immobili, che contiene documenti e atti amministrativi, catastali, negoziali, tecnici, progettuali, planimetrie, elaborati grafici, etc., in possesso di ACI (circa 200.000 documenti).</p> <p>E' inoltre prevista la predisposizione di un sistema di analisi e reporting dello stato di gestione degli immobili e la costituzione di una libreria, che conservi, a disposizione di tutti i gestori del sistema, tutta la documentazione in duplice forma, cartacea e/o digitale.</p> <p>Le attività propedeutiche sono state avviate nel 2019 per la definizione della tassonomia dei documenti esistenti, lo studio delle priorità operative e la realizzazione dell'archivio digitale centrale da cui saranno resi disponibili i documenti a supporto ed integrazione delle piattaforme attualmente operative: Archiflow (protocollo informatico), SAP (Gestione amministrativa), Archibus (Gestione immobiliare).</p> <p>L'affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e archiviazione sarà successivamente curato da ACI Informatica mediante procedura ad evidenza pubblica.</p>
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'		n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Progei (società in house) + ACI Informatica (società in house)
RISORSE UMANE		

ANNI 2020 - 2022				
OBETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
	Documento di progettazione	Rilascio documento tecnico entro dicembre		/
	Realizzazione dell'archivio digitale	Definizione specifiche servizio di realizzazione archivio	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio sistema
	Realizzazione di un sistema di gestione della manutenzione	Rilascio specifiche tecniche entro dicembre	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio sistema
	Realizzazione di un sistema di gestione asset/property	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio sistema
	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo		100.000 documenti	/
	Conclusione della digitalizzazione dell'archivio cartaceo	/		100.000 documenti
	Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 1 (Integrazione Archiflow)	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio collegamento con Archiflow
	Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 2 (Integrazione SAP)	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collegamento con SAP
	Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 3 (Integrazione Archibus)		Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collegamento con Archibus

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software		€ 373.707,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO		DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI	
PRIORITA' POLITICA		Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA		Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE		Servizio Patrimonio	
ALtre strutture coinvolte		Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico - Ufficio Amministrazione e Bilancio - ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO		<p>Progetto triennale</p> <p>Dal 1°gennaio 2020 al 31 dicembre 2022</p>	<p>A fronte dell'obbligo per la PA di utilizzare, dal 2018, mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli approvvigionamenti, il progetto intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attivare un sistema di workflow e gestione documentale a supporto delle procedure negoziali; ➤ realizzare i processi digitali di approvvigionamento; ➤ porre in essere un sistema interno di e-procurement per eliminare dipendenze da fornitori esterni in occasione del cambio di piattaforma; ➤ ottimizzare pubblicità e trasparenza delle procedure negoziali.
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'			In linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale, il sistema di e-procurement, collegato al sistema di Project e Knowledge management, rappresenta uno strumento di lavoro utile e flessibile che porterà vantaggi agli utilizzatori – buyer della Federazione, oltre che ai fornitori accreditati, consentendo l'integrazione con gli altri sistemi utilizzati dall'Ente per garantire il flusso integrato di dati ed informazioni (PAT, SAP), nonché il collegamento con i sistemi dell'ANAC per l'acquisizione, la gestione ed il monitoraggio, da parte di tutti i centri di responsabilità, centrali e territoriali, dei CIG/SMARTCIG (codici alfanumerici univoci ed obbligatori composti da dieci caratteri che identificano una gara d'appalto).
RISORSE UMANE			n.14 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2020 – 2022				
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
	Documento di progettazione	SI, entro dicembre	/	
	Adeguamento della piattaforma PAT		Verbale di collaudo entro dicembre	
	Realizzazione del sistema virtual e-procurement		Verbale di collaudo entro dicembre	
	Sistema di gestione documentale	/	/	Verbale di collaudo entro giugno
	Processi digitali di approvvigionamento	/	/	Verbale di collaudo entro giugno
PREVISIONE DI BUDGET				
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)		c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio
		-	Software	Importo in euro
				€ 646.954,00
				2021