

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE**  
**NELLA RIUNIONE DEL 21 OTTOBRE 2020**

**IL CONSIGLIO GENERALE**

“Preso atto di quanto previsto in materia di ciclo della performance dal decreto legislativo n.150/2009, come modificato dal decreto legislativo n.74/2017; visti gli indirizzi strategici della Federazione ACI per il triennio 2020-2022, approvati dall’Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI - SMVP - definisce in un unico contesto le modalità di funzionamento e gestione del ciclo della performance, con riferimento sia all’Automobile Club d’Italia che agli Automobile Club provinciali e locali allo stesso federati, in conformità a quanto previsto dalla delibera CiVIT n. 11 del 2013; preso atto, altresì, che il SMVP descrive l’insieme delle tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle fasi di pianificazione, programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione del ciclo della performance, definendo in particolare le fasi, i tempi, le modalità e le responsabilità, anche nel contesto della pianificazione informatica e della digitalizzazione dei processi e dei servizi, e garantendo il raccordo e l’integrazione del SMVP con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio; preso atto, in particolare, che il documento in parola prevede che, nell’ambito del complessivo processo di pianificazione, il Segretario Generale sottoponga al Consiglio Generale nel mese di ottobre di ciascun anno, ai fini della relativa approvazione, il documento relativo ai “Piani e Progetti della Federazione ACI”, che si compone di una sintetica descrizione dei progetti previsti nel triennio successivo, ed il documento recante gli “Obiettivi specifici della Federazione ACI” per lo stesso triennio; visti i documenti al riguardo predisposti e preso atto delle progettualità e delle iniziative programmate; tenuto conto che le stesse risultano in linea con le direttive generali in materia di indirizzi strategici della Federazione approvate dall’Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019; **approva** il documento “Piani e Progetti della Federazione ACI per il triennio 2021-2023” ed i connessi “Obiettivi specifici della Federazione ACI per il triennio 2021-2023”, riportati nell’allegato al verbale della seduta sotto la lett. D), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. I documenti di cui sopra potranno subire modifiche ed integrazioni, in funzione di eventuali successivi sviluppi della pianificazione dell’Ente e di sopravvenuti mutamenti del contesto esterno anche a livello normativo, che saranno formalizzate in sede di approvazione del Piano della Performance della Federazione ACI.”.

**RELAZIONE SUI PIANI E PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI PER IL  
TRIENNIO 2021 - 2023**

**PREMESSA**

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI prevede che nel mese di ottobre venga sottoposto all'approvazione del Consiglio Generale il documento "Piani e progetti della Federazione ACI", che illustra, per il triennio 2021-2023, il portafoglio delle iniziative attuative degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea nella seduta del 29 aprile 2019.

Il Consiglio Generale definisce anche, contestualmente all'approvazione del documento, gli obiettivi specifici di performance organizzativa della Federazione stessa per lo stesso triennio.

In relazione a quanto sopra, è stato quindi predisposto l'allegato documento sulla base delle proposte formulate dalle strutture centrali competenti.

La programmazione è incentrata su una serie di iniziative, alcune delle quali a carattere progettuale, volte al consolidamento e potenziamento dei servizi nei settori presidiati dalla Federazione. Per alcune di esse, è previsto il coinvolgimento e la collaborazione degli Automobile Club provinciali e locali.

Il documento si compone di due parti. Nella prima sono descritte sinteticamente le iniziative che saranno sviluppate nel triennio, la seconda è costituita da due allegati riferiti agli **obiettivi specifici triennali di performance organizzativa di Federazione** (all. A) ed a n. 17 **progetti** (all. B), di cui n. 10 in prosecuzione dalle precedenti annualità e n. 7 nuovi .

Come di consueto, in questa sede, non viene evidenziata, se non per alcuni riferimenti rispetto ai profili ed ai temi più rilevanti, la pianificazione relativa al miglioramento delle attività ordinarie e/o strettamente strumentali nell'ambito della gestione.

Il presente Piano è propedeutico alla redazione del **Piano della Performance per il triennio 2021-2023** che sarà sottoposto al Consiglio Generale nel mese di gennaio 2021 e che illustrerà, in un unico documento, le performance della Federazione, in coerenza con la delibera CiVIT n.11/2013.

Ciò premesso, si sottopone al Consiglio Generale, ai fini della conseguente approvazione, l'allegata relazione per il triennio 2021-2023.

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in atto e degli eventuali ed ulteriori interventi governativi diretti ad arginare la diffusione della pandemia, il documento e la connessa scheda degli obiettivi specifici di performance organizzativa della Federazione sono suscettibili di integrazioni e/o variazioni, in relazione agli sviluppi della programmazione delle attività allo stato non prevedibili e ad elementi e proposte che dovessero essere forniti dalle strutture: integrazioni e variazioni

che, ove presenti, saranno sottoposti al Consiglio Generale in sede di approvazione del Piano della Performance per il triennio 2021-2023.

\* \* \* \* \*

Sulla base degli indirizzi strategici adottati dall'Assemblea dell'Ente, sono stati definiti gli obiettivi specifici ed i correlati indicatori di misurazione e target della performance organizzativa della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, in coerenza con il decreto legislativo n.150/2009 e con le linee guida metodologiche di carattere generale sulla redazione dei Piani della performance fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Detti obiettivi specifici derivano sia dalle progettualità che dai piani di miglioramento ed efficientamento gestionale ed hanno riflessi anche per gli Automobile Club federati in relazione alle attività ed ai contributi ad essi richiesti. Gli stessi, pertanto, verranno declinati in obiettivi operativi di performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche per l'anno 2021, nonché in obiettivi di performance individuale.

Le iniziative pianificate si sviluppano in raccordo con il ciclo di programmazione strategica e con quello di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

L'attività di pianificazione risente del generale clima di forte incertezza determinato dalla pandemia in corso e delle conseguenti criticità di contesto che si sono venute a determinare per l'Ente, in particolare sotto il profilo della contrazione delle attività e delle entrate.

L'emergenza sanitaria in atto ed il lock down che ha interessato il nostro Paese hanno inevitabilmente imposto la necessità di adattare le linee di azione dell'Ente al contesto esterno, procrastinando attività che avrebbero dovuto trovare compimento nel 2020 e tenendo conto del nuovo contesto lavorativo caratterizzato dal lavoro "agile", le cui prospettive di sviluppo denotano un cambiamento radicale delle modalità di azione dell'apparato pubblicitario.

In relazione alle priorità politiche della Federazione, le azioni previste, delle quali viene di seguito fornita una sintetica descrizione, coprono le quattro aree strategiche di riferimento: 1) *Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico*; 2) *Consolidamento e sviluppo della compagine associativa*; 3) *Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici*; 4) *Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance*.

Nell'ambito dell'area strategica ***"Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo legato alla mobilità"***, le attività per il triennio 2021-2023 sono finalizzate a dare attuazione ai seguenti macro-obiettivi di Federazione:

- ✓ incrementare i servizi di mobilità per i cittadini;
- ✓ diffondere la cultura dell'educazione e della sicurezza stradale;
- ✓ sviluppare iniziative in materia di *automotive* e turismo legato alla mobilità;

- ✓ organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale e migliorare l'impatto ambientale delle gare automobilistiche;
- ✓ promuovere adeguate iniziative comunicazionali per rafforzare il ruolo della Federazione e favorire la conoscenza dei servizi erogati, in relazione ai diversi ambiti di attività istituzionalmente presidiati.

In particolare, con riferimento ai servizi di mobilità per i cittadini è prevista la prosecuzione del programma di infomobilità LuceVerde Italia, basato su una piattaforma informatica gestita autonomamente dall'ACI - in collaborazione con la società *in house* ACI Infomobility - che integra il *data base* di notizie sulla mobilità urbana con informazioni provenienti da fonti nazionali e territoriali (quali Enti e Polizie locali), con la progressiva estensione del servizio ad ulteriori 3 città per ciascuna annualità del prossimo triennio e l'aumento dei notiziari di infomobilità trasmessi via web, radio, contact center e App. Parallelamente, saranno implementati i servizi multicanali e personalizzati, fruibili tramite vari canali quali portale Luceverde.it, *contact center* evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio.

Sul piano della diffusione della cultura dell'educazione e della sicurezza stradale, in prosecuzione dell'impegno di tutta la Federazione inclusi gli AC, è prevista la prosecuzione delle iniziative relative alla realizzazione di specifici corsi a distanza o in presenza per favorire un approccio più responsabile alla mobilità, soprattutto da parte dei giovani, ampliando il numero dei cittadini info-formati.

In questo contesto, è rilevante segnalare, fra le altre, la prosecuzione delle collaborazioni con il MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per la definizione congiunta dei programmi e degli interventi rivolti agli adulti over 65, nonché con il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) per l'implementazione, l'integrazione e l'aggiornamento dei materiali relativi ai moduli di educazione stradale ad uso delle scuole, reperibili sul Portale tematico gestito dal Ministero stesso ([www.edustrada.it](http://www.edustrada.it)).

Proseguirà, inoltre, l'impegno alla divulgazione di tematiche inerenti alla mobilità e sicurezza stradale tramite lo sviluppo delle attività editoriali con la pubblicazione di studi e documenti in materia tecnica e giuridica, ed altre collaborazioni come quella tradizionale con l'ISTAT per la redazione dell'annuale Rapporto congiunto sugli incidenti stradali, che ha lo scopo di supportare le decisioni dei referenti istituzionali per assicurare maggiori livelli di sicurezza stradale e sensibilizzare la collettività a comportamenti di guida responsabili.

Sempre nel medesimo ambito, è prevista la prosecuzione delle iniziative di rilevazione dei comportamenti alla guida con particolare riferimento all'uso del cellulare e dei sistemi di ritenuta, oltreché i test per la valutazione della sicurezza e dei livelli dei consumi e delle emissioni degli autoveicoli secondo i protocolli individuati dal consorzio europeo Euro NCAP e dal consorzio Green NCAP.

Ad integrazione e completamento dell'impegno nel settore della sicurezza stradale, è previsto l'avvio di una nuova iniziativa di valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza di una tratta della rete stradale secondo la metodologia IRAP/Euro RAP.

Per quanto riguarda le iniziative in materia di automotive e turismo legato alla mobilità, la Federazione sarà in particolare impegnata, con la struttura di missione denominata *Struttura progetti comunitari per Automotive e Turismo*, nell'attività di accompagnamento e supporto agli Enti di cui agli accordi stipulati e/o da stipulare, finalizzata alla presentazione di progetti per la partecipazione a bandi finanziati con fondi comunitari e/o nazionali.

Con riferimento allo sport automobilistico, lo svolgimento delle manifestazioni sportive ha vissuto un momento difficile legato agli aspetti organizzativi seriamente compromessi dalla pandemia in corso, che ha portato alla definizione di nuovi protocolli per lo svolgimento delle gare in condizioni di sicurezza. I programmi e le iniziative previste per il 2021 rimangono esposti ovviamente, così come per altri settori di attività, all'incertezza legata all'evolversi della situazione sanitaria, al momento non prevedibile.

Pur in questo scenario, diverse e tutte di significativo rilievo sono le manifestazioni previste nel prossimo triennio a conferma della fiducia nelle capacità organizzative e tecniche di cui l'ACI gode in tale settore, tra le quali l'organizzazione della 92<sup>a</sup> edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 a Monza e l'organizzazione - secondo i requisiti tecnici stabiliti dalla FIA (Fédération Internationale de l'Automobile) - del Campionato F3 Regional Europa articolato in otto gare (quattro su circuiti nazionali e quattro su circuiti di altri Paesi europei) con la partecipazione di piloti, in possesso di licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo. La Formula 3, dopo la Formula 4, rappresenta il secondo *step* nel percorso dei piloti che dal kart può condurli alla guida di una Formula 1.

Proseguiranno, inoltre, l'organizzazione del Rally Italia Sardegna, prova italiana valevole per il Campionato del Mondo Rally della FIA e lo sviluppo di iniziative di karting per avvicinare i bambini in età scolare all'automobilismo sportivo.

In relazione alle iniziative comunicazionali finalizzate a rafforzare il ruolo della Federazione ed a favorire la conoscenza dei servizi erogati si prevedono attività tese al miglioramento dei processi di comunicazione tramite il sito istituzionale con un progressivo incremento del numero di accessi al portale.

Per quanto riguarda l'area strategica “**Consolidamento e sviluppo della compagine associativa**”, l'obiettivo specifico della Federazione, che tiene conto delle difficoltà registrate nel 2020 per effetto delle ripercussioni negative della pandemia, prevede per il prossimo triennio la ripresa del percorso per un progressivo incremento della compagine associativa e della base dei Soci fidelizzati.

A supporto dell'azione degli AC sul territorio, è previsto nel 2021 il completamento del progetto “Analisi delle potenzialità di sviluppo delle Reti della Federazione” con la diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC.

Proseguirà inoltre l'impegno volto ad implementare i contenuti della tessera associativa a favore del mercato aziendale attraverso la realizzazione di un progetto quadriennale 2021-2024 finalizzato ad ottenere un nuovo posizionamento

nel mercato dei veicoli aziendali, attraverso un'offerta integrata che consentirà alla Federazione di proporre a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre che servizi di assistenza stradale, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni, della manutenzione periodica e delle abilitazioni alla guida dei conducenti, anche con riferimento alla formazione alla guida sicura.

L'area strategica **“Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici”** vede iniziative afferenti sia alla gestione PRA che a quella delle tasse automobilistiche.

Per quest'ultimo ambito il 2021 vedrà la conclusione delle iniziative riguardanti l'implementazione dei servizi PagoBollo, con l'introduzione di un nuovo servizio per la gestione informatizzata delle rateizzazioni della tassa automobilistica, ed il completamento del fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line al cittadino, mediante il rilascio della nuova funzionalità relativa alle ingiunzioni di pagamento.

Particolare rilievo, in questo contesto, è destinato ad assumere l'avvio delle iniziative per la realizzazione del nuovo archivio integrato per la gestione delle tasse automobilistiche, in attuazione delle previsioni del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito dalla legge n.157/2019, che attribuito un ruolo centrale all'ACI per la razionalizzazione del sistema e l'integrazione degli archivi centrali e regionali.

Relativamente alla gestione del PRA, l'attività sarà fortemente condizionata dal completamento delle fasi di attuazione del D.lgs. n.98/2017, istitutivo del documento unico del veicolo, la cui piena entrata a regime è stata da ultimo prorogata al 31 marzo 2021 dal decreto legge 16 luglio 2020 n.76.

Il progetto “Valorizzazione del Patrimonio Informativo” proseguirà nel 2021-2022 con il completamento della digitalizzazione dei microfilm PRA e l'implementazione della nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics.

Nell'ambito dell'area strategica **“Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance”**, le attività per il triennio 2021/2023 sono finalizzate a dare attuazione ai seguenti macro obiettivi di Federazione:

- valorizzare il patrimonio informativo e migliorare qualitativamente i processi;
- incentivare la trasparenza dell'amministrazione e le iniziative di prevenzione della corruzione;
- migliorare gli equilibri di bilancio.

Con riferimento alla valorizzazione del patrimonio informativo ed al miglioramento qualitativo dei processi, è programmato lo sviluppo delle iniziative di miglioramento della qualità dei processi produttivi interni con la progressiva estensione del modello CAF e la certificazione europea CEF di ulteriori cinque nuove strutture - ferma restando l'eventualità di un differimento da parte della Funzione Pubblica in relazione all'emergenza sanitaria - e l'introduzione nella Federazione dell'attività di internal audit.

Allo scopo di valorizzare la presenza digitale della Federazione, semplificando la navigazione per gli utenti e l'accesso ai servizi offerti, sarà inoltre definito il prototipo di architettura e infrastruttura siti web istituzionali degli AA.CC., nell'ambito dell'iniziativa d'integrazione dell'hub di Federazione.

L'area strategica si arricchisce di ulteriori iniziative progettuali finalizzate a promuovere lo sviluppo della digitalizzazione per cogliere le opportunità che le tecnologie digitali abilitano, sia all'interno dell'ente sia nei rapporti con i cittadini.

Per il 2021, a valle della conclusione nel 2020 delle misure relative allo smart working ed in considerazione delle prospettive di sviluppo del lavoro agile, è prevista la realizzazione del progetto "Architettura infrastruttura VDI", teso a stabilizzare la tecnologia di virtualizzazione.

In materia di digitalizzazione e innovazione dei processi, sono previste ulteriori iniziative finalizzate da un lato a sviluppare un servizio di assistenza virtuale di supporto agli operatori interni sulla complessa normativa del documento unico (articolata in Decreti, Circolari, schede e manuali operativi a volte di difficile reperimento e consultazione), dall'altro a sviluppare l'area Riservata del sito ACI progettando, in via sperimentale, il prototipo di un'Area Business digitale per i servizi digitali offerti da ACI.

Tra le ulteriori iniziative riferibili alla medesima area, va evidenziata poi la prosecuzione dei progetti di realizzazione di un sistema informativo comune con la società in house ACI Progei a supporto dei processi riferiti agli immobili di proprietà o in locazione, nonché di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento dell'Ente, anche in funzione della più ampia trasparenza delle procedure negoziali.

Nel 2021 si completerà inoltre l'adeguamento dei sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI (software gestionale SAP).

Il panel degli obiettivi di Federazione si arricchisce infine per il 2021 di ulteriori iniziative finalizzate a dare attuazione alle disposizioni normative in materia di valutazione partecipativa (art 19 bis dlgs.150/2009) ed alle linee guida n°4/2019, con le quali la Funzione Pubblica ha fornito indicazioni di dettaglio in ordine al coinvolgimento degli stakeholder nel ciclo della performance.

In particolare, nell'ambito dell'area strategica *"Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico"* sono previste due iniziative di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti con riferimento ai corsi di formazione degli Ufficiali di gara ed ai corsi in materia di educazione stradale alla mobilità sicura e sostenibile erogati dalla Federazione.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023

SEZIONE A - DA 1) A 10) - PESO RELATIVO 90%

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	10%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 30%)	16 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 2 nel 2020)	3	3	3
				INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo: 30%)	2.580 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
				REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITA' (peso relativo: 40%)		1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021. 2. Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space. 3. Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale virtuale. 4. Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2022 2. Studio di fattibilità per la creazione di un DB comune tra i vari Automobile Club Europei per erogare servizi di informazioni sulla viabilità e traffico ai Soci anche all'estero. 3. Realizzazione di una chat bot in tempo reale, per gestire indicazioni/comunicazioni in materia di infomobilità (con servizio premium per i soci ACI)	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2023. 2. Sperimentazione di sistemi di prenotazione e pagamento personalizzati sia per servizi di concierge (servizi di assistenza personalizzata) sia per eventi (concerti, eventi sportivi, etc).



PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	10%	N. CORSI A DISTANZA O IN PRESENZA DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE (peso relativo: 50%)	-	TARGET DA DEFINIRE	TARGET DA DEFINIRE	TARGET DA DEFINIRE
				RILEVAZIONE INCIDENTALITA' STRADALE IN ITALIA (peso relativo: 10%)	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021	Rapporto ACI ISTAT 2022
				N. RILEVAZIONI DEI CORRETTI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE; USO DEI SISTEMI DI RITENUTA) E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI EMERSI (peso relativo: 20 %)	2.000	≥ 3000	-	-
				N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE (peso relativo 10 %)	1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)
				VALUTAZIONE DI UNA TRATTA DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP / EURO RAP (peso relativo 10 %)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	-	-

PRIORITY POLITICAL MISSION	STRATEGIC AREA	OBJECTIVE	Weight % objective 2020	INDICATORS	TARGET TRIENNIAL			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INITIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5%	ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, E/O NAZIONALI	-	SI	SI	-
				ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo 40%)	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione	94^ Edizione
		4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo 30%)	Edizione 2020	Edizione 2021	-	-
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo: 10%)	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022	Edizione 2023
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo: 10%)	Livello certificazione conseguita nel 2019 (se mancante, livello inizio procedimento di valutazione)	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2019 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2020 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto livello conseguito nel 2021 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi
				N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" (peso relativo: 10%)	-	n.2.300	-	-

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 (STIMA)	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5) PROMUOVERE ADEGUATE INIZIATIVE COMUNICAZIONALI PER RAFFORZARE IL RUOLO DELLA FEDERAZIONE E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI EROGATI, IN RELAZIONE AI DIVERSI AMBITI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALMENTE PRESIDIATI'	5%	INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE /365	media del triennio precedente	+ 1%	+ 1%	+ 1%
					n. soci da produzione diretta al 31/12/2020	+ 1,2 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 1,3 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021	+ 1,4 % rispetto al dato associativo al 31/12/2022
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	6) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA E FAVORIRE LO SVILUPPO DI FORMULE INNOVATIVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI GIOVANI E ALLE AZIENDE	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 65%)  INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)  PERCENTUALE DI DIFFUSIONE PRESSO GLI AC DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI (peso relativo: 5 %)  NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 10 %)	n. soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2021	+2,3% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2022
					-	100%	-	-
					-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020	2021	2022	2023
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	7) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo: 50%)	N.4 Decreti Direttoriali MIT di attuazione del Documento unico (n.3 dell'1/02/2020; n.12 del 25/03/2020; n.146 del 21/04/2020; n.191 del 8/07/2020)	si	-	-
				PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo: 5%)	-	75%	25%	-
				PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITA' DIGITALE (peso relativo: 5%)	100%	100%	100%	100%
				N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo: 5%)	4 (Gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi fotte, cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	-	
				N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON - LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo: 5%)	4 (Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, Variazioni e contestazioni)	1 (Ingiunzioni)	-	
				REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE (L.157/2019 art. 51, co., 1, 2bis e 2 ter) (peso relativo: 30%)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	8) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI	5%	INCREMENTO UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:50%)	22	+ 5  (salvo eventuale differimento da parte della FP delle attività connesse alla CEF)	+5	-
				DEFINIZIONE PROTOTIPO DI ARCHITETTURA E INFRASTRUTTURA SITI WEB ISTITUZIONALI DEGLI AA.CC. NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA D'INTEGRAZIONE DELL'HUB DI FEDERAZIONE (peso relativo: 50%)	-	SI	-	-
		9) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZION E E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC (peso relativo:20%)	Attività propedeutiche di studio	3	3	-
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (peso relativo: 80%)	100%	90%	90%	90%

TARGET TRIENNALE							
POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo obiettivo 2020	INDICATORI			
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO <sup>10)</sup>	5%	VALORE MOL ( MARGINE OPERATIVO LORDO) ACI REALIZZATO A CONSUNTIVO (peso relativo: 70%)			
				BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
				Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .  Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021  Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021  Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021  Obiettivo non raggiunto ( 0% ) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .	Target definibile in sede di budget 2022	Target definibile in sede di budget 2023	
		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DELL'OBIETTIVO DI MOL ASSEGNATO (peso relativo: 30%)		-	uguale o maggiore 80 %	-	
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE				100%			

(\*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2020

OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA									
SEZIONE B - DA 11) A 12) PESO RELATIVO 10%									
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET	TEMPI	LIVELLI DI ATTIVITA'/ DIMENSIONI	STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO	SOGGETTI VALUTATORI
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	11) CORSI DI FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DI GARA	50%	PERCENTUALE DI GIUDIZI POSITIVI DEI PARTECIPANTI	70% ( valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5 )	Rilevazione effettuata a fine corso	Servizi istituzionali efficacia qualitativa e quantitativa/ efficacia qualitativa percepita	Questionario	Ufficiali destinatari dei corsi
		12) CORSI A DISTANZA O IN PRESENZA DI EDUCAZIONE STRADALE ALLA MOBILITA' SICURA E SOSTENIBILE	50%	PERCENTUALE DI CORSI CON VALUTAZIONE POSITIVA	80%(valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso	Qualità dei servizi istituzionali	Questionario	Fruitori dei corsi
TOTALE PESO % VALUTAZIONE PARTECIPATIVA			100%						

**TOTALE (SEZIONE A + SEZIONE B) 100%**

**ALL. B**

**PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023**



- I progetti illustrati, in base alle priorità politiche ed alle aree strategiche, saranno attuati dalle Strutture Centrali competenti sulla base del vigente Ordinamento dei Servizi, avvalendosi, ove necessario, dell'apporto degli AC e delle Società collegate.
- Nelle schede allegate - predisposte sulla base dei dati resi disponibili dalle Strutture Centrali al momento della presente Relazione - sono indicati, per ogni progetto, le strutture proponenti (ed eventuali altre strutture coinvolte) e, sinteticamente, gli indicatori di performance, il target, l'oggetto, la finalità, i costi (IVA esclusa) ed i ricavi imputabili al progetto medesimo, nonché l'esercizio finanziario interessato. Non sono, invece, riportati i costi relativi alla retribuzione del personale impegnato.

PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ'						
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali					
PRIORITA' POLITICA						
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico					
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo					
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Infomobility					
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021					
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>Il progetto, inizialmente riferito al triennio 2018-2020 ed esteso al quadriennio a seguito di varianza approvata dal C.G. del 4 giugno scorso, si basa sulla diffusione di una piattaforma informatica gestita autonomamente dall'Ente in collaborazione con la società in house ACI Infomobility (Infomobilità LuceVerde Italia). La piattaforma utilizza informazioni sulla mobilità urbana provenienti da fonti nazionali e territoriali (Enti e Polizie locali), per la relativa diffusione mediante notiziari veicolati via web, radio, <i>contact center</i> ed App.</p> <p>Le finalità del progetto sono di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ orientare l'infomobilità alle esigenze del singolo cittadino con riferimento al territorio in cui vive e abitualmente si sposta;</li><li>➤ realizzare accordi di collaborazione con le Polizie e gli Enti locali, con estensione dell'iniziativa Luceverde City ad ulteriori 3 città, che si andranno ad aggiungere alle 16 città già attive (Milano, Vicenza, Modena, Pescara, Roma, Salerno, Trapani, Genova, Velletri, Prato, Trieste, Perugia, Verona, Ancona, Lecce e Bergamo);</li><li>➤ implementare i servizi multicanali e personalizzati, fruibili tramite vari canali quali portale Luceverde.it, <i>contact center</i> evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio.</li></ul> <p>Conclusa la fase progettuale, le attività proseguiranno con carattere di continuità nel biennio 2022-2023.</p>					
	RISORSE UMANE	n. 8 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + ACI Infomobility (società in house)				
	ANNI 2018 – 2021					
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	

Agevolare la mobilità dei cittadini attraverso l'Infomobilità	Numero di accordi con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti degli utenti della strada in generale	1) Luceverde City in 3 città (per un bacino potenziale di 11.853.989 cittadini)	1) Luceverde City in ulteriori 3 città (per un bacino potenziale di 13.900.000 cittadini)	1) Luceverde City in ulteriore 1 città	Sottoscrizione di n. 3 accordi Luceverde City
	Servizi multicanali, personalizzati a valore aggiunto	1) Rilascio del nuovo Portale Luceverde.it aperto ai cittadini e con area riservata ai Soci; 2) Rilascio della App Luceverde per iOS e Android, con area riservata ai Soci con punti di interesse ed itinerari personalizzati; 3) Avvio del contact center evoluto con la possibilità di accedervi attraverso una interazione vocale telefonica con operatore virtuale.	1) Completamento della webbradio personalizzata riservata ai Soci ACI, con la possibilità di scegliere i contenuti di interesse; 2) Estensione del contact center Evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City ed attivazione di operatori fisici ad integrazione e supporto del servizio.	Estensione del contact center evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City.	1) Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City, per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021. 2)Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space. 3) Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale virtuale. 4)Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario
	PREVISIONE DI BUDGET				

PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione e conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 996.000,00	2021

FORMULA 3 REGIONAL EUROPA	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico
STRUTTURA PROPONENTE	<b>Direzione per lo Sport Automobilistico</b>
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	<b>ACI Sport</b>
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto triennale - terza annualità</b> Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Nel percorso di formazione dei piloti dal Kart alla Formula 1, la Formula 3 rappresenta il secondo step, dopo la Formula 4.
	Dal 2019, l'ACI è stato incaricato dalla FIA (Federation International de l'Automobile) dell'organizzazione del Campionato F3 Regional Europa, nel rispetto dei requisiti tecnici e sportivi stabiliti dalla stessa FIA riguardo le vetture, il motore ed il <i>format</i> delle gare.
	Come per la Formula 4 (l'Ente è stato tra i primi al mondo a varare il Campionato dedicato ai giovani piloti di 15 anni), il progetto ha la finalità di organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale, con ampliamento della base dei praticanti sportivi soprattutto giovani, e sviluppare iniziative a tutela dei piloti.
	Il Campionato, articolato in 8 gare (quattro su circuiti nazionali e quattro su circuiti di altri Paesi europei), prevede la partecipazione di giovani piloti, in possesso della licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo.
	Conclude le edizioni 2019 e 2020, nel 2021 proseguirà l'organizzazione di 8 gare (quattro su circuiti italiani e quattro su circuiti di altri Paesi europei dove si disputa la F1).
RISORSE UMANE	n. 9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Sport (società in house)

ANNI 2019 – 2021						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021		
Organizzazione Campionato Formula 3 Regional Europa	Campionato F3 Regional Europa conformemente alle specifiche tecniche della FIA	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei)	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei )	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei)		
	N. piloti internazionali partecipanti	16	14	20		
	N. dei team partecipanti	5	5	7		
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)		c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
		C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00	2021

CASA ITALIA (*)						
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali					
PRIORITA' POLITICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico					
AREA STRATEGICA	Direzione per lo Sport Automobilistico					
STRUTTURA PROPONENTE	Progetto triennale – Prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023					
DURATA DEL PROGETTO	Il progetto si inserisce nel programma strategico per il turismo varato dal Governo e vede l'ACI coinvolto in prima linea per far conoscere il <i>made in Italy</i> nel mondo, attraverso il motor sport.					
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	In particolare, d'intesa con il promoter del campionato del mondo di F1, sarà organizzata in 9 Gran Premi una hospitality dedicata alle eccellenze italiane per 3 annualità.					
RISORSE UMANE	n. 11 risorse ACI (di cui 1 dirigente)					
ANNO 2021						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023		
Diffusione del Made in Italy tramite il motorsport	N. Paesi coinvolti	9	9	9		
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato	
					2021	

(\*) Ipotesi progettuale sottoposta a verifica di sostenibilità organizzativa ed economica

ISPEZIONI DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP/EURO RAP	
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PRIORITA' POLITICA
AREA STRATEGICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
STRUTTURA PROPONENTE	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico
DURATA DEL PROGETTO	Area Professionale Tecnica e Area Professionale Statistica
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Progetto annuale Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021
	Il progetto ha lo scopo di realizzare una valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza delle infrastrutture stradali, secondo la metodologia di valutazione IRAP/Euro RAP, utilizzando come indicatore le stelle (5 stelle = strada sicura, 1 stella = strada insicura e forti criticità). Sulla base dei dati di incidentalità rilevati, verrà scelto un opportuno tratto stradale da sottoporre a ispezioni e valutazioni.
	Le finalità sono di: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ individuare le tratte critiche delle infrastrutture e programmare temporalmente gli interventi manutentivi di messa in sicurezza;</li> <li>✓ sensibilizzare gli stakeholders (Ministero Infrastrutture e Trasporti, Amministrazioni locali e gestori di infrastrutture stradali) sull'importanza della programmazione preventiva della messa in sicurezza delle infrastrutture stradali;</li> <li>✓ informare gli utenti della strada sul livello di sicurezza delle strade italiane.</li> </ul>
RISORSE UMANE	n. 10 risorse dell'Area Professionale Tecnica + n.2 Professionisti dell'Area Professionale Statistica
ANNO 2021	
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE
Valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza delle infrastrutture stradali secondo la metodologia di valutazione Irap/Euro rap utilizzando come indicatore le stelle ( 5 stelle = strada sicura, 1 stella = strada insicura e forti criticità ) per almeno 300 km	Relazione di valutazione della infrastruttura stradale considerata
	Redazione mappa di rischio sulla rete stradale
	Si
	N.1
	TARGET 2021

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
		Missioni		€ 5.000,00	2021
		Indagini		€ 10.000,00	2021



DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ANALISI POTENZIALITA' DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE	
PRIORITA' POLITICA	Sviluppo servizi associativi	
AREA STRATEGICA	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Attività Associate e Gestione e sviluppo Reti	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzioni Compartimentali, Automobile Club, ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - quarta annualità Dal 1°gennaio 2018 al 31 dicembre 2021	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto, inizialmente previsto per il triennio 2018-2020 ed esteso al quadriennio a seguito di varianza approvata dal C.G. del 4 giugno scorso, si basa sulle due componenti del sistema di offerta associativa costituiti dai canali di distribuzione e dai prodotti associativi (aziende e giovani).	
	Con riferimento ai canali di distribuzione, è stato sviluppato un nuovo modello di analisi dei risultati associativi articolato a livello di ciascuna Area Compartimentale, Regione di appartenenza, AC di riferimento e singola Delegazione al fine di “radiografare” la rete di vendita per individuarne il potenziale di mercato e di crescita. Il modello mette in relazione il patrimonio informativo dell'Ente (andamento produzione associativa, tasso di fidelizzazione, mix di prodotto e valore di vendita, indice di penetrazione rispetto al circolante, volumi di accesso del pubblico agli sportelli) con molteplici informazioni di mercato e socio-demografiche (es. popolazione residente, anche straniera, suddivisione per fasce d'età, reddito familiare e pro-capite, ecc.). Si tratta di un approccio che considera ciascun punto di servizio ACI come un partner della rete della Federazione al fine di realizzare risultati associativi e di fidelizzazione, tenendo conto non solo delle performance storiche, ma anche dello specifico contesto di mercato e del potenziale effettivamente disponibile. Nel biennio 2018/2019 il modello di analisi è stato applicato a tutti i Sodalizi (20 nel 2018 e i restanti 81 AC nel 2019, in anticipo rispetto a quanto programmato per il 2020). Nel 2020 si prevede di completare la fase di riscontri - follow up degli Automobile Club in ordine alle proposte di razionalizzazione e di riqualificazione della rete ed alle iniziative che ciascun Sodalizio avrà ritenuto di attivare nel proprio ambito territoriale.	
	Con riferimento alle aziende, il nuovo sistema di offerta associativa, elaborato nel 2018, è stato oggetto di sperimentazione sulla rete degli Automobile Club nel corso del 2019. Entro la fine del	

	2020, verrà introdotta un'ulteriore misura a favore dei Soci aziendali.  Per quanto riguarda i giovani, le attività progettuali proseguiranno nel 2021 per la diffusione della nuova formula associativa presso il 100% degli AC.				
RISORSE UMANE	n. 17 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + ACI Informatica (società in house)				
ANNI 2018 – 2021					
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Analisi georeferenziata ed associativa della Federazione ACI	Predisposizione di un modello di analisi territoriale e sua diffusione presso gli Automobile Club	Predisposizione di un modello di analisi territoriale e sua diffusione a 20 Automobile Club	Diffusione del modello di analisi presso 81 Automobile Club (100% degli AC)	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione - riqualificazione delle Rete sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento	-
Analisi delle potenzialità del mercato dei giovani e azioni di sviluppo	Interventi sulla nuova formula associativa giovani	Definizione di un piano di rilancio delle formule associative dedicate ai giovani	Realizzazione e varo della formula giovani	-	Diffusione della formula associativa Per i giovani al 100% degli AC
Analisi del mercato aziendale e azioni associative	Interventi sulla nuova formula associativa rivolta al mercato aziendale	Definizione di una campagna associativa per il target aziendale	Target inizialmente previsto: Avvio di una fase sperimentale su alcuni AC "pilota".  Target raggiunto : Diffusione sull'intera Rete degli Automobile Club della campagna associativa per il target aziendale	Attivazione ulteriori azioni di miglioramento della formula associativa	-

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associtative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 316.250,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE	
PRIORITA' POLITICA	Sviluppo servizi associativi	
AREA STRATEGICA	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	
STRUTTURA PROPONENTE	<b>Direzione Attività Associate e Gestione e sviluppo Reti</b>	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	<b>Automobile Club, ACI Informatica, ACI Global</b>	
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto quadriennale - prima annualità</b> Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024	
<b>DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'</b>	<p>La revisione del sistema azienda, che ha costituito uno specifico ambito del progetto di cui alla precedente scheda, risponde alla necessità di rendere maggiormente sostenibile, a prodotti invariati, il sistema dei servizi ACI per le aziende, anche in considerazione dei cambiamenti intervenuti nel tempo, con particolare riguardo al passaggio dal 1° gennaio 2017 delle prestazioni da un regime ad aliquota ad un regime a tariffa unitaria e successivamente, dal 1° gennaio 2019, alla nuova configurazione di ACI Global SpA, quale Società in house dell'ACI che, in virtù della vigente Convenzione di servizio, percepisce da parte dell'Ente l'integrale rimborso dei costi sostenuti per l'espletamento dei servizi resi a beneficio della compagine associativa.</p>	
	<p>Obiettivo del progetto è un nuovo posizionamento nel mercato dei veicoli aziendali, leggeri e pesanti, attraverso la realizzazione di un'offerta integrata che consenta alla Federazione di proporre alle imprese, ai consorzi, agli enti pubblici e privati e, in generale, a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre che servizi di assistenza stradale e quelli ad essi accessori, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni e della manutenzione periodica, delle abilitazioni alla guida dei conducenti, con attenzione specifica alla formazione per una guida sicura.</p> <p>A tal fine sarà realizzata una piattaforma tecnologica che consentirà di gestire in maniera efficace una clientela fortemente diversificata (grandi, medie, piccole imprese, enti locali, associazioni, ecc.), in funzione di un'offerta di servizi integrati e modulari, incluso il monitoraggio dei costi della flotta e della mobilità aziendale.</p>	
<b>RISORSE UMANE</b>	n. 17 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + Aci Informatica e Aci Global (società in house)	

ANNI 2021 – 2024					
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Analisi dell'attuale posizionamento di ACI nel mercato aziendale	Documento di analisi	SI, entro il 31/07/2021			
Definizione del nuovo sistema d'offerta per il mercato aziendale	Studio di fattibilità	SI, entro il 30/11/2021			
Definizione della piattaforma informatica per la gestione del nuovo sistema azienda	Requisiti tecnici della piattaforma informatica		N. 1 documento		
	Sviluppo/acquisizione del software gestionale		SI		
Implementazione della nuova struttura organizzativa "sales account" a supporto del sistema d'offerta per il mercato aziendale	modello organizzativo della nuova struttura			N. 1 documento	
	formazione dei sales account			N.1 Corso di formazione	
	Impianto della nuova struttura			SI	
	Prototipo nuovo sistema d'offerta per aziende			SI	
Diffusione dei nuovi servizi integrati per le aziende presso la Rete della Federazione	Area test dei nuovi servizi integrati per le aziende			SI	
	Aggiornamento del catalogo dei prodotti/servizi per le aziende				SI
	Rilascio della piattaforma informatica per la gestione dei prodotti/servizi per le aziende				SI
	Corso di formazione/addestramento per AC sulla nuova offerta per il mercato aziendale				N.1 corso per AC
	Avvio operatività del nuovo sistema aziendale				SI

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associtative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 333.357,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE</b>
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei servizi delegati
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione – Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto triennale – terza annualità</b> Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Nell'ambito della cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni in termini di innovazione dei servizi erogati, il progetto ha l'obiettivo di posizionare PagoBollo come piattaforma nazionale dei servizi alla PA per la gestione dell'incasso del bollo auto e di implementare i contenuti del fascicolo del cittadino (nell'ambito del progetto di cittadinanza digitale "IO" sviluppata dal Governo attraverso il Team per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri).
	<p>Il progetto prevedeva la realizzazione nel triennio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 nuovi servizi digitalizzati PagoBollo per le delegazioni ACI ed i prestatori di servizi di pagamento (PSP);</li> <li>• 5 nuove funzionalità nell'ambito del fascicolo digitale per il cittadino (consultabile dal sito ACI o tramite App).</li> </ul> <p>Con riferimento ai servizi, nel biennio 2019-2020 sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la gestione digitale dei pagamenti arretrati a seguito di avviso di pagamento;</li> <li>➤ la gestione coordinata del tributo per gruppi di veicoli (cumulativi) anche con proprietario diverso;</li> <li>➤ la gestione digitale dei pagamenti per le grandi flotte di veicoli che offrono il noleggio a lungo termine;</li> <li>➤ le domiciliazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che prevedono tale servizio.</li> </ul> <p>Le attività proseguono nel 2021 per il rilascio del servizio di gestione informatizzata delle rateizzazioni dei tributi automobilistici per le regioni che la ammettono.</p> <p>Per quanto riguarda l'implementazione dei contenuti del fascicolo digitale per il cittadino, nel biennio 2019/2020 sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ l'avviso delle scadenze tributarie;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ la conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni relative ai veicoli posseduti;</li><li>➤ l'avviso, tramite canale prescelto (es. e-mail, telefono) delle eventuali variazioni dello stato amministrativo del veicolo di cui il cittadino è intestatario;</li><li>➤ la gestione digitale dell'iter inerente alle contestazioni della tassa automobilistica; nel biennio 2019/2020 sono stati rilasciati le funzionalità relative all'Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, variazioni e contestazioni.</li></ul> <p>Le attività proseguono nel 2021 per la realizzazione della nuova funzionalità per i cittadini di avviso per via digitale di eventuali azioni ingiuntive.</p> <p>Parallelamente, sarà garantito il mantenimento della percentuale del 100% di riscossioni effettuate dalle Delegazioni AC che transitano su pagoBollo nell'anno di riferimento.</p>			
RISORSE UMANE	n. 18 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)			
ANNI 2019-2021				
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Completamento delle funzionalità della piattaforma pagobollo attraverso il rilascio del servizio gestione informatizzata delle rateizzazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che lo ammettono.	Rilascio di 5 nuovi servizi di pago bollo relativi al calcolo e incasso	Rilascio di 2 nuovi servizi: gestione digitale pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti grandi flotte	Rilascio di 2 nuovi servizi: pagamenti cumulativi e domiciliazioni (per un totale di 4)	Rilascio di 1 nuovo servizio: rateizzazioni del tributo (per un totale di 5)
Realizzare, nell'ambito del fascicolo digitale previsto all'interno del progetto"lo- cittadino digitale", la nuova funzionalità per i cittadini dell'avviso di eventuali azioni ingiuntive	Realizzazione del fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line al cittadino, con 5 funzionalità: avviso di scadenza, ricevute pagamenti, variazioni posizione amministrativa del veicolo, contestazioni, ingiunzioni	Rilascio di 2 nuove funzionalità: avviso di scadenza e conservazione ricevute	Rilascio di 2 nuove funzionalità: variazioni stato amministrativo del veicolo e contestazioni (per un totale di 4)	Rilascio di 1 nuova funzionalità: ingiunzioni (per un totale di 5)



Mantenimento del 100% di riscossioni effettuate dalle delegazioni AC che transitano su pagobollo nell'anno di riferimento	Percentuale riscossioni pagobollo effettuate dalle delegazioni AC / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni	Target inizialmente previsto: 30% <i>raggiunto il 100%</i>	Mantenimento target del 100%	Mantenimento target del 100%
<b>PREVISIONE DI BUDGET</b>				
<b>PREVISIONE DI BUDGET</b> (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	<b>c/r/i</b>	<b>Denominazione conto di budget</b>	<b>Direzione o Servizio</b>	<b>Importo in euro</b>
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	2021 € 50.000,00
	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	2021 € 1.005.371,00

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	REALIZZAZIONE DEL NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE	
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati	
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione - Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – DPO - ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>In virtù dell'applicazione della Legge n. 157/2019, che ha convertito con modificazioni il decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124 recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili, si rende necessaria la realizzazione di un nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche.</p> <p>Allo scopo di eliminare duplicazioni, contrastare l'evasione delle tasse automobilistiche e conseguire risparmi di spesa, l'art. 51 2-bis consolida il ruolo centrale del Pubblico Registro Automobilistico nella gestione dei servizi per la fiscalità dell'auto, prevedendo che al sistema informativo del PRA siano acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. Tali dati dovranno essere resi disponibili all'Agenzia delle entrate, alle Regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provvederanno a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel sistema informativo.</p>	
	<p>La realizzazione del Nuovo Archivio Integrato per la Gestione delle Tasse Automobilistiche dovrà essere orientata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• includere, anche con vista autonoma, le funzioni dell'attuale SGATA;</li> <li>• sviluppare ed erogare una gestione centralizzata dei servizi di gestione delle tasse automobilistiche, qualora non erogati dagli archivi regionali e provinciali;</li> <li>• realizzare un sistema che sia in grado di ricevere e trattare i dati connessi alla fiscalità dell'auto;</li> <li>• migliorare l'azione di contrasto all'evasione fiscale mediante processi di aggregazione dati anche con banche dati esterne;</li> <li>• implementare le funzioni di servizio attribuite per legge (es. la gestione del NLT);</li> <li>• migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la semplificazione dei</li> </ul>	

	<p>processi di gestione e controllo e la contestuale riduzione dei costi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini;</li> <li>• favorire la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture e renderli fruibili direttamente sia dalla PA che dai cittadini e dalle aziende interessate;</li> <li>• razionalizzare i sistemi informativi e potenziare l'interoperabilità tra le banche dati;</li> <li>• ottimizzare i processi di gestione, riduzione delle anomalie nella gestione degli archivi regionali e riduzione del contenzioso.</li> </ul> <p>Allo scopo di realizzare l'integrazione e il coordinamento degli archivi regionali, il progetto intende realizzare un Hub Nazionale delle Tasse Automobilistiche, la cui funzione è di veicolare centralmente le transazioni tra Enti, mantenere una visione univoca e accessibile dello stato e della competenza del veicolo, indirizzare gli eventi relativi ad ogni veicolo agli Enti competenti.</p> <p>L'archivio dovrà garantire lo scambio simultaneo e sistematico dei dati degli archivi regionali delle tasse automobilistiche e recepire gli aggiornamenti da parte delle Regioni che esercitano (in proprio o mediante terzi) l'archivio regionale, o una parte di esso in merito a versamenti, esenzioni disabili, atti Regionali, miglioramenti, noleggio da rimessa italiano (anche in attuazione del DL 162), noleggio da rimessa estero.</p> <p>L'Hub nazionale delle tasse automobilistiche erogherà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ servizi di interrogazione passiva della base dati attuale e storica, a decorrere dal 2006. Non sono previste interfacce per la modifica dei dati, che verranno interamente gestiti sulle sorgenti (Archivi Regionali, PRA, DT) e sincronizzati successivamente sull'Hub Nazionale. Per quanto riguarda l'accesso all'Hub Nazionale, i livelli autorizzativi e la profondità dei dati ottenibili verranno individuati in base al profilo degli utilizzatori (soggetti pubblici e soggetti privati);</li> <li>➤ dati aggregati relativi agli eventi dei veicoli (entrata/uscita dalle Regioni, cambi di proprietà ecc.);</li> <li>➤ servizi di calcolo;</li> <li>➤ alcune forniture dati per le Regioni che le avevano già in essere con SGATA.</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE</b>	n. 18 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2021-2022						
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022			
Consolidamento dello SGATA	Posizioni tributarie bonificate	50% del numero delle posizioni	90%del numero delle posizioni			
Contrasto evasione fiscale	Posizioni sanate sugli Archivi Regionali e Provinciali	50% del numero delle posizioni	90%del numero delle posizioni			
Interoperabilità banche dati	N. Archivi Regionali e Provinciali Integrati al sistema Informativo del PRA	50% del numero degli archivi	90%del numero degli archivi			
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato	
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00	2021	
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00	2022	
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.273.799,00	2021	

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO ACI
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati - Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei Servizi Pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	<p><b>Progetto triennale – Seconda annualità</b> Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022</p>
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>Il progetto, inizialmente di durata biennale, è stato esteso di un'ulteriore annualità per effetto dell'emergenza sanitaria che ha determinato il blocco delle attività.</p> <p>La sua finalità è di valorizzare il patrimonio informativo dell'ACI attraverso due obiettivi operativi: 1) la digitalizzazione dei microfilm PRA; 2) l'individuazione e l'implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di <i>Business Intelligence &amp; Analytics</i> che potrà consentire di disporre di un <i>framework</i> strutturato a supporto dei dati, dei processi e della <i>governance</i>, oltre che della sicurezza e conformità alla normativa vigente.</p>
	<p>Con riferimento al primo obiettivo, volto ad implementare le basi dati riconducibili al Pubblico Registro Automobilistico con i dati presenti nelle immagini-scansione sui microfilm, concluse le attività relative all'analisi di fattibilità ed alle procedure di gara, nel 2021 si prevede di avviare la digitalizzazione che sarà completata entro il 2022.</p> <p>Per quanto riguarda il secondo obiettivo, entro la fine del 2020 sarà svolta l'analisi di fattibilità, con una <i>roadmap</i> evolutiva finalizzata a valutare l'attuale contesto di ACI, le esigenze e le priorità del <i>business</i>, identificare le tecnologie necessarie, pianificare l'evoluzione del modello di <i>BI &amp; Analytics</i>, allo scopo di mitigare i rischi di transizione e quantificare i costi di realizzazione della nuova piattaforma. Sulla base dei risultati, verranno avviate le procedure di gara e la fase realizzativa con l'implementazione della nuova piattaforma di <i>BI &amp; Analytics</i>.</p>
RISORSE UMANE	n.4 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)

ANNI 2020 – 2022						
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022		
Digitalizzazione dei microfilm PRA	Completamento delle fasi propedeutiche digitalizzazione microfilmati PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara)	100%	/			
Digitalizzazione dei microfilm PRA	Esecuzione delle digitalizzazione dei microfilmati PRA		75%	25%		
Individuazione e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	100%	/			
Individuazione e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics	Progettazione esecutiva e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics		75%	25%		
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)		c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
		C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 4.763.161,62	2021
		C	Software		€ 1.840.244,95	2022

INTEGRAZIONE HUB ACI			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Funzionamento organizzativo		
PRIORITA' POLITICA			
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance		
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Tutte le strutture ACI e ACI Informatica		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – Seconda annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Allo scopo di completare la <i>web strategy</i> , il progetto intende valorizzare e riorganizzare la presenza digitale dell'ACI, semplificando la navigazione per gli utenti e facilitando l'accesso e la fruizione dei numerosi servizi offerti dalla Federazione. A seguito del rilascio di un <i>hub</i> ACI nel 2019, e della realizzazione dell'architettura integrata dei siti verticali Aci.gov, Aci.club che sarà completata entro il 2020, nel 2021, è prevista la realizzazione del prototipo della nuova struttura dei siti web degli Automobile Club.		
	In tal modo, saranno più evidenti le tre <i>mission</i> dell'ACI: quella pubblica/istituzionale (ACI.gov) che consente all'utenza un accesso agevolato ai servizi pubblici; quella associativa (ACI.club) che evidenzia i servizi connessi all'appartenenza al Club ACI; quella legata alla passione e alla mobilità in cui verranno illustrate tematiche e servizi legati allo sport, alla mobilità in generale e alle auto storiche.		
RISORSE UMANE	n.2 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)		
ANNI 2020 – 2021			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021
Documento di progettazione dei 2 mockup	Documento	N.1 documento	/
Definizione architettura e infrastruttura di massima siti verticali	Mockup	N. 2 mockup	/
Verbale di collaudo funzionale	Verbale	N. 1 verbale	/

Documento di progettazione del mockup Network AA.CC.	N. documenti	/		N.1	
Definizione architettura e infrastruttura di massima Network AA.CC	N. Mockup	/		N. 1	
Verbale di collaudo funzionale del mockup	N. verbali	/		N. 1	
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 218.286,00	2021



ARCHITETTURA INFRASTRUTTURA VDI			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Funzionamento organizzativo		
PRIORITA' POLITICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance		
AREA STRATEGICA			
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – Prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	A seguito del positivo utilizzo della tecnologia di virtualizzazione nell'ambito dello "smart working", esteso ai dipendenti sia degli uffici centrali che degli Uffici Territoriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid, il progetto ha come obiettivo di adottare tale tecnologia come parte integrante e stabile dell'architettura in essere.  A tal fine, le postazioni di lavoro presenti in ciascuna sede degli Uffici Territoriali, e ove richiesto degli Uffici Centrali, potranno essere utilizzate attraverso metodologie di virtualizzazione.		
RISORSE UMANE	n.9 ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)		
ANNI 2021 – 2022			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Individuazione soluzione architettuale	Redazione documento progettuale di dettaglio con descrizione della soluzione architettuale scelta. definizione per ogni classe di utenti degli uffici centrali e territoriali della tipologia di virtualizzazione da adottare (vdi e/o virtualizzazione app) con la descrizione delle soluzioni di sicurezza definite per l'identificazione degli utenti	Si, entro il 30 aprile 2021	

Rilascio soluzioni di virtualizzazione	Percentuale di avanzamento del rilascio delle soluzioni in esercizio calcolata come percentuale di uffici attivati con la soluzione di virtualizzazione rispetto al numero totale delle sedi periferiche	50%	50%		
	Percentuale di avanzamento del rilascio della soluzioni in esercizio calcolata come percentuale di utenti attivati con la soluzione di virtualizzazione rispetto al numero di dipendenti totale della sede centrale	50%	50%		
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.421.454,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENTE VIRTUALE PER DOCUMENTO UNICO		
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo		
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance		
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti e ACI Informatica		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto annuale Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto si propone di sviluppare un assistente virtuale basato sulla tecnologia di <i>Artificial Intelligence</i> finalizzata al miglioramento dei servizi di help desk interno.		
	In particolare, si intende sviluppare una <i>chatbot</i> in grado di rispondere ai quesiti degli operatori interni sulla complessa normativa riguardante il documento unico, articolata in Decreti, Circolari, Avvertenze, Schede e Manuali Operativi. Si intende mettere a disposizione la <i>knowledgebase</i> dell'Ente attraverso una interazione semplice e in linguaggio naturale.		
	In uno step successivo, l'assistente virtuale potrà essere anche di supporto agli Operatori Professionali (Delegazioni AC, Agenzie di pratiche automobilistiche e Demolitori) ed anche come <i>customer care</i> a disposizione dei cittadini.		
RISORSE UMANE	n.5 ACI (di cui 1dirigente) + Aci Informatica (società in house)		
ANNO 2021			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	
Sviluppo assistente virtuale	Applicativo software per help desk interno	N.1	

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 115.000,00	2021

AREA BUSINESS DIGITALE			
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Funzionamento organizzativo		
PRIORITA' POLITICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance		
AREA STRATEGICA	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione		
STRUTTURA PROPONENTE	Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti, Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali, Direzione Attività Associate e Gestione Sviluppo Reti, Direzione Educazione stradale, la Mobilità ed il Turismo e ACI Informatica		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Progetto biennale Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022		
DURATA DEL PROGETTO	Il progetto intende realizzare, in via sperimentale, il prototipo di un'Area Business digitale per l'offerta di servizi digitali nei confronti dei clienti attuali e potenziali, quale evoluzione dell'attuale Area Riservata del sito ACI.  L'Area Business potrà costituire la reception del cliente business digitale dove, in un unico ambiente, il cliente stesso potrà accedere a contenuti e informazioni personalizzati, rimanendo costantemente aggiornato sui nuovi servizi digitali che ACI renderà disponibili.		
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	n.7 ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)		
RISORSE UMANE			
ANNO 2021			
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Dcoumento di progettazione nuova Area Business	N. documenti	N.1	
Realizzazione area business	Verbale collaudo applicazione		SI

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€114.928,70	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CONSOLIDAMENTO PROCESSI E SISTEMI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Ufficio Amministrazione e Bilancio
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto quadriennale – quarta annualità</b> Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>Il progetto è finalizzato ad aggiornare i sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI (software gestionale SAP). Inizialmente di durata biennale (2018/2019), è stato esteso al 2020 a seguito dell'introduzione di specifici obblighi normativi di carattere amministrativo-contabile e fiscale (introduzione della fatturazione elettronica, disposizioni introdotte dal D.Lgs. 98/2017, in materia di Documento Unico della circolazione e passaggio al sistema di pagamento PagoPA), che hanno imposto il conseguente adeguamento del sistema.</p>
	<p>Nel 2020, a seguito delle gravi difficoltà che sono scaturite dall'emergenza sanitaria per contenere la diffusione del COVID-19 e che hanno determinato una pesante contrazione dell'attività economica, produttiva e finanziaria in tutto il Paese, si è resa necessaria una rivisitazione delle iniziali previsioni, con slittamento delle attività conclusive del progetto da dicembre 2020 a dicembre 2021.</p> <p>Le attività previste per il 2021 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'introduzione di nuove modalità per lo svolgimento degli iter autorizzativi (ordini d'acquisto, contratti, fatture) nei processi di ciclo passivo;</li> <li>✓ l'aggiornamento dei manuali delle procedure;</li> <li>✓ il collaudo della nuova versione S/4HANA di SAP;</li> <li>✓ il piano di dettaglio dell'avviamento in esercizio della nuova versione di SAP da condividere con tutte le strutture direttamente (es. utenti ACI) e indirettamente coinvolte (es. PRA);</li> <li>✓ l'erogazione della formazione in modalità on-line agli addetti contabili di sede centrale e periferici: per consentire agli utenti di SAP di poter usare il nuovo sistema senza problemi;</li> <li>✓ l'avviamento in esercizio della nuova versione di SAP.</li> </ul>

RISORSE UMANE		n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)				
ANNI 2018- 2021						
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021	
Aggiornamento dei sistemi amministrativi e contabili	Realizzazione delle iniziative previste nel Gantt	SI	/	/		
	Realizzazione delle iniziative previste nel Gantt	/		SI		
Nuove modalità per lo svolgimento degli iter autorizzativi	Rilascio adeguamento software				SI	
Adeguamento dei manuali delle procedure amministrativo-contabili	Set di manuali prodotti				N.1	
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato	
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 692.704,00	2021	



DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT PRESSO GLI AC
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Ispettorato generale e Audit
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Automobile Club
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto triennale – seconda annualità</b> Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>Il progetto mira ad introdurre nella Federazione ACI, in una prima fase limitatamente agli Automobile Club – e successivamente anche alle Strutture Territoriali ed alla Sede Centrale - l'attività di <i>internal audit</i> quale parte integrante di un complessivo sistema di controlli interni e di gestione del rischio relativamente ai processi di gestione attiva, nel rispetto delle "Guidance vincolanti" internazionali emanate dall'<i>Institute of Internal Auditors</i>. L'<i>internal auditing</i> intende perseguire obiettivi in termini di valutazione della completezza, dell'adeguatezza, dell'affidabilità, dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di controllo interni - anche con riferimento alla capacità di individuare errori ed irregolarità - nonché di gestione del rischio (<i>risk management</i>) relativamente ai processi di gestione attiva.</p> <p>In particolare, la declinazione dell'<i>internal auditing</i> sarà dettagliatamente definita in un apposito Mandato da sottoporre al Consiglio Generale, coerente con le predette linee guida, a fronte della predisposizione un Piano annuale di <i>audit</i> da sottoporre al Comitato Esecutivo.</p>
RISORSE UMANE	n.5 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + AC

ANNI 2020 – 2022						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022		
Svolgimento interventi di Internal Auditing presso sedi AC	Audit svolti	N.1 Relazione concernente l'attività propedeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio da predisporre entro il 31 dicembre 2020	n.3 audit (ovvero n.1 intervento presso ciascuna sede di n.3 AC, secondo un ordine di priorità proposto ai Vertici dell'Ente dal Responsabile Internal Auditing)	n.3 audit (ovvero n.1 intervento presso ciascuna sede di n.3 AC, secondo un ordine di priorità da definirsi mediante apposito processo di risk assessment)		
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato	
	C	Missioni		€ 20.000,00	2021	
	C	Missioni		€ 20.000,00	2022	

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SISTEMA INTEGRATO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DI GESTIONE IMMOBILI	
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Risorse Umane e Affari Generali - ACI Progei - ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto triennale – Seconda annualità</b> Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Si intende realizzare un sistema informativo comune ed integrato ACI/ACI Progei a supporto del coordinamento dei processi e delle procedure riferite agli immobili di proprietà o in locazione di ACI e che implementi l'attuale sistema informatico ARCHIBUS di pianificazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione.	
	Sono previsti, in particolare, il riordino, la catalogazione e la digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli immobili, che contiene documenti e atti amministrativi, catastali, negoziali, tecnici, progettuali, planimetrie, elaborati grafici, etc., in possesso di ACI (circa 200.000 documenti).  E' inoltre prevista la predisposizione di un sistema di analisi e <i>reporting</i> dello stato di gestione degli immobili e la costituzione di una libreria, che conservi, a disposizione di tutti i gestori del sistema, tutta la documentazione in duplice forma, cartacea e/o digitale.	
RISORSE UMANE	Le attività propedeutiche sono state avviate nel 2019 per la definizione della tassonomia dei documenti esistenti, lo studio delle priorità operative e la realizzazione dell'archivio digitale centrale da cui saranno resi disponibili i documenti a supporto ed integrazione delle piattaforme attualmente operative: Archiflow (protocollo informatico), SAP (Gestione amministrativa), Archibus (Gestione immobiliare).	
	L'affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e archiviazione sarà successivamente curato da ACI Informatica mediante procedura ad evidenza pubblica.	
RISORSE UMANE	n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Progei (società in house) + ACI Informatica (società in house)	

ANNI 2020 - 2022				
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
	Documento di progettazione	Rilascio documento tecnico entro dicembre		/
	Realizzazione dell'archivio digitale	Definizione specifiche servizio di realizzazione archivio	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio sistema
	Realizzazione di un sistema di gestione della manutenzione	Rilascio specifiche tecniche entro dicembre	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio sistema
	Realizzazione di un sistema di gestione asset/property	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio sistema
	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo		100.000 documenti	/
	Conclusione della digitalizzazione dell'archivio cartaceo	/		100.000 documenti
	Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 1 (Integrazione Archiflow)	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Verbale di collaudo entro dicembre 2021	Rilascio in esercizio collegamento con Archiflow
	Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 2 (Integrazione SAP)	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collegamento con SAP
	Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 3 (Integrazione Archibus)	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collegamento con Archibus

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software		€ 373.707,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI	
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico - Ufficio Amministrazione e Bilancio - ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	<b>Progetto triennale</b> Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022	
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	<p>A fronte dell'obbligo per la PA di utilizzare, dal 2018, mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli approvvigionamenti, il progetto intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ attivare un sistema di <i>workflow</i> e gestione documentale a supporto delle procedure negoziali;</li> <li>➤ realizzare i processi digitali di approvvigionamento;</li> <li>➤ porre in essere un sistema interno di <i>e-procurement</i> per eliminare dipendenze da fornitori esterni in occasione del cambio di piattaforma;</li> <li>➤ ottimizzare pubblicistica e trasparenza delle procedure negoziali.</li> </ul> <p>In linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale, il sistema di <i>e-procurement</i>, collegato al sistema di <i>Project e Knowledge management</i>, rappresenta uno strumento di lavoro utile e flessibile che porterà vantaggi agli utilizzatori – <i>buyer</i> della Federazione, oltre che ai fornitori accreditati, consentendo l'integrazione con gli altri sistemi utilizzati dall'Ente per garantire il flusso integrato di dati ed informazioni (PAT, SAP), nonché il collegamento con i sistemi dell'ANAC per l'acquisizione, la gestione ed il monitoraggio, da parte di tutti i centri di responsabilità, centrali e territoriali, dei CIG/SMARTCIG (codici alfanumerici univoci ed obbligatori composti da dieci caratteri che identificano una gara d'appalto).</p>	
RISORSE UMANE	n. 14 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)	

ANNI 2020 – 2022						
OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022		
	Documento di progettazione	SI, entro dicembre	/			
	Adeguamento della piattaforma PAT		Verbale di collaudo entro dicembre			
	Realizzazione del sistema virtual e-procurement		Verbale di collaudo entro dicembre			
	Sistema di gestione documentale	/	/	Verbale di collaudo entro giugno		
	Processi digitali di approvvigionamento	/	/	Verbale di collaudo entro giugno		
PREVISIONE DI BUDGET						
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato	
	I	Software		€ 646.954,00	2021	