



Automobile Club d'Italia

UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI

Via Italia, 31

47921 RIMINI (RN)

Tel. 0541 749111 – Fax 0541 749133

**DETERMINA N. 13 DEL 23 NOVEMBRE 2020**

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36, commi 2 e 6, e dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per i locali della sede di Rimini per la durata di un anno

Il RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il "Regolamento di Organizzazione dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale, ed in particolare gli articoli 2, 15 e 20;

**VISTI** l'articolo 2, comma 3 e l'articolo 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il "Codice di comportamento dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il "Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 ed 8 aprile 2019;

**VISTO** il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

**VISTO** l'"Ordinamento dei Servizi dell'Ente", deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile 2013, del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 5130 del 10/07/2019, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/08/2019 e scadenza al 31/07/2021, l'incarico di Responsabile Unità Territoriale;

**VISTO** il "Regolamento di adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa", ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e s.m.i.;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per gli esercizi 2020/2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTO** il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'ACI approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008; in particolare, l'articolo 13 in base al quale il Segretario Generale, nel rispetto del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato "Regolamento di organizzazione";

**VISTA** la delibera n. 3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici", implementato e coordinato con il decreto legislativo del 19 aprile 2017, n. 56 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 35 (in seguito "Codice");

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice", recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

**VISTO** il "Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente", approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla

tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'articolo 36, commi 1 e 2, del "Codice" in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (confitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 10 del 06/10/2020, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura di affidamento mediante RdO sul MePA per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la sede dell'Unità Territoriale di Rimini, con aggiudicazione all'offerta più bassa, per la durata di un anno, a decorrere dal 01/12/2020 e fino al 30/11/2021, verso l'importo di € 13.500,00, oltre IVA, di cui € 0,00 (zero) come costi della sicurezza di natura interferenziale, e per un importo complessivo di € 16.875,00 in quanto comprensivo dell'opzione contrattuale di eventuale proroga (pari a € 3.375,00 oltre I.V.A.) per il tempo necessario per concludere una nuova procedura di affidamento del servizio pari a 3 (tre) mesi;

**VISTO** che la sottoscritta Martignani Debora, Responsabile dell'Unità Territoriale svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.;

**DATO ATTO** dello svolgimento della procedura dalla quale si evince che:

- la procedura è stata indetta con RDO sul MePA n. 2667931 del 21/10/2020
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:
  - ROMAGNA SERVIZI SOC.COOP.SOCIALE
  - FALCO SERVIZI SRL
  - SANILIVERY
  - FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA
  - PAPALINI SPA
  - PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L.
- hanno risposto alla RdO entro il termine assegnato del 09/11/2020, i seguenti operatori economici:
  - ROMAGNA SERVIZI SOC.COOP.SOCIALE
  - FALCO SERVIZI SRL
  - PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L.
- a seguito della lettura dell'offerta economica, è stata formata la seguente graduatoria:

Imprese	Offerta economica
PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	11.287,00
ROMAGNA SERVIZI SOC.COOP.SOCIALE	12.489,00
FALCO SERVIZI SRL	12.600,00

la società PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. ha presentato un'offerta idonea

**PRESO ATTO** che l'offerta economica della società PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.. appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non risulta, ai sensi dell'art. 97 del "Codice", anormalmente bassa ed il costo della manodopera appare, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del "Codice", si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del "Codice" risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C..

**DATO ATTO** che la società PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale e indicate alla RdO (lettera di invito e capitolato tecnico/prestazionale);

**RICHIAMATA** la documentazione di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni – "Servizi pulizia immobili e disinfezione", pubblicato sul sito della Consip comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali indicate ai bandi MePA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art. 50 del "Codice" che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa affidataria si impegni a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

**DATO ATTO** che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di € 11.287,00, stante la base d'asta di € 13.500,00, consentirà una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

**PRESO ATTO** che, come previsto all'art. 32, comma 10, lett. b) del "Codice", il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo SmartCIG Z0C2E9DDAE;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente

### DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto dello svolgimento della RdO sul MePA della Consip SpA per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 6, e dell'art. 95, comma 4, lett. c), del "Codice" mediante lettera d'invito a n. 6 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione e di approvare la graduatoria sottoriportata

Imprese	Offerta economica
PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	11.287,00
ROMAGNA SERVIZI SOC.COOP.SOCIALE	12.489,00
FALCO SERVIZI SRL	12.600,00

- di dare atto che l'offerta economica della società PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non è apparsa, ai sensi dell'art. 97 del "Codice", sospetta di anomalia ed il costo della manodopera è risultato, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;
- di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla società PULINET SERVIZI BOLOGNA SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del "Codice" si sono concluse con esito positivo;
- di affidare il servizio di pulizia dei locali dell'Unità Territoriale di Rimini alla società per il periodo di un anno e verso un importo complessivo di € 11.287,00 (undiciduecentoottantasette/00) di cui € 0,00 (zero) come oneri della sicurezza per rischi interferenziali;
- di dare atto che l'Ente si riserva di proseguire il servizio fino ad un periodo massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del "Codice";
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del "Codice";
- di autorizzare la spesa di € 11.287,00, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 a valere, per €.940,58, oltre IVA, sul budget di gestione per l'esercizio finanziario 2020 ed €. 10.346,42, oltre IVA, sul budget di gestione per l'esercizio finanziario 2021 dell'Unità Territoriale di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 4780, C.d.R. 4781;
- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art. 32, comma 10, lett. b) del "Codice";
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal Sistema, firmato digitalmente ed inviato in via telematica al

Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;

- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePA della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando MePA "SIA 104 - Servizi pulizia e igiene ambientale" disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che il numero di SmartCIG assegnato dall'ANAC è Z0C2E9DDAE;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il Responsabile Unico del Procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenze e a tal fine ha dichiarato:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 42 del "Codice", dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducano all'astensione dall'assunzione dell'incarico.

In particolare il R.U.P. avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del "Codice", l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal R.U.P. che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
Fto Debora Martignani