

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

[...]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D.SSA SABRINA MANCINI

Indirizzo

C/O ACI DIREZIONE TERRITORIALE DI FIRENZE

Telefono

055/61241203

Fax

055/611231

E-mail

s.mancini@aci.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16/04/91

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - VIA MARSALA 8 ROMA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

VICARIO (dal 15/05/2014)

In precedenza Responsabile Area Servizi Generali dell'Ufficio Provinciale di Firenze

Date	05/03/1986 - 15/04/91
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB FIRENZE
	Viale Amendola, 36 - FIRENZE
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nel 1997

INDIRIZZO STORICO-POLITICO

VICARIO DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI FIRENZE

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

*CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE*

INGLESE-FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Individua ed attua le azioni necessarie alla piena realizzazione delle funzioni e delle competenze attribuite alla Direzione Territoriale dall'Ordinamento dei Servizi ACI approvato dal Consiglio Generale dell'Ente ed attualmente vigente. Collabora in particolare con il Direttore nell'attività di coordinamento e controllo sul rispetto delle previsioni dettate in materia di gestione delle procedure contabili, dei servizi delegati e nella diffusione della cultura e dei valori aziendali, orientando le proprie azioni all'efficacia ed alla qualità dei servizi resi all'utenza, allo sviluppo delle persone ed al miglioramento dell'ambiente di lavoro, attraverso l'attenzione costante alla promozione ed al sostenimento di iniziative relative a:

- diffusione della conoscenza di assetti, obiettivi e strategie aziendali;
- sviluppo professionale del personale;
- diffusione del know-how aziendale;
- comunicazione interna/esterna;
- benessere organizzativo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

ALLEGATI