

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cinzia Vargiu
Indirizzo	
Telefono	0704042464
Fax	
E-mail	c.vargiu@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/09/2001 – a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI- AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, Via Marsala 8 Roma
 - Tipo di azienda o settore Dipendente a Tempo Pieno Indeterminato
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2001 - 2002 e A.S. 2002 – 2003
l'Istituto di Formazione Lavoro Donne (I.F.O.L.D.)
Docenza in materia "Multimedialità e Web" in un corso biennale volto all'assolvimento dell'obbligo formativo
- 21/06/2001 – 31/07/2001
Regione Autonoma della Sardegna
Docenza tenuta in 2 corsi in materia di Informatica di base nell'ambito del Progetto Sardegna2000 - Informatizzazione diffusa e alfabetizzazione informatica e linguistica - realizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con il CRS4
- 22/05/2000 – 22/08/2000
Banca CIS S.p.A., Filiale di Cagliari
Tirocinio trimestrale patrocinato dall'Università degli Studi di Cagliari volto all'approfondimento dei prodotti bancari a medio e lungo termine
- Gen. 1998 – Nov. 1998
Agriservice S.r.l., Sestu (CA)
Borsa lavoro con svolgimento di attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999: Laurea in Economia e Commercio con indirizzo in Economia Aziendale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 22/02/00 - 13/04/01
I.FO.L.D. di Cagliari
Corso di formazione professionale per “Web Master”, con rilascio di qualifica, istituito dalla Regione Autonoma della Sardegna della durata di 1000 ore (di cui 200 dedicate allo stage aziendale presso la Cyberpoint di Quartu Sant’Elena volto alla creazione di siti e home pages)

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Apr. – Mag. 2001
Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con il CRS4
“Corso per 400 formatori di terzo livello”, della durata di 120 ore, per il Progetto Sardegna2000 - Informatizzazione diffusa e alfabetizzazione informatica e linguistica

- 29/01/00 - 15/04/00
l'Università degli Studi di Cagliari
Modulo “Le prospettive del processo di integrazione europea dopo l’entrata in vigore del Trattato sull’Unione Europea” -Azione Jean Monnet - con rilascio di attestato

- 07/12/99 - 07/04/00
Università degli Studi di Cagliari
Corso di revisione contabile organizzato dall’AIESEC

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) 16/09/2001 – 15/09/2003: Dipendente Ufficio Provinciale ACI di Nuoro
- Nome del soggetto conferente Dal 16/09/2003: Dipendente della Direzione Regionale Sardegna – ACI, ora Direzione Compartimentale Centro
 - Tipologia incarico/consulenza/carica Dal 01/07/2007: Posizione di collaboratore in Staff al Direttore Cmpartimentale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIO

LIVELLO INTERMEDIO

LIVELLO INTERMEDIO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSA ESTRAZIONE CULTURALE E SOCIALE.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CAMPO LAVORATIVO

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI AD USO UFFICIO

B

NESSUNO

Data 04/11/2020

FIRMA
f.to Cinzia Vargiu