

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA RIUNIONE DEL 21 LUGLIO 2020

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2020-2022; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI prevede che le variazioni rispetto agli obiettivi programmati nell’ambito del suddetto Piano siano sottoposte, in esito al parere dell’OIV, al Consiglio Generale o, su delega di questo, al Comitato Esecutivo; vista la deliberazione del Consiglio Generale del 4 giugno 2020 con la quale, all’esito dell’approvazione di alcune proposte di varianza al Piano della Performance per il triennio 2020-2022 già formalizzate, è stato conferito mandato al Comitato Esecutivo per deliberare in merito ad ulteriori variazioni successivamente presentate dagli uffici, con preventiva sottoposizione alla Giunta Sportiva di quelle riferite ad obiettivi di natura sportiva; vista la delibera n. 20/2020 del 23/06/2020, adottata in via d’urgenza dal Presidente, a seguito del parere favorevole della Giunta Sportiva, con la quale è stata approvata la rimodulazione degli obiettivi di natura sportiva della Direzione per lo Sport Automobilistico; vista la nota prot.n. 1489 del 23 giugno 2020 con la quale la stessa Direzione per lo Sport Automobilistico rappresenta la necessità di ridefinire indicatori e target connessi agli obiettivi di performance organizzativa 2020 di Direzione: - *“Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale “F3 Regional Europa”*; - *“Organizzazione del Gran Premio d’Italia Formula 1”*; - *“I love sport, karting in piazza”*; - *“Formazione Ufficiali di Gara”*; vista la nota prot.n. 1427 del 30 giugno 2020, con la quale la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione rappresenta la necessità di rimodulare indicatori e target 2020 del progetto biennale *“Valorizzazione del patrimonio informativo ACI”*, che viene esteso di un’ulteriore annualità, con scadenza al 31 dicembre 2022 e variazione in diminuzione del budget per il 2020 da “€ 4.289.829,00” a “€ 1.338.163,00”; tenuto conto che tale proposta incide sull’obiettivo specifico di Federazione *“Incrementare il livello di qualità nella gestione dei servizi pubblici”*, con eliminazione nel 2020 del target “10%” riferito all’indicatore *“percentuale di digitalizzazione dei microfilm volumi PRA”* e rinvio dello stesso al 2021-2022; preso atto che la stessa varianza incide altresì sull’obiettivo di performance organizzativa di Direzione relativo alla realizzazione del predetto progetto, con eliminazione degli indicatori 2020 *“percentuale di digitalizzazione dei microfilm PRA/totale dei microfilm”* e *“percentuale di progettazione esecutiva e implementazione della nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics”* e dei corrispondenti target; vista la nota prot.n. 167/20 del 30/06/2020, con la quale la Direzione Ispettorato e Audit rappresenta la necessità di eliminare l’obiettivo di performance organizzativa della Struttura per l’anno 2020 *“Verifica della correttezza della Customer Satisfaction: rilevazione della qualità percepita*

relativa ai servizi resi dalle strutture territoriali ACI"; vista l'e-mail del 2 luglio 2020, con la quale il Servizio Patrimonio rappresenta la necessità di rimodulare indicatori e target 2020 dei progetti *"Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili"* e *"Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI"*, quest'ultimo con estensione di un'ulteriore annualità con scadenza al 31 dicembre 2022; preso atto che tale varianza incide sugli obiettivi di performance organizzativa del Servizio relativi alla realizzazione dei predetti progetti, con eliminazione dell'indicatore 2020 *"N. documenti digitalizzati dall'archivio cartaceo"* e del corrispondente target *"100.000"*, slittamento al 31 dicembre 2020 del termine di *"Redazione del documento di progettazione"*, ed eliminazione degli indicatori *"Adeguamento della piattaforma PAT"* e *"Realizzazione del sistema virtual procurement"*; tenuto conto che, per l'effetto, il budget degli investimenti relativo al progetto *"Sistema integrato per l'informatizzazione archivio"*, conto Co.ge *"Software"* per l'anno 2020, viene rideterminato in €. 373.707; vista la nota dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio in data 17 luglio 2020, con la quale viene sottoposta al Segretario Generale un'ulteriore varianza finalizzata all'eliminazione dell'obiettivo specifico di Federazione 2020 n. 9 *"migliorare gli equilibri di bilancio"*, avente un peso relativo del 5% nell'ambito della performance di Federazione, e dei connessi indicatore *"valore M.O.L. realizzato a consuntivo"*, e target; tenuto conto che detta proposta di varianza comporta l'eliminazione a cascata del correlato obiettivo di performance individuale riferito al *"miglioramento degli equilibri di bilancio"* assegnato ai Dirigenti ACI per l'anno 2020; considerato che le proposte di varianza di cui sopra sono motivate dalla oggettiva impossibilità, rappresentata dalle competenti strutture, di dare corso agli interventi ed alle iniziative programmate nell'ambito della iniziale pianificazione, stante la situazione di emergenza sanitaria venutasi a determinare sull'intero territorio nazionale, con conseguenti restrizioni e blocchi disposti dalla competenti Autorità delle attività produttive e commerciali e la sospensione degli eventi e delle competizioni sportive; preso atto in particolare, per quanto riguarda l'obiettivo riferito al conseguimento del MOL, delle pesanti conseguenze venutesi a determinare sul bilancio dell'Ente per effetto del sostanziale azzeramento del mercato auto italiano e dal crollo senza precedenti registrato nel numero delle immatricolazioni di autoveicoli, con conseguenze dirette sull'andamento dei connessi servizi pubblici di carattere amministrativo erogati dall'Ente nell'ambito della gestione del pubblico registro automobilistico, le cui entrate hanno subito nel primo quadrimestre dell'anno una contrazione complessiva di circa il 60% rispetto allo stesso periodo del 2019, con una perdita in termini di ricavi che nel mese di aprile ha toccato il 91% rispetto ad aprile 2019; tenuto conto che il *trend* negativo del mercato dell'auto è proseguito anche nei mesi di maggio e giugno del corrente anno; preso atto che detta situazione si è riflessa in maniera estremamente negativa anche sul livello di M.O.L. previsto a chiusura dell'esercizio 2020, che risulta allo stato in diminuzione di circa 39 milioni di euro rispetto alla stima iniziale, stante il venir meno dei ricavi inizialmente previsti in un contesto di ordinaria gestione dei servizi; ritenuto di procedere in modo conforme rispetto all'analogo obiettivo di performance individuale per il 2020 assegnato ai Direttori

ed ai Responsabili degli Automobile Club, nonché ai Direttori Compartimentali con responsabilità della direzione di AC, relativamente al livello del MOL atteso a chiusura dell'esercizio 2020 per l'Automobile Club di riferimento, avendo gli stessi AC subito un impatto di pari rilevanza sui rispettivi bilanci; ritenuto, in tale contesto, di incrementare, dall'attuale 5% al 10%, il peso relativo all'obiettivo specifico di Federazione n. 8 *"incentivare la trasparenza dell'Amministrazione e le iniziative di prevenzione della corruzione"*, al fine di compensare l'eliminazione del predetto obiettivo riferito al conseguimento del MOL; visti i pareri favorevoli espressi dall'OIV in merito alle variazioni in questione; ritenuto conseguentemente, in conformità al mandato ricevuto dal Consiglio Generale, di dare corso alle variazioni di cui sopra in quanto le stesse risultano riconducibili a circostanze esterne del tutto eccezionali ed imprevedibili non riferibili a scelte gestionali dell'Ente, che hanno pesantemente inciso sulle previsioni di bilancio e sulla possibilità di un puntuale sviluppo delle iniziative programmate; su proposta del Segretario Generale; **approva** le variazioni al Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2020-2022 di cui in premessa, formulate rispettivamente dalla Direzione per lo Sport Automobilistico, dalla Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione, dalla Direzione Ispettorato e Audit, dal Servizio Patrimonio e dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio, in conformità alle schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. H), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione; **raccomanda** agli Automobile Club, a fronte dell'eliminazione dell'obiettivo di performance riferito al livello di MOL atteso, di mantenere in ogni caso una linea di rigore ai fini dell'equilibrio della gestione, promuovendo il massimo impegno per favorire l'incremento delle entrate o la riduzione dei costi in relazione alle minori attività svolte, con invito ai Direttori Compartimentali a vigilare in proposito. Il Segretario Generale è incaricato degli adempimenti connessi alla rimodulazione degli obiettivi di performance individuale dei Dirigenti e dei responsabili di struttura interessati, in coerenza con la presente deliberazione. Delle predette variazioni verrà dato conto nella Relazione sulla Performance per l'anno 2020, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione".

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020 – 2022								
					TARGET TRIENNALE			
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	BASELINE 2019	2020	2021	2022
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	5%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INFOMOBILITA' LUCEVERDE CITY (peso relativo:50 %)	14 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 6 nel 2019)	1	3	3
				N. NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo:50%)	2.340 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
				N. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE SUI MEDIA LOCALI SUI TEMI DELLA MOBILITÀ E DELLA SICUREZZA STRADALE E N. PROPOSTE RIVOLTE ALLE SCUOLE/ORGANISMI/ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI ACIO INIZIATIVE ON LINE IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE (peso relativo:60%)	-	≥ 600	≥ 700 (con focus sulle fasce deboli della mobilità)	≥ 700 (con focus sulle nuove tecnologie e sulla guida autonoma)
		2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	15%	RILEVAZIONE INCIDENTALITA' STRADALE IN ITALIA (peso relativo:10%)	Rapporto ACI ISTAT 2018	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021
				N. RILEVAZIONI DEI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA) (peso relativo:20%)	1.800	≥ 2.000	≥ 3.000	-
				N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVEETTURE (peso relativo:10%)	22 modelli dal 2011 (di cui 4 Euro NCAP ed 1 Green NCAP nel 2019)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)

PRIORITY' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019	2020	2021	2022
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO AUTOMOBILISTICO ED AUTOMOTIVE	5%	N. ACCORDI CON ENTI, ISTITUZIONI ED ORGANISMI LOCALI	-	3	6	6
		4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE GP di F1 (peso relativo: 50%)	90^ Edizione	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo: 30%)	Edizione 2019	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo: 10%)	Edizione 2019	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo: 10%)	Certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna rinvio al 2021 come deliberato dal CE 18/06	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna
					Certificazione 1 star della Coppa delle Dolomiti	Conseguimento della certificazione 2 star della Coppa delle Dolomiti rinvio al 2021 come deliberato dal CE 18/06	Conseguimento della certificazione 2 star della Coppa delle Dolomiti	Conseguimento della certificazione 3 star della Coppa delle Dolomiti
					-	Conseguimento della certificazione 1 star della Targa Florio rinvio al 2021 come deliberato dal CE 18/06	Conseguimento della certificazione 1 star della Targa Florio	Conseguimento della certificazione 2 star della Targa Florio

TARGET TRIENNALE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	<table><thead><tr><th>BASELINE 2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td></tr></tbody></table>	BASELINE 2019	2020	2021	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
BASELINE 2019	2020	2021	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

PRIORITY/ POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019	2020	2021	2022
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	6) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELL'INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo:50%)	-	SI	-	-
				QUALITA' DEL SERVIZIO PRA – PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO DELLE 'FORMALITA' (peso relativo:15%)	Baseline non indicativa, in quanto riferita al pregresso assetto di gestione del servizio, antecedente l'introduzione del documento unico del veicolo	≥ 98% delle formalità entrate	-	-
				PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo:5%)	-	40%	10%	90%
				PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%	100%
				PERCENTUALE DI PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA DEI SERVIZI PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%	100%
				N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo:10%)	² (gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte)	² (gestione dei pagamenti cumulativi e domiciliazioni)	¹ (rateizzazione del tributo)	-
				N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON – LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo:10%)	² (avviso di scadenza e ricevute pagamenti)	² (variazioni posizione amministrativa del veicolo e contestazioni)	1 (ingiunzioni)	-

TARGET TRIENNALE				
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	7) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO, MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI ED IL BENESSERE DEI DIPENDENTI	10%	CANDIDATURA DELL' ACI A POLO STRATEGICO NAZIONALE (peso relativo:15%)
				- Parziale adeguamento dei requisiti informatici per la candidatura ACI - Riconoscimento preliminare da parte dell'AgID dell'ammissibilità della candidatura del data center ACI
				Completamento dei requisiti informatici secondo le specifiche AgID
				Target da definire in base all'esito della candidatura
				-

TARGET TRIENNALE								
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	BASELINE 2019	2020	2021	2022
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	8) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5% 10%	NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC (peso relativo:20%)	-	Attività di ulteriore studio e approfondimento in materia di internal auditing e attività propedeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio.	≥ 3	≥ 3
				REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A LIVELLO CENTRALE E PERIFERICO SECONDO GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE (peso relativo:80%)	-	100% degli obiettivi assegnati	100% degli obiettivi assegnati	100% degli obiettivi assegnati
		9) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%	VALORE M.O.L. (MARGINE OPERATIVO LORDO) REALIZZATO A CONSUNTIVO	=	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	Target definibile in sede di budget 2021	Target definibile in sede di budget 2022
			100%					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO		ANNO 2020	
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato	
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "F3 Regional Europa"	30%	Organizzazione campionato 2020 (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei), conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione /FIA	Campionato 2019: 4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei (negli autodromi di Vallelunga, Ferrari, Mugello, Monza + P.Ricard, Hungaroring, Red Bull Ring, Catalogna)	SI	
		N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 15%)		16	48-14	
		N. team partecipanti (peso relativo 15%)		5	-sei 5	
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato	
Organizzazione del Gran Premio d'Italia Formula 1	30%	Coordinamento generale tecnico-sportivo, cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza della 91^a edizione della manifestazione	Archivio Direzione / Archivio di Presidenza	N. 1 manifestazione, 90^a edizione	SI, tenendo conto delle variazioni apportate al Gantt	
I Love sport, karting in piazza	20%	N-eventi-organizzati-collateralmente-al-karting-in-piazza-(peso-relativo-40-%)	Archivio-Direzione	5	6	
		N. bambini partecipanti al karting in piazza (peso relativo 40%)	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	2.000	2.400-1.200	
		N-tappe-per-la-diffusione-del-nuovo-format-educativo-(peso-relativo-20%)	Archivio-Direzione /DESMOI	7	2	
Formazione Ufficiali di gara	10%	N. sessioni formative erogate (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	4	6	
		Percentuale di livello di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction (peso relativo 30%)		70%	70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)	
		Percentuale di accoglimento dei ricorsi da parte degli Organi di Giustizia Sportiva contro le decisioni degli Ufficiali di gara (peso relativo 30%)		28,6%	-25%	
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)	
Totale	100%					
Data e firma del dirigente						

GANITT

ANNO 2020
GRAN PREMIO D'ITALIA FORMULA 1

<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Step di realizzazione (azioni, dati ed elementi oggettivi e misurabili)</i>	<i>Strutture Competenti</i>	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mai</i>	<i>Giun</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Indicatore di misurazione</i>	<i>Target</i>
Organizzazione della gara sportiva	Intese ed Accordi con Autorità nazionali e locali	DSA - DESMOT	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Organizzazione del Gran Premio d'Italia di Formula 1	SI *
	Stipula accordi con il promoter estero	DSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X					SI *
	Stipula polizza assicurativa con espletamento della gara d'appalto	DSA			X	X	X	X	X	X						1
	Definizione standard operativi con il promoter per l'organizzazione dell'evento	DSA			X	X	X	X	X	X	X					SI
	Realizzazione evento sportivo	DSA								X	X					1
	Promozione e valorizzazione dell'immagine dell'ACI	DESMOT	X	X	X	X	X	X	X	X	X					SI
Gestione attività istituzionali	Partecipazione all'evento di Autorità e personalità istituzionali	DESMOT						X	X	X	X					SI
	Visibilità mediatica della manifestazione	DESMOT - DSA									X					SI
	Cura dei rapporti con i Presidenti ed i rappresentanti degli Automobile Club stranieri e attività di interpretariato durante l'evento	RELINT - DSA						X	X	X	X					SI
FIRMA CAPO PROGETTO																
FIRMA STRUTTURE COMPETENTI																

* Il numero di intese ed accordi non è preventivabile ad inizio anno

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2020	
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Polo Strategico Nazionale (PSN) - Attuazione degli adempimenti richiesti"	20%	Percentuale di realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento (peso relativo 10%)	Archivio Direzione / ACI Informatica	95%	5%
		Percentuale di aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, Data Base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica (peso relativo 20%)			
		Percentuale di realizzazione infrastruttura "private cloud" con Openstack (peso relativo 20%)			
		Progettazione e realizzazione impianti e installazione nuovi CDZ nel data center per raggiungere la ridondanza richiesta (1 unità in ridondanza ogni 5-8 unità installate) (peso relativo 10%)			
		Implementazione Soluzione di Network Access Control (peso relativo 20%)			
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale triennale "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI"	15%	Implementazione soluzioni sw per monitoraggio, accounting e gestione ambienti (peso relativo 20%)	Archivio Direzione/ ACI Informatica	/	100%
		Percentuale di completamento delle fasi propedeutiche alla digitalizzazione dei microfilm PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara) (peso relativo 20%)			
		Percentuale di digitalizzazione dei microfilm PRA / totale dei microfilm (peso relativo 30%)			
		Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics (peso relativo 20%)			
		Percentuale di progettazione esecutiva e implementazione della nuova piattaforma tecnologica di Business-Intelligence & Analytics (peso relativo 30%)			
				/	40%
				/	SI
				/	SI
				/	100%
				/	40%
				/	SI
				/	40%

Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Integrazione Hub ACI"	15%	N.mockup realizzati	Archivio Direzione/ ACI Informatica	Presentazione agli stakeholder	2
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato
Iniziative riferite alla digitalizzazione dei processi	10%	Definizione di un modello standard per la digitalizzazione dei processi (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	/	SI
		N.workshop organizzati (peso relativo 10%)			≥ 2
		N. servizi online accessibili tramite Carta d'Identità Elettronica (peso relativo 50%)			1
Incrementi dei livelli di qualità nella gestione dei servizi pubblici	10%	Percentuale di servizi pubblici on line Pra e Tasse automobilistiche accessibili tramite identità digitale	Archivio Direzione/ ACI Informatica	100%	Mantenimento 100%
Attuazione del documento unico del veicolo secondo le previsioni di legge	20%	Realizzazione, per la parte di competenza, delle misure necessarie secondo gli indirizzi e la tempistica del CTP ACI / MIT	Archivio Direzione / Resoconti CTP		SI
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale	100%				
Data e firma del dirigente					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					DIREZIONE ISPETTORATO GENERALE E AUDIT		ANNO 2020	
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato			
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Attività di internal audit presso gli AC"	20%	N.1 Relazione concernente l'attività propedeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio da predisporre entro il 31 dicembre 2020	Archivio Direzione	/	SI			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato			
Ispezioni	25%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	13 complessive	≥ 5			
Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	15%	N. documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	2	1			
Verifica della correttezza della Customer Satisfaction: Rilevazione della qualità percepita relativa ai servizi resi dalle strutture territoriali ACI	5%	N. relazioni sul corretto svolgimento del processo di Customer Satisfaction	Archivio Direzione	4	4			
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili	30	30			
		N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere ad Organismi di vigilanza e controllo (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, di tutta la documentazione richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	30	30			
Approntamento ed inoltre agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle sentenze di condanna della Corte dei Conti, di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive competenti Procure Regionali	30	30			
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)			
Totale	100%							
Data e firma del dirigente								

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
SERVIZIO PATRIMONIO						
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato	
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili"	25%	Redazione documento di progettazione con individuazione specifiche tecniche per la realizzazione e la gestione della manutenzione dell'archivio, per il sistema di reporting ed analisi (step 1 - integrazione Archiflow) (peso relativo 50%)	Archivio Servizio / Aci Informatica / Progei	/	SI	
		N.documenti digitalizzati dall'archivio cartaceo (peso relativo 50%)		/	100.000	
		Redazione entro giugno del documento di progettazione (peso relativo 40%)		/	SI	
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI"	25%	Adeguamento della piattaforma PAT (peso relativo 30%)		/	SI	
		Realizzazione del sistema virtual procurement (peso relativo 30%)		/	SI	
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019	Target assegnato	
Piano triennale di valorizzazione, riordino, razionalizzazione e gestione del patrimonio immobiliare	20%	Redazione del Piano (peso relativo 70%)	Archivio Servizio / Progei	SI	SI	
		Predisposizione rinnovo Convenzione ACI/ACI PROGEI SpA (peso relativo 30%)		/	SI	
Riscontro a quesiti e richieste di chiarimento e di assistenza alle strutture centrali e periferiche	15%	Percentuale di richieste evase entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione/ N.richieste pervenute (peso relativo 70%)	Archivio Servizio	SI	80%	
		N. incontri di aggiornamento per la formazione del personale assegnato in materia di nuove procedure negoziali, linee guida ANAC (peso relativo 30%)		4	4	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCJ, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCJ 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/		
Customer satisfaction rivolta al Personale sui servizi erogati dai fornitori alle strutture ACI	5%	Rilevazione annuale on line sui seguenti servizi resi dai fornitori con pubblicazione degli esiti sul Portale della comunicazione interna: 1) manutenzione servizi forniti da Progei (coinvolti tutti gli uffici, centrali e territoriali) 2) archiviazione e consultazione centralizzata documentazione (coinvolti uffici territoriali) 3) facchinaggio sede centrale (coinvolti uffici centrali) 4) pulizia sede centrale (coinvolti uffici centrali) 5) gestione centro copie di sede (coinvolti uffici centrali) 6) servizio bar interno (coinvolti uffici centrali) 7) catalogo elettronico per fornitura di materiale di consumo, di cancelleria e piccole apparecchiature office (coinvolti tutti gli uffici, centrali e territoriali)	Archivio Servizio / Portale comunicazione interna	SI	SI	
Totale	100%					
Data e firma del dirigente						