

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 25.05.2020
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

OGGETTO: **Acquisto termoscanner e registro interventi pulizie/sanificazione
– Emergenza sanitaria Covid-19 - SMART CIG Z5D2DDDC2C**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

CONSIDERATI i provvedimenti prot. n. 022/005099/17 del 20.06.2017 e prot. n. 022/0004258/19 del 14.06.2019 con i quali il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15.06.2017 al 14.06.2020 l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTA la determinazione 3676 del 03.12.2019, con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili

delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

VISTO l'art 1 c. 130 della Legge n. 145/2015 e s.m.i. che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3520 del 06.11.2017;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di acquistare n. 1 termoscanner e n. 1 registro degli interventi di pulizie straordinarie, sanificazione ed igienizzazione, necessari per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ed anche in considerazione del Protocollo condiviso tra ACI e OO.SS. di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

RILEVATA l'opportunità di procedere alla fornitura mediante affidamento diretto, anche in considerazione dell'urgenza dell'acquisto e delle difficoltà operative dovute alle misure previste in materia di emergenza sanitaria Covid-19 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Salute;

CONSIDERATO il rapporto tra l'Automobile Club d'Italia e la ditta CCG SRL – aggiudicataria del contratto di fornitura in regime di catalogo elettronico per l'anno 2020, con consegna a domicilio nel termine di n. 4 gg lavorativi dalla data dell'ordine;

CONSIDERATA l'entità del costo pari ad € 70,00 oltre IVA per n. 1 termoscanner e pari ad € 7,50 oltre IVA per n. 1 registro degli interventi di pulizia/sanificazione, rilevabili da catalogo fornito dalla ditta CCG SRL – ROMA – P. IVA IT01187151004;

CONSIDERATO che i prodotti offerti sono rispondenti alle caratteristiche richieste, soddisfano le esigenze dell'Ufficio ACI di Potenza e che i prezzi richiesti sono in linea con quelli di mercato;

ACQUISITO della piattaforma informatica ANAC, lo **SMART CIG Z5D2DDDC2C** quale identificativo della presente procedura di acquisto;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si acquistano n. 1 termoscanner per l'importo di € 70,00 oltre IVA e di n. 1 registro degli interventi di pulizia/sanificazione per l'importo di € 7,50 e si autorizza la spesa totale di € 77,50 oltre IVA nei confronti della ditta CCG SRL – Via Oderisi da Gubbio – ROMA - P. IVA IT01187151004, con pagamento mediante bonifico bancario.

L'importo di € 70,00 verrà contabilizzato sul conto di costo Attrezzature - 122030100 e l'importo di € 7,50 sul conto di costo Materiale Vario di Consumo - 410610005 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 4710.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, sono svolte dalla Dott.ssa Matilde Rossi fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Dal presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Matilde Rossi