

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 13.08.2020

IL RESPONSABILE L'UNITA' TERRITORIALE DI SAVONA

OGGETTO: Acquisto divisori plexiglass per postazioni Front Office in base a preventivo n. 20/00193 del 13/08/2020

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/93 ed in particolare gli artt. 7,12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30.10.2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, nonché del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 2498 del 09 aprile 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione A.C.I. Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2019 e scadenza al 30 aprile 2020, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Savona, prorogato con determina N. 77 del 6 aprile 2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID19 deliberato dal DPCM del 31/01/2020;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione **n. 3676 del 3 dicembre 2019** con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget annuale per l'anno 2020, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di acquistare N. 4 divisori in plexiglass da installare sulle postazioni di Front Office ancora sprovviste;

VISTI i preventivi richiesti a N. 3 ditte reperite attraverso apposita indagine di mercato;

CONSIDERATO che il preventivo N. 20/00193 del 13/08/2020 della Ditta BUCELLI SAS è risultato conforme alle specifiche tecniche richieste e conveniente in termini economici;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, lett.a) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che al presente servizio è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'AVCP il **CIG. N. ZE82DFB8E3**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art.26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della Legge n.388/2000; il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il D.P.R. n.207/2010, per la parte applicabile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PRESO ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici, della non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione della sottoscritta nella procedura in argomento;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la spesa per l'importo di **€ 274,00, IVA esclusa**, per l'acquisto di N. 4 divisori in plexiglass per postazioni di Front Office dell'Unità Territoriale ACI di Savona da corrispondere alla Ditta **BUCELLI SAS DI BECAGLI ALBERTO E ALESSANDRO**

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul **conto di costo 410728002 – Manutenzione mobili** - a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario anno **2020** all'Unità Territoriale di Savona, quale unità organizzativa gestore n. **4831** Cdr n. **4830**.

La sottoscritta Rosa Patrone, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

IL RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI SAVONA
(D.ssa Rosa Patrone)