

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 18 GIUGNO 2020**

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2020-2022; preso atto che il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI prevede che le variazioni rispetto agli obiettivi programmati nell'ambito del suddetto Piano siano sottoposte, in esito al parere dell'OIV, al Consiglio Generale o, su delega di questo, al Comitato Esecutivo; vista la deliberazione del Consiglio Generale del 4 giugno 2020 con la quale, all'esito dell'approvazione di alcune proposte di varianza al Piano della Performance per il triennio 2020-2022 già formalizzate, è stato conferito mandato al Comitato Esecutivo per deliberare in merito ad ulteriori variazioni successivamente presentate dagli uffici ; vista la nota prot. n.95 del 29 maggio 2020, con la quale la Direzione Analisi Strategica per le Politiche di Gruppo e l'Ufficio Amministrazione e Bilancio rappresentano la necessità di ridefinire l'indicatore connesso all'obiettivo di performance organizzativa 2020 *“Miglioramento delle attività di verifica e controllo sull'attività gestionale degli AC”*, con posticipazione dei tempi di realizzazione delle attività; vista la nota prot.n. 227 del 3 giugno 2020, con la quale la Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati rappresenta la necessità di ridefinire i target connessi a due obiettivi specifici della Federazione per il triennio 2020-2022, ed ai corrispondenti obiettivi di performance di organizzativa di Direzione e dell'Area Professionale Tecnica; tenuto conto in particolare che tale varianza incide sugli obiettivi specifici di Federazione *“Organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale e migliorare l'impatto ambientale delle gare”*, con rinvio al 2021 dei target connessi all'indicatore *“certificazione ambientale degli eventi sportivi”* già previsti per il 2020, e sull'obiettivo specifico *“Valorizzare il patrimonio informativo, migliorare qualitativamente i processi ed il benessere dei dipendenti”*, con riformulazione del target relativo all'indicatore *“N.uffici territoriali ACI e AC con certificazione europea di qualità CAF”*; vista la nota prot. 3138 del 3 giugno 2020, con la quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio rappresenta la necessità di ridefinire gli step operativi relativi al progetto triennale *“Consolidamento dei processi e sistemi amministrativo contabili”*, che viene esteso di un'ulteriore annualità, con scadenza al 31 dicembre 2021, e conseguente riformulazione del GANTT e del corrispondente obiettivo di performance organizzativa della Struttura; vista la nota prot. 3117 del 3 giugno 2020 con la quale, in relazione all'obiettivo di performance organizzativa degli Automobile Club in materia di tasse automobilistiche *“Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche”*, il competente Servizio Gestione Tasse Automobilistiche rappresenta la necessità

di ridefinire il relativo target, con revisione in diminuzione della percentuale di pratiche acquisite dall'applicativo GEDI; vista altresì la nota dell'8 giugno prot. n.28/29, con la quale la Struttura Progetti Comunitari per Automotive e Turismo rappresenta la necessità di ridefinire il target relativo ad un obiettivo specifico di Federazione per il triennio 2020-2022 ed ai corrispondenti obiettivi di performance organizzativa di Struttura; considerato che tale proposta incide in particolare sull'obiettivo specifico di Federazione *“Sviluppo di iniziative in materia di turismo automobilistico ed automotive”*, con revisione in diminuzione del target relativo al numero di accordi da realizzare con Enti locali e Istituzioni; tenuto conto che le proposte di varianza di cui sopra sono motivate dalla oggettiva impossibilità, rappresentata dalle competenti strutture, di dare corso agli interventi ed alle iniziative programmate nell'ambito della iniziale pianificazione, stante la situazione di emergenza sanitaria venutasi a determinare sull'intero territorio nazionale, con conseguenti restrizioni e blocchi disposti dalla competenti Autorità delle attività produttive e degli spostamenti fisici, che hanno investito le ordinarie capacità di azione dell'Ente e della rete degli Automobile Club; visti i pareri favorevoli espressi dall'OIV in merito alle suddette varianze; ritenuto di procedere all'approvazione delle stesse, in conformità al mandato conferito dal Consiglio Generale nella richiamata seduta del 4 giugno; su proposta del Segretario Generale; **approva** le varianze formulate, rispettivamente, dalla Direzione Analisi Strategica per le Politiche di Gruppo, dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio, dalla Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, dal Servizio Gestione Tasse Automobilistiche e dalla Struttura Progetti Comunitari per Automotive e Turismo ed il conseguente adeguamento degli obiettivi specifici di Federazione, di Direzione e di Automobile Club, in conformità alle schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. B), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. Il Segretario Generale è incaricato di curare gli adempimenti relativi alla revisione degli obiettivi di performance organizzativa delle stesse Strutture per l'anno 2020, in coerenza con la presente deliberazione. Analogamente il Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati procederà alla conseguente revisione degli obiettivi di performance organizzativa dell'Area professionale tecnica. Delle predette varianze verrà dato conto nella Relazione sulla Performance per l'anno 2020, ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione”.

ALLEGATO B) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 18 GIUGNO 2020

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020 – 2022								
PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA' , SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	5%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INFOMOBILITA' LUCEVERDE CITY (peso relativo:50 %)	14 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 6 nel 2019)	1	3	3
				N. NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo:50%)	2.340 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
		2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	15%	N. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE SUI MEDIA LOCALI SUI TEMI DELLA MOBILITÀ E DELLA SICUREZZA STRADALE E N. PROPOSTE RIVOLTE ALLE SCUOLE/ORGANISMI/ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI ACI O INIZIATIVE ON LINE IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE (peso relativo:60%)	–	≥ 600	≥ 700 (con focus sulle fasce deboli della mobilità)	≥ 700 (con focus sulle nuove tecnologie e sulla guida autonoma)
				RILEVAZIONE INCIDENTALITA' STRADALE IN ITALIA (peso relativo:10%)	Rapporto ACI ISTAT 2018	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021
				N. RILEVAZIONI DEI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA) (peso relativo:20%)	1.800	≥ 2.000	≥ 3.000	–
		N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE (peso relativo:10%)		22 modelli dal 2011 (di cui 4 Euro NCAP ed 1 Green NCAP nel 2019)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	

PRIORITY/ PRIORITY	STRATEGIC AREA	OBJECTIVE	Weight % objective 2020	INDICATORS	TARGET TRIENNIAL			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO AUTOMOBILISTICO ED AUTOMOTIVE	5%	N. ACCORDI CON ENTI, ISTITUZIONI ED ORGANISMI LOCALI	-	6 3	6	6
				ORGANIZZAZIONE GP di F1 (peso relativo:50%)	90^ Edizione	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione
		4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo:30%)	Edizione 2019	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo:10%)	Edizione 2019	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo:10%)	Certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna rinvio al 2021	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna
					Certificazione 1 star della Coppa delle Dolomiti	Conseguimento della certificazione 2 star della Coppa delle Dolomiti rinvio al 2021	Conseguimento della certificazione 2 star della Coppa delle Dolomiti	Conseguimento della certificazione 3 star della Coppa delle Dolomiti
					-	Conseguimento della certificazione 1 star della Targa Florio rinvio al 2021	Conseguimento della certificazione 1 star della Targa Florio	Conseguimento della certificazione 2 star della Targa Florio

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGNIE ASSOCIATIVA	5) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo:60%)	716.600	-4.9%rispetto al dato associativo al 31/12/2019	+ 1,2 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 1,3 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021
				INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo:15%)	194.000	n° soci fidelizzati >= ai soci fidelizzati al 31/12/2019	+2,1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,2% rispetto ai soci fidelizzati al 31/12/2021
				ANALISI GEOREFERENZIALTA' ED ASSOCIATIVA DELLA FEDERAZIONE ACI (peso relativo:10%)	Completata la diffusione del modello di analisi presso il 100% degli AC	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione - riqualificazione delle Rete sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento	-	-
				ANALISI DELLE POTENZIALITA' DEL MERCATO DEI GIOVANI E AZIONI DI SVILUPPO (peso relativo:5%)	Ideazione della nuova formula associativa per i giovani	Diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC rinvio al 2021 come deliberato da CG del 4 giugno 2020	Diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC	-
				ANALISI DEL MERCATO AZIENDALE E CONSEQUENTI AZIONI ASSOCIATIVE (peso relativo:10%)	- Sperimentazione della nuova formula associativa per le aziende - 118.250 tessere rilasciate	Attivazione di ulteriori azioni di miglioramento della formula associativa	-	-

PRIORITY/ PRIORITY MISSION	STRATEGIC AREA	OBJECTIVE	Peso % obiettivo 2020	INDICATORS	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
6) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI		25%	REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.Igs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo: 50%)	-	SI	-	-
				QUALITA' DEL SERVIZIO PRA – PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO DELLE 'FORMALITA'' (peso relativo: 15%)	Baseline non indicativa, in quanto riferita al pregresso assetto di gestione del servizio, antecedente l'introduzione del documento unico del veicolo	≥ 98% delle formalità entrate	-	-
				PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo: 5%)	-	10%	90%	-
				PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE (peso relativo: 5%)	100%	100%	100%	100%
				PERCENTUALE DI PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA DEI SERVIZI PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE (peso relativo: 5%)	100%	100%	100%	100%
				N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo: 10%)	2 (gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte)	2 (gestione dei pagamenti cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	-
				N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON – LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo: 10%)	2 (avviso di scadenza e ricevute pagamenti)	2 (variazioni posizione amministrativa del veicolo e contestazioni)	1 (ingiunzioni)	-

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo o 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE				
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022	
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL' ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	7) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO, MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI ED IL BENESSERE DEI DIPENDENTI	10%	CANDIDATURA DELL' ACI A POLO STRATEGICO NAZIONALE (peso relativo:15%)	- Parziale adeguamento dei requisiti informatici per la candidatura ACI - Riconoscimento preliminare da parte dell'AgID dell'ammissibilità della candidatura del data center ACI	Completamento dei requisiti informatici secondo le specifiche AgID	Target da definire in base all'esito della candidatura	-	
				N. NUOVI PROCESSI CENTRALI INFORMATIZZATI (peso relativo:10%)	20 (nel quadriennio 2016-2019)	≥ 1	≥ 1	≥ 1	
				N. UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:20%)	22	5 salvo differimento da parte della funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF	5	5	
				PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT/ SPESE TOTALI PER ICT (peso relativo:20%)	26%	≥ 30%	-	-	
				PERCENTUALE DI DIFFUSIONE DELLO SMART WORKING (peso relativo:35%)	Sperimentazione sul 23% della forza in ruolo della sede centrale ACI (pari a 108 / 460 dipendenti)	≥ 10% della forza in ruolo ACI totale	-	-	

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL' ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	8) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZION E E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC (peso relativo:20%)	-	Attività di ulteriore studio e approfondimento in materia di internal auditing e attività propedeutica allo svolgimento degli effettivi interventi sul territorio.	≥ 3	≥ 3
				REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A LIVELLO CENTRALE E PERIFERICO SECONDO GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE (peso relativo:80%)	-	100% degli obiettivi assegnati	100% degli obiettivi assegnati	100% degli obiettivi assegnati
		9) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%	VALORE M.O.L. (MARGINE OPERATIVO LORDO) REALIZZATO A CONSUNTIVO	-	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	Target definibile in sede di budget 2021	Target definibile in sede di budget 2022
					100%			

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2020
DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO						
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Reportistica relativa all'andamento degli AC sulla base di indicatori economici, finanziari e patrimoniali	25%	N. report di monitoraggio ai Vertici	Archivio Direzione (Applicativi BC web e bilanci AC)	3	3 (1 a luglio e 2 a settembre)
2	Istituzione di un osservatorio per il monitoraggio dell'andamento delle società partecipate degli AC	25%	N. report con indicatori economici, finanziari e patrimoniali delle società partecipate	Archivio Direzione	1	1
3	Aggiornamento dei modelli da utilizzare per il rilascio delle attestazioni di congruità relative alle società in house (ai sensi art.192 D.lgs n.50/2016)	20%	N. modelli aggiornati per la valutazione della congruità	Archivio Direzione	/	5
4	Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza per le società controllate dall'ACI destinati al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	10%	N. rapporti di monitoraggio	Archivio Direzione (documento tecnico)	2	2 (luglio-dicembre)
5	Miglioramento delle attività di verifica e controllo sull'attività gestionale degli AC	10%	Proposta entro il 30 giugno 31 dicembre al Comitato Esecutivo, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione Bilancio, di linee guida relative alle verifiche di merito sull'andamento gestionale degli AC	Archivio Direzione / Ufficio Amministrazione Bilancio	/	SI
6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso %(di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	30%	Percentuale relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti / N.richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione	100%	100%
2	Diffusione del modello di qualità CAF all'interno della Federazione	20%	N.nuove Strutture (U.T. e AC) partecipanti all'iniziativa F@cile CAF 2020(peso relativo 50%)	Archivio Direzione	30 (dall'avvio dell'iniziativa)	5
			N. nuove Strutture (U.T. e AC) con certificazione europea di qualità (peso relativo 50%)		23 (dall'avvio dell'iniziativa)	5 salvo differimento da parte della funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF
3	Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	Percentuale schemi verbali predisposti / N.riunioni	Archivio Direzione	100%	100%
4	Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	10%	Percentuale note di incarico predisposte ed inviate ad ACI Informatica / N. incarichi richiesti dal Vertice per la realizzazione della "Campagna di comunicazione strategica ACI" 2020	Archivio Direzione	100%	100%
5	Realizzazione di una brochure informativa sui servizi pubblici dell'ACI in collaborazione con il Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	5%	Sottoposizione ai Vertici del prototipo di brochure	Archivio Direzione /Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	/	SI
6	Promozione e sviluppo delle buone prassi a livello nazionale ed europeo	10%	N. buone prassi individuate per il finanziamento europeo (peso relativo 70%)	Archivio Direzione/Struttura di Missione	/	≥ 2
			Percentuale implementazioni della pagina "La Qualità - Le buone prassi ACI" sul Portale della comunicazione interna e sul sito istituzionale / N.iniziative individuate (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%	100%
7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

* Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020						
STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI PER AUTOMOTIVE E TURISMO						
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	
1	Promozione intese sul territorio per lo sviluppo di iniziative di collaborazione interistituzionale in tema di automotive e turismo	40%	N. accordi con Enti, Istituzioni e Organismi Locali	Archivio Struttura	6 3	
2	Facilitare l'accesso ai fondi nazionali e comunitari	15%	N. proposte di accesso ai fondi	Archivio Struttura	6 3	
3	Sviluppare l'informazione in ambito comunitario attraverso il sito istituzionale	10%	N. informative pubblicate sul sito	Archivio Struttura	60 24	
4	Individuare ed attuare percorsi formativi e/o di aggiornamento anche autogestiti in materia comunitaria	15%	N. sessioni da erogare all'utente (dipendenti centrali e periferici, ed altre amministrazioni)	Archivio Struttura	2 1	
5	Rilevazione gradimento alla promozione delle attività svolte dalla Struttura	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla Struttura/ n. utenti esterni intervistati (stakeholder)	Archivio Struttura	70% giudizi positivi (dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)	
6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla Struttura/ n. utenti esterni intervistati	DB DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità criteri CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle del CCI 2020 da parte ministeri competenti)	

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORI AC					ANNO 2020		
Cognome:		Nome:					
		Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				60%			
Obiettivi connessi alle progettualità				30%			
READY2GO		peso non predeterminabile		A) N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2019 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2020 (peso relativo 50%) (*)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
				B) realizzazione entro il 31/08/2020 di n. 1 driving test per ogni autosecuola affiliata ed operativa (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	si	obiettivo annuale
ACI STORICO		peso non predeterminabile		N. iniziative promozionali realizzate autonomamente o in compartecipazione (ogni forma di azione promozionale condotta attraverso mezzi, canali e strumenti diversificati quali comunicati stampa, articoli, interviste, pubblicità o altra attività, autonoma o congiunta con altri soggetti e/o nell'ambito di altre iniziative, finalizzata a promuovere la conoscenza del Club).	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
	PROGETTO LOCALE			Schede operative	Relazione integrata da schede come da modulistica piani e programmi	si	obiettivo annuale
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità				10%	Fonte	Target assegnato	Target finale
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate		100%		% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	< 70% di utilizzo-obiettivo non raggiunto; ≥ 70% di utilizzo-obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 85% di utilizzo-obiettivo raggiunto al 75%; 100% di utilizzo-obiettivo raggiunto al 100% > al 50% di utilizzo nel terzo quadrimestre dell'anno - obiettivo raggiunto < al 50% di utilizzo nel terzo quadrimestre dell'anno - obiettivo non raggiunto	obiettivo annuale
Obiettivi economico-finanziari				20%	Fonte	Target assegnato	Target finale
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)		100%		valore MOL	report annuale di bilancio AC	≥ 0	obiettivo annuale

Obiettivi specifici di Federazione		30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
a) attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	60%		Produzione associativa diretta 2020	data base Soci	n.	dettaglio allegato
	15%		Produzione fidelizzata 2020	data base Soci	n.	dettaglio allegato
	10%		Percentuale e-mail/ acquisite nel 2020/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	data base Soci	%	dettaglio allegato
b) attività connessa al progetto "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione"	15%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali, anche in modalità e-learning	Archivio della Direzione Attività Associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	>= 1 per ciascun AC aderente	obiettivo annuale
Educazione alla sicurezza stradale		10%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target trimestre
Attività in materia di educazione stradale	50%		Attività di comunicazione su media locali sui temi della mobilità e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
	50%		Proposte rivolte alle Scuole o ad Associazioni o ad Organismi di varia natura per la realizzazione di corsi ACI o di iniziative on line in materia di educazione stradale, anche rivolte agli adulti	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2021	50%		Partecipazione a 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	si	obiettivo annuale
Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato	50%		dati da pubblicare	Archivio AC	100% dati da pubblicare	obiettivo annuale
			istanze di accesso	Archivio AC	100% risposte ad istanze accesso	obiettivo annuale
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%					
Organizzazione e controllo	20%					
Leadership	15%					
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	15%					
Relazioni	15%					
Responsabilità dirigenziali	15%					
TOTALE		100%				
(*) Il target si considera raggiunto anche nel caso di cessazione dell'attività da parte di una o più autoscuole per effetto della crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria						
Data e firma del Direttore						