

ACI

UNITA' TERRITORIALE DI MESSINA

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 5 DEL 07.07.2020

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

OGGETTO: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DELL'UFFICIO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 12,14, 18 e 20;

VISTO il “Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in ACI”, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, il Dirigente di Area Metropolitana, il Dirigente di Unità territoriale e il Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determina n. 3676 del 03 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

RICHIAMATO l'art.36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000, esclusa Iva è consentito l'affidamento diretto;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della legge n. 241/90 e s.m.i;

VISTO l'art. 36, commi 1) e 2) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. In merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) con la quale è stata elevata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO il periodo particolare di allerta sanitaria per il facile e veloce propagarsi del contagio dal virus COVID 19, al fine di contenere la diffusione della malattia si è reso necessario ricorrere alla sanificazione dell'Ufficio;

RISCONTRATO che sul MePa, nell'ambito del servizio di Pulizia degli immobili, disinfestazioni e sanificazione impianti è regolarmente registrata l'impresa Pluri Services srl -Pulizia e Servizi , si è proceduto ad attivare una trattativa diretta per la sanificazione settimanale dell'ufficio per un periodo di 8 settimane- Trattativa Privata su Mepa n° 1237422 ;

CONSIDERATO che debbano essere adottate misure di contenimento del contagio da Covid-19 per lo svolgimento in sicurezza delle attività almeno fino a fine anno, ed avuta la disponibilità della Società ad estendere lo stesso fino al 31/12/2020, ma di svolgere il servizio non più settimanalmente ma mensilmente a richiesta per un totale di 5 interventi;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il S.Lgs 50/2016; il D.P.R. n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 17 dicembre 2013;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 350,00 oltre IVA per il periodo dal 01.08.2020 al 31.12.2020, da corrispondere alla Pluri Services SRL - Via Bellinzona is 491 n 71 Messina P.I: 03159370836, quale corrispettivo per la suddetta fornitura;
- Ai fini della legge 136/2010 come modificata ed integrata dalla legge 217/2010 ed in osservanza della determinazione dell'AVCP n.4 del 07 luglio 2011 il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici al presente incarico è assegnato il CIG **Z1E2C558DC** data la capienza.

L'importo suddetto verrà contabilizzato sul conto di costo n° 410718001 – Spese di pulizia, a velere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020 per l'importo di € 350,00 oltre IVA. Unità Organizzativa Gestore n. 4531 Centro di Responsabilità n.4530

Il Responsabile U.T.
Dott.ssa Serena Berti