



Automobile Club d'Italia

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 12 MAGGIO 2020**

IL COMITATO ESECUTIVO

“Viste le vigenti disposizioni emanate a livello nazionale e locale ai fini del contenimento della diffusione del virus Covid-19, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza deliberata dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020; viste altresì le direttive emanate dal Segretario Generale, finalizzate alla prevenzione della diffusione del virus presso la Sede centrale e gli Uffici territoriali dell’Ente; preso atto dell’informativa resa dal Presidente in corso di seduta in ordine a taluni ritardi nella lavorazione delle formalità PRA e degli atti relativi alle tasse automobilistiche determinatisi presso gli Uffici centrali e territoriali per effetto dell’attuale situazione di emergenzialità, con particolare riferimento alla documentazione pervenuta agli stessi Uffici in formato cartaceo; preso atto della proposta formulata dal Presidente di prevedere la possibilità, per i Direttori/Dirigenti della Sede centrale e per i Direttori/Responsabili degli Uffici territoriali, in considerazione dell’eccezionalità della situazione in atto ed in funzione del regolare svolgimento delle attività amministrative, di richiedere al personale loro assegnato di recarsi, su base volontaria, presso gli Uffici di appartenenza per prelevare la documentazione relativa alle pratiche in attesa di definizione, da lavorare successivamente in modalità *smart working*; tenuto conto che, ai sensi dell’art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il lavoro agile costituisce attualmente la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni; ritenuta la necessità di assicurare la definizione in tempi rapidi delle pratiche giacenti, al fine di evitare possibili disservizi, danni a terzi e/o all’ACI; tenuto conto dell’esigenza che il ritiro della citata documentazione amministrativa avvenga nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, delle misure di prevenzione adottate dall’Ente per prevenire la diffusione del virus Covid-19 all’interno delle proprie sedi, nonché della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali; sentita l’Avvocatura dell’Ente; **prende atto** di quanto rappresentato dal Presidente in ordine all’esigenza di provvedere alla lavorazione ed alla definizione dell’arretrato relativo alle pratiche di cui in premessa; **si esprime favorevolmente** in ordine alla possibilità di prevedere che i Direttori ed i Dirigenti della Sede centrale nonché i Direttori/Responsabili degli Uffici territoriali, nel caso in cui ravvisassero la necessità dell’utilizzo della documentazione cartacea presente presso gli Uffici di competenza, richiedano al personale loro assegnato di procedere, su base volontaria, al prelievo e alla successiva lavorazione della stessa in modalità *smart working*, garantendo la tracciabilità della documentazione prelevata, fermo restando il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, delle misure



Automobile Club d'Italia

adottate dall'Ente per prevenire la diffusione del virus Covid-19 all'interno delle proprie sedi, nonché della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.”.