



Automobile Club d'Italia

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA RIUNIONE DEL 21 MAGGIO 2020

IL COMITATO ESECUTIVO

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e smi, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l'assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, ripartiti in obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione, ulteriori obiettivi individuali ed obiettivi collegati ai comportamenti manageriali; tenuto conto che il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione proceda alla misurazione ed alla valutazione finale circa il livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della Struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione circa il livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale loro assegnati; tenuto conto altresì che al Segretario Generale è demandata la misurazione dei comportamenti manageriali espressi nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema; vista la nota prot. 454 del 20 maggio 2020, con la quale l'OIV ha sottoposto per la valutazione finale demandata al Comitato Esecutivo, ai sensi del vigente Sistema, le schede di valutazione della performance individuale per l'anno 2019, complete delle valutazioni di competenza del Segretario Generale, per i seguenti Dirigenti Generali, centrali e compartimentali: - Dott. Giorgio Brandi, Direttore Centrale dell'Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti, dal 1° maggio 2019 al 31 dicembre 2019; - Dott. Carlo Conti, Direttore Centrale della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione per lo Sport Automobilistico; - Dott. Dario Gargiulo, Direttore Centrale della Struttura di Missione “Progetti comunitari per *Automotive* e Turismo”, dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2019; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore Centrale della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore Centrale della Direzione Centrale Ispettorato Generale e Audit; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle



Automobile Club d'Italia

d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze; viste le schede di valutazione allegate alla citata nota del 20 maggio 2020; ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte di valutazione formulate dall'OIV e dal Segretario Generale per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale dei richiamati Dirigenti per l'anno 2019, come risultanti dalla predette schede di valutazione; **delibera** di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2019, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento, i punteggi e le valutazioni finali che vengono riportati nelle schede allegate al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. F), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati degli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA										ANNO 2019	
Direzione: UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI (DAL 1° MAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019)											
Cognome: BRANDI											
Nome: GIORGIO											
Sezione B obiettivi di performance individuale											
	Peso Relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato		
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione		10%									
Miglioramento dell'equilibrio di bilancio	100%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio di esercizio	< 7 M, non raggiunto; compreso tra 7 e 15 M, raggiunto al 50%; 75%; >= 20 M raggiunto al 100% < 7 M, non raggiunto; compreso tra 7 e 15 M, raggiunto al 50%; 75%; >= 20 M raggiunto al 100%	45,8 milioni (dato provvisorio comunicato da UAB il 26.02.2020)					
Obiettivi individuali		60%									
Assicurare elaborazione normativa/regolamentare/organizzativa finalizzata alla attuazione del D.Lgs. n. 98/2017	50%		Partecipazioni alle riunioni del CTP istituito o/o Motorizzazione con predisposizione di schemi di regolamento/ decreti attuativi/ atti esecutivi/ comunicati esterni	Resoconti delle riunioni del CTP Archivio Direzione	100%	100%					
Assicurare lo sviluppo tecnico-procedurale propedeutico alla entrata in vigore dei processi digitali previsti dal D.Lgs. n. 98/2017	15%		N. documenti di definizione dei requisiti funzionali delle applicazioni	Stato avanzamento attività Acinformatica/ piani di lavoro (archivio Direzione)	≥ n. 8 documenti	8					
Individuazione delle attività da assegnare alle strutture periferiche e centrali ACI ai fini dell'attuazione operativa del D.Lgs. n. 98/2017	25%		Invio istruzioni operative/lettere circolari/direttive interne	Protocollo Informatico/ casella di posta	> 2 istruzioni operative/ lettere circolari/ direttive interne	23					
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT 2019-2021	10%		Partecipazione a 1 sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	Partecipazione a n. 1 sessione formativa	2					
TOTALE		70%									
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi											
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%					% conseguimento comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio Ponderato		
Orientamento al risultato	20%					100					
Organizzazione e controllo	20%					100					
Leadership	15%					100					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%					100					
Relazioni	15%					100					
Responsabilità dirigenziali	15%					100					
TOTALE	100%	100%									
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)											

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA										ANNO 2019	
Direzione: ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO											
Cognome: CONTI											
Nome: CARLO											
Sezione A obiettivi di performance organizzativa											
		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 101 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 101 Punteggio			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Verifica della congruità dei servizi erogati da ACI Global in house	30%	Elaborazione di un modello analitico di valutazione ai sensi dell'art. 192 del d.Lgs 60/2016 (peso relativo 60%)	Archivio Direzione	n. 1	n.1					
			Formazione specifica del personale della Direzione Attività Associate e Gestione e Sviluppo Reti sul modello di congruità dell'affidamento ad Aci Global in house. (peso relativo 40%)		si	si					
	Implementazione delle funzionalità del sistema per la pubblicazione dei dati utili agli adempimenti in materia di trasparenza (D.lgs. N. 33/2013) di ACI Global	25%	Individuazione set di dati che ACI Global dovrà alimentare con relative tempistiche	Archivio Direzione	n. 1 documento e n. 2 monitoraggi (30 luglio e 15 dicembre)	si					
	Monitoraggio sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale degli AACC.	20%	N. documenti	Archivio Direzione (Applicativi BC WEB e Bilanci AACCC)	n. 3 report (n.1 finanziario entro il mese di luglio e n.2 ec. e patrimoniale entro il 30 settembre di ciascun anno successivo a quello di chiusura dell'esercizio di bilancio)	n.3					
	Revisione del sistema di contabilità analitica in SIAS	10%	Definizione delle specifiche per il ribaltamento dei costi comuni	Archivio Direzione	n. 1 documento tecnico	n.1					
	Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Ministeri competenti)	si					
	Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTCT 2020-2022 (15 dicembre)	n.1					
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019-2021 (peso relativo 50%)	n. 2 documenti (15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	n.2						
TOTALE		100%									
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA							ANNO 2019
Direzione: Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento							
Cognome: Del Marro							Nome: Maurizio
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 100 Punteggio
Rafforzamento delle attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale	20%	n. documenti prodotti e adempimenti svolti nei termini / n. richieste dei Vertici	Archivio Direzione	≥80%	100%, (16 documenti e adempimenti / 16 richieste dei Vertici)		
Miglioramento dell'azione amministrativa degli Automobile Club	15%	Definizione di un nuovo schema-tipo di Regolamento elettorale per gli Automobile Club da sottoporre ai Vertici	Archivio Direzione	SI	SI		
Razionalizzazione dei processi interni ai fini delle deliberazioni degli Organi collegiali non sportivi	45%	Redazione di linee-guida per la sottoposizione di proposte e provvedimenti agli Organi (peso relativo 10%)	Archivio Direzione	SI	SI		
		Assicurare la sottoposizione degli schemi di verbali delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del Consiglio Generale alla prima riunione successiva, con esclusione delle riunioni del mese di dicembre (peso relativo 30%)		100%	100%		
		Riduzione dei tempi medi di sottoposizione al Presidente ed al Segretario Generale degli schemi di verbali delle riunioni del Comitato Esecutivo (peso relativo 20%) (baseline 2017/18 = 66 gg.)		≥10%	43,73%		
		Riduzione dei tempi medi di sottoposizione alla firma del Presidente degli schemi di deliberazioni relativi a provvedimenti adottati dal Consiglio Generale e dal Comitato Esecutivo (peso relativo 40%) (baseline 2018 = 11 gg.)		≥10%	31,82%		
Customer satisfaction	10%	n. giudizi positivi espressi sulla struttura / nutrienti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Ministeri competenti)	98,71% (dato fornito dalla DRUAG)		
Rilevazione del livello di soddisfazione dei Componenti del Comitato Esecutivo relativamente all'attività di segreteria dell'Organo collegiale	5%	Valutazioni espresse dai Componenti del Comitato Esecutivo	Archivio Direzione	valutazione media < 6/10 obiettivo non raggiunto; val. media ≥ 6/10 e < 8/10 obiettivo raggiunto in misura proporzionale; valutazione media ≥ 8/10 obiettivo raggiunto al 100%	8,06		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art.16 D.Lgs. n. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2020-2022 (15 dicembre)	Relazione trasmessa al Servizio competente con e-mail del 13 dicembre		
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019-2021 (peso relativo 50%)		n.2 documenti (15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	n.2 report trasmessi al Servizio competente con e-mail dell'11 luglio e del 13 dicembre		
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA										ANNO 2019	
DIREZIONE / DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO										Nome / MARCO	
Cognome / FERRARI											
Sezione A obiettivi performance organizzativa											
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 100 Punteggio				
Realizzazione della 1 ^a prova annuale del progetto triennale "Gran Premio d'Italia Formula 1"	30%	Organizzazione del Gran Premio d'Italia Formula 1	Archivio di Presidenza/ Archivio Direzione	N. 1 manifestazione - edizione 2019	1						
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa"	35%	Organizzazione campionato F3 Regional Europa conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 40%) N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 30%) N. del team partecipanti (peso relativo 30%)	Archivio Direzione /FIA	N. 1 Campionato (4 gare in Italia + 4 in Europa) N. 16 N. 5	1 16 5						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio				
Formazione Ufficiali di gara	10%	Numero eventi organizzati collaterali al karting in piazza (peso relativo 50%) N. partecipanti al karting in piazza (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Attestati rilasciati / Archivio Direzione	N. 5 N. 2.000 bambini	5 2.600						
	10%	Organizzazione ed erogazione di sessioni formative (peso relativo 40%) Livello di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction (peso relativo 30%)	Archivio Direzione Archivio Direzione	N. 4 sessioni 70% giudizi positivi	4						
		% dei ricorsi contro le decisioni degli Ufficiali di gara accolti dagli Organi di Giustizia Sportiva (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	-10% rispetto al 2018							
	10%	N. giudizi positivi espressi sulla sfiducia / n. utenti intervistati Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 30%)	Data Base DRUAG Archivio Direzione	70% di giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Presidenti competenti) Aggiornamento mappatura a processi/rischi con misure da proporre al RPCT per l'IPPC 2020-2022 (16 sessioni) N. 2 report (12 luglio e 15 dicembre) da inviare al RPCT per la trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico							
	5%	Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019 - 2021 (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI							
TOTALE		100%									
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

Sezione B obiettivi di performance individuale								
	Peso					H = (GF) x100	I = (HxI) /100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (e della parte delle RISULTATI della sezione A)	50%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVI RISULTATI	Puntaggio	Puntaggio ponderato
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione	100%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVI RISULTATI		
	10%						Puntaggio	Puntaggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	100%							
Obiettivi individuali	10%					% CONSEGUIMENTO OBIETTIVI RISULTATI	Puntaggio	Puntaggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	100%							
TOTALE	70%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi	30%					% comportamento manageriale rispetto al comportamento atteso	Puntaggio	Puntaggio ponderato
Orientamento al risultato	20%							
Organizzazione e controllo	20%							
Leadership	15%							
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%							
Relazioni	15%							
Responsabilità d'organo	15%							
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA

ANNO 2019

Direzione: Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo

Cognome: Leanza

Nome: Vincenzo

Sezione A obiettivi performance organizzativa							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 100 Punteggio
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale		
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di infomobilità"	25%	numero di accordi con Enti locali (peso relativo 50%)	Archivio Direzione, Dati ISTAT/ ACI Infomobility	Diffusione Luverdecity in ulteriori 3 città (per un bacino potenziale di 13.900.000 di cittadini)	n. 4 accordi relativi alle città di Prato, Perugia, Trieste e Verona per un aumento di utenti raggiungibili dai servizi di infomobilità pari a 2.075.088 per un bacino potenziale di 13.929.077 di cittadini. Sono stati altresì conclusi accordi con Velletri, Ancona e rinnovo Roma.		
		servizi multicanali, personalizzati a valore aggiunto (peso relativo 50%)		1) Completamento della web radio personalizzata riservata ai Soci. 2) Estensione del contact center evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City ed attivazione di operatori fisici ad integrazione e supporto del servizio	1) completata web radio personalizzata riservata ai Soci ACI. 2) Esteso contact center evoluto e App Luceverde, alle città incluse nel programma Luceverde City ed attivati operatori fisici ad integrazione e supporto del servizio		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi	20%	N. eventi organizzati	Piano degli Eventi	N. 5	N. 10		
		N. nuovi moduli di educazione stradale, sport ed educazione alla mobilità dei bambini (peso relativo 43,4%)	Centro documentazione ACI e/o Portale Edustrada del MIUR	N. 1 modulo sperimentale di educazione stradale	N. 1 modulo sperimentale di educazione stradale		
		N. comunicazioni semestrali ai Direttori Compartimentali nell'ambito dell'ottimizzazione delle iniziative in materia di educazione stradale assegnate agli Automobile Club (peso relativo 28,3%)	Schede redatte dalle scuole e trasmesse dagli AC (Archivio di Direzione)	N. 2 sull'andamento qualitativo delle attività svolte dagli AC	N. 2 comunicazione semestrale sull'andamento qualitativo delle attività svolte dagli AC		

Iniziative di Educazione stradale	10%	iniziative di educazione stradale realizzate dagli Automobile Club e supportate dalla Direzione (peso relativo 28,3%)	Richieste degli AC (Archivio di Direzione)	N. 5	N. 18				
		N. iniziative destinate ai giovani sui temi della sicurezza stradale nell'ambito dei progetti alternanza scuola/lavoro	Richieste delle DRUAG o di altra Direzione (Archivio di Direzione)	N. 1	Nessuna richiesta pervenuta dalla DRUAG e/o da altra Direzione a causa della mancata presentazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro da parte di Istituti scolastici				
Attività divulgativa e specialistica giuridica	10%	N. pubblicazioni on line della Rivista Giuridica con almeno n. 5 documenti per numero (peso relativo 50%)	Rivista Giuridica on line	N. 6 fascicoli bimestrali	n. 6 fascicoli bimestrali con più di 5 documenti a fascicolo				
		N. articoli redazionali su altre riviste dell'Ente (peso relativo 50%)	Sito e/o riviste dell'Ente	N. 5	N. 13 articoli pubblicati				
Attività specialistica di collaborazione con la FIA e Club esteri ed altri Organismi internazionali	10%	N. partecipazioni ad incontri working Group FIA e N. collaborazioni a progetti/iniziative FIA	Relazione trimestrale e verbali working group FIA (Archivio di Direzione)	N. 4 incontri FIA e n. 1 proposta per il FIA Grant o per il FIA Award	n. 8 incontri FIA + n. 1 proposta per FIA Grant				
		N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	98,27 giudizi positivi				
Customer Satisfaction	10%	N. atti, regolamenti e accordi redatti (peso relativo 40%)		N. 3	N. 11				
		Gestione delle riunioni e relativa verbalizzazione degli Organi del Club ACI Storico (peso relativo 40%)	Archivio di Direzione	100%	100% (n. 3 riunioni: 2 del Consiglio Direttivo e 1 dell'Assemblea ACI Storico)				
Implementazione del Club ACI Storico	5%	Gestione delle richieste di affiliazione di nuovi Club/ totale di richieste pervenute al 30 novembre (peso relativo 20%)	verbali del Consiglio Direttivo di ACI Storico	100%	100% (n. 10 richieste affiliazione)				
		Gestione richieste di consultazione e di ricerche bibliografiche per materiale nella disponibilità della biblioteca/ N. richieste pervenute (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	100%	100% (n. 24 richieste)				
Attività biblioteca specialistica	5%	Valutazione gradimento del servizio reso (peso relativo 50%)		Almeno il 70% dei giudizi positivi dei questionari di valutazione compilati	100% valutazioni positive				

Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2020-2022 (15 dicembre)	n. 1 documento inviato entro il 15 dicembre		
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019-2021 (peso relativo 50%)		N. 2 report (15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	n.2 documenti inviati al Servizio Trasparenza entro il 15 luglio ed entro il 15 dicembre		
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale ANNO 2019									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
	Peso Relativo	Peso					H = (G/F) x100 %	I = (HxI) /100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					CONSEGUIMENT O OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%								
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	CONSEGUIMENT O OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET %	Punteggio	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	100%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo realizzato a consuntivo)	Bilancio di esercizio	inferiore a Euro 7.000.000: obiettivo non raggiunto; - compreso tra Euro 7.000.000 e Euro 15.000.000: obiettivo raggiunto al 50%; - compreso tra Euro 15.000.000 e Euro 20.000.000: obiettivo raggiunto al 75%; - uguale o superiore a Euro 20.000.000: obiettivo raggiunto al 100%	45,8 MOL (dato provvisorio comunicato da UAB il 26.02.2020)			

[illegible]

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				100	100			
Organizzazione e controllo	20%				100	100			
Leadership	15%				100	100			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100	100			
Relazioni	15%				100	100			
Responsabilità dirigenziali	15%				100	100			
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2019					
Direzione: DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE									
Cognome: PENSA									
Nome: VINCENZO									
Sezione A obiettivi performance organizzativa									
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Polo strategico nazionale"	20%	Completamento dell'ulteriore 30% del progetto con: A) realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento (peso relativo 25%); B) aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, data base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica (peso relativo 25%); C) infrastruttura "private cloud" con Openstack (peso relativo 25%)	Archivio Direzione	25% (varianza approvata dal CG del 30/10/2019)	25%				
		Presentazione della candidatura a Polo strategico nazionale (peso relativo 25%)						SI	SI
		N. moduli software per assistenza utenti						1 secondo il GANTT di progetto	1 secondo il GANTT di progetto
		Realizzazione di n. 1 Hub Integrato ACI						SI secondo il GANTT di progetto	SI secondo il GANTT di progetto
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Smart Working"	15%	Attuazione adempimenti previsti nel GANTT di progetto	Archivio Direzione/ Archivio DRUAG	SI	SI				
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Archivio nazionale dei permessi dei disabili	15%	Analisi e progettazione del modello di gestione dati	Archivio Direzione ACI Informatica	SI	SI				
	5%	Incremento dei livelli di informatizzazione	Archivio Direzione	Digitalizzazione di almeno un processo fra quelli individuati dalle strutture centrali	N. 1 processo digitalizzato				
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/ n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche avvenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Ministeri competenti)	94,92% giudizi positivi				
	Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art.16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2020-2022 (15 dicembre)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure proposte al RPCT per il PTPC 2020-2022 (15 dicembre)			
Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)			N. 2 documenti (15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico		N. 2 documenti (15 luglio e 15 dicembre) inviati al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2019			
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Direzione: DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI							
Cognome: SOLDI				Nome: SABINA			
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	25%	N. relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione	100%	100%		
Obiettivi di qualità CAF all'interno della Federazione	20%	Coinvolgimento UT e AC nell'iniziativa F@cile CAF (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Almeno n° 5 nuove Strutture	Diffusione del modello europeo di qualità CAF presso n°7 nuove Strutture (2 CCI e 5 UUT)		
		Coordinamento specialistico ai fini della partecipazione di UT e AC alla procedura di certificazione europea CEF (peso relativo 50%)		Almeno n° 5 nuove Strutture	Coordinamento di n°5 nuove Strutture, che hanno conseguito la certificazione CEF entro il 31/12/2019.		
Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	N. schemi verbal predisposti/n. riunioni	Archivio Direzione	100%	100%		
Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	15%	N. note di incarico predisposte ed inviate alla Società in house/n. note di incarichi dal Vertice per la realizzazione della Campagna di Comunicazione Strategica ACI	Archivio Direzione	100%	100%		
Promozione e sviluppo delle "Buone prassi ACI"	10%	N. implementazioni della pagina "La Qualità - Le buone prassi ACI" sul Portale della comunicazione interna/n.iniziative selezionate (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	100%	100%		
		Aggiornamento informativa sul sito coerente con i contenuti del Portale (peso relativo 50%)		SI	SI		
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla Struttura /N. utenti interni intervistati	Data Base DRUG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Ministri competenti)	98,6% giudizi positivi		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2020-2022 (15 dicembre)	100%		
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019-2021 (peso relativo 50%)		N.2 documenti (15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	100%		
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale							
	Peso Relativo	Peso					
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%					100%	50
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	Punteggio ponderato
Miglioramento dell'equilibrio di bilancio	100%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio di esercizio	< 7 M, non raggiunto; compreso tra 7 e 15 M, raggiunto al 50%; (dato compreso tra 15 e 20 M, raggiunto al 75%; >= 20 M, raggiunto al 100%	45,8 milioni di euro (dato provvisorio comunicato da UAB il 26/02/2020)	10
Obiettivi individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT 2019/2021			Partecipazione a 1 sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	SI	SI	100
TOTALE		70%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi							
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamentale atteso	Livello comportamentale finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL COMPORTAMENTO ATTESO
Orientamento al risultato	20%				100	100	100%
Organizzazione e controllo	20%				100	100	100%
Leadership	15%				100	100	100%
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100	100	100%
Relazioni	15%				100	100	100%
Responsabilità dirigenziali	15%				100	100	100%
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
La valutazione finale conferma il conseguimento del 100% degli obiettivi assegnati per l'anno 2019, con il pieno raggiungimento dei rispettivi target. Al riguardo, emerge in particolare i risultati raggiunti nelle attività di supporto giuridico organizzativo correlate alle esigenze dei Vertici, nonché, tra i risultati conseguiti in attività connesse agli obiettivi specifici di Federazione, quelli inerenti al miglioramento della qualità organizzativa e dei servizi grazie alla diffusione del modello europeo di qualità CAF presso le Strutture periferiche, che, per la loro rilevanza, hanno richiesto un notevole impegno organizzativo ed una costante azione di studio, coordinamento e monitoraggio.							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA									
ANNO 2019									
Direzione: Direzione Ispettorato Generale e Audit									
Cognome: Turci		Nome: Fabrizio							
Direzione: Direzione Ispettorato Generale e Audit									
G = (F / E) x100									
H = (G x B) / 100									
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio		
Ispezioni	35%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente	Archivio Direzione	≥ n. 12 ispezioni	13				
Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	15%	Report annuale Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	SI	Relazioni annuali Audit relative agli Uffici Territoriali e agli AC				
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	Numero giorni per predisposizione lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, di tutta la documentazione richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	N.30 gg. lavorativi	SI				
		Numero giorni per predisposizione lettere ad Organismi di vigilanza e controllo (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili	N.30 gg. lavorativi	SI				
Approntamento ed inoltrò agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	Numero giorni per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle sentenze di condanna della Corte dei Conti, di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive competenti Procure Regionali	N.30 gg. lavorativi	SI				
Verifica della Customer Satisfaction sulla rilevazione della qualità percepita relativa ai servizi resi dalle strutture territoriali ACI (U.T.)	10%	Relazione sulla verifica e certificazione del corretto svolgimento dell'indagine presso le Strutture Territoriali ACI	Archivio Direzione	SI	Prodotta la relazione di visura e certificazione delle 30 verifiche di Customer Satisfaction effettuate dagli Ispettori e dal personale incaricato della Direzione e concordate con la DRUAG.				

[illegible]

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% Conseguitimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Orientamento al risultato	20%				100	100			
Organizzazione e controllo	20%				100	100			
Leadership	15%				100	100			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%				100	100			
Relazioni	15%				100	100			
Responsabilità dirigenziali	15%				100	100			
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
valutazione finale (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA				ANNO 2019			
Direzione: DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI							
Cognome: Zinno							
Nome: Alessandra							
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	G = (F / E) x 100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H = (G x B) / 100 Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Smart Working"	20%	Monitoraggio sperimentazione anno 2018 (peso relativo 50%)	Banca dati DRUAG	N. 1 documento	N. 1 documento		
		Estensione sperimentazione per un ulteriore 3% della forza in ruolo totale della sede centrale (peso relativo 50%)					
Realizzazione del progetto annuale "App Gestione del personale"	20%	Sperimentazione sul 100% del personale delle strutture centrali coinvolte nel progetto (DSII - Archivio DSII) Ufficio di supporto al DPO)	Banca dati DRUAG	SI	Sperimentazione sul 100% del personale DSII e Ufficio di supporto al DPO che ha aderito all'iniziativa.		
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Upgrade Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	15%	Analisi di fattibilità, definizione specifiche procedura gestione delle performance dirigenti, implementazione procedura gestione delle performance aree e sperimentazione su DRUAG e altre U.O. coinvolte (Direzione Segreteria Organizzativa, Pianificazione e Coordinamento, Ufficio Amministrazione e Bilancio e Ufficio Struttura Tecnica Permanente per IOIV)	Archivio Direzione ACI Informatica	SI	SI		
Certificazione di qualità DRUAG	15%	Definizione di n.1 procedura negoziale ed individuazione dei contenuti oggetto di certificazione	Analisi di mercato e Banca dati Direzione	SI	SI		
Studio del nuovo modello di gestione delle competenze del personale delle aree	15%	Definizione del sistema ACI di gestione delle competenze con mappatura delle competenze per il presidio dei ruoli ACI, definizione dei valori attesi con riferimento a ciascun ruolo e piano della formazione	Archivio Direzione	N.1 documento	N. 1 documento		
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura da utenti intervistati	Data Base DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2019 da parte dei Ministeri competenti)	96,07 giudizi positivi		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art.16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2020-2022 (15 dicembre)	SI		
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2019 - 2021 (peso relativo 50%)		N.2 documenti (uno inviato il 15 luglio ed un altro da inviare entro il 15 dicembre) al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	SI		
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2019		
Direzione: DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA E TRENTINO ALTO ADIGE							
Cognome: ANSALDI		Nome: ALBERTO					
Sezione A obiettivi di performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso 50 (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
PRODUTTIVITA'	20%						
Media coefficiente di produttività dell'area di competenza (unico obiettivo con incidenza del 20%)	100%	Coefficiente standard	Sistema informativo	Minimo: fino a 100; massimo: oltre 100	137,33		
FORMAZIONE	20%						
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari/Direzione Generale/Direzione Compartimentale	100%	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%						
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	n.1 sessione formativa	1		
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%						
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI per il triennio 2019-2021	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello; data base PRA	minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	220		
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L. gs. 165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti; ii) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni; ii) n.1 report annuale	i) nessuna segnalazione pervenuta; ii) report annuale negativo in quanto nessuna segnalazione		
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%						
a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	60%	i) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle criticità rinvenute, con l'indicazione di eventuali interventi correttivi; ii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità, con eventuale proposta di interventi correttivi; ii) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	i) 1; ii) 2		
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi resi dagli AC dell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	40%	i) monitoraggio semestrale di eventi/attività in tema di educazione e sicurezza stradale; ii) controllo e sintesi finale tramite procedura facente capo all'Ufficio mobilità e sicurezza	Data base dedicato. Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 2 report semestrali; ii) n. AC che certificano l'attività (100% di quelli che hanno svolto iniziative)	i) 2; ii) Si		
TOTALE	100%						
Data e firma del Dirigente							
Data e firma del Valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale								
	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance Organizzativa della Struttura di diretta responsabilità		50%						
Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Direzione Compartimentale	100%							
Obiettivi connessi alle progettualità		5%						
Ready2Go	50%		a) Mantenimento del numero dei contratti di affiliazione esistenti al 31/12/2018 nel territorio dell'AC	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	mantenimento n. 2 contratti di affiliazione	3		
			b) Realizzazione di n. 1 driving test per ogni autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/08/2019		n.2 driving test	1 effettuato l'altro non realizzabile in quanto autoscuola non operativa al 31-8-2019 come da prospetto della struttura competente		
			Realizzazione di eventi promozionali, autonomamente o in compartecipazione		Realizzazione di n.2 eventi di promozione del Club ACI Storico	2		
Obiettivi riferiti al miglioramento dei processi e della qualità		5%						
Trasparenza e anticorruzione								
a) Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021	50%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dall'Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale su Indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazioni con il Pubblico Archivio UASF	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	SI	SI		
b) Ottimizzazione processo pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1) Dati da pubblicare 2) Istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze accesso	1) 100% 2) non sono pervenute richieste di accesso		
Obiettivi economico-finanziari	Peso relativo	5%						
Miglioramento dell'equilibrio di bilancio	100%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Report annuale di bilancio ACI	≥0	126.315 dato provvisorio comunicato dall'AC con nota del 24 aprile 2020		

Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi										
Comportamenti manageriali/ Comportamenti organizzativi		30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					100	100			
Organizzazione e controllo	20%					100	100			
Leadership	15%					100	100			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%					100	100			
Relazioni	15%					100	100			
Responsabilità dirigenziali	15%					100	100			
TOTALE	100%	100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2019		
Direzione: DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA							
Cognome: MELPIGNANO		Nome: DONATA MARIA TERESA					
Sezione A obiettivi di performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento dei processi e della qualità	Peso (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
PRODUTTIVITA'	20%	Coefficiente standard	Sistema informativo	Minimo: fino a 100; massimo: oltre 100	138,46		
	100%						
FORMAZIONE	20%						
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%						
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	n.1 sessione formativa	1		
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%						
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	111		
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L.gs.165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti; ii) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni; ii) n.1 report annuale	i) 0 segnalazioni; ii) n.1 report annuale		
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%						
a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	60%	i) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle criticità rinvenute, con l'indicazione di eventuali interventi correttivi; ii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità, con eventuale proposta di interventi correttivi; ii) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	2; 2		
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi resi dagli AC dell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	40%	i) monitoraggio semestrale di eventi/attività in tema di educazione e sicurezza stradale; ii) controllo e sintesi finale tramite procedura facente capo all'Ufficio mobilità e sicurezza	Data base dedicato. Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 2 report semestrali; ii) n. AC che certificano l'attività (100% di quelli che hanno svolto iniziative)	2; SI		
TOTALE	100%						
Data e firma del Dirigente							
Data e firma del Valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale							
	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target finale	% conseguimento obiettivo Rispetto al target
Obiettivi di Performance Organizzativa della Struttura di diretta responsabilità		50%					
Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Direzione Compartimentale	100%						
Obiettivi connessi alle progettualità		5%					
ACI Storico	100%		Realizzazione di eventi promozionali, autonomamente o in compartecipazione	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Realizzazione di n.2 eventi di promozione del Club ACI Storico	3	
Obiettivi riferiti al miglioramento dei processi e della qualità		5%					
Trasparenza e anticorruzione							
a) Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/ 2021	50%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dall'Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazioni con il Pubblico Archivio UASF	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	SI	SI	
b) Ottimizzazione processo pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1) Dati da pubblicare 2) Istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze accesso	i) 0 segnalazioni; ii) n.1 report annuale	
Obiettivi economico-finanziari		5%					
Miglioramento dell'equilibrio di bilancio	100%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Report annuale di bilancio ACI	≥0	170.000,00 (dato provvisorio comunicato dall'AC Il 24.04.2020)	
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione		5%					
Attività associativa	50%		Produzione associativa anno 2019, al netto tessere Facilesarà	data base Soci	n.8.463	8647	
a) Attività connessa al progetto "Analisi potenzialità di sviluppo delle Reti della Federazione"	15%		Produzione associativa fidelizzata 2019	data base Soci	n.2820	2823	
Attività associativa	10%		Percentuale di e-mail acquisite nel 2019 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	data base Soci	71%	76.59%	

[illegible]

Comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi			30%			Livello Comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio Ponderato
Orientamento al risultato		20%				100	100			
Organizzazione e controllo		20%				100	100			
Leadership		15%				100	100			
Gestione e sviluppo delle risorse umane		15%				100	100			
Relazioni		15%				100	100			
Responsabilità dirigenziali		15%				100	100			
TOTALE		100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2019		
Direzione: DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, MARCHE E SARDEGNA							
Cognome: ROSA							
Nome: ALESSANDRA							
Sezione A obiettivi di performance organizzativa							
Obiettivi riferiti al miglioramento dei processi e della qualità (di cluster)	Peso (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
PRODUTTIVITA'	20%						
Media coefficiente di produttività dell'area di competenza (unico obiettivo con incidenza del 20%)	100%	Coefficiente standard	Sistema informativo	Minimo: fino a 100; massimo: oltre 100	122.24		
FORMAZIONE	20%						
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2019	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%						
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	n. 1 sessione formativa	1		
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%						
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazioni o verbali effettuati ai controlli delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	144		
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L. gs. 165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti; ii) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni; ii) n. 1 report annuale	i) 0 segnalazioni; ii) n. 1 report annuale		
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%						
a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	60%	i) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle criticità rinvenute, con l'indicazione di eventuali interventi correttivi; ii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità, con eventuale proposta di interventi correttivi; ii) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	1; 2		
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi resi dagli AC dell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	40%	i) monitoraggio semestrale di eventi/attività in tema di educazione e sicurezza stradale; ii) controllo e sintesi finale tramite procedura facente capo all'Ufficio mobilità e sicurezza	Data base dedicato, Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 2 report semestrali; ii) n. AC che certificano l'attività (100% di quelli che hanno svolto iniziative)	2; SI		
	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale									
	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target finale	% conseguimento obiettivo Rispetto al target	Punteggio	Punteggio Ponderato
Obiettivi di Performance Organizzativa della Struttura di diretta responsabilità		50%							
Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Direzione Compartmentale	100%								
Obiettivi connessi alle progettualità		5%							
Ready2Go	50%		a) Mantenimento del numero dei contratti di affiliazione esistenti al 31/12/2018 nel territorio dell'AC	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	mantenimento n. 5 contratti di affiliazione	5			
			b) Realizzazione di n.1 driving test per ogni autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/08/2019		n.5 driving test	5			
			Realizzazione di eventi promozionali, autonomamente o in compartecipazione		Realizzazione di n.2 eventi di promozione del Club ACI Storico	2			
Obiettivi riferiti al miglioramento dei processi e della qualità		5%							
Trasparenza e anticorruzione									
a) Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/ 2021	50%		Partecipazione a n. 1 sessione di aggiornamento organizzata dall'Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale su indicazioni del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Relazioni con il Pubblico Archivio UASF	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	SI	SI			
			1) Dati da pubblicare		1) 100%	1) 100%			
			2) Istanze di accesso		2) 100% risposte ad istanze accesso	2) 100% risposte ad istanze accesso			
b) Ottimizzazione processo pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%			Archivio AC					
Obiettivi economico-finanziari	Peso relativo	5%							
Miglioramento dell'equilibrio di bilancio	100%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Report annuale di bilancio ACI	≥0	381.242,00 (dato provvisorio comunicato dall'AC il 24.04.2020)			

