

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 23 GENNAIO 2020

IL CONSIGLIO GENERALE

“Visto il decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, come modificato dal decreto legislativo n.74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni che, all’art.10, comma 1, lett.a), al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, prescrive che, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Amministrazioni medesime redigano e pubblichino sul sito istituzionale un documento programmatico triennale, denominato “Piano della performance”, in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica; visto l’articolo 2, comma 2 bis, del decreto legge n. 101/2013, convertito dalla legge n.125/2013, come da ultimo modificato dall’articolo 50, comma 3 bis, del decreto legge n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019, che riconosce margini di autonomia organizzativa all’ACI ed agli AC, quali Enti a base associativa, relativamente all’applicazione delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo n.150/2009 e smi; preso atto della delibera CiVIT n.11/2013 in tema di applicazione del decreto legislativo n.150/2009 all’Automobile Club d’Italia ed agli Automobile Club federati, con la quale viene attribuito all’ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AC, attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance; vista la deliberazione adottata nella seduta del 30 ottobre 2019 in merito all’approvazione documento “Piani e Progetti della Federazione ACI per il triennio 2020-2022”; visto il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2020-2022 che evidenzia, in chiave prospettica, le principali iniziative della Federazione ACI con riferimento ai suoi ambiti di competenza istituzionale; preso atto che, allo stato, non risulta completato il processo di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale concernenti le strutture dell’Ente; ritenuto, in relazione a quanto sopra, di conferire apposito mandato, disgiuntamente, al Presidente e al Vice Presidente vicario per apportare con propria deliberazione le conseguenti integrazioni al documento, anche in relazione a quanto emerso in corso di seduta, nonché le eventuali modifiche di carattere formale che dovessero rendersi necessarie; visto l’art. 4, comma 3, lett. B, sub d), del Regolamento di Organizzazione dell’Ente, che demanda al Consiglio Generale la competenza a deliberare in ordine al Piano della Performance; visto il vigente Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance della Federazione ACI; **delibera** di approvare il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2020-2022 di cui all’art.10, comma 1, lett. a), del decreto legislativo n.150/2009 e smi, nel testo allegato al verbale della seduta sotto la lettera A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione; **conferisce mandato**, disgiuntamente, al Presidente e al Vice Presidente vicario per la conclusiva formalizzazione del documento, con facoltà di apportare allo stesso le integrazioni di cui in

premessa nonché ogni eventuale modifica di carattere formale che dovesse rendersi necessaria.”.

Il Vice Presidente vicario
Dott.ssa Giuseppina Fusco



Automobile Club d'Italia

Piano della performance della Federazione ACI per il triennio 2020/2022

(art. 10 comma 1, lett. a del D.lgs. n.150/2009)

INDICE

CAP.		PAGINA
-------------	--	---------------

	PREMESSA	3
--	-----------------	----------

PARTE I – FEDERAZIONE ACI

1	PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	5
----------	---	----------

	SINTETICA DESCRIZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI E DELLA SUA	
1.1	MISSION	5
1.2	ORGANIZZAZIONE	6
1.3	DATI DI BILANCIO ACI	11

2	PIANIFICAZIONE TRIENNALE	19
----------	---------------------------------	-----------

3	OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020-2022	52
----------	--	-----------

4	PROGRAMMAZIONE ANNUALE - DAGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE	59
----------	--	-----------

5	PROGRAMMAZIONE ANNUALE - DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI	84
----------	--	-----------

PARTE II - AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

1	AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI	86
----------	---	-----------

1.1	ORGANIZZAZIONE	86
1.2	DATI DI BILANCIO AC	90
1.3	PROGETTI / INIZIATIVE LOCALI	96
1.4	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AC – PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE AC	99

ALLEGATI

1	INDIRIZZI STRATEGICI DELLA FEDERAZIONE PER IL TRIENNO 2020-2022	100
2	PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020-2022	104
3	SCHEDE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	134
4	SCHEDE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	155

PREMESSA

Il presente documento illustra sinteticamente i più significativi elementi riguardanti le performance dell'Automobile Club d'Italia (ACI) e degli Automobile Club provinciali e locali (AC) ad esso federati, in coerenza con quanto indicato nella delibera CiVIT n.11/2013 che prevede per la Federazione ACI (Automobile Club d'Italia quale Ente federante ed Automobile Club provinciali e locali quali Enti federati) la redazione di un unico Piano della Performance.

Esso è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009 e s.m.i., tenuto conto dei margini di autonomia stabiliti per gli Enti a base associativa dall'art. 2, comma 2 bis del D.L. n.101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 ed è predisposto seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica in materia (in particolare, con le linee guida n.1 per il Piano della performance, emanate nel Giugno 2017).

Le iniziative previste sono state definite in coerenza con la programmazione economico-finanziaria, conformemente alle previsioni del budget di gestione triennale, assicurando, quindi la copertura economico-finanziaria, tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili.

Nella definizione degli obiettivi sono stati previsti taluni degli indicatori trasversali di supporto, individuati dalla Funzione Pubblica e già sperimentati da alcune P.A..

Il Piano della Performance della Federazione ACI si articola in due parti: nella prima, dopo la presentazione della Federazione, vengono illustrate la pianificazione triennale in attuazione degli indirizzi strategici definiti dall'Assemblea ACI, la programmazione annuale e le conseguenti performance attese commisurate alle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali disponibili. Gli obiettivi di performance individuati sono coerenti con le previsioni di budget e con il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, nel quale sono rappresentati gli stanziamenti in base alle priorità politiche ed alle progettualità prefissate.

Vengono quindi evidenziati i più importanti obiettivi da perseguire con il contributo delle strutture centrali e/o periferiche. Come di consueto, alle strutture ed ai dirigenti/responsabili vengono assegnati obiettivi di performance annuali che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, unico per la Federazione.

Nella seconda parte vengono sinteticamente illustrate l'organizzazione e le attività programmate dagli AC federati, che arricchiscono l'offerta nazionale dei servizi con azioni specificamente indirizzate alle esigenze del territorio ed alla rispettiva compagine associativa.

Il documento intende rappresentare uno strumento utile a supportare i processi decisionali, a migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione ed a comunicare all'esterno priorità e risultati attesi rispetto alle iniziative della Federazione ACI.

PARTE I
FEDERAZIONE ACI

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Questa sezione illustra la missione e le principali attività dell'Ente, l'organizzazione, la dotazione di personale e le informazioni riferite al bilancio.

1.1 SINTETICA DESCRIZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI E DELLA SUA MISSION

L'Automobile Club d'Italia è un Ente pubblico non economico a base associativa. E' la Federazione nazionale che associa attualmente 101 Automobile Club provinciali e locali (AC, anch'essi enti pubblici non economici) operanti sul territorio nazionale, i quali sono dotati, rispetto all'ACI, di un proprio patrimonio e di piena autonomia giuridica ed organizzativa, nei limiti previsti dallo Statuto (consultabile sul sito istituzionale www.aci.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti generali*). Sia l'ACI che gli AC sono ricompresi tra gli enti preposti a servizi di pubblico interesse, ai sensi della legge 20 marzo 1975, n.70.

Gli AC perseguono le stesse finalità dell'ACI nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, in coerenza con gli indirizzi definiti a livello centrale (art. 36 Statuto). Possono, inoltre, aderire all'ACI, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, anche altri Enti ed Associazioni a carattere nazionale, non aventi scopo di lucro, che svolgano attività direttamente riconducibili agli interessi generali dell'automobilismo interno ed internazionale. Attualmente risultano aderenti all'ACI 11 Enti ed Associazioni.

L'ACI è, inoltre, la Federazione sportiva nazionale per lo sport automobilistico riconosciuta dalla *Fédération internationale de l'Automobile* (FIA) e dal CONI, di cui è componente.

La *mission* istituzionale dell'ACI è di presidiare i molteplici versanti della mobilità e di diffondere una nuova cultura dell'automobile, rappresentando e tutelando gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale promuove e favorisce lo sviluppo, anche in ambito turistico e sportivo, come previsto dallo Statuto.

Nell'ambito della propria *mission*, i settori in cui la Federazione ACI è presente riguardano una serie di importanti attività quali lo studio, la ricerca di soluzioni relative allo sviluppo ed all'organizzazione della mobilità, la realizzazione di ogni forma di assistenza ai Soci ed agli automobilisti, l'educazione e la sicurezza stradale e la disciplina della pratica sportiva automobilistica nel nostro Paese.

Inoltre, l'ACI gestisce, per conto dello Stato e di altre pubbliche amministrazioni, servizi pubblici rilevanti quali la tenuta del pubblico registro automobilistico (PRA), istituto previsto dal Codice Civile (artt. 2657 e ss.) come strumento di pubblicità legale dei diritti di proprietà e di ogni altro diritto sui veicoli; le attività di riscossione, riscontro e recupero dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) - dovuta ai sensi del D.Lgs. 446/97 su talune tipologie di atti presentati al PRA - eroga senza oneri per le Province; diversi servizi in materia di tasse automobilistiche (riscossione, assistenza fiscale al cittadino, gestione delle esenzioni, controllo, etc.), forniti alle Regioni ed alle Province autonome titolari del tributo e destinatarie del relativo gettito.

L'ACI e gli AC sono sottoposti alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al controllo della Corte dei Conti. Limitatamente alla tenuta del PRA, la vigilanza è esercitata congiuntamente dal Ministero di Giustizia e dal Ministero delle Infrastrutture e

dei Trasporti.

Tutti gli AC aderiscono all'Organismo Indipendente di Valutazione ACI (OIV), che è costituito in forma collegiale da tre membri ed esercita le funzioni previste dal decreto legislativo n.150/2009.

Sono Organi dell'ACI: l'Assemblea, il Consiglio Generale, il Comitato Esecutivo, il Presidente, il Consiglio Sportivo Nazionale, la Giunta Sportiva e il Collegio dei Revisori dei Conti, quest'ultimo composto da cinque revisori effettivi e due supplenti, che esercita il controllo generale sull'amministrazione dell'Ente.

Per quanto attiene al ruolo di Federazione sportiva, l'esercizio della funzione e la gestione della relativa attività sono demandate alla competenza esclusiva del Consiglio Sportivo Nazionale e della Giunta Sportiva, costituiti secondo i criteri di partecipazione democratica di tutte le componenti del mondo sportivo in conformità agli indirizzi del CONI e, quindi, anche con il concorso di rappresentanti delle categorie di atleti praticanti e dei tecnici.

1.2 ORGANIZZAZIONE

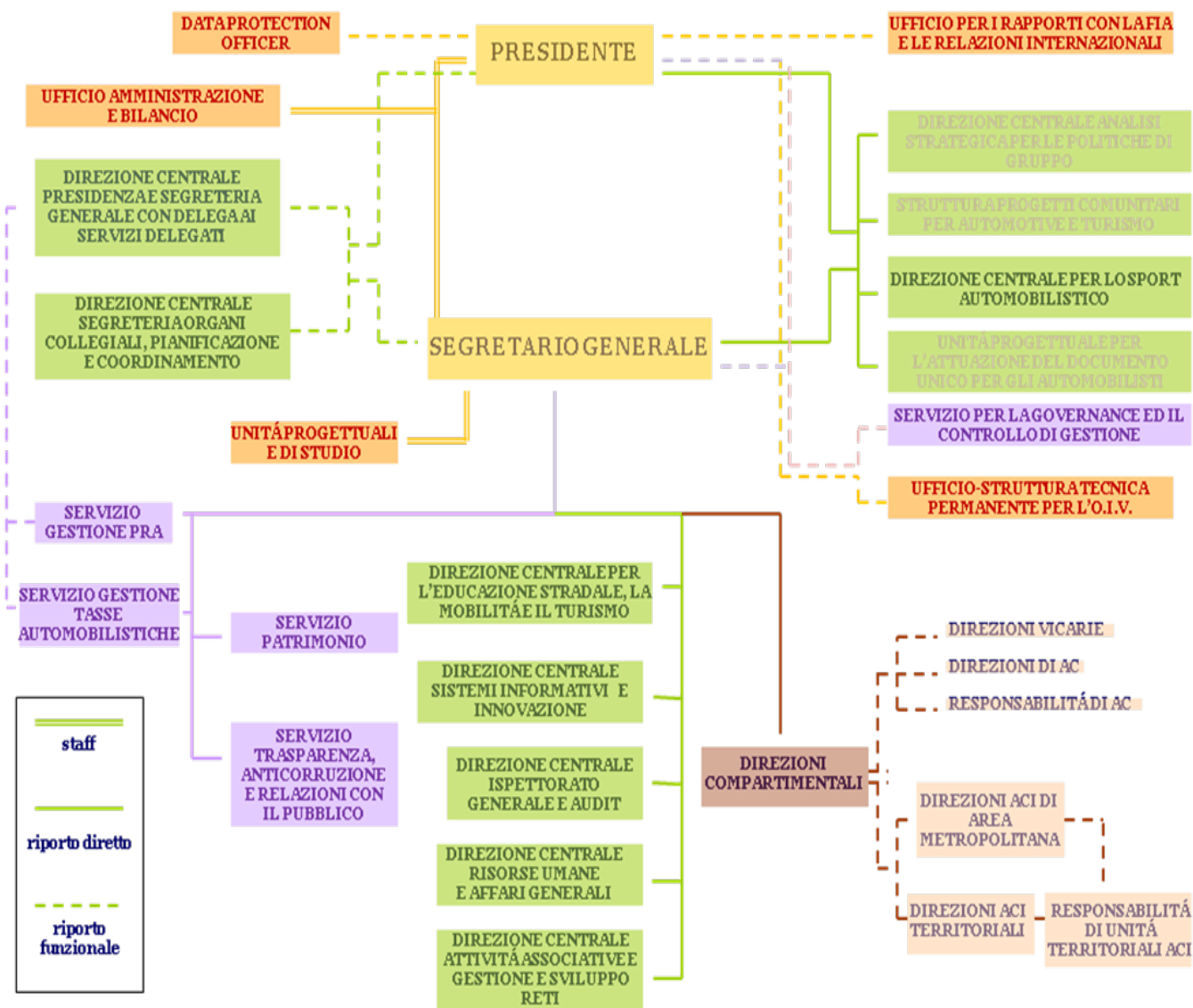
La struttura della Federazione è consultabile sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente - Organizzazione* ed è articolata in uffici centrali ed uffici periferici.

Al vertice della tecno-struttura si colloca il Segretario Generale, con compiti di raccordo tra gli Organi di indirizzo politico-amministrativo e la dirigenza e con funzioni di coordinamento generale delle attività di gestione.

Attualmente, la struttura centrale dell'ACI si compone di 9 Direzioni di I fascia, una Struttura di missione temporanea per i progetti comunitari per l'*automotive* ed il turismo, una Unità progettuale per l'attuazione del documento unico per gli automobilisti di cui al D.Lgs n. 98 del 2017, 5 Servizi e 27 Uffici di II fascia, con funzioni prevalentemente di indirizzo generale, presidio e controllo dei diversi ambiti istituzionali o che svolgono attività strumentali d'interesse comune. A questi si aggiungono due incarichi progettuali e di studio di livello dirigenziale e 3 Ispettori centrali. Completano la struttura centrale le aree professionali legale, tecnica e statistica.

La struttura periferica della Federazione si articola in 4 Direzioni Compartimentali ACI (costituiscono centri di coordinamento e di rappresentanza unitaria delle linee di indirizzo strategico-gestionale delle attività istituzionali e dei servizi delegati rispetto alle istituzioni ed agli organismi locali), 106 strutture territoriali ACI (Aree Metropolitane, Direzioni Territoriali, Unità Territoriali) presenti nei capoluoghi di provincia (rappresentano, in particolare, i punti di erogazione sul territorio dei servizi pubblici delegati: PRA, tasse automobilistiche, IPT) e 101 AC che svolgono localmente funzioni di rappresentanza istituzionale ed erogano attività e servizi ai Soci, all'utenza automobilistica ed alle Istituzioni, in coerenza con lo Statuto e con gli indirizzi strategici definiti a livello di Federazione.

LA STRUTTURA ACI



Il Personale ACI

Nella tabella che segue è riportata la dotazione effettiva del Personale dell'ACI alla data dell'1.12.2019, ripartita tra dirigenti di prima e seconda fascia, professionisti e Personale per area di classificazione.

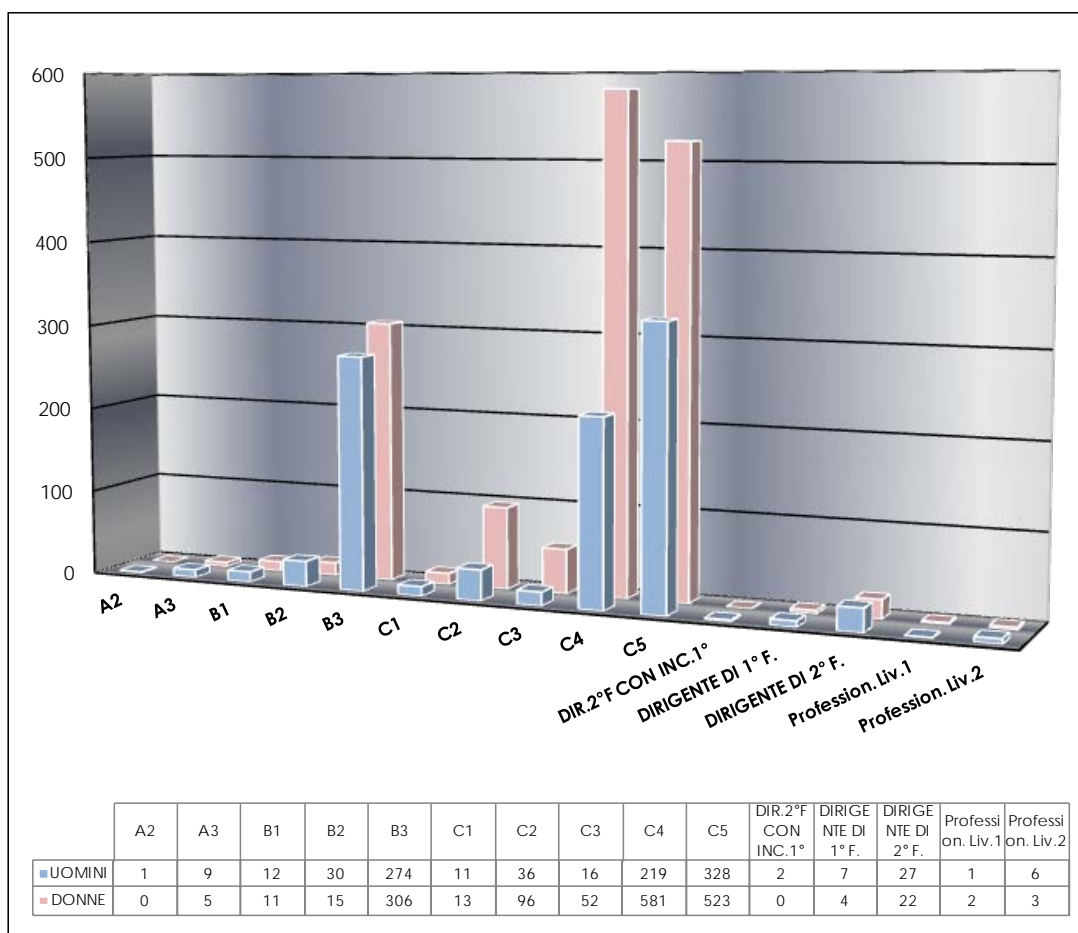
CLASSIFICAZIONE	Forza in ruolo 1.12.2019
Dirigenti I fascia	13
Dirigenti II fascia	49
Professionisti	12
Personale Area C	1.875
Personale Area B	648
Personale Area A	15
TOTALE	2.612

In merito alla distribuzione delle risorse per genere, risultano in organico tra i dirigenti 43 uomini (età media 58 anni) e 31 donne (età media 57 anni), per un totale di 74 risorse; nelle aree di classificazione l'organico è composto da 936 uomini (età media 56 anni) e 1.602 donne (età media 55 anni), per un totale di 2.538 risorse.

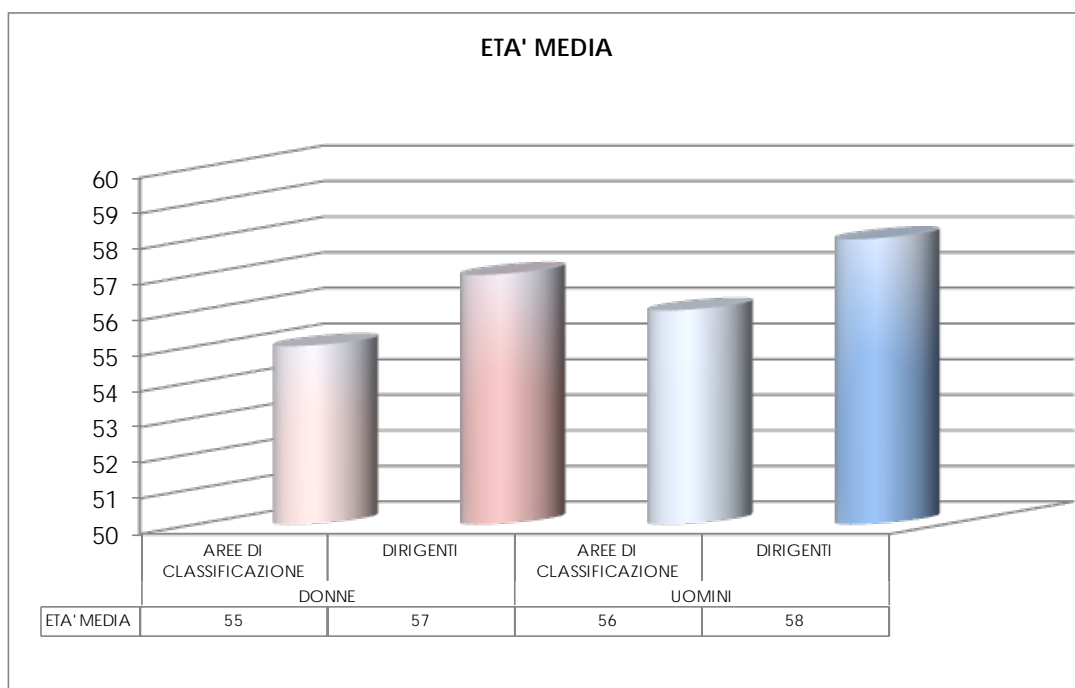
Tenuto conto della carenza di organico registratasi, l'Ente ha recentemente attivato procedure per l'assunzione di complessive 305 unità di personale delle Aree B e C da inserire in diversi profili con contratto a tempo indeterminato.

Di seguito alcuni grafici esplicativi.

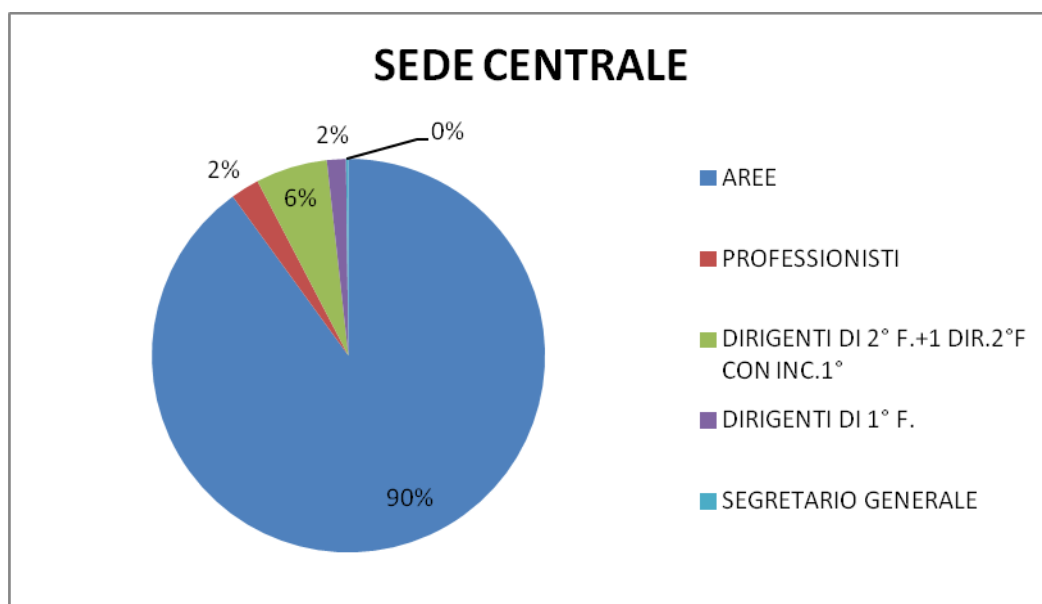
Distribuzione per genere del personale delle varie qualifiche

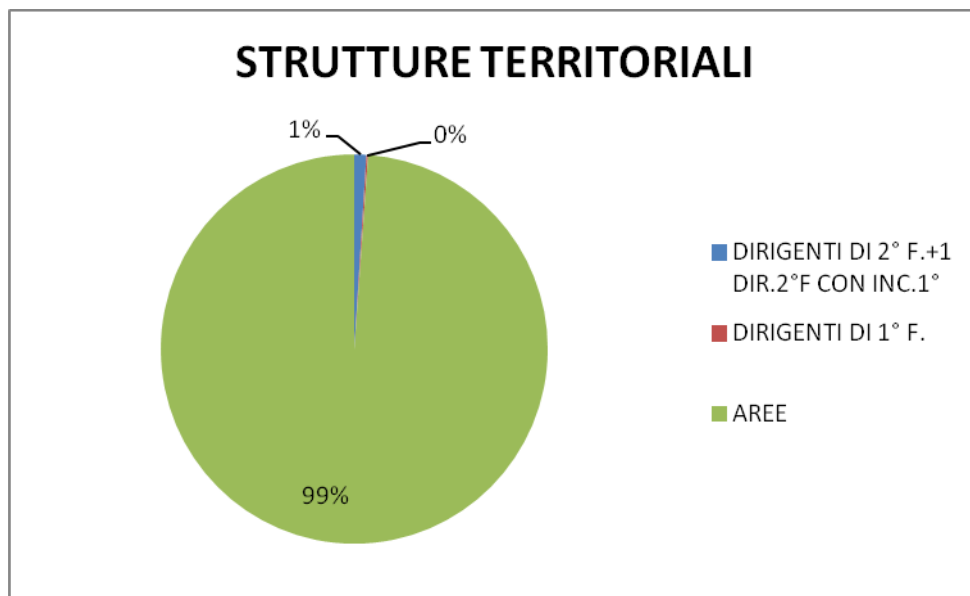


Età media del personale



La rappresentazione della distribuzione del personale per ruolo e tra sede centrale e strutture periferiche è la seguente.





Le società collegate

Per il pieno conseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'ACI si avvale di strutture operative collegate, costituite sotto forma di Società di cui l'Ente detiene la partecipazione totalitaria o maggioritaria, che concorrono all'erogazione di prestazioni e servizi nei confronti degli utenti automobilisti, delle pubbliche amministrazioni e dei Soci.

Queste società strumentali, costituite nel tempo, assicurano la completa funzionalità, efficacia ed economicità dell'azione dell'Ente, fornendo servizi di qualità anche in regime di *in house providing*.

Le principali società sono:

- **ACI INFORMATICA** (società in house), che gestisce il sistema informativo dell'Ente e fornisce i servizi e i prodotti ICT (*Information and Communications Technology*). Cura la progettazione, realizzazione, sviluppo, messa in opera e gestione di sistemi informativi e le procedure di elaborazione automatica dei dati inerenti a tutti i settori di interesse dell'Automobile Club d'Italia;
- **ACI GLOBAL SpA** (società in house), che fornisce ai Soci ACI, al mercato ed alle aziende, servizi di soccorso stradale e di assistenza tecnica ai veicoli;
- **ACI INFOMOBILITY** (società in house), che eroga servizi di infomobilità nazionale e locale;
- **ACI SPORT** (società in house), che gestisce la progettazione, la promozione, lo sviluppo e la diffusione di gare ed eventi inerenti allo sport automobilistico anche al fine di adottare le iniziative di carattere commerciale e pubblicitario atte a diffondere ed incrementare la conoscenza e la pratica sportiva;
- **SIAS**, di cui l'Ente si avvale per la gestione dell'autodromo nazionale di Monza ove si disputa, tra le altre competizioni, il Gran Premio di Formula 1;
- **ACI VALLELUNGA**, società di gestione dell'omonimo Autodromo, che promuove lo sport motoristico attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive e la Scuola Federale di pilotaggio, ed eroga corsi di guida sicura, tra i più avanzati in Italia.

1.3 DATI DI BILANCIO ACI

Le voci di spesa stanziata, sulla base delle priorità politiche perseguite e per progettualità, sono consultabili nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi (ex D.M. 27 marzo 2013) pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente, Bilanci, Budget 2020*.

Per un maggiore dettaglio e immediatezza di lettura, si riportano le tabelle allegate al Budget 2020 indicanti la ripartizione tra le priorità politiche/missioni dei costi della produzione e la ripartizione dei costi della produzione e degli investimenti previsti per i singoli progetti 2020 dell'Ente.

Priorità politica/Missione	Area strategica	Voci di conto economico							Totale Costi della Produzione
		B6) Acquisto prodotti finiti e merci	B7) Spese per prestazioni di servizi	B8) Spese per godimento di beni di terzi	B9) Costi del personale	B10) Ammortamenti e svalutazioni	B11) Variaz. rimanenze prod. finiti	B14) Oneri diversi di gestione	
Sviluppo servizi associativi	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	0	38.806	0	0	351	0	88	39.245
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	97	27.752	277	0	256	0	2.803	31.185
Gestione dei servizi delegati	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici	1.311	118.937	14.868	133.005	9.647	278	2.868	280.914
Funzionamento organizzativo	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	86	43.105	1.265	10.296	0	22	391	55.165
Progetti	Progetti	0	1.053	0	0	2.865	0	0	3.918
Totali		1.494	229.653	16.410	143.301	13.119	300	6.150	410.427
Tabella 1: suddivisione dei costi della produzione per Area Strategica - espressi in k/€									

Progetto	Priorità Politica / Missione	Area Strategica	Centro di responsabilità titolare del progetto	Investimenti	Costi della produzione					
					B.6 acquisto merci e prodotti	B.7 servizi	B.8 godimento beni di terzi	B10. ammortam.	B.14 oneri di gestione	Totale costi della produz.
Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore	GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	Servizio Gestione Tasse Automobilistiche	1.000	-	50	-	195	-	245
Polo Strategico Nazionale (PSN): attuazione degli adempimenti richiesti	FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione	1.865	-	-	-	365	-	365
Valorizzazione del patrimonio informativo ACI			Direzione Sistemi Informativi e Innovazione	4.290	-	-	-	839	-	839
Introduzione nella federazione ACI dell'attività' di internal audit			Direzione Ispettorato Generale e Audit	-	-	60	-	-	-	60
Integrazione hub ACI			Direzione Sistemi Informativi e Innovazione	283	-	-	-	55	-	55
Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili			Servizio Patrimonio	1.030	-	-	-	201	-	201
Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento in ACI			Servizio Patrimonio	1.152	-	-	-	225	-	225
Consolidamento processi e sistemi amministrativo-contabili			Ufficio Amministrazione e Bilancio	686	-	-	-	302	-	302
Smart working			Direzione Risorse Umane e Affari Generali	-	-	-	-	-	-	0
Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della federazione			SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	Direzione Attività Associativa e Gestione e Sviluppo Reti	190	-	577	-	30
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di Infomobilità	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	1.187	-	-	-	653	-	653
Formula 3 Regional Europa			Direzione per lo Sport Automobilistico	-	-	366	-	-	-	366
				11.683	-	1.053	-	2.865	-	3.918

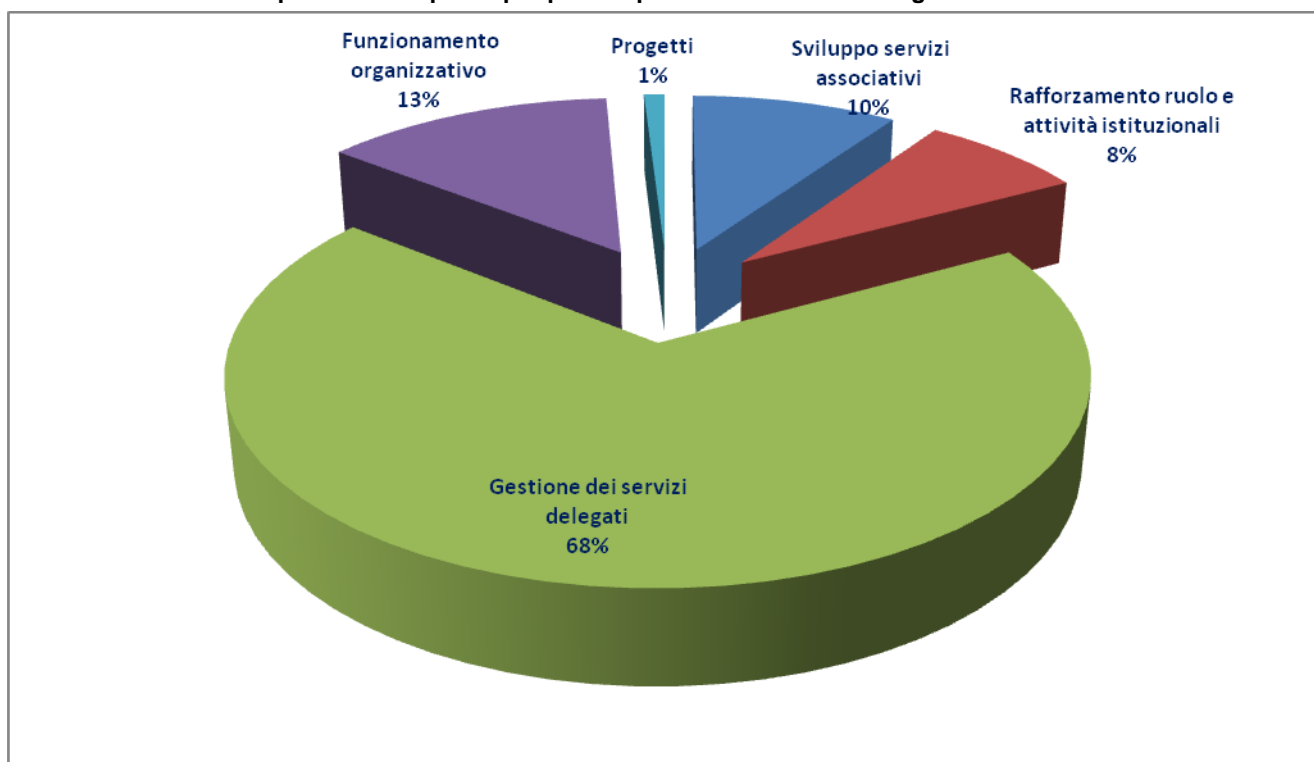
Tabella 2: piano obiettivi per progetti - dettaglio - importi in k/€

Di seguito è riportata l'incidenza percentuale dei costi complessivi della produzione previsti per il 2020 suddivisi per priorità politiche/missioni dell'Ente.

Tabella: Costi della produzione per priorità politica/missione

Priorità politica/Missione	costo della produzione in k/€	%
Sviluppo servizi associativi	39.245	10%
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	31.185	8%
Gestione dei servizi delegati	280.914	68%
Funzionamento organizzativo	55.165	13%
Progetti	3.918	1%
Totale	410.427	100%

Grafico: Costi della produzione ripartiti per priorità politiche/missione - budget 2020



Per quanto riguarda le iniziative progettuali 2020, viene di seguito riportata l'incidenza percentuale dei costi della produzione e degli investimenti previsti per i singoli progetti.

Tabella: Costi della produzione dei Progetti - budget 2020

Priorità politica/Missione	Costo della produzione in k/€	%
Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e gli operatori del settore	245	6%
Polo Strategico Nazionale (PSN)	365	9%
Valorizzazione del patrimonio informativo ACI	839	21%
Attività di internal audit presso gli ACI	60	2%
Integrazione hub ACI	55	1%
Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili	201	5%
Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento ACI	225	6%
Consolidamento processi e sistemi amministrativo-contabili	302	8%
Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione	607	15%
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività di infomobilità	653	17%
Formula 3 Regional Europa	366	9%
Totale	3.918	100%

Grafico: Costi della produzione dei Progetti - budget 2020

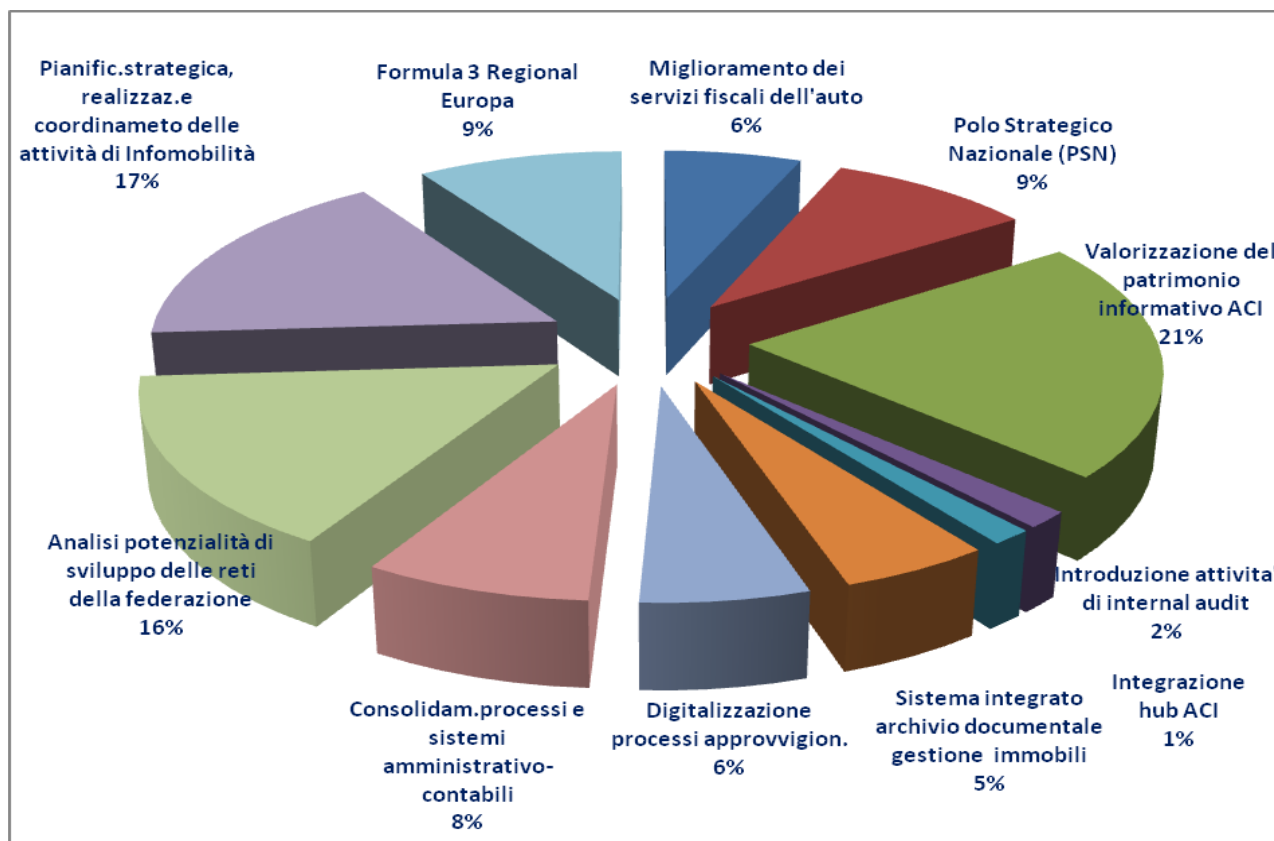
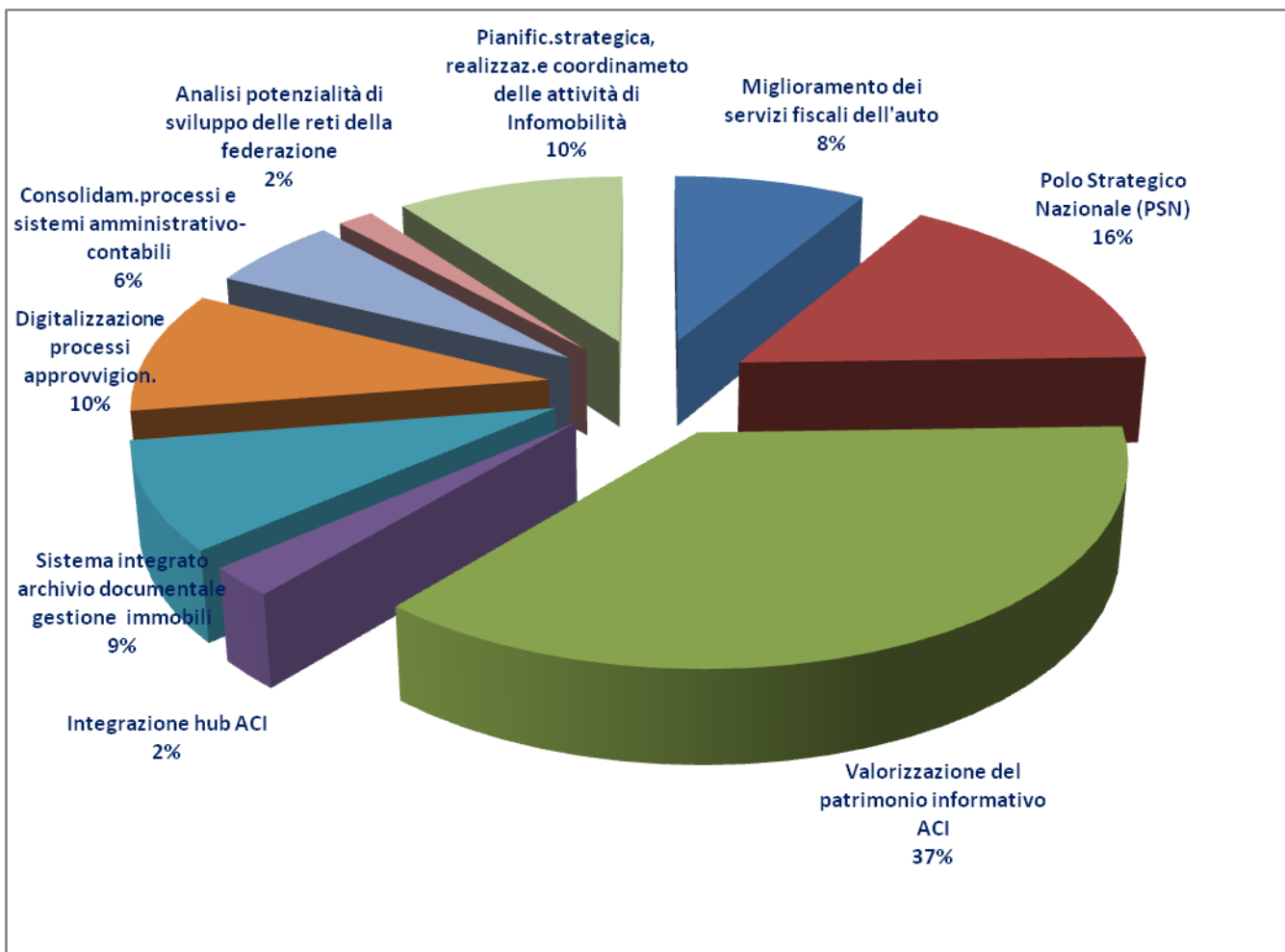


Tabella: Valore degli Investimenti dei Progetti- budget 2020

Progetto	Investimenti in K/€	%
Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e gli operatori del settore	1.000	9%
Polo Strategico Nazionale (PSN)	1.865	16%
Valorizzazione del patrimonio informativo ACI	4.290	37%
Integrazione hub ACI	283	2%
Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili	1.030	9%
Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento ACI	1.152	10%
Consolidamento processi e sistemi amministrativo-contabili	686	6%
Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione	190	2%
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività di infomobilità	1.187	10%
Totale	11.683	100%

Grafico: Valore degli Investimenti dei Progetti- budget 2020



Principali dati economici e finanziari del budget pluriennale 2020/2022.

a) Le risorse finanziarie complessivamente assegnate – budget 2020

L'ACI non riceve trasferimenti da parte dello Stato o da altre pubbliche amministrazioni, fatti salvi: il marginale contributo annualmente erogato dalla promozione dello sport automobilistico; il contributo della regione Sardegna per l'organizzazione del campionato mondiale Rally d'Italia; il contributo della regione Lombardia per l'organizzazione del GP d'Italia di Formula 1 a Monza.

Il valore della produzione, stimato in 414,7 mln/€, deriva, per 368,6 mln/€ dai ricavi della vendita di beni e delle prestazioni di servizi e per 46,1 mln/€ da altri ricavi e proventi non riconducibili direttamente alla gestione caratteristica.

I ricavi della gestione caratteristica, pari a 368,6 mln/€, sono così dettagliati:

- ricavi relativi alla gestione del Pubblico Registro Automobilistico, stimati in complessivi 263,7 mln/€, derivanti dagli emolumenti e dai diritti per le formalità, le certificazioni e le visure effettuate dall'utenza, corrisposti in base alle vigenti tariffe;
- ricavi per i servizi erogati mediante l'accesso e la consultazione della banca dati PRA stimati in 15,4 mln/€;
- ricavi connessi alla gestione delle tasse automobilistiche per 30,5 mln/€, costituiti principalmente dai corrispettivi riconosciuti dalle Regioni e Province autonome convenzionate per la gestione delle attività legate al tributo, nonché dai corrispettivi per la riscossione previsti per legge;
- ricavi relativi alla gestione dei servizi istituzionali per 59 mln/€: sono costituiti dalle quote associative versate dagli AC in ragione dei Soci acquisiti nell'anno, dalle competenze per il tesseramento sportivo, dai corrispettivi per i servizi sportivi, dai servizi in materia di sicurezza stradale ed infomobilità per conto dello Stato e degli enti locali, da sponsorizzazioni, e per la promozione del marchio Sara Assicurazioni.

I 46,1 mln/€ di altri ricavi e proventi non direttamente riconducibili alla gestione caratteristica attengono a contributi in conto esercizio per 7,1 mln/€, a rimborsi e recuperi da terzi per 38,5 mln/€, a locazioni attive per 0,5 mln/€.

Il margine positivo del risultato operativo lordo (valore della produzione meno costi della produzione), pari a 4,3 mln/€, evidenzia la capacità dei ricavi della gestione ordinaria di coprire i corrispondenti costi.

La gestione finanziaria relativa al budget 2020 evidenzia una previsione di saldo positivo di 5,4 mln/€, mentre le rettifiche di valore di attività e passività finanziarie risultano pari a zero.

b) Risorse economiche

Le risorse economiche previste dall'ACI nel budget 2020 per lo svolgimento delle attività di gestione ordinaria ammontano a 414,7 mln/€, alle quali vanno aggiunte quelle per l'acquisizione e la realizzazione degli investimenti pari a 34,5 mln/€.

Le risorse dedicate alle attività di gestione ordinaria, rappresentate dai “Costi della produzione”, ammontano a 410,4 mln/€, così ripartite: 254,0 mln/€ per l’acquisto di beni e servizi; 143,3 mln/€ per le retribuzioni del personale; 13,1 mln/€ per gli ammortamenti e le svalutazioni.

Gli investimenti ammontano complessivamente a 34,5 mln/€: 30,2 mln/€ per software e altri investimenti in immobilizzazioni immateriali; 4,3 mln/€ per beni strumentali e altre immobilizzazioni materiali.

Le risorse economiche che si prevede di utilizzare negli anni 2021 e 2022 sono rispettivamente pari a 412,8 mln/€ e a 415,4 mln/€.

Al sistema informativo e all’infrastruttura tecnologica sono destinati 74,4 mln/€ per il 2020 (di cui, 46,9 mln/€ per la gestione corrente e 27,5 mln/€ per investimenti).

c) Analisi della salute finanziaria

Il budget economico dell’ACI per l’esercizio 2019 si presenta con una previsione di utile di 0,2 mln/€; in particolare, la gestione ordinaria (differenza tra valore e costi della produzione) ha un risultato positivo di 4,3 mln/€ dovuto alla capacità dell’Ente di generare ricavi in grado di finanziare i costi della produzione.

Il risultato operativo lordo previsto nel 2020 evidenzia un peggioramento rispetto a quello stimato per il 2019.

L’utile previsto per l’esercizio 2020 deriva dalla somma algebrica del risultato positivo della gestione caratteristica (+4,3 mln/€), del risultato positivo della gestione finanziaria (+5,4 mln/€) e dell’effetto negativo delle imposte sul reddito dell’esercizio (-9,5 mln/€).

Il budget degli investimenti, pari a 34,5 mln/€, riguarda l’acquisizione di immobilizzazioni immateriali e materiali, tra cui quelle occorrenti per la realizzazione dei progetti/attività inseriti nel sistema di pianificazione dell’Ente.

Il budget di tesoreria del 2020 presenta un saldo a fine esercizio di 77,8 mln/€: per tale motivo, attualmente, l’Ente non necessita di affidamenti bancari per la copertura degli impegni finanziari.

Per il patrimonio netto dell’Ente, pari a 267,9 mln/€ al 31.12.2018, si prevede un incremento per effetto dell’utile stimato per il 2019 di 23,4 mln/€ e di 0,2 mln/€ per il 2020, attestandosi sul valore presunto di 291,5 mln/€ al termine dell’esercizio 2020.

2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Gli obiettivi ed i programmi di attività descritti nel presente Piano, in quanto scaturenti dall'attuazione del ciclo di pianificazione, sono il risultato di una programmazione condivisa e partecipata tra tutte le strutture dell'Amministrazione coinvolte. A tal fine, è stata preventivamente svolta una verifica di fattibilità economica in relazione agli stanziamenti di bilancio, nonché di esecutività gestionale in relazione alle risorse umane e strumentali adeguate a conseguire i risultati prefissati.

La metodologia prevista nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - anch'esso consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale - ha consentito di definire gli obiettivi in modo da garantire organicità, omogeneità e parallelo sviluppo della pianificazione gestionale e di quella economico-finanziaria, atteso che il budget e l'impostazione generale degli obiettivi specifici di Federazione, unitamente alle attività progettuali ed alle iniziative triennali previste, vengono approvati contestualmente, da parte degli Organi dell'Ente, nel mese di ottobre antecedente il triennio di riferimento.

La pianificazione degli obiettivi specifici ed operativi ha visto coinvolti, in una logica propositiva e partecipativa, i seguenti attori:

- l'Assemblea dell'Ente, alla quale compete la definizione degli indirizzi strategici della Federazione (all.1 "Indirizzi strategici della Federazione ACI per il triennio 2020/2022);
- il Segretario Generale con funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento e gli Organi di Vertice preposti all'approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio;
- i dirigenti apicali, titolari di Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA), in quanto responsabili dei programmi di bilancio assegnati, nonché dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- i dirigenti che partecipano alla definizione del processo di programmazione, con la definizione delle risorse e degli obiettivi, sia nella fase *top-down* che in quella *bottom-up*;
- le strutture periferiche e gli Automobile Club quali realtà maggiormente vicine all'utenza, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale;
- i cittadini, anche in forma associata, e gli utenti anche interni, in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione attraverso indagini di customer satisfaction;
- l'OIV che supporta e monitora il ciclo della performance, sia in fase di definizione del SMVP che negli *step* applicativi.

Ciò premesso, vengono di seguito illustrate, per area strategica, le attività programmatiche di Federazione - correlate al contesto di riferimento con relative SWOT Analysis ed individuazione degli *stakeholder* - attraverso le quali nel

triennio 2020-2022 si intende attuare la missione istituzionale nelle sue diverse articolazioni.

Le azioni previste sono connesse alle priorità politiche della Federazione e coprono le seguenti quattro aree strategiche di riferimento individuate per il triennio 2020-2022 dalla stessa Assemblea: 1) *Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico*; 2) *Consolidamento e sviluppo della compagine associativa*; 3) *Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici*; 4) *Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance*.

1) Area strategica “Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico”

L'area strategica in questione ricomprende una serie di attività e servizi resi alla collettività ed ai Soci oltre che agli Organismi istituzionali, che rientrano nel più generale contesto delle attività istituzionali della Federazione.

Detta area strategica è declinata per il triennio 2020/2022 nei seguenti macro-obiettivi di Federazione, in relazione ai quali sono previsti coerenti piani di attività e correlati obiettivi:

- incrementare i servizi di mobilità per i cittadini;
- diffondere la cultura dell'educazione e della sicurezza stradale;
- sviluppare iniziative in materia di turismo automobilistico ed *automotive*;
- organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale e migliorare l'impatto ambientale delle gare automobilistiche.

a) Mobilità

In considerazione della prevalenza in Italia della mobilità su gomma che interessa circa 50 milioni di veicoli, l'ACI - avvalendosi dell'esperienza e della professionalità maturata, oltre che di soluzioni tecnologiche evolute - sarà particolarmente impegnato nello sviluppo di iniziative in materia di informazione sulla mobilità e sul traffico.

Nel triennio è pianificata l'implementazione del programma di infomobilità LuceVerde Italia, basato su una piattaforma informatica gestita autonomamente dall'Ente - in collaborazione con la società *in house* ACI Infomobility - che integra il *data base* di notizie sulla mobilità urbana con informazioni provenienti da fonti nazionali e territoriali (quali Enti e Polizie locali).

I servizi multicanali e personalizzati offerti sono mirati alle esigenze del singolo cittadino, con riferimento al territorio in cui vive e abitualmente si sposta, e sono fruibili tramite il Portale Luceverde.it, il contact center evoluto, Luceverde Mobile e Luceverde Radio.

In particolare, sono previsti: a) l'estensione del contact center evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City; b) la sperimentazione

presso alcune delegazioni di un AC da definire della web radio Luceverde; c) lo sviluppo delle funzionalità riguardanti il cd. assistente virtuale per consentire all'automobilista (tramite interazione vocale) di ricevere informazioni di proprio interesse sulla mobilità, riducendo le distrazioni alla guida.

Nel corso del triennio è prevista l'estensione dell'iniziativa *Luceverde City* ad ulteriori 9 città, che si andranno ad aggiungere alle 14 città già attive (Milano, Vicenza, Modena, Pescara, Roma, Salerno, Trapani, Genova, Velletri, Prato, Trieste, Perugia, Verona, Ancona). E' previsto, per ciascun nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio, un incremento di 120 notiziari al mese di infomobilità per gli automobilisti. Nel 2019 i notiziari mensili diffusi complessivamente sono stati circa 2.340 notiziari al mese, pari ad oltre 28.000 notiziari nel corso dell'anno.

Con questa iniziativa, l'Ente ha partecipato al premio EPSA (European Public Sector Award) per le Pubbliche Amministrazioni (sul tema "*New solutions to complex challenges – A public sector citizen-centric, sustainable and fit for the future*") - organizzato dall'European Institute of Public Administration (EIPA) – ed ha ottenuto nel 2019 il *Best practice certificate (BPC)* per la categoria europea e nazionale.

Sempre in tema di infomobilità, l'ACI continuerà a garantire il proprio supporto al CCISS (Centro di Coordinamento Informazioni sulla Sicurezza Stradale) presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) nelle attività di monitoraggio delle informazioni relative al traffico sul territorio nazionale.

Proseguiranno, inoltre, le tradizionali iniziative che offrono spunti di riflessione e di intervento a *stakeholder* ed Istituzioni con la pubblicazione di dati ed analisi statistiche riguardanti il parco veicolare, il mercato automobilistico, gli aspetti economici e fiscali della mobilità (quali i costi chilometrici ed i *fringe benefit*), l'incidentalità stradale in collaborazione con l'ISTAT, nonché la localizzazione degli incidenti stradali; la divulgazione di riviste del settore con contenuti specialistico-giuridici (quale la Rivista giuridica ACI consultabile *on line*) anche in collaborazione con la Fondazione Filippo Caracciolo; l'organizzazione annuale della Conferenza del Traffico e della Circolazione per lo studio dei problemi connessi alla mobilità ed al traffico.

b) Educazione e sicurezza stradale

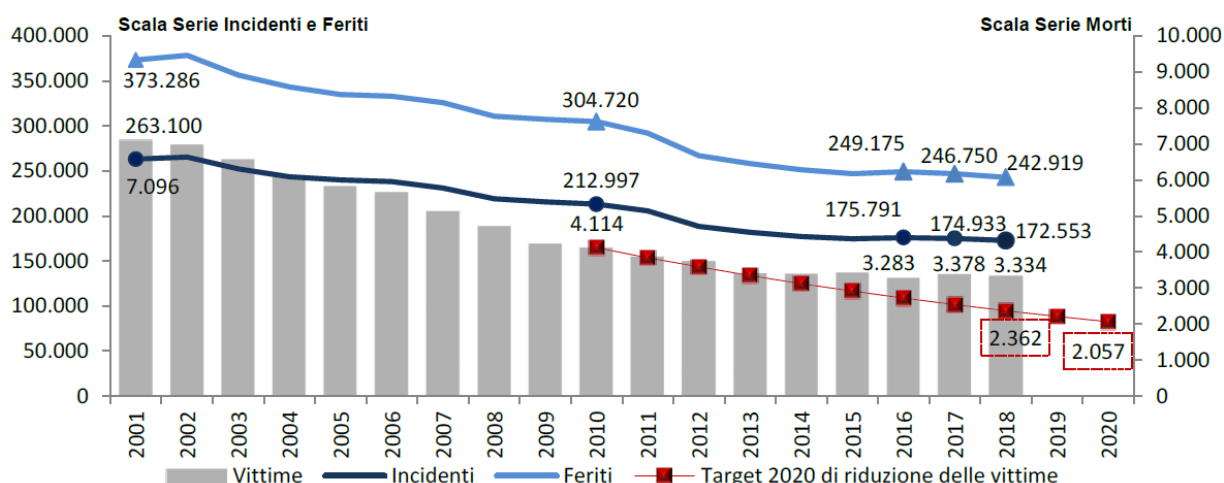
La Federazione ACI partecipa all'iniziativa *FIA Action for Road Safety*, nell'ambito dell'obiettivo 2011-2020 delle Nazioni Unite di ridurre del 50% il numero delle vittime sulle strade e dei feriti con lesioni gravi e invalidanti. Rispetto a questo target, la riduzione media annua del numero di vittime della strada nel nostro Paese, pari al 2,5% nel periodo 2010-2018, è inferiore a quanto stimato per l'obiettivo europeo, ormai ritenuto irraggiungibile.

I dati sull'incidentalità stradale in Italia nel 2019 indicano, rispetto all'anno precedente, una diminuzione dell'1,3% del numero delle vittime; dell'1,4% degli incidenti e dell'1,6 dei feriti. Con riferimento alle vittime, aumentano i giovani (15-24 anni; +10,4%), gli anziani (70-74 anni; +22,5%), i ciclomotoristi (+17,4%) e i pedoni (+2%) mentre diminuiscono i ciclisti (-13,8%), i motociclisti (-6,5%) e gli

automobilisti (-2,8%). Si rilevano inoltre più morti sulle autostrade (+11,5%) meno in città (-4,5%) e sulle extraurbane (-0,7%) (fonte ACI/ISTAT).

Il numero di decessi nel nostro Paese per milioni di abitanti è di 55,2, a fronte di una media UE di 49,1.

INCIDENTI STRADALI CON LESIONI A PERSONE, MORTI E FERITI. Anni 2001-2018, valori assoluti



Le principali azioni programmate nel triennio dalla Federazione, per concorrere ad una maggiore sicurezza stradale nel rispetto dei valori della sostenibilità e tutela ambientale, sono le seguenti:

- organizzazione sul territorio ad opera degli AC di oltre 700 corsi ed eventi annuali (quali manifestazioni, convegni, conferenze stampa, trasmissioni radio-televisive) per favorire un approccio più responsabile alla mobilità, soprattutto da parte dei giovani, ampliando il numero dei cittadini info-formati, contribuendo così alla riduzione dell'incidentalità stradale (fenomeno tuttavia non misurabile in rapporto ai corsi ed eventi cui hanno partecipato i cittadini). In particolare, l'attenzione sarà incentrata su diverse tematiche, quali la mobilità ciclistica e dei pedoni, la guida di ciclomotori e motoveicoli, l'utilizzo delle nuove tecnologie e gli effetti sugli stili di conduzione dei veicoli, le conseguenze dell'assunzione di alcol e/o sostanze stupefacenti, velocità e distrazione, i comportamenti corretti da tenere, anche nel campo dell'automobilismo sportivo, per la propria ed altrui sicurezza;
- gestione del network delle 162 autoscuole ACI *Ready2Go* che si contraddistingue per l'utilizzo di strumenti all'avanguardia - quali il simulatore di guida - finalizzati ad assicurare una maggiore consapevolezza ed una migliore formazione dei futuri patentati sui corretti comportamenti di guida;
- partecipazione al progetto europeo di mobilità sostenibile **PasCAL** per la diffusione della conoscenza delle tecnologie dei veicoli semiautonomi e/o autonomi e la definizione della metodologia sperimentale di formazione alla guida per tali veicoli, secondo un indirizzo coerente con le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);

- implementazione, integrazione e aggiornamento di specifici moduli di educazione stradale ad uso delle scuole reperibili sul Portale tematico gestito dal MIUR (www.edustrada.it);
- prosecuzione della collaborazione con il MIT per la definizione congiunta dei programmi e degli interventi rivolti agli adulti *over 65*;
- erogazione di corsi di guida sicura avanzata presso i Centri di Guida Sicura ACI di Vallerlunga (RM) e di Lainate (MI);
- rilevazione negli anni 2020 e 2021, a seguito dell'analisi effettuata nel biennio 2018/2019 su circa 4.000 mezzi, di 5.000 comportamenti alla guida per verificare il corretto utilizzo dei sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza anteriori/posteriori e seggiolini per bambini) e degli *smartphone*, oltre che il rispetto delle altre norme del codice della strada e fornire elementi di riflessione per la collettività attraverso apposite conferenze stampa;
- certificazione dell'impatto ambientale degli eventi sportivi motoristici organizzati dall'ACI sul territorio nazionale con le stesse procedure e metodologia stabilite dalla FIA per gli eventi motoristici inseriti nei campionati mondiali. L'Ente, dopo aver ottenuto la certificazione del Rally d'Italia Sardegna, si adopererà per il mantenimento del massimo livello di standard qualitativo (3 stelle) dello stesso Rally di Sardegna e per estendere la certificazione FIA ad altre due importanti manifestazioni: Coppa delle Dolomiti e Targa Florio (è previsto il riconoscimento di una stella per ciascun anno del triennio);
- partecipazione a progetti europei finalizzati alla sicurezza stradale, quali gli **Eurotest della FIA** definiti su argomenti inerenti ai corretti comportamenti di guida ed alla valutazione della sicurezza delle infrastrutture stradali (es. attraversamenti pedonali, rotatorie, ecc.) ed il progetto **Euro RAP** per la mappatura e la valutazione della sicurezza della rete stradale europea;
- partecipazione ai consorzi europei **Euro NCAP** per la valutazione del livello di sicurezza dei veicoli nuovi mediante *crash test* e **Green NCAP** per la valutazione delle emissioni e dei consumi dei veicoli. Nel triennio si prevede di effettuare test su almeno 6 veicoli;
- nell'ambito delle *public policy*, coinvolgimento nei gruppi di lavoro FIA Regione I in materia tecnica, giuridica e socio-economica (es. Legal and Consumer, Mobility and Technical Smart cities, mobility as a service, ecc) oltre che alla Mobility Conference Disability and Accessibility Commission (queste ultime iniziative di FIA mondiale) finalizzati a proporre alle istituzioni UE soluzioni in materia di politiche sulla mobilità e sicurezza stradale;
- partecipazione ai tavoli internazionali di ricerca, analisi, scambio di dati ed esperienze in materia di sicurezza stradale (*European Transport Safety Council*, *l'International Road Traffic and Accident Database -IRTAD* presso l'OCSE e, unico partecipante per l'Italia, nella *Prévention Routière Internationale*).
- elaborazione di studi e ricerche avanzate destinate ai decisori istituzionali: si citano, tra gli altri, la sezione dedicata all'Italia nel Rapporto sull'incidentalità stradale edito dall'OCSE (IRTAD), la partecipazione al progetto PIN dell'*European Transport Safety Council* ed al gruppo di lavoro per la redazione del *Global Status Report* dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità);
- diffusione di informazioni rivolte agli automobilisti sulle nuove tecnologie di propulsione (ad es. auto elettriche e auto a guida autonoma) e sulle fonti di energie e/o carburanti alternativi (GPL, Metano, Biocombustibili, Elettrico, Ibrido, Fuel Cell, Idrogeno, la cd. *green economy*). Gli argomenti verranno approfonditi attraverso tavoli tecnici dedicati, con il coinvolgimento degli *stakeholder* di settore (FIA, ANFIA, UNRAE, Censis, Nomisma, Legambiente, ecc.);

- partecipazione a gruppi di lavoro, associazioni di settore, commissioni e tavoli tecnici a livello nazionale e locale (Associazione Italiana per l'Ingegneria del Traffico e dei Trasporti – AIIT, Ordine degli Ingegneri, Consulte comunali della sicurezza stradale, Istituto Nazionale di Urbanistica, ecc.) per la predisposizione di normativa tecnica e metodologie progettuali innovative;
- supporto agli AC ed alle Amministrazioni locali per pianificare, progettare e gestire azioni volte a migliorare la sicurezza e la sostenibilità della mobilità;
- sviluppo di metodologie per individuare soluzioni progettuali per infrastrutture stradali sicure e sostenibili (quali, ad esempio, la redazione delle linee guida per itinerari pedonali sicuri ed accessibili a tutti);
- la collaborazione con l'ISTAT per la rilevazione dell'incidentalità stradale in Italia e la pubblicazione dell'annuale Rapporto ACI-ISTAT;
- prosecuzione, sia con il MIT che con ANAS SpA, di studi, statistiche e monitoraggi sull'incidentalità.

La Federazione ACI è impegnata a livello istituzionale, anche in collaborazione con altri organismi competenti, per agevolare la mobilità dei cittadini ed aumentare il livello di sicurezza stradale, promuovendo la formazione e la consapevolezza dei mover, gli studi e la ricerca scientifica nel settore.

SWOT IN MATERIA DI SICUREZZA, EDUCAZIONE STRADALE E MOBILITÀ

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	<p>Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> • know-how specialistico in materia di mobilità, infomobilità e sicurezza stradale • competenze giuridico/economiche e tecnico/statistiche • credibilità acquisita negli anni anche a livello internazionale • interlocutore riconosciuto dalle Istituzioni e dalla collettività • capillarità e presenza sul territorio • disponibilità di una banca dati integrata • partecipazione al Sistan (rete operatori statistici) • partecipazione a gruppi di lavoro in ambito internazionale anche in rappresentanza del Paese • attenzione alle “utenze vulnerabili” • diffusione degli studi in tema di potenzialità e corretto utilizzo dei veicoli a guida assistita ed autonomi 	<p>Punti di debolezza</p> <ul style="list-style-type: none"> • scarse capacità di investimento finanziario • limitata disponibilità in termini di risorse umane • complessità delle procedure autorizzative e di gestione di accordi per collaborazioni esterne relative alla realizzazione di piani e programmi di sicurezza stradale
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	<p>Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> • iniziative e proposte per ripensare strategie, ruolo, caratteristiche e tecniche del mercato dell'auto, della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile • necessità di utilizzare la leva fiscale ai fini di una mobilità sostenibile • iniziative in tema di adozione sui veicoli di serie delle nuove tecnologie per incrementare la sicurezza stradale • diffusione di carburanti alternativi • adozione di politiche per la mobilità coordinate ed efficaci • partecipazione a progetti con finanziamenti EU in materia di mobilità e sicurezza • intermodalità e opzioni integrate di mobilità • sviluppo delle tecnologie per i veicoli a guida assistita ed autonomi 	<p>Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> • crisi economico-finanziaria • alti costi di uso e gestione dell'auto • impatto ambientale • presenza di competitor nel settore della mobilità e sicurezza stradale • esclusione dai tavoli tecnici istituzionali preposti per la predisposizione della normativa di settore

Principali *stakeholder* in materia di sicurezza, educazione stradale e mobilità

Soci ACI	Associazione Vittime della Strada
Cittadini automobilisti	FLG Fondazione Luigi Guccione
PA locali	SOCITRAS (Società Italiana Traumatologia Strada)
Forze dell'Ordine e Polizie locali	Associazioni Disabili/Anziani
Gestori delle reti stradali	UIC (Unione Italiana Ciechi)
Operatori dell'Infomobilità nazionale e locale	ANFIA (Associazione Nazionale fra Industrie Automobilistiche)
Media (Radio, TV, Siti web, Servizi sociali) che si occupano di Infomobilità e Sicurezza Stradale	ANCMA (Associazione Nazionale Ciclo Motociclo e Accessori)
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	INU (Istituto Nazionale di Urbanistica)
Ministero dello Sviluppo Economico	ACEA (Associazione Costruttori Europei di Automobili)
Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare	ISTAT ed altri Enti SISTAN
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Federmobilità
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	ANAS
Ministero dell'Interno	ASSTRA (Associazione Trasporti)
Ministero della Salute	ISTAT
Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	CENSIS
Unione Petrolifera	Centro Studi Promotor
OCSE (IRTAD – ITF)	NOMISMA (Società di ricerca e consulenza economica)
Agenzia delle Entrate e delle Riscossioni	AISCAT e Concessionarie autostradali
ISPRA ambiente	EUROMOBILITY
Lega Ambiente	ENEA
Confcommercio	FIA (Federation International de l'Automobile) e FIA FOUNDATION
Onlus	ETSC (European Transport Safety Council)
Università	ERF (European Road Federation)
ISS Istituto Superiore di Sanità	EURONCAP (European New Car Assessment Programme)
UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)	EURORAP (Euroroad Assessment Program)
UNRAE (Unione Nazionale Rappresentanti Veicoli Esteri)	AIIT (Associazione Italiana per l'Ingegneria del Traffico e dei Trasporti)
UE	Prevention Routiere
TTS (Telematic Transport System)	
OMS (Italia)	
Regioni/Province/Comuni– UPI/ANCI	
ANAP (Associazione Nazionale Audio Protesisti)	
FIABA (Federazione Italiana Abbattimento Barriere Architettoniche)	
ANGLAT (Associazione Nazionale Guida Legislazione Andicappati Trasporti)	
Automobile Club Esteri	
ANIA (Associazione Nazionale fra le Imprese Assicuratrici)	

c) Turismo automobilistico ed *automotive*

Nel triennio si intende attivare un ciclo di rilancio delle attività e della presenza dell'ACI in ambito turistico automobilistico.

In questo senso, già nel 2019 è stata istituita una specifica Struttura con l'obiettivo di promuovere progetti ed investire nel settore del turismo automobilistico sulla base dei finanziamenti europei.

In parallelo, sempre nel 2019 sono stati attivati, anche con il coinvolgimento degli AC sul territorio, accordi di collaborazione con Organismi, Enti e Istituzioni locali - primo dei quali quello con l'ENIT - per la valorizzazione delle realtà territoriali e dei distretti turistici locali attraverso l'*automotive* ed ulteriori iniziative congiunte.

Questo percorso verrà potenziato nel triennio anche attraverso la definizione di ulteriori accordi di rilevanza sia nazionale che locale. L'obiettivo è di rendere la Federazione ACI punto di riferimento significativo ed organismo di supporto alle Istituzioni locali per lo sviluppo di politiche turistiche e la realizzazione delle conseguenti iniziative di valorizzazione turistico-culturale del Paese, in aderenza alla *mission* istituzionale di presidio del settore del turismo verso gli automobilisti.

E' prevista inoltre la prosecuzione della collaborazione con il Ministero per gli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per la gestione delle sezioni del sito ministeriale *viaggiare sicuri* (con relativa *App*) e *dove siamo nel mondo*, avvalendosi anche delle informazioni di interesse turistico sul funzionamento dei trasporti nei diversi paesi del mondo rilasciate dall'OTA (organismo della FIA). Le suddette sezioni, come è noto, forniscono informazioni aggiornate a chi intende recarsi all'estero e consentono ai viaggiatori di registrare il proprio itinerario di viaggio per essere più facilmente reperibili in caso di necessità.

Ulteriori iniziative saranno sviluppate d'intesa con gli ormai tradizionali *stakeholder* (Federturismo, Confindustria, Enti nazionali e locali, Automobile e Touring Club stranieri, FIA, ecc.).

SWOT IN MATERIA DI TURISMO AUTOMOBILISTICO

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	<p>Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ know-how specialistico ▪ capillarità e presenza sul territorio ▪ partecipazione ad iniziative in ambito europeo ed internazionale ▪ promozione del turismo di qualità 	<p>Punti di debolezza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scarsa consapevolezza e percezione delle potenzialità turistiche dell'Ente ▪ scarse capacità di investimento finanziario
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	<p>Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ iniziative e proposte per ripensare strategie, ruolo, caratteristiche e tecniche del mercato turistico ▪ partecipazione a progetti con finanziamenti UE in materia di turismo, valorizzazione e promozione del territorio ▪ intermodalità e opzioni integrate di mobilità ▪ promozione di iniziative turistiche che coniughino la mobilità intermodale sul territorio ▪ promozione delle attività sportive e legate alle gare e manifestazioni storiche ▪ iniziative in campo internazionale nelle Fiere del turismo e negli eventi connessi al mondo dell'automobile ▪ utilizzo delle competenze interne (anche soc. in house) per la realizzazione di siti ed App orientati alla promozione del territorio per la valorizzazione di itinerari ed attività di supporto durante il viaggio ▪ Soci ACI quali potenziali fruitori di servizi ▪ sviluppo di sinergie interne per la definizione di strategie comuni di collegamento delle attività sportive con la promozione dei territori ▪ implementazione dei rapporti con Istituzioni/Enti locali/Aziende di trasporto ▪ valorizzazione delle sedi periferiche nel campo dell'informazione al cittadino ed al turista ▪ iniziative di comunicazione a sostegno dell'immagine dell'Ente 	<p>Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ andamento ec.- finanziario ▪ contrazione della domanda turistica derivante da turbolenze e congiunture internazionali ▪ presenza di competitor, anche stranieri, strutturati e competitivi nel settore turistico

Principali *stakeholder* in materia di turismo automobilistico

Cittadini e associazioni
Cittadini Turisti italiani e stranieri Automobile Club e Touring Club stranieri Associazioni di categoria del settore turistico – commerciale (Federturismo, Confindustria) ANCI UPI
Istituzioni
Governo Parlamento Organizzazione Mondiale del Turismo Commissione Europea FIA
Pubblica amministrazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Regioni, Province e Comuni Uffici esteri ENIT MAECI Uffici esteri ICE
Aziende e operatori economici
Consulenti e professionisti Case automobilistiche, concessionari e rivenditori Partner commerciali Organizzatori Pubblici e Privati di eventi e manifestazioni nel campo dell' <i>automotive</i> , della promozione turistica, della valorizzazione dell'enogastronomia e delle eccellenze del territorio
Enti Culturali, di Ricerca e Formazione
Scuole ed Università Enti e associazioni culturali
Reti
Poste Italiane Aziende di interesse nazionale (ENEL, ENI) Operatori economici e finanziari Ferrovie dello Stato

d) Sport automobilistico

Nell'ambito delle sue prerogative di Federazione sportiva automobilistica nazionale, all'ACI spetta il compito di promuovere e disciplinare l'attività sportiva automobilistica nel nostro Paese in linea con le norme internazionali, curando, in particolare, la formulazione dei regolamenti e delle normative tecnico-sportive, il controllo delle manifestazioni ed il rilascio delle licenze sportive.

Sotto la sua egida si svolgono annualmente in Italia oltre 700 competizioni sportive automobilistiche a fronte di 36.000 licenze sportive rilasciate. Alcune di queste manifestazioni hanno rilievo internazionale e contribuiscono al consolidamento del ruolo e dell'immagine dell'Italia.

Nel triennio 2020-2022, l'attenzione sarà rivolta all'organizzazione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza, a seguito del rinnovo dell'accordo quinquennale 2020-2024 con il Promotore del Campionato del Mondo di Formula 1 che ha consentito di mantenere la manifestazione nel nostro Paese.

Proseguirà inoltre l'impegno dell'ACI nell'organizzazione - secondo i requisiti tecnici stabiliti dalla FIA (Fédération Internationale de l'Automobile) - del Campionato F3 Regional Europa articolato in otto gare (quattro su circuiti nazionali e quattro su circuiti di altri Paesi europei) con la partecipazione di giovani piloti, in possesso di licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo. La Formula 3, dopo la Formula 4, rappresenta il secondo *step* nel percorso dei piloti che dal kart può portarli a competere in Formula 1.

A seguito del rinnovo del contratto con la società *WRC Promoter GmbH* (selezionata dalla FIA quale promotore del Campionato mondiale), è prevista la prosecuzione anche per il triennio 2020-2022 del *Rally Italia Sardegna*, prova italiana valevole per il Campionato del Mondo Rally della FIA, che rappresenta un appuntamento sportivo-automobilistico di grande interesse internazionale.

Tra le altre manifestazioni programmate nel triennio, si annoverano la Targa Florio organizzata dall'AC di Palermo, la Mille Miglia organizzata dall'AC di Brescia, la Coppa D'Oro delle Dolomiti organizzata dall'AC di Belluno per le quali l'ACI supporta l'organizzazione, fornendo servizi tecnici e promozionali. Così come destano sempre interesse, fra gli appassionati, la gara di velocità Coppa Teodoro Paolini e le cronoscalate Rieti Terminillo-Coppa Carotti e Alghero-Scala Piccada.

Ulteriori iniziative riguarderanno la prosecuzione delle seguenti attività: 1) *I love sport*, iniziativa rivolta ai bambini, che assorbe ed integra il Kart in piazza con particolare attenzione alla sicurezza stradale, alla mobilità eco-sostenibile ed alla diffusione dello sport automobilistico. Lo scopo è di avvicinare nel biennio 2020/2021 oltre 4.000 bambini, tra i sette e nove anni, al primo *step* dello sport automobilistico; 2) *iniziative di formazione specialistica* degli Ufficiali di gara, per rafforzarne le competenze e costituire un *pool* di commissari con requisiti di professionalità e specializzazione da inserire soprattutto in contesti motoristici di rilievo, anche al fine di aumentare il livello di qualità delle prestazioni rese e ridurre i contenziosi in materia; 3) *ACI Team Italia* per individuare nuovi talenti da far gareggiare in manifestazioni di rilevanza mondiale, assistendoli nei processi di crescita (con particolare riferimento alla Formula 4 ed al Campionato Italiano Rally Junior), attraverso la formazione offerta dalla Scuola di Pilotaggio Federale ACI.

La Federazione sarà, infine, impegnata nello studio e nello sviluppo di attività innovative nel settore del motorsport, garantendo proficua collaborazione alla FIA per l'individuazione di strategie in materia di sicurezza, regolamentazione, omologazione, anche in considerazione dell'incarico di durata quadriennale (2018-2021) a Vice Presidente per lo Sport FIA attribuito al Presidente ACI.

L'ACI opera per uno sport sicuro anche per avvicinare i giovani ad una pratica sportiva responsabile e ad una guida più consapevole. Le gare di livello internazionale promosse dall'Ente rappresentano un appuntamento seguito da milioni di appassionati e danno lustro al Paese, contribuendo allo sviluppo economico e turistico di diverse realtà locali.

SWOT IN MATERIA DI SPORT AUTOMOBILISTICO

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	<p>Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ disponibilità di strutture all'avanguardia (scuola di pilotaggio federale e autodromi) ▪ capacità innovativa del settore auto e karting ▪ know-how specifico e crescente riconoscimento del ruolo di Federazione sportiva automobilistica svolto dall'Ente ▪ individuazione di sistemi di sicurezza più evoluti 	<p>Punti di debolezza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ numero ridotto di risorse umane ▪ aumento degli adempimenti amministrativi ▪ onerosità delle attività istituzionali di settore
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	<p>Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sviluppo di iniziative conformi alle richieste di rinnovamento degli <i>stakeholder</i>, in particolare dei tesserati sportivi ▪ rafforzamento dei rapporti con gli Enti di promozione sportiva mediante accordi e convenzioni ▪ ottimizzazione della regolamentazione nei diversi ambiti di gara ▪ Paese pilota in ambito FIA per lo studio di soluzioni avverso l'organizzazione di gare abusive a livello mondiale ▪ formazione di nuovi piloti anche ad alti livelli professionali ▪ diffusione dei principi correlati alla sicurezza nell'ambito della guida sportiva ▪ utilizzo dei canali telematici per rapportarsi agli <i>stakeholder</i> ▪ maggiore copertura assicurativa dai rischi connessi al Motorsport 	<p>Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ contesto economico non favorevole ▪ internazionalizzazione dei campionati nazionali ▪ organizzazione di gare al di fuori delle regole individuate dalla Federazione Sportiva Nazionale (conseguenza dell'aumento dei costi per gli organizzatori) ▪ riduzione dei programmi sportivi da parte delle case automobilistiche

Principali *stakeholder* in materia di sport automobilistico

	Titolari di licenza sportiva	Non titolari di licenza sportiva
Piloti	X	
Aziende petrolifere		X
Costruttori e Case Automobilistiche	X	
FIA		X
Autodromi	X	
Associazioni sportive dilettantistiche	X	
Scuderie	X	
Organizzatori	X	
Promotori	X	
Federazioni straniere		X
Direttori Sportivi e Tecnici di Scuderia	X	
Istruttori	X	
Noleggiatori	X	
Preparatori	X	
Ufficiali di Gara	X	
Associazioni Ufficiali di Gara	X	
Medici Federali	X	
Automobile Club	X	X
Enti di promozione sportiva		X
Enti locali		X
Tifosi e appassionati	X	X
Assicurazioni		X
CONI		X
Scuole		X

2) Area strategica “Consolidamento e sviluppo della compagine associativa”

Le attività di assistenza svolte dall'ACI a favore dei propri Soci, in sinergia con gli Automobile Club provinciali e locali che collaborano attivamente in materia, sono volte al costante miglioramento delle prestazioni rese, in funzione del consolidamento e del progressivo sviluppo della compagine associativa, in ossequio alla originaria *mission* istituzionale dell'Ente.

Il servizio tradizionalmente più noto è il soccorso stradale, attivo 365 giorni l'anno/24 ore su 24, in Italia e all'estero, che viene prestato per l'auto "associata" alla tessera ACI, nonché per gli altri veicoli su cui il Socio si trovi a viaggiare. In caso di guasto o incidente, previo contatto con la Centrale Operativa di assistenza di ACI Global, viene assicurato il traino del veicolo presso un'officina per la riparazione o fino ad altro luogo indicato dal Socio. In alternativa, qualora il fermo tecnico risulti risolvibile attraverso una riparazione in loco, è fornito il servizio di *depannage* con l'intervento di un mezzo attrezzato ad officina mobile che ripara il veicolo sul luogo di fermo e consente al Socio la ripresa del viaggio.

La tessera ACI comprende inoltre, a seconda della formula associativa prescelta, servizi accessori al soccorso stradale, quali:

- Auto sostitutiva: messa a disposizione di una autovettura ad uso privato, a chilometraggio illimitato con coperture assicurative incluse;
- Auto a casa: trasporto del veicolo immobilizzato dal luogo dell'evento in Italia alla località di residenza del Socio oppure, con pari chilometraggio, fino ad altra località del territorio nazionale;
- Rimpatrio del veicolo: trasporto del veicolo dalla località di fermo all'estero fino alla residenza in Italia del Socio;
- Rientro o proseguimento del viaggio con eventuale recupero del veicolo riparato: messa a disposizione dell'equivalente di un biglietto ferroviario di prima classe e/o di un traghetto oppure, se il viaggio supera le 6 ore, di un biglietto aereo (classe turistica) per consentire al Socio e agli eventuali familiari trasportati di recarsi alla località di residenza o di destinazione del viaggio, nonché del biglietto per il Socio per effettuare il tragitto inverso e recuperare il veicolo riparato;
- Spese di albergo: rimborso delle spese di sistemazione del Socio e degli eventuali familiari trasportati in una struttura ricettiva (pernottamento e prima colazione) del luogo nel quale si è verificato il guasto/incidente o furto del veicolo;
- Servizio taxi: utilizzo del taxi in connessione con l'erogazione di una delle prestazioni "Auto sostitutiva", "Auto a casa", "Rimpatrio del veicolo" "Rientro a casa o proseguimento del viaggio", "Spese di albergo";
- Errato rifornimento di carburante: rimborso delle spese sostenute e documentate per operazione di spurgo a seguito di errata fornitura di carburante;
- Invio pezzi di ricambio: reperimento ed invio, con il mezzo più rapido, dei pezzi di ricambio per la riparazione dei veicoli non disponibili sul luogo del fermo, esclusa la spesa per i ricambi, la spedizione e eventuali oneri doganali;
- Servizi qualificati per i possessori di auto storiche.

L'assistenza al Socio, oltre che al veicolo viene estesa alla persona ed alle necessità della vita quotidiana, attraverso una gamma di ulteriori servizi fruibili dal Socio e dai suoi familiari a seconda della tessera prescelta. Si riportano di seguito i principali servizi alla persona e all'abitazione:

- Medico Pronto: consulenza medica telefonica, anche propedeutica all'eventuale invio di un medico generico o specializzato;
- Assistenza medico generico/pediatra cardiologo: invio di un medico presso l'indirizzo del Socio o altro luogo in Italia;
- Ambulanza a disposizione: trasferimento in ambulanza a seguito di infortunio o malattia improvvisa avvenuti presso il luogo di residenza del Socio oppure in viaggio in Italia o all'estero;
- Trasferimento in centro ospedaliero specializzato: trasferimento a seguito di un infortunio da incidente stradale avvenuto in viaggio, all'estero o in Italia in un centro ospedaliero specializzato italiano fuori dalla Regione di residenza, per sottoposizione ad intervento chirurgico;
- Rientro sanitario: trasferimento dal centro ospedaliero di ricovero alla propria residenza oppure ad un centro ospedaliero della Regione di residenza attrezzato per la particolare patologia con il mezzo di trasporto più idoneo rispetto alle condizioni di salute (aereo, eliambulanza, autoambulanza, treno), incluse anche le spese di un medico specialista e/o di un infermiere in caso di necessità di assistenza al paziente o, se non necessario, le spese di viaggio di un familiare accompagnatore;

- Rientro del convalescente: trasferimento del Socio o di un suo familiare fino al luogo di residenza del Socio dopo un ricovero ospedaliero per malattia improvvisa, infortunio o parto occorsi durante un viaggio all'estero o in Italia;
- Assistenza ai minori: organizzazione del viaggio per un familiare o persona di fiducia del Socio il quale, a causa di ricovero ospedaliero per incidente, malattia improvvisa o infortunio occorsi durante un viaggio in Italia o all'estero, si trovi nell'impossibilità di occuparsi dei figli minori di anni 14 al suo seguito, comprese le spese di viaggio andata/ritorno dell'accompagnatore, con eventuale pernottamento di una notte, e quelle di rientro dei figli minori del Socio al luogo di residenza;
- Autista a disposizione: messa a disposizione di un autista per il rientro nel luogo di residenza del Socio che, per malattia improvvisa, infortunio o parto occorsi durante un viaggio all'estero o in Italia (fuori dalla Provincia di residenza), non sia in condizione di guidare o di farsi sostituire alla guida da alcuno degli eventuali passeggeri;
- Invio elettricista/idraulico/falegname: intervento nella residenza del Socio di un tecnico per fronteggiare situazioni di emergenza domestica (es: *black-out*, infiltrazione d'acqua, rottura delle chiavi, guasto della serratura dell'abitazione) con copertura dei costi dei materiali impiegati e della manodopera, compreso l'eventuale diritto di chiamata.

Recentemente l'offerta associativa è stata arricchita con alcune ottimizzazioni nei servizi presenti in tessera e con l'introduzione di ulteriori garanzie che si applicano a tutti i Soci nuovi o che abbiano rinnovato la propria associazione successivamente alla data del 30 giugno 2019.

Le prestazioni ottimizzate, oltre all'estensione territoriale all'estero ora comprensiva anche dell'Albania, riguardano:

- l'auto sostitutiva per le tessere individuali (Gold e Sistema), in caso di guasto o incidente: aumento dei giorni di disponibilità da 3 a 6 giorni;
- l'auto sostitutiva per le tessere aziendali, in caso di guasto o incidente: aumento dei giorni di disponibilità da 5 a 8 giorni;
- l'auto sostitutiva per le tessere individuali (Gold e Sistema) e aziendali in caso di furto: aumento dei giorni di disponibilità da 30 a 44 giorni;
- il servizio taxi, in connessione all'erogazione dell'auto sostitutiva, dell'auto a casa o del rientro/ proseguimento del viaggio o della sistemazione in albergo, per eventi in provincia o fuori provincia: aumento del massimale da € 50 a € 95;
- le garanzie con un limite annuo di indennizzi: nel corso dell'anno associativo è aumentata di un'unità il numero di prestazioni fruibili relative all'assistenza al veicolo (ad eccezione del "Soccorso stradale in Italia"), all'assistenza sanitaria e all'assistenza a domicilio (es. "Soccorso stradale all'estero" da 2 volte/anno a 3 volte/anno; "Auto a casa/Rimpatrio del veicolo" da 1 volta/anno a 2 volte/anno; "Invio elettricista/fabbro/idraulico" da 1 volta/anno a 2 volte/anno, ecc.).

Le nuove garanzie introdotte a vantaggio dei Soci ACI sono costituite da:

- il rimborso del servizio taxi in caso di fermo tecnico per rientro a casa in orario notturno (dalle 22.00 alle 7.00): massimale di € 50;

- le spese di disinfezione e lavaggio a seguito di incidente o furto: massimale di € 200;
- Il ripristino delle dotazioni di sicurezza del veicolo a seguito di incidente: massimale di € 500;
- il rimborso delle spese amministrative per demolizione in caso di incidente o guasto del veicolo: massimale di € 50.

Su queste premesse, la pianificazione in ambito associativo prevede per il prossimo triennio un target di progressivo incremento percentuale sia dei Soci acquisiti tramite i canali della produzione diretta che dei Soci fidelizzati. In particolare, i target associativi per il triennio 2020-2022 sono fissati nella misura per la prima annualità dell'1,1%, per la seconda annualità dell'1,2% rispetto ai dati 2020 e per la terza annualità dell'1,3% in raffronto, rispettivamente, al dato associativo 2019, 2020 e 2021. Con riferimento ai Soci fidelizzati, si prevede un incremento del 2% nel 2020; del 2,1% nel 2021 e del 2,2 % nel 2022, sempre rispetto al corrispondente dato del precedente esercizio.

Un vasto ventaglio di iniziative è programmato a supporto della realizzazione di questi obiettivi. In particolare, le misure previste riguardano:

- il rafforzamento e il supporto specialistico alla rete degli Automobile Club. Tale sostegno si declina in termini di formazione, comunicazione e di affiancamento nella scelta e nell'utilizzo di strumenti di marketing e risorse tecnologicamente evolute per la professionalizzazione degli operatori in funzione della crescita associativa. Sono previsti in particolare, per ciascuna annualità, un corso di formazione per ogni Automobile Club aderente e 3 campagne di comunicazione via web, radio e mailing. E' previsto inoltre, a livello di coordinamento generale, l'aggiornamento, l'incentivazione e la costante interazione con la rete in ordine alle attività di sviluppo e promozione dell'associazionismo, un incontro informativo e di aggiornamento per singola Area Compartmentale, una campagna di incentivazione e un concorso a premi per i Soci;
- la sperimentazione per l'anno 2020 di un canale complementare locale per la promozione della tessera associativa oltre ai tre canali indiretti già attivi a livello di Federazione (ACI Point, Global SARA, Ready2Go), in relazione ai quali proseguiranno le attività di sviluppo, monitoraggio e gestione;
- il potenziamento delle Convenzioni nazionali che veicolano l'offerta delle tessere ACI verso l'ampia platea di iscritti ad Enti e/o Associazioni. E' previsto un trend delle nuove Convenzioni nella misura di +3 per ogni annualità, rispetto alle Convenzioni attive al 31 dicembre dell'esercizio precedente, nonché un progressivo aumento percentuale di rinnovo delle Convenzioni già in essere, pari ad almeno l'85% nell'anno 2020, l'87% nel 2021 e il 90% nel 2022.

Sempre in funzione degli obiettivi di incremento associativo, si darà corso nel 2020 alla terza annualità del progetto triennale "Analisi delle potenzialità di sviluppo delle Reti della Federazione". Conclusa nel 2019 la fase di analisi e di presentazione del modello a tutti gli Automobile Club del rispettivo modello di sviluppo, nel corso del 2020 si procederà a:

- riscontrare l'attuazione delle iniziative di razionalizzazione/ottimizzazione della rete sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento in sede di presentazione della relativa analisi;
- diffondere alla rete AC una nuova formula associativa per i giovani che, in linea con le aspettative e le tendenze delle nuove generazioni, presenterà contenuti tecnologici per rispondere alle esigenze di una mobilità sempre più orientata alla sostenibilità, all'ambiente, alla condivisione e all'intermodalità;
- valutare l'adozione di eventuali ulteriori ottimizzazioni delle formule dedicate al mercato aziendale, per le quali si prevede nel 2020 un incremento dello 0,5% delle vendite rispetto al dato 2019.

I Soci sono la forza dell'ACI cui sono dedicati servizi mirati per ogni esigenza connessa alla mobilità ed alla persona. Grazie ai suoi Soci, l'ACI può svolgere al meglio la sua funzione di orientamento e stimolo nei confronti delle istituzioni sui temi dell'automobilismo e della mobilità.

SWOT IN MATERIA DI SERVIZI ASSOCIATIVI

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	<p style="text-align: center;">Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> •capillarità ed ampiezza del network della Federazione, costituito da circa 1.400 punti di servizio attivi sull'intero territorio nazionale; •presenza, a potenziamento del canale diretto, di canali complementari verso i target di riferimento; •rete "omni-channel" integrata (punti fisici, web, APP); •vastità della gamma dei servizi offerti ai Soci arricchita da più ampie e nuove prestazioni di assistenza; •focus sulla persona dei prodotti associativi che risultano posizionati sul mercato in forma distintiva e, soprattutto per le tessere di alta gamma, con carattere di unicità rispetto ai prodotti dei competitor; •sinergie con il Club ACI Storico e centralità del ruolo di ACI, quale Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, nel campo dello sport automobilistico; •disponibilità di un sistema di CRM che efficienti ed ottimizza la relazione con i Soci acquisiti e potenziali favorendone soddisfazione e fedeltà; •appartenenza al circuito di internazionale degli Automobile Club. 	<p style="text-align: center;">Punti di debolezza</p> <ul style="list-style-type: none"> •difficoltà di orientamento e di integrazione del network per l'autonomia gestionale propria delle diverse componenti della Federazione; •scarso appeal dei servizi tradizionali presso le fasce più giovani della popolazione; •Ampiezza del panel di servizi associativi con conseguente difficoltà a presentarne efficacemente l'offerta ed a percepire i vantaggi connessi allo status di Socio; •retaggio d'immagine obsoleta in termini di staticità, scarsa innovazione, struttura pubblico-burocratica.
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	<p style="text-align: center;">Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> •buona percezione del brand in termini di affidabilità, notorietà e tradizione presso le fasce d'età medio/alta della popolazione; •impiego delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione per rafforzare ed attualizzare il brand e per relazionarsi con le nuove generazioni ("i clienti di domani"); •possibilità di ulteriore ampliamento dei canali di distribuzione complementari; •nuovi bisogni emergenti legati alla diffusione di forme di mobilità alternativa; •crescenti aspettative di servizi a elevato contenuto tecnologico e a carattere di immediatezza; •propensione dei giovani verso nuovi servizi e modalità di copertura ed assistenza che differiscano da quelli più tradizionali. 	<p style="text-align: center;">Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> •elevato grado di concorrenza sul mercato e pluralità di competitor (Compagnie assicurative, Istituti bancari, Società, Associazioni, Poste, Telepass); •stagnazione dei consumi per mancata ripresa economica; •crisi generale dell'associazionismo e calo di adesione alle diverse realtà associative e partecipative; •incertezza degli scenari futuri in tema di modelli di mobilità e di utilizzo dei mezzi di trasporto.

I principali *stakeholder* dell'attività associativa

Automobilisti
Soci AC
Rete delle Delegazioni AC
Società collegate
Enti convenzionati
Partner

3) Area strategica “Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici”

In relazione alla gestione dei servizi pubblici riferiti al Pubblico Registro Automobilistico, all'Imposta Provinciale di Trascrizione, alle Tasse automobilistiche ed ai Pneumatici Fuori Uso, la pianificazione per il prossimo triennio tiene conto dell'evoluzione del quadro normativo, che prevede importanti novità, e del contesto di riferimento dei singoli servizi.

Pubblico Registro Automobilistico – PRA

Ai sensi del Codice Civile, il PRA assicura la certezza e la sicurezza della circolazione giuridica dei veicoli, assolvendo alla funzione di pubblicità legale dei diritti dei cittadini e di ogni altra situazione giuridicamente rilevante su beni patrimoniali spesso di cospicuo valore economico, dalle automobili ai mezzi di trasporto pesante.

Si tratta di una funzione pubblica che garantisce ai cittadini i loro diritti rispetto ai veicoli e rappresenta uno strumento essenziale di identificazione del responsabile della circolazione ai fini civili, fiscali, amministrativi, sanzionatori ed assicurativi.

La banca dati del PRA, attraverso le operazioni di aggiornamento, consultazione e certificazione relative ad un parco di oltre 50 milioni di veicoli, viene utilizzata per studi e ricerche sul fenomeno automobilistico, a fini statistici, assicurativi, di programmazione finanziaria e di pianificazione industriale ed ambientale.

Per quanto attiene all'analisi di mercato, l'andamento delle registrazioni PRA evidenzia nel 2019, sulla base dei dati allo stato disponibili, un aumento di circa lo 0,2% delle prime iscrizioni di nuovi veicoli (2.243.257 contro i 2.238.953 del 2018) ed un aumento di circa lo 0,1% dei passaggi di proprietà relativi ai veicoli usati (6.490.283 contro i 6.483.168 del 2018).

La gestione del pubblico registro automobilistico, dal 2002, si realizza per oltre l'80% delle operazioni, attraverso lo “Sportello Telematico dell'Automobilista” (STA), istituito con DPR n.358/2000, in cooperazione con il MIT, grazie ad un significativo esempio di integrazione operativa tra pubbliche amministrazioni che ha consentito a cittadini ed operatori professionali (studi di consulenza automobilistica) di ottenere in tempo reale l'aggiornamento della banca dati PRA e dell'Archivio Nazionale Veicoli (ANV).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei servizi e delle attività previsti dal CAD (Codice Amministrazione Digitale), l'Ente dal 5 ottobre 2015 ha dematerializzato il Certificato di Proprietà rilasciato dal PRA, che è stato reso agli utenti in modalità digitale.

In linea con le previsioni di legge, tutti gli importi relativi alle operazioni PRA sono attualmente versati dagli utenti in via esclusiva attraverso il sistema PagoPA.

Nel 2019 il numero di operazioni gestite dagli Uffici PRA ha superato i 15,4 milioni, mentre le operazioni gestite dagli STA degli stessi Uffici sono state circa 1,1 milioni, pari a oltre il 99% delle operazioni gestite dagli STA pubblici.

In tale ambito, il 2020 vedrà la progressiva attuazione del *documento unico del veicolo* introdotto dal D.lgs. n. 98/2017 che riporterà in un unico contesto i dati tecnici di pertinenza della Motorizzazione e quelli di natura giuridica patrimoniale certificati dal PRA.

La gradualità nell'attuazione del nuovo sistema, che dovrà comunque essere portato a compimento entro il 31 ottobre 2020, è stata disposta dalla recente legge di bilancio 2020 (L. n. 160/2019) che demanda al MIT di definire con propri decreti le modalità ed i termini per l'attuazione delle nuove procedure.

L'entrata a regime del *documento unico*, seppure graduale stante la complessità del progetto, non privo di difficoltà riconducibili anche a talune soluzioni adottate nell'ambito del D.lgs.98/2017, segna la tappa finale di un lungo percorso attivato congiuntamente dalle due amministrazioni interessate, MIT ed ACI, subito dopo l'entrata in vigore delle nuove disposizioni.

A partire da quella data, le strutture di entrambe le amministrazioni hanno infatti sviluppato insieme procedure e soluzioni organizzative tecnico-informatiche in grado di sostenere al meglio il nuovo sistema.

Stante la portata dell'iniziativa e l'impatto che la stessa avrà su milioni di automobilisti e migliaia di operatori di settore (studi di consulenza automobilistica, società di noleggio e leasing, etc.) sono state apprestate tutte le possibili misure per minimizzare i disagi ed assicurare il mantenimento degli elevati standard di qualità del PRA.

Per supportare al meglio questo sforzo, l'Ente nel corso del 2019 ha attivato al proprio interno un'apposita unità progettuale di livello dirigenziale di I fascia, con il compito di coordinare tutti gli interventi e le misure necessarie alla piena attuazione del progetto.

Si tratta di una sfida estremamente importante che nel 2020, ed a seguire negli anni successivi, vedrà il massimo impegno delle strutture centrali e periferiche per accompagnare e supportare la riforma.

Gli obiettivi assegnati agli Uffici ed alle strutture interessate, centrali e periferiche, sono coerenti con tale finalità e tutti orientati al positivo raggiungimento del risultato.

L'Istituto del PRA garantisce i diritti dei cittadini sui propri veicoli, tutelandoli in ogni aspetto connesso alle responsabilità rispetto alla loro proprietà ed utilizzo. Fornisce servizi in materia automobilistica alle altre PA, all'Autorità giudiziaria ed alle Forze di Polizia e rappresenta il cardine del sistema giuridico-amministrativo del settore auto.

Imposta Provinciale di Trascrizione - IPT

Il PRA costituisce il presupposto tributario dell'Imposta Provinciale di Trascrizione - IPT, di cui all'art. 56 del D.Lgs. n.446/97: relativamente alla gestione dell'imposta, l'ACI svolge, *senza oneri a carico delle Province* e per conto delle stesse, attraverso i propri Uffici Territoriali, l'attività di riscossione, controllo, riversamento, gestione delle esenzioni e recupero dell'IPT, dovuta sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste allo stesso PRA.

Il gettito annuo del tributo, interamente destinato alla Province, è pari ad oltre € 1,7 miliardi (dato stimato 2019).

In termini operativi, tali servizi richiedono frequenti aggiornamenti degli applicativi software utilizzati sulla base delle richieste delle Province, destinatarie del tributo, che adottano misure differenti che più si confanno alle realtà locali.

Tasse automobilistiche

Il PRA costituisce, ai sensi della legge n.53/83, il principale ruolo tributario dei contribuenti tenuti al pagamento delle tasse automobilistiche regionali.

In materia l'ACI offre alle Regioni ed alle Province autonome servizi per la gestione dei procedimenti di riscossione del tributo, per la corretta attribuzione del pagamento, per la rendicontazione e la riconciliazione delle tasse automobilistiche, garantendo la multicanalità e l'utilizzo di pagamenti in modalità elettronica allo scopo di facilitare l'accesso ai contribuenti e semplificare le procedure di calcolo e riversamento.

L'Ente grazie all'esperienza pluriennale nella gestione del servizio, consolidata attraverso procedure organizzative e sistemi tecnologici avanzati, si pone, da un lato, quale facilitatore del contribuente nell'assolvimento dell'obbligo tributario secondo le modalità ed i termini disposti dalle amministrazioni locali, e, dall'altro, quale collaboratore nella lotta all'evasione fiscale attraverso la verifica dell'avvenuto pagamento degli importi dovuti.

La pianificazione per il prossimo triennio 2020-2022 è volta a ottimizzare i servizi offerti ed a dare attuazione al disposto della L.157/2019 in tema di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, che prevedono, anche al fine di eliminare duplicazioni, l'integrazione dei dati degli Archivi PRA e delle tasse automobilistiche.

Le attività previste saranno articolate su tre livelli:

- il *mantenimento delle collaborazioni* in essere con le amministrazioni locali per la riscossione ed il riversamento del tributo, che vedrà l'Ente impegnato nelle negoziazioni di rinnovo degli accordi in scadenza nel corso di ciascun anno del triennio programmato (in particolare, nel 2020 è previsto il rinnovo di n.6 accordi);

- la *prosecuzione del progetto* per il triennio 2019-2021 di “*Miglioramento dei servizi fiscali dell’auto per il cittadino e gli operatori del settore*” finalizzato ad utilizzare PagoBollo come piattaforma nazionale dei servizi alla PA per la gestione dell’incasso del bollo auto, oltre che ad implementare le funzionalità del fascicolo del cittadino (rilasciato nell’ambito del più ampio progetto di cittadinanza digitale “IO” sviluppato dal Governo). Al riguardo, è stata anticipata l’iniziale pianificazione di progressiva diffusione sul territorio e già dal 2019 tutte le Delegazioni ACI effettuano le riscossioni delle tasse automobilistiche attraverso PagoBollo.

Secondo la pianificazione prevista fino al 2021, verranno ulteriormente sviluppati i servizi PagoBollo e le funzionalità del fascicolo digitale del cittadino.

In particolare, atteso che nel 2019 sono stati rilasciati i due servizi PagoBollo per le delegazioni ACI ed i prestatori di servizi di pagamento (PSP) relativi alla gestione digitale dei pagamenti arretrati a seguito di avviso di pagamento e dei pagamenti delle grandi flotte di veicoli che offrono il noleggio a lungo termine, le attività proseguiranno nel 2020 con la gestione dei pagamenti cumulativi per gruppi di veicoli (cumulativi) anche con proprietario diverso e delle domiciliazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che prevedono tale servizio, mentre nel 2021 sarà disponibile il servizio relativo alla rateizzazione del tributo per le Regioni che la consentono.

Parallelamente, con riferimento al fascicolo digitale del cittadino (consultabile dal sito ACI o tramite l’App ACI Space), a fronte del rilascio nel 2019 delle funzionalità relative all’avviso delle scadenze tributarie ed alla conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni, si è pianificato di rendere disponibili nel 2020 le funzionalità riferite alle variazioni dello stato amministrativo del veicolo di cui il cittadino è intestatario tramite canale prescelto (es. e-mail, telefono) ed alla gestione digitale delle eventuali contestazioni della tassa automobilistica. Nel 2021, infine, saranno consultabili per via digitale gli avvisi di eventuali azioni ingiuntive in corso;

- *l’attivazione delle misure necessarie alla gestione, in via provvisoria, dell’archivio nazionale delle tasse automobilistiche (SGATA).* A tal fine, alle strutture ACI competenti è stato assegnato il correlato obiettivo di realizzare l’Archivio integrato PRA - Tasse Automobilistiche (art. 51 del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni nella L.157/2019).

L’ACI aiuta gli automobilisti a pagare le tasse automobilistiche e le imposte dovute in modo semplice e sicuro, a beneficio di tutti i cittadini. E contribuisce altresì a combattere l’evasione fiscale.

Pneumatici Fuori Uso

Sul fronte della tutela ambientale connessa al corretto smaltimento degli pneumatici fuori uso (PFU), come noto, il Decreto del Ministro dell'Ambiente n.2/2011 ha previsto le modalità di trattamento degli stessi con l'avvio di un sistema di gestione e smaltimento condiviso con gli operatori del settore.

L'ACI presiede il Comitato per la gestione degli PFU e riveste un ruolo di primo piano per l'amministrazione del fondo costituito con i contributi versati dall'acquirente al concessionario al momento dell'acquisto di un nuovo veicolo o della sostituzione degli pneumatici ed utilizzato per il corretto smaltimento degli PFU: nel 2018 sono stati recuperati 28 mila tonnellate di pneumatici e la stima per il 2019 è incrementale rispetto a tali dati.

Le attività pianificate nel triennio sono finalizzate al consolidamento dell'elenco degli operatori abilitati al ritiro degli PFU, alla gestione del contributo ambientale ed all'aggiornamento del sito istituzionale www.pneumaticifuoriuso.it.

SWOT SERVIZI PUBBLICI DELEGATI

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	<p style="text-align: center;">Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ capillarità, professionalità e competenza specialistica delle strutture centrali e periferiche addette alla gestione dei servizi ▪ efficacia della rete di servizi sul territorio ▪ gestione non gravante sul bilancio dello Stato ▪ capacità tecnologica, progettuale ed organizzativa ▪ digitalizzazione dei servizi e utilizzo della moneta elettronica ▪ elevato livello della qualità dei servizi ▪ know how specifico sull'integrazione delle banche dati ▪ autorevolezza istituzionale ▪ flessibilità e modularità dei servizi, anche via web ▪ innovazione continua tecnologica e di servizio ▪ controllo e attenzione al mercato ▪ cura, gestione e fidelizzazione del cliente 	<p style="text-align: center;">Punti di debolezza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ variabilità della normativa ▪ necessità di rapido adeguamento alle riforme introdotte dalla legge (condizionamento degli investimenti)
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	<p style="text-align: center;">Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ migliorare i servizi offerti ai cittadini ▪ adottare una strategia di alleanze e di sinergie per il miglioramento dell'offerta di servizi ▪ presidiare costantemente le relazioni con i partner e le Amministrazioni clienti ▪ consolidare il ruolo del PRA ▪ collaborazione con gli operatori professionali (Studi di consulenza, Demolitori, Concessionari, Notai, ecc.) e con altre PA ed Università ▪ utilizzo della rete territoriale delle Delegazioni ACI ▪ utilizzo on line servizi per i cittadini e le PA ▪ contenimento dei costi informatici per le Regioni destinatarie della tassa automobilistica, chiarendo ruoli istituzionali ed economici 	<p style="text-align: center;">Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presenza di <i>competitor</i> (riscossori) ed internalizzazione alle PA dei servizi oggi erogati dall'ACI ▪ vincoli alla spesa derivanti dalla normativa sulle PA ▪ mancati rinnovi con le Amministrazioni titolari della tassa automobilistica ▪ modifiche normative al sistema di gestione della tassa automobilistica

Principali *stakeholder* dei servizi pubblici delegati

Cittadini e associazioni
Cittadini Stranieri Associazioni dei disabili Associazioni dei consumatori Associazioni di categoria degli Studi di consulenza, Concessionari, Autodemolitori, ecc.
Istituzioni
Governo Parlamento Autorità garante per la protezione dei dati personali Autorità per le garanzie nelle comunicazioni Organi giudiziari Prefetture Pubblica Sicurezza Protezione civile AgID CIGanta (Comitato Interregionale Gestione archivio nazionale tasse automobilistiche)
Pubblica amministrazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ministero della Giustizia Ministero dell'Economia e delle Finanze Agenzia delle Entrate e Riscossioni Agenzia del Demanio (annotazione delle perdite di possesso di veicoli confiscati irreperibili) Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare Ministero dell'Interno (cfr. D.Lgs. 109/2007, procedura relativa ai veicoli intestati a soggetti inseriti nelle liste antiterrorismo stilate dalla UE; dati all'Interpol sui veicoli radiati per esportazione) Enti destinatari delle segnalazioni sui pluri-intestatari (Agenzia delle Entrate e Riscossioni, Guardia di Finanza, Regioni) Regioni, Province e Comuni
Poli telematici
Agenzia delle Entrate e Riscossioni Equitalia Sogei Sermetra Isaco polo telematico Avantgarde Stanet S.p.A polo telematico
Aziende e operatori economici
Fornitori Consulenti e professionisti Case automobilistiche, concessionari e rivenditori Imprese assicuratrici Partner commerciali Studi di consulenza automobilistica Officine, centri di revisione
Enti Culturali, di Ricerca e Formazione
Scuole ed Università Enti e associazioni culturali
Reti
Poste italiane Lottomatica Gestori di telefonia Banche

4) Area strategica “Efficientamento ed ottimizzazione dell’organizzazione interna e della governance”

Iniziative ICT (Information and Communication Technologies)

Nell’ambito del piano di razionalizzazione delle risorse ICT delle PA, gli sforzi dell’ACI verranno principalmente profusi per garantire la piena rispondenza ai requisiti informatici via via richiesti dall’AgID, al fine di vedere riconosciuta in capo all’Ente la funzione di Polo Strategico Nazionale (PSN). L’eventuale riconoscimento consentirà all’Ente di continuare ad investire nel settore delle innovazioni tecnologiche, di costituire un punto di riferimento per altre PA che potranno utilizzare le infrastrutture ACI e di assicurare maggiori livelli di efficienza, di sicurezza e di rapidità nell’erogazione dei servizi offerti ai cittadini.

Allo stato, il data center dell’Ente è stato qualificato dall’AgID come infrastruttura candidabile a Polo Strategico Nazionale; le attività proseguiranno quindi nel 2020 per garantire la piena rispondenza tecnologica ai requisiti richiesti dall’Agenzia.

In materia di *innovation technology*, gli ulteriori obiettivi prefissati, anche in linea con il *panel* di indicatori comuni definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le PA, prevedono: 1) la digitalizzazione di ulteriori 3 processi centrali (che si aggiungono ai 20 già digitalizzati); 2) la digitalizzazione dei microfilm PRA con un andamento crescente che passerà dal 10% nel 2020 per completare il restante 90% nel 2021; 3) il mantenimento, nel triennio, del 100% dei pagamenti dei servizi pubblici erogati dall’Ente attraverso il canale PagoPA, sistema già adottato dall’Ente per quanto riguarda i pagamenti relativi al PRA ed alle Tasse automobilistiche; 4) il mantenimento, nel triennio, della percentuale del 100% di servizi PRA e tasse automobilistiche accessibili ai cittadini tramite identità digitale; 5) l’incremento degli investimenti in ICT.

Nell’ambito della partecipazione al progetto governativo IO - che costituisce il punto di accesso unico del cittadino a tutti i servizi digitali della P.A. – nel 2020 l’ACI procederà ad integrare la specifica App con ulteriori servizi *full digital*, tra i quali AvvisACI che consente agli interessati di essere tempestivamente informati sulle operazioni registrate al PRA riguardanti i veicoli in proprio possesso.

Iniziative in tema di Personale ACI

Sotto il profilo del miglioramento organizzativo, va segnalata, in particolare, l’attivazione nel prossimo triennio di un piano integrato di *change management*, che si articolerà attraverso le seguenti misure:

- progettazione di un nuovo modello organizzativo in logica di *network* in equilibrio dinamico, estensibile anche alle strutture territoriali successivamente all’adozione del documento unico del veicolo;
- individuazione di nuovi profili professionali emergenti con elevate competenze in materia di digitalizzazione, qualità dei servizi pubblici, razionalizzazione e

semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;

- completamento e diffusione sul territorio dell'informatizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del *management* e del personale delle aree di classificazione degli uffici dell'Ente;
- previsione dell'*Emotional Intelligence* (EQ) nella valutazione della performance individuale del management;
- incremento delle iniziative in materia di benessere dei dipendenti, attraverso lo sviluppo di iniziative quali il telelavoro, il part-time e l'estensione nel 2020 dello *smart working* (lavoro agile) ad almeno il 10% della forza in ruolo totale ACI, in linea con le vigenti disposizioni di legge.

Proseguiranno inoltre specifiche iniziative di natura assistenziale e sociale, tra le quali, si annoverano il sostegno alle spese per asili nido e centri estivi, l'offerta di una polizza sanitaria base gratuita, l'erogazione di sussidi per le spese mediche non ricomprese nella polizza e per altri eventi che incidano sensibilmente sul bilancio familiare, il riconoscimento di borse di studio e contributi economici per l'acquisto di libri scolastici. L'individuazione dei destinatari avverrà, come di consueto, sulla base di graduatorie che tengono conto dell'ISEE del nucleo familiare, nel rispetto del principio di solidarietà.

Iniziative del CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

Nell'ambito del miglioramento del clima aziendale e del superamento di eventuali discriminazioni, l'ACI ha istituito, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 21 della L. 183/2010, il proprio CUG cui aderiscono anche gli Automobile Club federati.

Le attività dell'Organismo si svilupperanno nel triennio secondo le seguenti azioni di intervento: 1) fornire all'Ente un riscontro complessivo delle segnalazioni di criticità relazionali ed organizzative inoltrate dal Personale; 2) partecipare attivamente alle iniziative degli interlocutori istituzionali, inclusa la rete nazionale dei CUG; 3) esprimere, nell'ambito delle proprie funzioni consultive, pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale; 4) promuovere ed organizzare eventi sui temi di competenza, quali la presentazione di saggi e romanzi per stimolare il dibattito, sia all'interno della Federazione che in ambito sociale.

Alla luce della direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità - i cui contenuti verranno recepiti nel prossimo aggiornamento del regolamento interno del CUG - dal 2020, il ruolo del Comitato sarà rafforzato nelle funzioni consultive e di controllo. E' previsto, inoltre, il coinvolgimento dell'OIV nell'ambito del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità.

Proseguiranno infine le intese con l'Amministrazione per agevolare il miglioramento del clima interno. In particolare, in conformità alle disposizioni della citata direttiva, è prevista l'istituzione del Nucleo di ascolto organizzato.

Iniziative in tema di trasparenza, integrità e anticorruzione

Il presente Piano, in linea con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Federazione ACI, reca alcuni obiettivi che tendono a migliorare ed incrementare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

In particolare, in questo contesto, si prevede l'assegnazione di obiettivi di performance individuale ai dirigenti in tema di trasparenza, accessibilità e prevenzione della corruzione: 1) la formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT; 2) il contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT, con l'aggiornamento della mappatura dei processi/rischi ed il monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste.

Il Personale ACI (delle Strutture Centrali e territoriali dell'Ente nonché i direttori AC) verrà ulteriormente sensibilizzato su specifiche tematiche in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ad eventuali aggiornamenti normativi che potrebbero determinare modifiche alla procedura utilizzata per la pubblicazione dei dati. Gli incontri formativi potranno riguardare sia aspetti normativi che tecnico/informatici per l'utilizzo della piattaforma PAT.

In relazione alle Strutture periferiche ACI, si prevede di avviare, previa specifica analisi, la rivisitazione dell'intero sistema di controllo e monitoraggio, con l'obiettivo di ottimizzare le attuali misure di prevenzione e rilevare eventuali ulteriori aree a rischio.

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) nelle "Linee guida per la promozione dei servizi digitali", nel 2020 verrà realizzato il prototipo di brochure informativa sui servizi pubblici erogati dall'ACI.

Per quanto riguarda l'attuazione del sistema di controllo analogo per le società in house, nel 2020 verrà verificata l'osservanza degli obblighi normativi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte delle stesse, misura questa conseguente alla sia pur parziale diffusione nel 2019 della Piattaforma Amministrazione Trasparente (PAT) utile per la pubblicazione sui rispettivi siti (nella sezione "Società Trasparente") dei dati societari.

Iniziative in materia di privacy

In materia sono intervenute diverse disposizioni normative (Regolamento UE 679/2016 GDPR e D.lgs. 101/2018) che hanno ridefinito principi e metodi di trattamento e protezione dei dati. In particolare, nel triennio, si intende:

- monitorare l'inserimento dei dati effettuati dagli attori interessati nel Registro automatizzato delle attività di trattamento dei dati personali dell'ACI e degli AC, al fine di garantire la migliore tutela dei diritti e delle libertà fondamentali dei soggetti interessati, anche attraverso eventuali azioni correttive e migliorative da promuovere in esito ai controlli effettuati;

- redigere un documento di supporto alle Strutture ACI e agli AC con l'indicazione delle corrette modalità di pubblicazione delle informazioni previste dalle disposizioni sui siti istituzionali.

Iniziative di customer satisfaction e miglioramento della qualità

Al fine di garantire la centralità del cittadino quale fruitore dei servizi resi e migliorare l'offerta delle proprie prestazioni, in linea con il D.Lgs. 150/2009 e con le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di valutazione partecipata, l'ACI effettua costanti rilevazioni di *customer satisfaction*, che misurano il grado di soddisfazione dei servizi da parte dell'utente, inteso sia come cliente interno che esterno.

Tali indagini, da tempo attive e che proseguiranno anche nel 2020, riguardano a livello centrale la valutazione del grado di soddisfacimento espresso dal Personale nei confronti delle Direzioni/Servizi/Uffici non incardinati con i quali si interfacciano e, per il Personale delle Strutture territoriali, anche sulle Direzioni Compartimentali.

Gli esiti dell'indagine concorrono alla valutazione della performance organizzativa delle strutture: anche nel 2020 una quota parte degli obiettivi di performance organizzativa, pari al 10%, è riferita alle suddette rilevazioni, in conformità ai criteri del vigente CCI (Contratto Collettivo Integrativo).

Le ulteriori rilevazioni che saranno svolte nel 2020 riguardano:

- 1) la percentuale di giudizi positivi espressi dalle scuole sui corsi di educazione stradale erogati dalla Federazione;
- 2) il livello di gradimento espresso dal Personale su alcuni servizi erogati dai fornitori alle strutture ACI;
- 3) il livello di gradimento degli Ufficiali di gara partecipanti ai corsi di formazione sportiva;
- 4) la soddisfazione degli *stakeholder* (Regioni e Province Autonome in rapporto di cooperazione amministrativa con ACI) in merito alla gestione delle tasse automobilistiche.

E' prevista inoltre la prosecuzione delle indagini per la rilevazione del livello di gradimento dei servizi resi dagli Uffici Territoriali per la gestione del PRA e delle Tasse Automobilistiche. Al riguardo, per assicurare ancora maggiore affidabilità alle rilevazioni effettuate, verrà svolta anche nel 2020 un controllo di secondo livello da parte della competente Direzione Ispettorato e Audit.

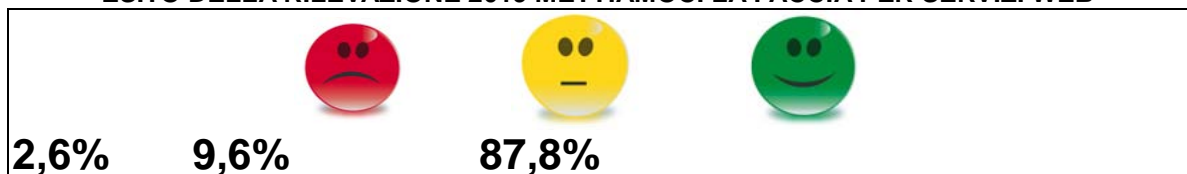
Sempre a livello territoriale, proseguirà nel 2020 l'iniziativa *Mettiamoci la faccia*, ideata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che, attraverso *emoticon*, consente di rilevare il livello di soddisfazione di cittadini ed utenti professionali per i servizi erogati agli sportelli degli Uffici Territoriali.

L'iniziativa è attiva anche per i servizi resi via web relativi al pagamento del bollo ed alle visure desunte dalla banca dati PRA.

ESITO DELLA RILEVAZIONE 2019 METTIAMOCI LA FACCIA PER ATTIVITA' UFFICI TERRITORIALI



ESITO DELLA RILEVAZIONE 2019 METTIAMOCI LA FACCIA PER SERVIZI WEB



Per quanto riguarda l'ambito della qualità, nel prossimo triennio proseguiranno le iniziative per l'utilizzo del modello di eccellenza europeo di qualità CAF in ambito federativo, curate in raccordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per il miglioramento continuo delle performance e, conseguentemente, dei servizi erogati sul territorio.

L'iniziativa F@cile CAF (in attuazione del progetto europeo "Sinergie 14-20", finalizzato ad ammodernare le PA degli Stati dell'UE migliorandone la capacità amministrativa, secondo logiche di Total Quality Management) coinvolgerà, nel corso del triennio, complessivamente almeno n. 15 articolazioni periferiche (sia AC che Uffici Territoriali) mediante processi di autovalutazione e di miglioramento organizzativo, finalizzati ad ottimizzare servizi interni e ad impatto esterno oltre che i rapporti con gli *stakeholder*. Tali attività potranno essere realizzate dalle Strutture interessate avvalendosi dei finanziamenti europei, ove ne ricorrano le condizioni.

In particolare, l'edizione 2020 sarà orientata, in via prioritaria, alla valorizzazione dell'uso del modello CAF da parte delle Strutture periferiche ACI nei confronti delle Regioni e Province autonome titolari delle tasse automobilistiche, per favorire la cooperazione con le Amministrazioni locali, migliorando le performance ACI in materia.

Parallelamente, nel triennio sarà curata la partecipazione alla procedura premiale europea CEF (*CAF External Feedback*) delle citate Strutture periferiche che, a valle della partecipazione con esito positivo all'iniziativa F@cile CAF, intendano proseguire il percorso di miglioramento continuo delle performance.

L'iter di candidatura culminerà con la visita di valutazione degli incaricati della Funzione Pubblica per verificare la corretta applicazione del modello CAF. L'esito positivo della visita consentirà alle Strutture interessate di ottenere la certificazione di *CAF Effective User*, quali Amministrazioni che utilizzano efficacemente il modello CAF, in aggiunta ai n. 23 AC ed UT ad oggi già certificati.

Sempre sul fronte della qualità, proseguirà la valorizzazione delle "buone prassi" ACI realizzate sul territorio (che saranno pubblicate sul sito istituzionale e sul Portale della comunicazione interna), con riferimento sia alle esperienze positive

attivate dalle Strutture periferiche - in via autonoma ed originale o applicando le buone prassi di Ente - sia alle azioni di miglioramento avviate con l'applicazione della metodologia CAF.

Tale attività si avvarrà anche della collaborazione di Organismi europei quale l'EIPA (*European Institute for Public Administration*) per un confronto sulle metodologie e tecniche della Qualità totale da adottare.

La valorizzazione delle buone prassi potrà estendersi anche a livello europeo, attraverso la partecipazione ad iniziative premiali e l'eventuale accesso ai finanziamenti europei.

Al fine di supportare e migliorare i processi interni dei singoli AC, è previsto l'avvio dal 2020 di un progetto di *internal audit*, nel rispetto delle *guidance* vincolanti internazionali dettate dall'*Institute of Internal Auditors*. Si intendono, in tal modo, perseguire obiettivi interni di valutazione della completezza, adeguatezza, affidabilità, efficienza ed efficacia dei processi di controllo interno, oltre che di gestione del rischio, relativamente ai processi di gestione attiva dei singoli AC.

Nel 2020 inoltre verrà aggiornata la *Carta dei Servizi dell'ACI* che sarà estesa ai molteplici ambiti di attività dell'Ente, prevedendo la definizione degli standard di qualità, indicatori e valori programmati, in linea con la normativa in materia di principi che regolano l'erogazione dei servizi pubblici a tutela delle esigenze dei cittadini, con le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità, nonché con gli indirizzi impartiti alle PA finalizzati ad una gestione organizzativa imperniata sui principi del Total Quality Management.

In questo quadro di evoluzione, la Carta dei servizi rappresenterà un patto sulla qualità che l'Ente definisce con i cittadini/utenti e, in generale, con tutti gli *stakeholder* di riferimento e che si impegna a mantenere ed a revisionare secondo i principi del miglioramento continuo delle prestazioni.

3. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020-2022

Gli obiettivi specifici di Federazione per il triennio 2020-2022 sono elaborati in attuazione degli indirizzi strategici di Federazione, deliberati dall'Assemblea del 29 aprile 2019 (allegato 1), in conformità alle priorità politiche ed alle aree strategiche ivi indicate.

Di seguito viene riportata la rappresentazione di detti obiettivi specifici di Federazione.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020 – 2022								
PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASLINE 2019 *	2020	2021	2022
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	5%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INFOMOBILITA' LUCEVERDE CITY (peso relativo:50 %)	14 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 6 nel 2019)	3	3	3
				N. NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo:50%)	2.340 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
		2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	15%	N. CORSI INFO-FORMATIVI EROGATI AI CITTADINI / EVENTI (MANIFESTAZIONI, CONFERENZE STAMPA, CONVEGNI, PARTECIPAZIONE A TRASMISSIONI RADIO- TELEVISIVE) ORGANIZZATI DAGLI AC SUL TERRITORIO SUI TEMI DELL' EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE (peso relativo:60%)	–	≥ 700	≥ 700 (con focus sulle fasce deboli della mobilità)	≥ 700 (con focus sulle nuove tecnologie e sulla guida autonoma)
				RILEVAZIONE INCIDENTALITA' STRADALE IN ITALIA (peso relativo:10%)	Rapporto ACI ISTAT 2018	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021
				N. RILEVAZIONI DEI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA) (peso relativo:20%)	1.800	≥ 2.000	≥ 3.000	–
				N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE (peso relativo:10%)	22 modelli dal 2011 (di cui 4 Euro NCAP ed 1 Green NCAP nel 2019)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2019.

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO AUTOMOBILISTICO ED AUTOMOTIVE	5%	N. ACCORDI CON ENTI, ISTITUZIONI ED ORGANISMI LOCALI	—	6	6	6
		4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE GP di F1 (peso relativo:50%)	90^ Edizione	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo:30%)	Edizione 2019	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo:10%)	Edizione 2019	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo:10%)	Certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna	Conferma della certificazione 3 star del Rally Italia Sardegna
					Certificazione 1 star della Coppa delle Dolomiti	Conseguimento della certificazione 2 star della Coppa delle Dolomiti	Conseguimento della certificazione 3 star della Coppa delle Dolomiti	Conferma della certificazione 3 star della Coppa delle Dolomiti
					—	Conseguimento della certificazione 1 star della Targa Florio	Conseguimento della certificazione 2 star della Targa Florio	Conseguimento della certificazione 3 star della Targa Florio

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2019.

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	5) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo:60%)	716.600	+ 1,1% rispetto al dato associativo al 31/12/2019	+ 1,2 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 1,3 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021
				INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo:15%)	194.000	+2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2019	+2,1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+2,2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2021
				ANALISI GEOREFERENZIATA ED ASSOCIATIVA DELLA FEDERAZIONE ACI (peso relativo:10%)	Completata la diffusione del modello di analisi presso il 100% degli AC	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione - riqualificazione delle Rete sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento	—	—
				ANALISI DELLE POTENZIALITA' DEL MERCATO DEI GIOVANI E AZIONI DI SVILUPPO (peso relativo:5%)	Ideazione della nuova formula associativa per i giovani	Diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC	—	—
				ANALISI DEL MERCATO AZIENDALE E CONSEGUENTI AZIONI ASSOCIATIVE (peso relativo:10%)	- Sperimentazione della nuova formula associativa per le aziende - 118.250 tessere rilasciate	Incremento associativo: + 0,5% rispetto al dato al 31/12/2019	—	—

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2019.

PRIORITA' POLITICA/ MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	6) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELL'INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo:50%)	–	SI	–	–
				QUALITA' DEL SERVIZIO PRA – PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO DELLE FORMALITA' (peso relativo:15%)	Baseline non indicativa, in quanto riferita al pregresso assetto di gestione del servizio, antecedente l'introduzione del documento unico del veicolo	≥ 98% delle formalità entrate	–	–
				PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo:5%)	–	10%	90%	–
				PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%	100%
				PERCENTUALE DI PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA DEI SERVIZI PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%	100%
				N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTI, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo:10%)	2 (gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte)	2 (gestione dei pagamenti cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	–
				N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON – LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo:10%)	2 (avviso di scadenza e ricevute pagamenti)	2 (variazioni posizione amministrativa del veicolo e contestazioni)	1 (ingiunzioni)	–

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2019.

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	7) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO, MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI ED IL BENESSERE DEI DIPENDENTI	10%	CANDIDATURA DELL' ACI A POLO STRATEGICO NAZIONALE (peso relativo:15%)	- Parziale adeguamento dei requisiti informatici per la candidatura ACI - Riconoscimento preliminare da parte dell'AglD dell'ammissibilità della candidatura del data center ACI	Completamento dei requisiti informatici secondo le specifiche AgID	Target da definire in base all'esito della candidatura	—
				N. NUOVI PROCESSI CENTRALI INFORMATIZZATI (peso relativo:10%)	20 (nel quadriennio 2016-2019)	≥ 1	≥ 1	≥ 1
				N. UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:20%)	22	5	5	5
				PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT/ SPESE TOTALI PER ICT (peso relativo:20%)	26%	≥ 30%	—	—
				PERCENTUALE DI DIFFUSIONE DELLO SMART WORKING (peso relativo:35%)	Sperimentazione sul 23% della forza in ruolo della sede centrale ACI (pari a 108 / 460 dipendenti)	≥ 10% della forza in ruolo ACI totale	—	—

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2019.

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettiv o 2020	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2019 *	2020	2021	2022
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	8) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC (peso relativo:20%)	—	≥ 3	≥ 3	≥ 3
				REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A LIVELLO CENTRALE E PERIFERICO SECONDO GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE (peso relativo:80%)	—	100% degli obiettivi assegnati	100% degli obiettivi assegnati	100% degli obiettivi assegnati
		9) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%	VALORE M.O.L. (MARGINE OPERATIVO LORDO) REALIZZATO A CONSUNTIVO	—	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	Target definibile in sede di budget 2021	Target definibile in sede di budget 2022
			100%					

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2019.

4. PROGRAMMAZIONE ANNUALE – DAGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE

Gli obiettivi specifici triennali di Federazione sono declinati, ai fini della loro realizzazione, in obiettivi di performance organizzativa delle strutture competenti, le quali, in tale contesto, assicurano anche la realizzazione di specifiche progettualità.

Il dettaglio di dette progettualità è riportato nell'allegato 2).

Per comodità di lettura, viene inoltre di seguito riportata una sintetica rappresentazione dell'*albero della performance*, ovvero di come i singoli obiettivi specifici di Federazione sono stati tradotti, nell'annualità 2020, in obiettivi annuali di performance organizzativa. In alcuni casi è stata investita anche la dimensione della performance individuale dei Dirigenti preposti alle strutture interessate.

Nell'allegato 3), vengono infine riportate le schede di performance organizzativa 2020 delle seguenti strutture:

- Direzioni e Servizi Centrali;
- Direzioni Compartimentali;
- Aree Metropolitane e Direzioni Territoriali ACI.

I nominativi dei responsabili delle strutture sono pubblicati sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente, Organizzazione.

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI

A)				
INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INFOMOBILITA' LUCEVERDE CITY	14 ACCORDI DALL'AVVIO DELL'INIZIATIVA NEL 2016 (DI CUI 6 NEL 2019)	3	3	3

B)				
INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. NOTIZIARI MENSILI DI 'INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI	2.340 al mese	+ 120 NOTIZIARI AL MESE PER OGNI NUOVO COMUNE IN CUI SARÀ ATTIVATO IL SERVIZIO LUCEVERDE CITY	+ 120 NOTIZIARI AL MESE PER OGNI NUOVO COMUNE IN CUI SARÀ ATTIVATO IL SERVIZIO LUCEVERDE CITY	+ 120 NOTIZIARI AL MESE PER OGNI NUOVO COMUNE IN CUI SARÀ ATTIVATO IL SERVIZIO LUCEVERDE CITY

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020

A)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ"	N. ACCORDI LUCEVERDE CITY CON ENTI LOCALI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITÀ LOCALE, ACCESSIBILI ATTRAVERSO STRUMENTI MULTICANALI, PER AGEVOLARE GLI SPOSTAMENTI	ARCHIVIO DIREZIONE / ACI INFOMOBILITY	3	ENTI LOCALI – POLIZIE LOCALI – FORZE DELL'ORDINE – MIT – ANAS – SOCIETÀ' AUTOSTRADE – ENTI E SOCIETÀ' DI GESTIONE RETI STRADALI – OPERATORI DELL'INFOMOBILITA' NAZIONALE E LOCALE – MEDIA - CITTADINI

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE

A)				
INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. CORSI INFO-FORMATIVI EROGATI AI CITTADINI / EVENTI (MANIFESTAZIONI, CONFERENZE STAMPA, CONVEGNI, PARTECIPAZIONE A TRASMISSIONI RADIO-TELEVISIVE) ORGANIZZATI DAGLI AC SUL TERRITORIO SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	—	≥ 700	≥ 700 (CON FOCUS SULLE FASCE DEBOLI DELLA MOBILITÀ)	≥ 700 (CON FOCUS SULLE NUOVE TECNOLOGIE E SULLA GUIDA AUTONOMA)

B)				
INDICATORE 2	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
RILEVAZIONE INCIDENTALITA' STRADALE IN ITALIA	Rapporto ACI ISTAT 2018	RAPPORTO ACI ISTAT 2019	RAPPORTO ACI ISTAT 2020	RAPPORTO ACI ISTAT 2021

C)				
INDICATORE 3	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. RILEVAZIONI DEI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA)	1.800	≥ 2.000	≥ 3.000	—

D)				
INDICATORE 4	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE	22 modelli dal 2011 (di cui 4 Euro NCAP ed 1 Green NCAP nel 2019)	≥ 2 (ALMENO 1 MODELLO CON IL PROTOCOLLO EURO NCAP E 1 MODELLO CON IL PROTOCOLLO GREEN NCAP)	≥ 2 (ALMENO 1 MODELLO CON IL PROTOCOLLO EURO NCAP E 1 MODELLO CON IL PROTOCOLLO GREEN NCAP)	≥ 2 (ALMENO 1 MODELLO CON IL PROTOCOLLO EURO NCAP E 1 MODELLO CON IL PROTOCOLLO GREEN NCAP)

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020

A)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITÀ, SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	N. MODULI DI EDUCAZIONE STRADALE IMPLEMENTATI	CENTRO DOCUMENTAZIONE ACI ON LINE/ PORTALE MIUR WWW.EDUSTRADA.IT (SOLO PER IL TARGET STUDENTI)	2 (1 PER I GIOVANI, 1 PER GLI ADULTI)	CITTADINI – MIUR –ISTITUTI SCOLASTICI – STUDENTI E GENITORI – GRUPPI E ASSOCIAZIONI UTENTI DELLA STRADA
		N. INIZIATIVE DIVULGATIVE RIVOLTE AI BAMBINI ED AI GIOVANI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO INTERNAZIONALE FIA GRANT TRANSFORMATION SULL'EDUCAZIONE STRADALE	ARCHIVIO DIREZIONE	2	CITTADINI - FIA
	ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, IMPLEMENTAZIONE E COORDINAMENTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE	N. LINEE GUIDA DI INDIRIZZO E PIANIFICAZIONE DA INVIARE AGLI AC ENTRO IL 31 MARZO IN TEMA DI EDUCAZIONE STRADALE E DI MOBILITÀ	ARCHIVIO DIREZIONE	1	VERTICI ACI - AC
		N. DOCUMENTI DI PROPOSTA PER I VERTICI PER LO SVILUPPO DI NUOVE PROGETTUALITÀ E DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI INFOMOBILITÀ A SUPPORTO DELLA MOBILITÀ SICURA E SOSTENIBILE		1	
	CUSTOMER SATISFACTION SUI CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE EROGATI DALLA FEDERAZIONE ACI NELLE SCUOLE	PERCENTUALE GIUDIZI POSITIVI ESPRESSI DALLE SCUOLE SUL 50% DEI CORSI EROGATI	ARCHIVIO DIREZIONE	70% GIUDIZI POSITIVI (ESPRESSI TRAMITE APPOSITI QUESTIONARI CON VALUTAZIONE DI ALMENO SUFFICIENTE)	ISTITUTI SCOLASTICI
DIRETTORI AC (OB. P.I.)	ATTIVITÀ IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE	N. EVENTI (MANIFESTAZIONI, CONFERENZE, STAMPA, CONVEGNI, PARTECIPAZIONE A TRASMISSIONI RADIOFONICHE O TELEVISIVE PER INTERVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA)	ARCHIVIO DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ E IL TURISMO	N.	CITTADINI
		N. INIZIATIVE DI FORMAZIONE AI CITTADINI ANCHE MINORI AVVELENDOSI DI QUALSIASI FORMAT DIDATTICO TRA QUELLI DISPONIBILI SUL PORTALE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA		N.	
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DEL TERRITORIO IN MATERIA DI EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	I) N. ATTESTAZIONI DI SVOLGIMENTO DI EVENTI/INIZIATIVE IN TEMA DI EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE ACQUISITE TRAMITE L'APPOSITA PROCEDURA / N. EVENTI/INIZIATIVE SVOLTE DAGLI AC II) N. MONITORAGGI SEMESTRALI, CON EVIDENZIAMENTO DI EVENTUALI CRITICITÀ/PROPOSTE	DATA BASE DEDICATO ARCHIVIO DIREZIONE COMPARTIMENTALE	I) 100% II) 2	CITTADINI – MIUR –ISTITUTI SCOLASTICI – STUDENTI E GENITORI – GRUPPI E ASSOCIAZIONI UTENTI DELLA STRADA

B)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO ACI/ISTAT SUGLI INCIDENTI STRADALI IN ITALIA	RAPPORTO ACI/ISTAT RELATIVO ALL'ANNO 2019	SITO ACI	SI	ENTI LOCALI – POLIZIE LOCALI – FORZE DELL'ORDINE – MIT – ENTI E SOCIETÀ DI GESTIONE RETI STRADALI – ISTITUZIONI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA MOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE – MEDIA - CITTADINI

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022

OBIETTIVO 3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI TURISMO AUTOMOBILISTICO ED AUTOMOTIVE

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. ACCORDI CON ENTI, ISTITUZIONI ED ORGANISMI LOCALI	—	6	6	6

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE

A)				
INDICATORE 1	BASLINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
ORGANIZZAZIONE GP DI F1	90^ EDIZIONE	91^ EDIZIONE	92^ EDIZIONE	93^ EDIZIONE

B)				
INDICATORE 2	BASLINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI)	EDIZIONE 2019	EDIZIONE 2020	EDIZIONE 2021	EDIZIONE 2022

C)				
INDICATORE 3	BASLINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA	EDIZIONE 2019	EDIZIONE 2020	EDIZIONE 2021	EDIZIONE 2022

D)				
INDICATORE 4	BASLINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA	CERTIFICAZIONE 3 STAR DEL RALLY ITALIA SARDEGNA	CONFERMA DELLA CERTIFICAZIONE 3 STAR DEL RALLY ITALIA SARDEGNA	CONFERMA DELLA CERTIFICAZIONE 3 STAR DEL RALLY ITALIA SARDEGNA	CONFERMA DELLA CERTIFICAZIONE 3 STAR DEL RALLY ITALIA SARDEGNA
	CERTIFICAZIONE 1 STAR DELLA COPPA DELLE DOLOMITI	CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE 2 STAR DELLA COPPA DELLE DOLOMITI	CERTIFICAZIONE 3 STAR DELLA COPPA DELLE DOLOMITI	CONFERMA DELLA CERTIFICAZIONE 3 STAR DELLA COPPA DELLE DOLOMITI
	—	CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE 1 STAR DELLA TARGA FLORIO	CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE 2 STAR DELLA TARGA FLORIO	CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE 3 STAR DELLA TARGA FLORIO

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020

A)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO (OB. P.O.)	ORGANIZZAZIONE DEL GRAN PREMIO D'ITALIA FORMULA 1	COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-SPORTIVO, CURA DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E LOGISTICI DI COMPETENZA DELLA 91 ^A EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	ARCHIVIO DIREZIONE / ARCHIVIO DI PRESIDENZA	SI, IN CONFORMITÀ AL GANTT DELL'INIZIATIVA	FIA/F1 –REGIONE LOMBARDIA – COMUNE DI MONZA – ENI - AZIENDE SPONSOR – APPASSIONATI - AC
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	CURA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	N. EVENTI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DA REALIZZARE E/O COORDINARE O A CUI COLLABORARE PER PROMUOVERE IL RUOLO ISTITUZIONALE DELL'ACI	PIANO DEGLI EVENTI	3: - 115° ANNIVERSARIO ACI - TORINO; - SPRING MEETING FIA, REGIONE 1 - NAPOLI; - 91° GRAN PREMIO D'ITALIA DI FORMULA 1 - MONZA (CURA DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E LOGISTICI DI COMPETENZA IN CONFORMITÀ AL GANTT DELL'INIZIATIVA)	FIA/F1 –REGIONE LOMBARDIA – COMUNE DI MONZA – ENI - AZIENDE SPONSOR – CITTADINI - AC

B)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "F3 REGIONAL EUROPA"	ORGANIZZAZIONE CAMPIONATO 2020 (4 GARE IN ITALIA + 4 IN ALTRI PAESI EUROPEI), CONFORMEMENTE ALLE SPECIFICHE TECNICHE DELLA FIA	ARCHIVIO DIREZIONE /FIA	SI	TATUS –FCA –TYRES –AZIENDE DI COMPONENTISTICA – AZIENDE PETROLIFERE –CIRCUITI –PILOTI – TEAM - FIA – SPONSOR - APPASSIONATI
		N. PILOTI INTERNAZIONALI PARTECIPANTI		18	
		N. TEAM PARTECIPANTI		6	

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 5) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA
A)

INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA	716.600	+ 1,1% RISPETTO AL DATO ASSOCIATIVO AL 31/12/2019	+ 1,2 % RISPETTO AL DATO ASSOCIATIVO AL 31/12/2020	+ 1,3 % RISPETTO AL DATO ASSOCIATIVO AL 31/12/2021

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI	194.000	+2% RISPETTO AI SOCI FIDELIZZATI AL 31/12/2019	+2,1% RISPETTO AI SOCI FIDELIZZATI AL 31/12/2020	+2,2% RISPETTO AI SOCI FIDELIZZATI AL 31/12/2021

C)

INDICATORE 3	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
ANALISI GEOREFERENZIATA ED ASSOCIATIVA DELLA FEDERAZIONE ACI	COMPLETATA LA DIFFUSIONE DEL MODELLO DI ANALISI PRESSO IL 100% DEGLI AC	RISCONTRO IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE - RIQUALIFICAZIONE DELLE RETE SUL 100% DEGLI AC PER I QUALI SONO STATE FORMULATE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	—	—

D)

INDICATORE 4	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
ANALISI DELLE POTENZIALITA' DEL MERCATO DEI GIOVANI E AZIONI DI SVILUPPO	IDEAZIONE DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI	DIFFUSIONE DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI AL 100% DEGLI AC	—	—

E)

INDICATORE 4	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
ANALISI DEL MERCATO AZIENDALE E CONSEGUENTI AZIONI ASSOCIATIVE	- SPERIMENTAZIONE DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER LE AZIENDE - 118.250 TESSERE RILASCIATE	INCREMENTO ASSOCIATIVO: + 0,5% RISPETTO AL DATO AL 31/12/2019	—	—

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020

A)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTI	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	RAFFORZAMENTO E PROMOZIONE DELLA BASE ASSOCIATIVA	PERCENTUALE DI INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA RISPETTO AL DATO ASSOCIATIVO AL 31 DICEMBRE 2019	DATA BASE SOCI	≥ 1,1% (PARI A 739.674)	SOCI ACI –CITTADINI – AC – DELEGAZIONI AC
DIRETTORI AC (OB. P.O.)	ATTIVITÀ CONNESSA AL CONSOLIDAMENTO E ALLO SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	PRODUZIONE ASSOCIATIVA DIRETTA 2020 (QUOTA PARTE DELL'OBIETTIVO NAZIONALE)	DATA BASE SOCI	QUOTA PARTE PER CIASCUN AC	SOCI ACI –CITTADINI – AC – DELEGAZIONI AC

B)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTI	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	RAFFORZAMENTO E PROMOZIONE DELLA BASE ASSOCIATIVA	PERCENTUALE DI INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI RISPETTO AI SOCI FIDELIZZATI AL 31 DICEMBRE 2019	DATA BASE SOCI	≥ 2% (PARI A 178.814)	SOCI ACI – AC – DELEGAZIONI AC
DIRETTORI AC (OB. P.O.)	ATTIVITÀ CONNESSA AL CONSOLIDAMENTO E ALLO SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	PRODUZIONE FIDELIZZATA 2020	DATA BASE SOCI	QUOTA PARTE PER CIASCUN AC	
		PERCENTUALE E-MAIL ACQUISITE NEL 2020/TOTALE PRODUZIONE DIRETTA DI TESSERE INDIVIDUALI (AL NETTO DEI RINNOVI AUTOMATICI)	DATA BASE SOCI	QUOTA PARTE PER CIASCUN AC	

C)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "ANALISI POTENZIALITÀ DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE"	RISCONTRO IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE DELLE RETI SUL 100% DEGLI AC PER I QUALI SONO STATE FORMULATE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	ARCHIVIO DIREZIONE / DATA BASE SOCI	SI	SOCI ACI – AC – DELEGAZIONI AC
DIRETTORI AC (OB. P.O.)	ATTIVITÀ CONNESSA AL PROGETTO "ANALISI POTENZIALITÀ DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE"	N. CORSI DI FORMAZIONE EROGATI ALLE DELEGAZIONI SU TEMATICHE COMMERCIALI	ARCHIVIO DELLA DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE ALIMENTATO DALLE CONVOCAZIONI/VERBALI TRASMESSI DAGLI AUTOMOBILE CLUB	N.	AC – DELEGAZIONI AC

D)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "ANALISI POTENZIALITÀ DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE"	DIFFUSIONE ALLA FEDERAZIONE DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI	ARCHIVIO DIREZIONE / DATA BASE SOCI	SI	SOCI ACI – AC – DELEGAZIONI AC - CITTADINI

E)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "ANALISI POTENZIALITÀ DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE"	N. MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA FORMULA ASSOCIATIVA PER LE AZIENDE	ARCHIVIO DIREZIONE / DATA BASE SOCI	≥ 1	SOCI ACI – AC – DELEGAZIONI AC
		PERCENTUALE DI INCREMENTO DELLA TESSERA ASSOCIATIVA PER LE AZIENDE RISPETTO AL DATO AL 31 DICEMBRE 2019		≥ 0,5% (PARI A 117.368)	SOCI ACI – AC – DELEGAZIONI AC

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022

OBIETTIVO 6) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	BASELINE NON INDICATIVA IN QUANTO RIFERITA AL PREGRESSO ASSETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO ANTECEDENTE ALL'INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO	SI	-	-

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
QUALITA' DEL SERVIZIO PRA – PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO DELLE FORMALITA'	-	≥ 98% delle formalità entrate	-	-

C)

INDICATORE 3	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA	—	10%	90%	-

D)				
INDICATORE 4	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE	100%	100%	100%	100%

E)				
INDICATORE 5	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
PERCENTUALE DI PAGAMENTI TRAMITE PAGOPA DEI SERVIZI PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE	100%	100%	100%	100%

F)				
INDICATORE 6	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO	2 (GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI E GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE)	2 (GESTIONE DEI PAGAMENTI CUMULATIVI E DOMICILIAZIONI)	1 (RATEIZZAZIONE DEL TRIBUTO)	—

G)				
INDICATORE 7	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. 5 NUOVE FUNZIONALITÀ NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON – LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI	2 (AVVISO DI SCADENZA E RICEVUTE PAGAMENTI)	2 (VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO E CONTESTAZIONI)	1 (INGIUNZIONI)	—

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020

A)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIRETTORE UNITA' PROGETTUALE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI (OB. P.I.) DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE (OB. P.O.)	ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO SECONDO LE PREVISIONI DI LEGGE	REALIZZAZIONE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, DELLE MISURE NECESSARIE SECONDO GLI INDIRIZZI E LA TEMPISTICA DEL CTP ACI / MIT	ARCHIVIO UNITÀ / RESOCONTI CTP	SI	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE – UT – MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – AC – DELEGAZIONI AC
DIRETTORE UNITA' PROGETTUALE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI (OB. P.I.)	INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE PERIFERICHE E CENTRALI ACI AI FINI DELLA PROGRESSIVA ATTUAZIONE OPERATIVA DEL D.LGS. N.98/2027 E S.M.I.	DEFINIZIONE N. ISTRUZIONI OPERATIVE / LETTERE CIRCOLARI / DIRETTIVE INTERNE DA INVIARE	ARCHIVIO UNITÀ /PROTOCOLLO INFORMATICO	≥ 6	
DIRETTORE UNITA' PROGETTUALE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI (OB. P.I.)	ASSICURARE LO SVILUPPO TECNICO-PROCEDURALE DELLE APPLICAZIONI AI FINI DELLA PROGRESSIVA ENTRATA IN VIGORE DEI PROCESSI DIGITALI PREVISTI DAL D.LGS. N.98/2027 E S.M.I.	N. DOCUMENTI DESCRITTIVI DEI REQUISITI FUNZIONALI DELLE APPLICAZIONI	ARCHIVIO UNITÀ	≥ 12	
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	ADEGUAMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI DEL PROPRIO UFFICIO E DEGLI UFFICI DEL TERRITORIO DI COMPETENZA PER LA PROGRESSIVA ATTUAZIONE OPERATIVA DEL DOCUMENTO UNICO (D. LGS. N. 98/2017) SECONDO LE ISTRUZIONI FORNITE DALLE STRUTTURE CENTRALI	% DI OPERAZIONI GESTITE AGLI SPORTELLI CON LE NUOVE PROCEDURE DIGITALI	REPORT ACINFORMATICA	> AL 70%	
SERVIZIO GESTIONE PRA (OB. P.O.)	SUPPORTO AGLI UFFICI PERIFERICI ACI NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE LEGATE AL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO	PERCENTUALE DI TICKET HDA EVASI ENTRO IL 31.12.2020 / NUMERO TICKET PERVENUTI ENTRO IL 15.12.2020	DATA BASE HDA - UASP	100%	
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	CONCORSO ALL'ATTUAZIONE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEI PROCESSI DIGITALI PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE E LA MESSA A REGIME DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO	REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI COORDINAMENTO, IMPULSO E MONITORAGGIO, SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE	ARCHIVIO DIREZIONE COMPARTIMENTALE DATA BASE SGPR	SI	

B)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO GESTIONE PRA (OB. P.O.)	CONSULENZA AGLI UTENTI ESTERNI NELLE MATERIE DI COMPETENZA	PERCENTUALE DI RISCONTRI A QUESITI IN MATERIA PRA E IPT ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA	ARCHIVIO SERVIZIO PRA PROTOCOLLO INFORMATICO	100%	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE – UT – ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA - STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA – AC – DELEGAZIONI AC
	CONSULENZA TRAMITE MODELLO ORGANIZZATIVO STANDARD, IN APPLICAZIONE DELL'INTERAZIONE/COOPERAZIONE TRA LE ISTITUZIONI DI PAESI UE, COMPETENTI IN MATERIA DI VEICOLI, IN PARTICOLARE IN CASO DI ESPORTAZIONE DEI VEICOLI NEL TERRITORIO EUROPEO ALLA LUCE DELLE MODIFICHE, IN VIGORE DAL 1/1/2020, INTRODOTTE DALL'ART.5,C.1 LETT G) DEL D.LGS.N.98/2017	PERCENTUALE DI RISCONTRI A QUESITI IN MATERIA DI ESPORTAZIONE / IMPORTAZIONE / ISCRIZIONE DI VEICOLI NEL TERRITORIO EUROPEO ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA		100%	
	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE PERIFERICHE ACI IN MATERIA DI PRA ED IPT	PERCENTUALE DI INVIO NOTE INFORMATIVE ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DALL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E/O EMANAZIONE DISPOSIZIONI		100%	
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.) AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	AGGIORNAMENTO DELLA MEDIA DELLE FORMALITÀ LAVORATE GIORNALMENTE NELL'AREA DI COMPETENZA	PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO	SISTEMA INFORMATIVO	≥ 98% DELLE FORMALITÀ ENTRATE	UTENTI – CITTADINI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE - STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	CUSTOMER SATISFACTION	% GIUDIZI POSITIVI ESPRESSI / N. UTENTI INTERVISTATI	SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION 2019	IN CONFORMITÀ AI CRITERI DEL CCI VIGENTE	UTENTI – CITTADINI
SERVIZIO PER LA GOVERNANCE ED IL CONTROLLO DI GESTIONE (OB. P.O.)	REPORTISTICA SUI RISULTATI ECONOMICI ED OPERATIVI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	N. REPORT ECONOMICI E N. REPORT OPERATIVI PRODOTTI ENTRO IL MESE SUCCESSIVO AL SEMESTRE DI RIFERIMENTO	ARCHIVIO SERVIZIO/ DATAMART/AREA TECNICA ACI/ ACI INFORMATICA / MIT	2	VERTICI ACI

C)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGETTO BIENNALE "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATICO ACI"	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DELLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM PRA (ANALISI DI FATTIBILITÀ, AVVIO PROCEDURE DI GARA)	ARCHIVIO DIREZIONE/ ACI INFORMATICA	100%	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE – MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI - UT – ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA
		PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM PRA / TOTALE DEI MICROFILM	ARCHIVIO DIREZIONE/ ACI INFORMATICA	10%	

D)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE (OB. P.O.)	INCREMENTARE DEL LIVELLO DI QUALITÀ NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO INTEGRATO PRA TASSE AUTOMOBILISTICHE COME PREVISTO DALL'ART. 51 DEL D.L. 124/2019 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L.157/2019	ARCHIVIO SGTA	SI	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE – REGIONI E PROVINCE AUTONOME – MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – UT – ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA – SOGGETTI RISCOSSORI DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA - AC
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE (OB. P.O.)	INCREMENTARE DEL LIVELLO DI QUALITÀ NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	PERCENTUALE DI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE	ARCHIVIO DIREZIONE/ ACI INFORMATICA	MANTENIMENTO 100%	
SERVIZIO GESTIONE PRA (OB. P.O.)	DIGITALIZZAZIONE CONVENZIONI ACCESSO BANCA DATI PRA	PERCENTUALE DI SOTTOSCRIZIONI DIGITALI DELLE "CONVENZIONI ACCESSO DATI PRA" RICHIESTE TRAMITE SERVIZIO ONLINE	DATA BASE CONTRATTI DIGITALI USPAMA	30%	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE
		PERCENTUALE DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO E FORMAZIONE DI UN FASCICOLO DIGITALE PER OGNI NUOVO SOGGETTO CONVENZIONATO TRAMITE SERVIZIO ONLINE	DATA BASE CONTRATTI DIGITALI USPAMA	30%	

E)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE 2019/2021 "MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE"	RILASCIO DI 2 NUOVI SERVIZI: PAGAMENTI CUMULATIVI E DOMICILIAZIONI (SUI 5 PREVISTI NEL TRIENNIO)	ARCHIVIO SERVIZIO / SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	SI	AGID – REGIONI E PROVINCE AUTONOME - CITTADINI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA – SOGGETTI RISCOSSORI DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA - AC
SERVIZIO GESTIONE PRA (OB. P.O.)	SUPPORTO AGLI UFFICI PERIFERICI ACI NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE LEGATE ALLA INTRODUZIONE DEL NUOVO SISTEMA PAGOPA DI PAGAMENTO DEGLI IMPORTI PRA	PERCENTUALE DI TICKET HDA EVASI ENTRO IL 31.12.2020 / NUMERO TICKET PERVENUTI ENTRO IL 15.12.2020	DATA BASE HDA - UASP	100%	UT

F)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE 2019/2021 "MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE"	RILASCIO DI 2 NUOVE FUNZIONALITÀ: VARIAZIONI STATO AMMINISTRATIVO DEL VEICOLO E CONTESTAZIONI (SULLE 5 PREVISTE NEL TRIENNIO)	ARCHIVIO SERVIZIO / SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	SI	AGID – REGIONI E PROVINCE AUTONOME - CITTADINI - ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA –SOGGETTI RISCOSSORI DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA – AC – DELEGAZIONI AC

G)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE 2019/2021 "MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE"	PERCENTUALE DI RISCOSSIONI PAGOBOLLO EFFETTUATE DALLE DELEGAZIONI AC NELL'ANNO DI RIFERIMENTO / TOTALE RISCOSSIONI EFFETTUATE DALLE DELEGAZIONI	ARCHIVIO SERVIZIO / SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	MANTENIMENTO TARGET DEL 100%	AGID – REGIONI E PROVINCE AUTONOME - CITTADINI - ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA – DELEGAZIONI AC
DIRETTORI AC (OB. P.I.)	OTTIMIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLE PRATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PRESENTATE ALL'AC ED ALLE DELEGAZIONI AFFILIATE	% PRATICHE ACQUISITE CON L'APPLICATIVO GEDI SUL TOTALE	DATAMART	< 70% DI UTILIZZO OBIETTIVO NON RAGGIUNTO; > 70% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%; > 85% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%; 100% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	CITTADINI – DELEGAZIONI AC
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	OTTIMIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLE PRATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PRESENTATE ALLO SPORTELLLO	% PRATICHE ACQUISITE CON L'APPLICATIVO GEDI SUL TOTALE	DATAMART	< 70% DI UTILIZZO OBIETTIVO NON RAGGIUNTO; > 70% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%; > 85% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%; 100% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA – DELEGAZIONI AC
	QUALITÀ NELLA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE	% DI PRATICHE IN BACK HOME GESTITE SUL TOTALE DI PRATICHE ASSEGNATE ENTRO 30GG	DATAMART	< 70% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO NON RAGGIUNTO; > 70% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%; > 85% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%; 100% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 7) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO, MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI ED IL BENESSERE DEI DIPENDENTI

A)				
INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
CANDIDATURA DELL' ACI A POLO STRATEGICO NAZIONALE	- PARZIALE ADEGUAMENTO DEI REQUISITI INFORMATICI PER LA CANDIDATURA ACI - RICONOSCIMENTO PRELIMINARE DA PARTE DELL'AGID DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA DEL DATA CENTER ACI	COMPLETAMENTO DEI REQUISITI INFORMATICI SECONDO LE SPECIFICHE AGID	TARGET DA DEFINIRE IN BASE ALL'ESITO DELLA CANDIDATURA	—

B)				
INDICATORE 2	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. NUOVI PROCESSI CENTRALI INFORMATIZZATI	20 (NEL QUADRIENNIO 2016-2019)	≥ 1	≥ 1	≥ 1

C)				
INDICATORE 3	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
N. UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITÀ CAF	22	5	5	5

D)				
INDICATORE 4	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
PERCENTUALE DI INVESTIMENTI IN ICT/SPESE TOTALI PER ICT	26%	≥30%	-	-

E)				
INDICATORE 4	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
PERCENTUALE DI DIFFUSIONE DELLO SMART WORKING	SPERIMENTAZIONE SUL 23% DELLA FORZA IN RUOLO DELLA SEDE CENTRALE ACI (PARI A 108 / 460 DIPENDENTI)	≥ 10% DELLA FORZA IN RUOLO ACI TOTALE	—	—

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020

A)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI"	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEL 2°GRUPPO ELETTROGENO DI SOCCORSO E DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	ARCHIVIO DIREZIONE / ACI INFORMATICA	5%	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
		PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE SOLUZIONI DI SICUREZZA, DATA BASE SECURITY, POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA INFORMATICA			
		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA "PRIVATE CLOUD" CON OPENSTACK		SI	
		PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE IMPIANTI E INSTALLAZIONE NUOVI CDZ NEL DATA CENTER PER RAGGIUNGERE LA RIDONDANZA RICHIESTA (1 UNITÀ IN RIDONDANZA OGNI 5-8 UNITÀ INSTALLATE)		SI	
		IMPLEMENTAZIONE SOLUZIONE DI NETWORK ACCESS CONTROL		SI	
		IMPLEMENTAZIONE SOLUZIONI SW PER MONITORAGGIO, ACCOUNTING E GESTIONE AMBIENTI		SI	

B)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE (OB. P.O.)	INIZIATIVE RIFERITE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	DEFINIZIONE DI UN MODELLO STANDARD PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	UTENTI – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
		N. WORKSHOP ORGANIZZATI	ARCHIVIO DIREZIONE	≥ 2	
		N. SERVIZI ONLINE ACCESSIBILI TRAMITE CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	ARCHIVIO DIREZIONE	1	

C)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI (OB. P.O.)	DIFFUSIONE DEL MODELLO DI QUALITÀ CAF ALL'INTERNO DELLA FEDERAZIONE	N. NUOVE STRUTTURE (U.T. E AC) PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA F@CILE CAF 2020	ARCHIVIO DIREZIONE	5	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - EIPA – FORMEZ - ENTI TERRITORIALI - CITTADINI
		N. NUOVE STRUTTURE (U.T. E AC) CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITÀ		5	

D)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE RISORSE UMANE E AGGIORNAMENTO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "SMART WORKING"	PERCENTUALE DI ATTIVAZIONE SUL TERRITORIO NAZIONALE (SEDE CENTRALE E UFFICI PERIFERICI ACI)	ARCHIVIO DIREZIONE	≥ 10% DELLA FORZA IN RUOLO TOTALE CENTRALE E PERIFERICA	PERSONALE ACI –SINDACATI – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 8) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
A)

INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC	—	≥ 3	≥ 3	≥ 3

B)

INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A LIVELLO CENTRALE E PERIFERICO SECONDO GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE	-	100% DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	100% DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	100% DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020
A)

ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE CENTRALE ISPETTORATO GENERALE E AUDIT (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "ATTIVITÀ DI INTERNAL AUDIT PRESSO GLI AC"	N. AUDIT SVOLTI PRESSO GLI AC (SECONDO L'ORDINE DI PRIORITÀ PROPOSTO AI VERTICI DAL RESPONSABILE INTERNAL AUDITING) CUI ASSICURARE CONSULENZA AI FINI DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI AZIENDALI, NONCHÉ DEL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI	ARCHIVIO DIREZIONE	3	AC - CITTADINI

B)					
ANNO 2020					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIRIGENTI CENTRALI E PERIFERICI (OB. P.I.) DIRETTORI AC (OB. P.I.)	FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	PARTECIPAZIONE A 1 SESSIONE DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATA DALLA DRUG SU INDICAZIONE DEL SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	ARCHIVIO DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	SI	PERSONALE ACI
DIRETTORI CENTRALI E PERIFERICI (OB. P.I.)	CONTRIBUTO ALL'ATTUAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI/RISCHI CON MISURE DA PROPORRE AL RPCT PER IL PTPCT 2021-2023 (ENTRO 15 DICEMBRE)	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	DIRIGENTI E DIRETTORI AC
		MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DELLE MISURE DI PREVENZIONE DI COMPETENZA PREVISTE NEL PTPCT 2020 -2022: N.2 DOCUMENTI (ENTRO 15 LUGLIO E 15 DICEMBRE) DA INVIARE AL SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		SI	
DIRETTORI AC (OB. P.I.)	OTTIMIZZAZIONE PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DATI IN MATERIA DI TRASPARENZA E DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	DATI DA PUBBLICARE	ARCHIVIO AC	100% DATI DA PUBBLICARE	CITTADINI
		ISTANZE DI ACCESSO	ARCHIVIO AC	100% RISPOSTE AD ISTANZE ACCESSO	
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	AZIONI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO	CONTROLLO GIORNALIERO 100% FORMALITÀ STA PRA	N. 12 REPORT MENSILI	Sì	ACI – CITTADINI
	FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022	EROGAZIONE DI UNA SESSIONE FORMATIVA SPECIFICA AL PERSONALE IN SERVIZIO DELL'UFFICIO E AI RESPONSABILI DI UNITÀ TERRITORIALE DELL'AREA DI COMPETENZA	ARCHIVIO UFFICIO	SI	DIPENDENTI ACI
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE COMPARTIMENTALE AD UNA SPECIFICA SESSIONE FORMATIVA	ARCHIVIO DIREZIONE COMPARTIMENTALE	100%	DIPENDENTI ACI
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ACCERTABILI PRESENTATE AGLI SPORTELLI (FORMALITÀ PRA ETASSE) E SU QUELLE PRESENTATE DAL PERSONALE O DA ALTRI SOGGETTI PER PROCEDIMENTI DIVERSI (VARIO TITOLO)	% CONTROLLI EFFETTUATI PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE/N. DICHIARAZIONI PRESENTATE AGLI SPORTELLI (FORMALITÀ PRA E TASSE)	DATA BASE UFFICIO	> AL 10%	UTENTI
		% CONTROLLI EFFETTUATI PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE/N. DICHIARAZIONI PRESENTATE (VARIO TITOLO)	DATA BASE UFFICIO	> AL 10%	

STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	A) MONITORAGGIO E CONTROLLO, DI SECONDO LIVELLO, DELLE ATTIVITÀ A RISCHIO CORRUZIONE SVOLTE DALLE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE, COSÌ COME PREVISTO DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020-2022 B) ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING), PROVENIENTI DALL'AREA TERRITORIALE DI COMPETENZA, VOLTE A DENUNCIARE CONDOTTE ILLECITE (ART.54 BIS DEL D. LGS.165/2001 E S.M.)	PERCENTUALE CONTROLLI EFFETTUATI/CONTROLLI PREVISTI DAL PTPCT	ATTESTAZIONI O VERBALI RELATIVI AI CONTROLLI EFFETTUATI DAI DIRETTORI DELLE STRUTTURE TERRITORIALI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE; REPORT DI PRIMO LIVELLO, DATA BASE PRA	< 90%: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO ≥ 90% E FINO A 99%: OBIETTIVO RAGGIUNTO IN MISURA PROPORZIONALE ≥ 100%: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	UTENTI - CITTADINI
		I) N. SEGNALAZIONI GESTITE SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE DAL DATA BASE DEDICATO /N. SEGNALAZIONI PERVENUTE II) 1 REPORT ANNUALE SULLA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	DATA BASE DEDICATO	I) 100% II) SI	
DIREZIONE CENTRALE ISPettorato GENERALE E AUDIT (OB. P.O.)	ISPEZIONI	N. ISPEZIONI SU STRUTTURE PERIFERICHE DELL'ENTE PER CIASCUN ISPETTORE IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE	ARCHIVIO DIREZIONE	≥ 5	AC I - CITTADINI
	AUDIT DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEGLI AUTOMOBILE CLUB	N. DOCUMENTI SUGLI UFFICI TERRITORIALI E AUTOMOBILE CLUB	ARCHIVIO DIREZIONE	1	AC I - CITTADINI
	VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLA CUSTOMER SATISFACTION: RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA RELATIVA AI SERVIZI RESI DALLE STRUTTURE TERRITORIALI ACI	N. RELAZIONI SUL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI CUSTOMER SATISFACTION	ARCHIVIO DIREZIONE	1	AC I - CITTADINI
SERVIZIO PATRIMONIO (OB. P.O.) IN COLLABORAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA CON IL SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGETTO BIENNALE "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI"	REDAZIONE ENTRO GIUGNO DEL DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE	ARCHIVIO SERVIZIO / ACI INFORMATICA / PROGEI	SI	CITTADINI – FORNITORI BENI E SERVIZI
		ADEGUAMENTO DELLA PIATTAFORMA PAT		SI	
		REALIZZAZIONE DEL SISTEMA VIRTUAL PROCUREMENT		SI	
SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGETTO BIENNALE 2020-2021 "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI"	ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PREVISTI NEL GANTT DI PROGETTO	ARCHIVIO SERVIZIO / SERVIZIO PATRIMONIO	SI	CITTADINI – FORNITORI BENI E SERVIZI

STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	INCENTIVARE LA TRASPARENZA SUI SITI DELLE SOCIETÀ IN HOUSE (SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE")	VERIFICA OSSERVANZA OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA PARTE DELLE SOCIETÀ IN HOUSE	ARCHIVIO SERVIZIO /SITI SOC. IN HOUSE	SI	CITTADINI – FORNITORI BENI E SERVIZI – PERSONALE ACI E AC
	GESTIONE PROCEDURA PAT ACI E AC	VERIFICA DEL LIVELLO DI COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE NELLE SEZIONI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEGLI AC E CONSEGUENTE REDAZIONE DI UN DOCUMENTO DI SINTESI	ARCHIVIO SERVIZIO /SITI AC	SI	
		N. INIZIATIVE DI FORMAZIONE TECNICO-GIURIDICA PER IL PERSONALE ACI - AC	ARCHIVIO SERVIZIO	≥ 1	
	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI CONTROLLI DI I, II, III LIVELLO SULLE ATTIVITÀ DEGLI U.T.	DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI AGGREGAZIONE E ANALISI DEI DATI DA ATTUARE NEL 2021	ARCHIVIO SERVIZIO	SI	
DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI (OB. P.O.) SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DI UNA BROCHURE INFORMATIVA SUI SERVIZI PUBBLICI DELL'ACI	SOTTOPOSIZIONE AI VERTICI DEL PROTOTIPO DI BROCHURE	ARCHIVIO DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI/ SERVIZIO	SI	UTENTI - CITTADINI
SERVIZIO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	VERIFICA DELLE MISURE INDIVIDUATE NEL PTPCT DALLE STRUTTURE ACI	N. DOCUMENTI DI VERIFICA SEMESTRALE	ARCHIVIO SERVIZIO	2	CITTADINI - DIPENDENTI ACI - AC
	RISCONTRI ALLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	PERCENTUALE DI ISTANZE GESTITE / N. ISTANZE PERVENUTE	REGISTRO DEGLI ACCESSI	100%	
	VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO RISPOSTE ALLE ISTANZE PERVENUTE TRAMITE PEC AL SERVIZIO, ANCHE SE DI COMPETENZA DI ALTRE STRUTTURE ACI CENTRALI E PERIFERICHE	PERCENTUALE DI ISTANZE GESTITE	ARCHIVIO SERVIZIO	≥ 90%	
		VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE RISPOSTE	ARCHIVIO SERVIZIO	SI	
	SUPPORTO ALLE STRUTTURE ACI ED AGLI AC IN TEMA DI PUBBLICAZIONE DEI DATI PERSONALI IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013, IN COLLABORAZIONE CON IL DPO	REDAZIONE ≥ 1 DOCUMENTO CON INDICAZIONE DELLE CORRETTE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ALLE STRUTTURE ACI E AC	ARCHIVIO SERVIZIO / UFFICIO SUPPORTO DPO	SI	
DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO (OB. P.O.)	MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE DALL'ACI DESTINATI AL SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	N. RAPPORTI DI MONITORAGGIO	ARCHIVIO DIREZIONE (DOCUMENTO TECNICO)	2 (Luglio-Dicembre)	SOCIETÀ DEL GRUPPO ACI – CITTADINI

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020-2022
OBIETTIVO 9) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO
A)

INDICATORE 1	BASELINE 2019 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2020	2021	2022
VALORE M.O.L. (MARGINE OPERATIVO LORDO) REALIZZATO A CONSUNTIVO	—	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	Target definibile in sede di budget 2021	Target definibile in sede di budget 2022

PROGRAMMAZIONE ANNO 2020
A)
ANNO 2020

STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIRIGENTI CENTRALI E PERIFERICI (OB. P.I.)	MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	VALORE M.O.L. (MARGINE OPERATIVO LORDO) REALIZZATO A CONSUNTIVO	BILANCIO DI ESERCIZIO	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	ACI

5. PROGRAMMAZIONE ANNUALE – DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

Gli obiettivi di performance organizzativa delle Strutture, come rappresentati nel precedente paragrafo e all'allegato 3), costituiscono ai sensi della vigente normativa e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) della Federazione ACI, parte preponderante degli obiettivi di performance individuale assegnati alla dirigenza (50% per i dirigenti di I fascia e 60% per i dirigenti di II fascia).

In particolare, in conformità al vigente SMVP, gli obiettivi della dirigenza sono legati agli obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, agli obiettivi specifici di Federazione, agli obiettivi individuali specificatamente assegnati ed ai comportamenti manageriali ed organizzativi, come individuati nel SMVP in base al ruolo svolto.

Nell'allegato 4) vengono riportate le seguenti schede di performance individuale:

- schede-tipo per i Dirigenti di Sede Centrale di I e II fascia;
- scheda-tipo per i Direttori Compartimentali con responsabilità di direzione di AC;
- una scheda per il Direttore Compartimentale Area sud, con incarico relativo alle iniziative di riorganizzazione territoriale degli AC;
- scheda-tipo per i Dirigenti preposti alle Aree Metropolitana ed alle Direzioni Territoriali.

PARTE II

AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

1. AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

Tenuto conto di quanto indicato nella delibera CiVIT n.11/2013 che prevede la redazione di un unico Piano della Performance per la Federazione ACI ed in coerenza con il vigente SMVP, questa sezione del documento illustra in maniera sintetica l'apporto che gli Automobile Club (AC) forniscono agli obiettivi specifici di Federazione anche attraverso le progettualità locali.

Si illustrano di seguito l'organizzazione e l'attività dei 101 AC rappresentativi, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza, degli interessi generali in campo automobilistico.

1.1 ORGANIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 36 dello Statuto ACI, gli Automobile Club svolgono nella propria circoscrizione ed in armonia con le direttive dell'ACI, le attività che rientrano nei fini istituzionali dell'ACI stesso, presidiando sul territorio, a favore della collettività e delle Istituzioni, i molteplici versanti della mobilità.

In particolare, svolgono servizi associativi, attività di assistenza automobilistica, di istruzione ed educazione alla guida, attività assicurative quali agenti generali della Sara Assicurazioni, attività di collaborazione con le Amministrazioni locali nello studio e nella predisposizione di strumenti di pianificazione della mobilità ed attività di promozione dello sport automobilistico.

Non svolgono, invece, alcun ruolo nella gestione del Pubblico Registro Automobilistico.

Tenuto conto dell'omogeneità degli scopi istituzionali, pur essendo Enti autonomi con propri Organi, un proprio patrimonio, un proprio bilancio e proprio personale, gli Automobile Club sono legati all'ACI dal vincolo federativo, che si estrinseca attraverso:

- la partecipazione di diritto di tutti i Presidenti degli AC all'Assemblea dell'ACI;
- la presenza di una rappresentanza di Presidenti degli AC di ogni singola Regione nel Consiglio Generale ACI;
- l'approvazione da parte degli Organi dell'ACI dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi degli AC, nonché dei Regolamenti elettorali;
- il potere dell'Ente federante di definire indirizzi ed obiettivi dell'attività dell'intera Federazione;
- la verifica da parte del Comitato Esecutivo dell'ACI della coerenza dei programmi/obiettivi definiti annualmente dai Consigli Direttivi degli AC;
- il raccordo svolto dai Direttori degli AC che appartengono ai ruoli dell'ACI.

Responsabile della complessiva gestione dell'AC è il Direttore che, ai sensi dello Statuto, è un funzionario ACI, con qualifica dirigenziale o titolare di posizione organizzativa, tenuto ad assicurare il necessario coordinamento e raccordo tra le istanze centrali della Federazione e quelle locali dell'AC diretto.

Il Direttore, nominato dal Segretario Generale dell'ACI, sentito il Presidente dell'AC, assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'AC, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI ed è altresì responsabile della predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e delle misure attuative.

Il Personale

I sistemi organizzativi degli AC sono caratterizzati da assetti snelli e flessibili, tali da rispondere in maniera adeguata alle esigenze degli interlocutori, con buoni standard di qualità e di efficienza nell'erogazione dei servizi.

In un'ottica di razionalizzazione dei costi di struttura, ferma restando in capo a ciascun AC l'azione di indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività svolte al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi definiti nel Piano della performance, viene da questi sovente demandato a strutture *in house* lo svolgimento di attività operative e gestionali, anche in considerazione dei reiterati blocchi e dei vincoli all'assunzione di Personale che nel tempo hanno pesantemente inciso sui rispettivi organici.

Conseguentemente, le dotazioni organiche degli AC si attestano su valori numericamente non significativi con una prevalenza, a livello nazionale complessivo, di inquadramento nell'area C.

L'estrema dinamicità del contesto sociale in cui gli AC operano impone un'attenzione particolare alla formazione delle risorse umane, attraverso percorsi formativi e di professionalizzazione anche *on the job*.

Il sistema di gestione del Personale trova coerenza nella definizione di politiche retributive improntate a merito e selettività che, in linea con le disposizioni normative, risultano legate al riconoscimento economico differenziato in ragione dell'effettivo conseguimento degli obiettivi assegnati, oltretutto dell'apporto fornito dal singolo.

Si riportano le tabelle riepilogative aggiornate al 31.12.2019 del Personale in servizio presso ciascun AC.

AUTOMOBILE CLUB Risorse in servizio nel 2019															
AUTOMOBILE CLUB	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALI	NOTE		
ACIREALE										1		1	n. 1 risorsa C4 in TFS dal 31/7/2019		
AGRIGENTO						1						1			
ALESSANDRIA						1						1			
ANCONA					1							1			
AOSTA												0			
AREZZO												0			
ASCOLI PICENO				1								1			
ASTI												0			
AVELLINO							1					1			
BARI				1	1	1				1		4			
BELLUNO					1				1			2			
BENEVENTO				2								2			
BERGAMO								1	4			5	n. 1 risorsa C3 in part time 80%		
BIELLA												0			
BOLOGNA									1			1			
BOLZANO							2					2			
BRESCIA					3	2		3	1	1		10			
BRINDISI									1			1			
CAGLIARI							1					1	n. 1 risorsa C2 in part time al 80% dal 01/11/2015		
CALTANISSETTA												0			
CAMPOBASSO								2		1		3	n. 2 risorse C2 in part-time al 50 %		
CASERTA									1			1	n. 1 risorsa C3 in part time al 50%		
CATANIA												0			
CATANZARO										1		1			
CHIETI												0			
COMO					2	1						3	n. 1 risorsa B3 in part time al 72,22%		
COSENZA												0			
CREMONA					1							1			
CROTONE												0			
CUNEO				1		1		1	1	1		5			
ENNA		1	1	2								4	n. 1 risorsa A2 al 61,11% con contratto a tempo determinato n. 1 risorsa A3 in assegnazione temp. UT Enna dal 16/06/2017 n. 2 risorse B1 al 66,66% con contratto a tempo determinato		
FERRARA									1			1			
FIRENZE						1		2	1			4			
FOGGIA							2					2			
FORLI' - CESENA				1			1					2	n. 1 risorsa B1 in part time al 70%		
FROSINONE						3				2		5			
GENOVA						3						3			
GORIZIA				3			1					4	n. 1 risorsa B1 in part time al 83,33% - n.1 risorsa B1 in part time al 75,00%		
GROSSETO						2						2			
ISERNIA												0	n. 1 risorsa B1 in part time al 50%		
IVREA												0	n. 1 risorsa B3 in part time al 50%		
LA SPEZIA						3		1		1		5	n. 2 risorse B3 in part time al 66% n. 1 risorsa C2 in distacco ad altro ente n. 1 risorsa C4 distaccata da altro ente		
L'AQUILA				1								1	n. 1 risorsa B1 in part time al 50%		
LATINA						2						2			
LECCE	1					1						2			
LECCO					4							4	n. 2 risorse B2 in part time al 60% n. 1 risorsa B2 in part time al 55% n. 1 risorsa B2 in part time al 72%		
LIVORNO						1		1				2	n. 1 risorsa C2 in TFS dal 1/9/2019		
LUCCA												0			
MACERATA						1	1					2			
MANTOVA						1						1			
MASSA CARRARA										1	1	2			

AUTOMOBILE CLUB	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALI	NOTE
MATERA								1				1	
MESSINA												0	
MILANO					2			2			2	6	n. 1 risorsa C5 part time al 77,80% n. 1 risorsa C2 in aspettativa non retribuita
MODENA				2		1	2		1			6	
NAPOLI												0	
NOVARA				1	3							4	n. 1 risorsa B1 in part time al 72%
NUORO												0	
ORISTANO												0	
PADOVA												0	
PALERMO												0	
PARMA			1			2						3	
PAVIA						5	1	3	2			11	
PERUGIA												0	
PESARO					1							1	
PESCARA												0	
PIACENZA				1	1	2		1		1		6	
PISA						3				2		5	
PISTOIA					2					5		7	
PONENTE LIGURE								2				2	
PORDENONE					1			2	1			4	
POTENZA												0	
PRATO				1								1	n. 1 risorsa B1 in part time al 67%
RAVENNA				1								1	n. 1 risorsa C1 in part time al 50%
REGGIO CALABRIA												0	
REGGIO EMILIA						5			1			6	
RIETI							1					1	n. 1 risorsa C1 in utilizzo al 40% presso UT Rieti dal 1/11/2016
RIMINI											1	1	
ROMA				1					2		1	4	
ROVIGO												0	
SALERNO									1	2		3	
SASSARI												0	
SIENA						1		1				2	
SIRACUSA												0	
SONDRIO					1							1	
TARANTO												0	
TERAMO				1			1					2	n. 1 risorsa B1 in part time al 75%
TERNI						1						1	
TORINO						1		3	1	2		7	n. 1 risorsa C2 in part time al 60% n. 1 risorsa C2 in part time al 55,56% n. 1 risorsa C3 in part time al 86,11%
TRAPANI												0	
TRENTO							1					1	
TREVISO						1			1			2	n. 1 risorsa B3 in part time al 83,33%
TRIESTE							1					1	
UDINE				1								1	
VARESE			2		3	1	3		1			10	
VENEZIA					1							1	
VERBANIA					1	1		1				3	
VERCELLI									2			2	
VERONA						1			1			2	
VIBO VALENTIA												0	
VICENZA								2	1	1		4	n. 1 risorsa C2 in part time al 50%
VITERBO												0	

1.2 DATI DI BILANCIO AC

Budget annuale 2020 degli Automobile Club provinciali e locali: principali indicatori economici.

Alla data di redazione del presente documento risultano disponibili i dati di budget di 101 AC; non sono disponibili i dati degli AC di Cagliari Ragusa e Vigevano.

I dati sono aggregati sulla base dei seguenti principali indicatori economici, desumibili dal budget annuale 2020: 1) risultato economico netto dell'esercizio (utile o perdita dell'esercizio); 2) margine operativo lordo (MOL) dell'esercizio, le cui risultanze vengono di seguito sinteticamente indicate.

1) Risultato economico netto dell'esercizio

L'utile netto complessivo dell'esercizio previsto è pari a €4.436.217; a tale risultato concorrono: a) n. 91 AC che evidenziano un utile come risultato economico previsto dell'esercizio 2020, b) n. 8 AC che mostrano un pareggio economico; c) n. 2 AC che prevedono una perdita economica.

Automobile Club	Risultato economico netto (Budget 2020)	Note
ACIREALE	4.175	
AGRIGENTO	7.600	
ALESSANDRIA	2.000	
ANCONA	34.300	
AOSTA	12.350	
AREZZO	23.000	
ASCOLI PICENO	5.150	
ASTI	50	
AVELLINO	16.000	
BARI BAT	12.000	
BELLUNO	32.000	
BENEVENTO	5.300	
BERGAMO	135.660	
BIELLA	25.000	
BOLOGNA	30.363	
BOLZANO	13.685	
BRESCIA	379.000	
BRINDISI	50.200	
CAGLIARI		Budget non disponibile
CALTANISSETTA	54.500	
CASERTA	51.600	
CATANIA	22.500	
CATANZARO	53.500	
CHIETI	35.100	
COMO	50.813	
COSENZA	86.650	
CREMONA	528	
CROTONE	-20.865	
CUNEO	0	
ENNA	28.715	
FERRARA	11.815	
FIRENZE	0	
FOGGIA	20.100	
FORLÌ CESENA	47.226	
FROSINONE	47.500	
GENOVA	0	
GORIZIA	3.000	
GROSSETO	15.380	
ISERNIA	96	
IVREA	-13.500	
L' AQUILA	6.100	
LA SPEZIA	35.000	
LATINA	12.150	

Automobile Club	Risultato economico netto (Budget 2020)	Note
LECCE	94.611	
LECCO	14.713	
LIVORNO	197.170	
LUCCA	20.000	
MACERATA	7.169	
MANTOVA	14.000	
MASSA CARRARA	9.105	
MATERA	28.600	
MESSINA	23.900	
MILANO	18.000	
MODENA	51.800	
MOLISE	3.595	
NAPOLI	8.500	
NOVARA	0	
NUORO	15.250	
ORISTANO	2.000	
PADOVA	105.577	
PALERMO	120.972	
PARMA	11.500	
PAVIA	38.276	
PERUGIA	64.800	
PESARO URBINO	5.259	
PESCARA	24.475	
PIACENZA	5.572	
PISA	4.902	
PISTOIA	0	
PONENTE LIGURE	48.255	
PORDENONE	0	
POTENZA	23.100	
PRATO	53.000	
RAGUSA		in liquidazione
RAVENNA	0	
REGGIO CALABRIA	42.000	
REGGIO EMILIA	261.000	
RIETI	18.000	
RIMINI	61.228	
ROMA	927.196	
ROVIGO	1.000	
SALERNO	65.000	
SASSARI	7.500	
SIENA	8.000	
SIRACUSA	2.500	
SONDRIO	20.528	
TARANTO	810	

Automobile Club	Risultato economico netto (Budget 2020)	Note
TERAMO	17.490	
TERNI	32.000	
TORINO	252.158	
TRAPANI	46.600	
TRENTO	23.615	
TREVISO	6.530	
TRIESTE	7.500	
UDINE	0	
VARESE	19.000	
VENEZIA	38.288	
VERBANO CUSIO OSSOLA	81.122	
VERCELLI	14.800	
VERONA	9.735	
VIBO VALENTIA	28.500	
VICENZA	60.000	
VIGEVANO		in liquidazione
VITERBO	34.275	
	4.436.217	

2) Margine Operativo Lordo (MOL) dell'esercizio

Il Margine Operativo Lordo (MOL) dell'esercizio 2020 complessivo è pari a Euro 11.050.368 cui concorrono: a) n.99 AC con un margine operativo lordo positivo, b) n. 1 AC con un margine operativo lordo pari a zero, c) n.1 AC con un margine operativo lordo negativo.

Automobile Club	Margine Operativo Lordo	Note
ACIREALE	11.085	
AGRIGENTO	21.500	
ALESSANDRIA	26.000	
ANCONA	50.000	
AOSTA	12.550	
AREZZO	42.500	
ASCOLI PICENO	19.650	
ASTI	16.713	
AVELLINO	43.228	
BARI	180.500	
BELLUNO	52.500	
BENEVENTO	17.020	
BERGAMO	159.660	
BIELLA	45.000	
BOLOGNA	69.613	
BOLZANO	44.855	
BRESCIA	902.000	
BRINDISI	84.400	

Automobile Club	Margine Operativo Lordo	Note
CAGLIARI		Budget non disponibile
CALTANISSETTA	129.000	
CASERTA	77.600	
CATANIA	43.700	
CATANZARO	79.500	
CHIETI	52.500	
COMO	78.331	
COSENZA	124.150	
CREMONA	13.778	
CROTONE	-20.365	
CUNEO	67.700	
ENNA	40.985	
FERRARA	77.115	
FIRENZE	139.500	
FOGGIA	95.300	
FORLÌ	52.748	
FROSINONE	82.250	
GENOVA	96.000	
GORIZIA	60.100	
GROSSETO	28.280	
ISERNIA	0	
IVREA	12.015	
L' AQUILA	14.350	
LA SPEZIA	91.500	
LATINA	47.250	
LECCE	171.793	
LECCO	26.275	
LIVORNO	457.170	
LUCCA	166.500	
MACERATA	19.569	
MANTOVA	73.700	
MASSA CARRARA	40.505	
MATERA	46.404	
MESSINA	35.400	
MILANO	286.000	
MODENA	262.700	
MOLISE	14.649	
NAPOLI	252.500	
NOVARA	39.650	
NUORO	23.750	
ORISTANO	10.473	
PADOVA	187.710	
PALERMO	129.000	

Automobile Club	Margine Operativo Lordo	Note
PARMA	36.600	
PAVIA	92.736	
PERUGIA	75.500	
PESARO URBINO	15.339	
PESCARA	57.805	
PIACENZA	29.772	
PISA	115.992	
PISTOIA	81.000	
PONENTE LIGURE	67.865	
PORDENONE	38.400	
POTENZA	36.100	
PRATO	193.100	
RAGUSA		In liquidazione
RAVENNA	31.000	
REGGIO CALABRIA	55.000	
REGGIO EMILIA	698.700	
RIETI	32.800	
RIMINI	110.703	
ROMA	1.309.636	
ROVIGO	32.030	
SALERNO	333.500	
SASSARI	14.600	
SIENA	74.000	
SIRACUSA	13.450	
SONDRIO	41.028	
TARANTO	27.710	
TERAMO	150.498	
TERNI	51.000	
TORINO	480.016	
TRAPANI	58.500	
TRENTO	212.713	
TREVISO	38.830	
TRIESTE	23.000	
UDINE	121.263	
VARESE	96.000	
VENEZIA	110.588	
VERBANO CUSIO OSSOLA	113.585	
VERCELLI	24.300	
VERONA	96.565	
VIBO VALENTIA	33.800	
VICENZA	170.500	
VIGEVANO		In liquidazione
VITERBO	129.035	
TOTALE	11.050.368	

1.3 PROGETTI / INIZIATIVE LOCALI

Nell'ambito del territorio di competenza, gli Automobile Club concorrono alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'ACI, come declinate nello Statuto dell'Ente.

Conseguentemente, gli AC partecipano pro-quota alla realizzazione delle molteplici iniziative, deliberate a livello di Federazione che rientrano nei loro ambiti di competenza, allo scopo di contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali.

Gli AC sono inoltre impegnati nella realizzazione di ulteriori iniziative di miglioramento gestionale e di progettualità locali, tenuto conto delle peculiarità del rispettivo territorio e delle specifiche esigenze dell'utenza e degli *stakeholder* di riferimento.

Il ciclo della pianificazione locale degli AC si sviluppa in parallelo ed in coerenza con quello nazionale a livello di ACI. In particolare, entro il mese di ottobre 2019, come previsto dal SMVP della Federazione, gli AC hanno provveduto ad approvare i propri Piani di attività triennale con le iniziative previste oltre alle eventuali progettuali locali da realizzare.

Al fine di assicurare la piena coerenza con le finalità istituzionali ed una omogeneità di indirizzi e comportamenti sul territorio, sulla base di una prima valutazione svolta dal Direttore Compartimentale ACI competente per territorio, i piani di attività, deliberati dagli AC, vengono sottoposti ad una valutazione di coerenza da parte del Comitato Esecutivo dell'ACI rispetto alle strategie nazionali.

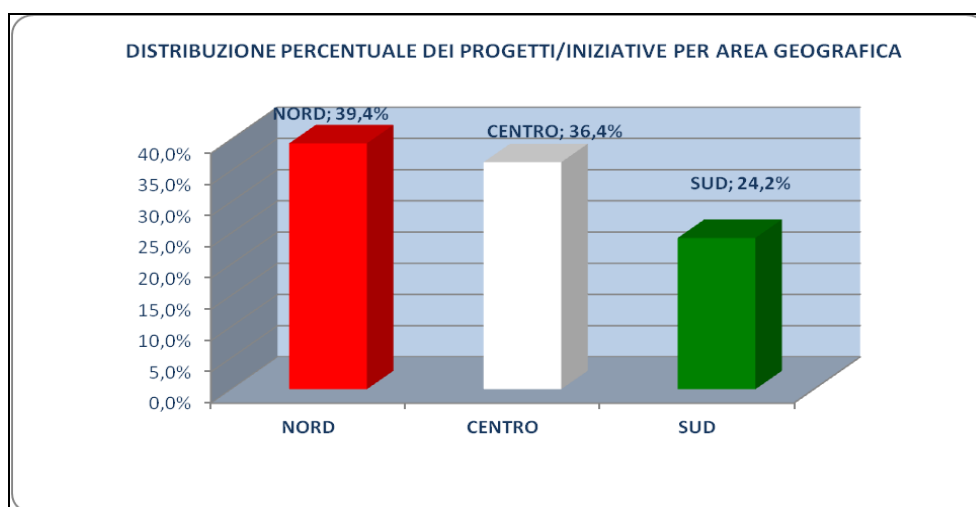
Di seguito si riporta una tabella in cui vengono evidenziati i progetti (in blu) e le più rilevanti iniziative (in rosso) deliberati dagli AC per l'anno 2020.

PROGETTI ED INIZIATIVE LOCALI AC 2020

AUTOMOBILE CLUB	SPORT	SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA EDUCAZIONE STRADALE
ACIREALE			A.P.G. (Aci Point Global)	
AREZZO				La strada dei bambini che sorridono
ASCOLI PICENO	59 ^a Coppa Paolino Teodori			
CHIETI		Premiazione Soci "Anziani del volante" e Forze dell'Ordine "Angeli della Strada"		
COMO			2° Evento ACI Como Ecogreen	Campagna InformACIETV
CUNEO			Tesi di Laurea 2020 - Brunello Olivero	
FOGGIA			ACInbus	
IVREA				ACI e polizia municipale insieme per la sicurezza
L'AQUILA			Educazione ambientale	
MANTOVA			Riorganizzazione, restyling e sviluppo del museo Tazio Nuvolari	
MOLISE			Ammodernamento ristrutturazione ufficio sportivo	
NAPOLI			... A Maronna t'accompagna ... ma chi guida sei tu!	
PESARO - URBINO			Social media	
PESCARA				Corsi di guida sicura gratuiti per studenti
PIACENZA		Aci Golf		
RIETI	57 ^a Rieti-Terminillo - 55 ^a Coppa Carotti			
RIMINI		Aci Golf		
ROMA		Riassetto delle società partecipate e dei servizi erogati		
SASSARI			Pilota per un giorno	Wrc nelle scuole
SONDRIO			Apertura nuova delegazione ACI Tirano	
TARANTO		Sportello legale		Incontri sulla sicurezza stradale e mobilità
TERAMO				La sicurezza si fa strada
TREVISO	La Marca Classica	Recupero punti		
VERBANO CUSIO OSSOLA			ACI Neve 2020	Corsi di educazione stradale
VERCELLI		10 ^a Giornata premiazione soci trentennali 2020	Graffiti dell'anima	Corso di educazione e sicurezza stradale
VITERBO			F@cile CAF	

Si rappresenta nel dettaglio che n.26 gli AC hanno pianificato n.33 progetti/iniziative locali, secondo la distribuzione geografica sotto-riportata:

AREA GEOGRAFICA	AC CON PROGETTI/INIZIATIVE	NUMERO PROGETTI/INIZIATIVE	% PROGETTI PROGETTI/INIZIATIVE
NORD	8	13	39,4%
CENTRO	12	12	36,4%
SUD	6	8	24,2%
TOTALI	26	33	100%

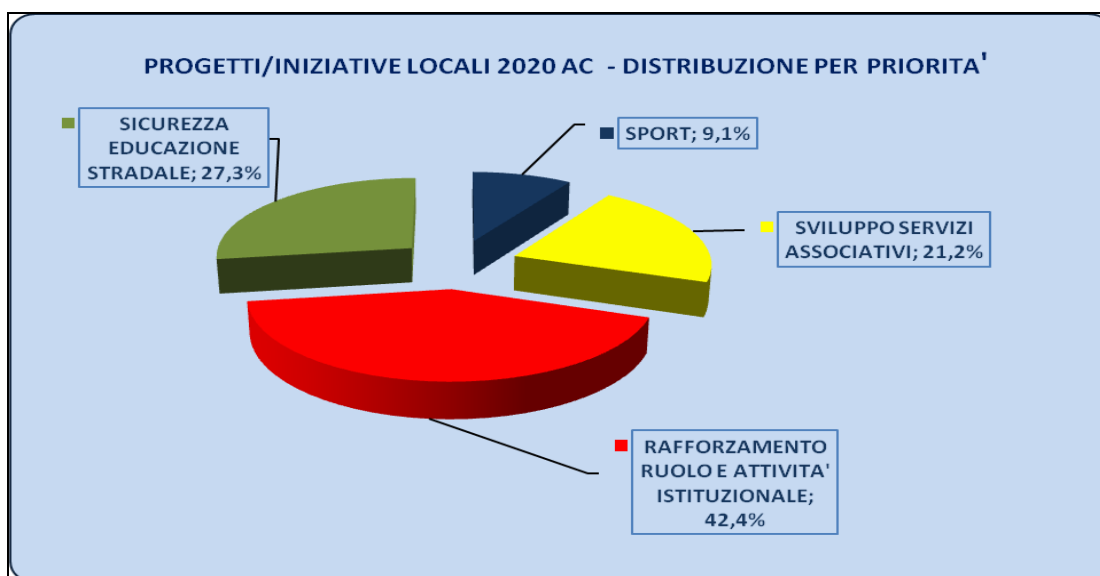


Relativamente ai contenuti dei progetti/iniziative programmati:

- il 42% si incentra nello sviluppo di servizi e delle attività volti a rafforzare il proprio ruolo nel settore dell'automobilismo e della mobilità nei confronti dei referenti istituzionali ed iniziative mirate a consolidare il senso di appartenenza al Club. In particolare, è previsto il rafforzamento della comunicazione istituzionale, rivolta ai cittadini ed alle istituzioni, con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della mobilità ed i valori legati all'uso corretto dei veicoli;
- il 27% riguarda lo sviluppo di servizi ed attività rivolti alla sicurezza e all'educazione stradale attraverso l'erogazione di corsi di formazione in materia e di guida sicura indirizzati soprattutto ai giovani;
- il 21% prevede iniziative di potenziamento ed integrazione dell'offerta associativa, con l'obiettivo di ampliare la gamma dei servizi erogati anche in funzione delle specifiche realtà locali;
- il 9% afferisce allo sport automobilistico e prevede l'organizzazione di competizioni sportive.

La rappresentazione grafica dei progetti/iniziative 2020 aggregate per contenuto è la seguente:

PROGETTI/INIZIATIVE	SPORT	SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA EDUCAZIONE STRADALE	TOTALE
NUMERO	3	7	14	9	33
% RISPETTO AL TOTALE	9,1%	21,2%	42,4%	27,3%	100%



1.4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AC – PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE AC

Tenuto conto del carattere unitario del Piano della Performance di Federazione, oltre che dell'assetto organizzativo e del dimensionamento degli AC sul territorio, la performance organizzativa di ciascun Automobile Club, in coerenza con la citata delibera CiVIT e con il SMVP, viene rappresentata in una specifica sezione della scheda di assegnazione degli obiettivi di performance individuale del Direttore. Essa è riferita, in particolare, al contributo dell'Ente al perseguimento degli obiettivi specifici di Federazione, alla realizzazione delle eventuali progettualità locali ed a iniziative di miglioramento dei processi e della qualità.

Nella medesima scheda di assegnazione, sono inoltre indicati gli obiettivi individuali specifici del Direttore; una percentuale della valutazione è legata alle capacità manageriali ed organizzative attese.

Nell'allegato 4) è riportata una scheda-tipo di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa dell'AC / individuale del Direttore.

INDIRIZZI STRATEGICI DELLA FEDERAZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022

Assemblea dell'Ente del 29 aprile 2019

INDIRIZZI STRATEGICI DELLA FEDERAZIONE PER IL TRIENNO 2020-2022

Priorità politica 1) “Rafforzamento ruolo e attività istituzionali”

Area strategica “Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico”

Obiettivi Strategici:

- proseguire, con il concorso degli AC, nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione e formazione degli automobilisti e dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani, in materia di sicurezza, educazione stradale e guida responsabile, anche d'intesa con altre Istituzioni ed Organismi nazionali ed internazionali;
- sviluppare le attività di studio, ricerca e produzione scientifica in materia di automobilismo e mobilità, guida autonoma e transizione energetica dei veicoli, con riguardo anche alle ricadute per l'ampliamento dell'offerta dei servizi della Federazione e con valorizzazione degli apporti scientifici della Fondazione ACI Filippo Caracciolo;
- potenziare le funzioni e le attività dell'ACI quale Federazione sportiva automobilistica tramite l'organizzazione e la partecipazione ad eventi e manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale, con ampliamento della base dei praticanti sportivi - soprattutto giovani - e lo sviluppo di ulteriori iniziative a tutela dei piloti e degli ufficiali di gara;
- rafforzare il ruolo e le funzioni dell'ACI in materia di turismo automobilistico, anche sviluppando collaborazioni con Istituzioni ed Organismi di settore;
- valorizzare e tutelare il patrimonio culturale costituito dagli autoveicoli di interesse storico e collezionistico, con potenziamento dell'azione del Club ACI Storico;
- affermare il ruolo dell'ACI quale soggetto aggregatore di servizi per la mobilità che consentano, mediante la valorizzazione del patrimonio informativo e lo sviluppo di adeguate tecnologie, di offrire a cittadini ed imprese nuove opportunità nel settore *automotive*, incrementabili nella logica *open*, anche attraverso piattaforme *multisided*;
- consolidare la funzione istituzionale e sociale dell'ACI e degli AC per la tutela e lo sviluppo dei diritti dei cittadini ad una mobilità efficiente, sostenibile ed integrata, con attenzione anche alle esigenze delle utenze *deboli*;
- promuovere adeguate iniziative comunicazionali per rafforzare il ruolo della Federazione e favorire la conoscenza dei servizi erogati, in relazione ai diversi ambiti di attività istituzionalmente presidiati;
- promuovere la partecipazione dell'Ente ai progetti europei di innovazione e sviluppo in tema di *automotive* e turismo;
- mantenere adeguati livelli di rappresentatività dell'Ente in ambito internazionale e nel contesto della Fédération Internationale de l'Automobile-FIA.

Priorità politica 2) Sviluppo servizi associativi

Area strategica “Consolidamento e sviluppo della compagine associativa”

Obiettivi strategici:

- riqualificare e/o rimodulare, secondo le esigenze rilevate, i contenuti della tessera associativa, favorendo lo sviluppo di formule innovative rivolte all’acquisizione di nuovi Soci, con particolare attenzione ai giovani ed alle aziende, anche attraverso il potenziamento dell’offerta di servizi in chiave digitale, e di modalità finalizzate all’incremento del tasso di fidelizzazione;
- rafforzare la rete della Federazione, anche con misure di razionalizzazione, supporto specialistico e formazione, per il consolidamento della compagine associativa nazionale, e sviluppare in generale i canali di acquisizione associativa;
- potenziare le iniziative di contatto, interlocuzione e coinvolgimento dei Soci rispetto alle tematiche di loro interesse ed alle attività dell’ACI e degli AC, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Priorità politica 3) Gestione dei servizi delegati

Area strategica “Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici”

Obiettivi strategici:

- sviluppare le attività ed i servizi erogati in materia di PRA, IPT e tasse automobilistiche in coerenza con l’evoluzione del quadro normativo di riferimento e secondo logiche di efficientamento, di qualità erogata, di innovazione digitale, di economicità della gestione e di incremento dei livelli di interoperatività con altre pubbliche amministrazioni;
- definire un nuovo modello organizzativo degli Uffici Territoriali ACI, attraverso la tracciatura delle procedure e dei nuovi processi conseguenti allo sviluppo dei servizi gestiti ed erogati all’utenza e ad altre p.a., nonché tramite la rappresentazione, in chiave evolutiva, delle competenze distintive ad esso sottese con valorizzazione delle professionalità impegnate, ed assicurare l’aggiornamento di detto modello organizzativo in ragione dell’evoluzione normativa e tecnologica.

Priorità politica 4) Funzionamento organizzativo

Area strategica “Efficientamento ed ottimizzazione dell’organizzazione interna e della governance”

Obiettivi strategici:

- proseguire nello sviluppo delle iniziative di digitalizzazione dei processi e dei servizi offerti;
- sviluppare, secondo la metodologia CAF, le iniziative di costante miglioramento della qualità dei processi produttivi interni;

- migliorare e monitorare i programmi di spesa della Federazione e mantenere gli obiettivi di equilibrio di bilancio, con prosecuzione dell'azione di razionalizzazione dei costi;
- promuovere misure di razionalizzazione, anche sotto il profilo organizzativo, e di efficientamento locale degli AC a beneficio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza della loro azione, oltre che della qualità dei servizi resi ai Soci ed all'utenza;
- potenziare il sistema di *audit* interno della Federazione, con particolare riguardo agli aspetti di prevenzione della corruzione;
- rafforzare il sistema di governo delle società controllate nell'ambito della Federazione, garantendo la stretta aderenza della loro azione alle finalità istituzionali e agli indirizzi, rispettivamente, dell'ACI e degli Automobile Club;
- incrementare le iniziative di formazione del personale, con particolare attenzione all'aggiornamento tecnico-normativo, alla semplificazione e digitalizzazione dei processi ed ai profili di trasparenza/anticorruzione, mirate ai ruoli presidiati, con l'obiettivo di sviluppare capacità conoscitive distintive e competenze adeguate per operare in contesti sempre più competitivi, secondo le linee di modernizzazione dell'azione della p.a.;
- dare seguito e sviluppare le misure in materia di *welfare* e benessere organizzativo nell'ambito della Federazione;
- promuovere una nuova visione dell'organizzazione, volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità del Personale e a realizzare una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attraverso la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- semplificare, nella logica di razionalizzazione e di efficientamento, i processi operativi inerenti alla gestione del Personale;
- promuovere e presidiare a livello di Federazione le iniziative in materia di trasparenza, tutela dei dati personali, prevenzione e contrasto di eventuali fenomeni corruttivi.

PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020-2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ'
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Automobile Club interessati, ACI Infomobility, ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - terza annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Il sistema autonomo di infomobilità ACI, denominato LuceVerde Italia, ha lo scopo di fornire sul territorio nazionale informazioni sulla mobilità, tramite la diffusione di notiziari veicolati via web, radio, <i>contact center</i> ed App. L'infomobilità si basa su una piattaforma informatica ACI e su dati provenienti da fonti istituzionali (Comuni e Polizie locali) gestiti e governati autonomamente da ACI. Gli ambiti operativi del progetto sono rappresentati dalle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ orientare l'infomobilità alle esigenze del singolo cittadino con riferimento al territorio in cui vive e abitualmente si sposta; ➤ realizzare accordi di collaborazione con le Polizie e gli Enti locali; ➤ implementare i servizi multicanali e personalizzati, fruibili tramite vari canali quali portale Luceverde.it, <i>contact center</i> evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio. <p>Nei primi due anni di realizzazione del progetto, l'evoluzione continua dei servizi multicanali ha suggerito la ridefinizione dei target da realizzare per l'anno 2020. In particolare, la sperimentazione attraverso l'App Luceverde di informazioni di diagnosi predittiva su problematiche tecniche del veicolo e dei sistemi di pagamento della sosta, è risultata antieconomica rispetto alle strategie dell'Ente. Pertanto, in sede di definizione del piano triennale industriale di ACI Infomobility, sono stati individuati i seguenti ulteriori servizi personalizzati: 1) estensione del <i>contact center</i> evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City; 2) individuazione e diffusione di un dispositivo da installare presso alcune delegazioni dell'AC per la diffusione della Web radio Luceverde; 3) sviluppo di funzionalità di assistente virtuale per consentire al cittadino, tramite interazione vocale, di ricevere informazioni di proprio interesse sulla mobilità. Conclusa la fase progettuale, le attività proseguiranno con carattere di continuità nel biennio 2021-2022.</p>

RISORSE UMANE (su tutte, aggiungere o meno dirigenti)	n. 8 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + ACI Infomobility (società in house) + ACI Informatica		
ANNI 2018 - 2020			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Numero di accordi con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti	1) Luceverde City in 3 città (per un bacino potenziale di 11.853.989 cittadini)	1) Luceverde City in ulteriori 3 città (per un bacino potenziale di 14.400.000 cittadini)	1) Luceverde City in ulteriori 3 città (per un bacino potenziale di 14.900.000 cittadini)
Servizi multicanali, personalizzati a valore aggiunto	1) Rilascio del nuovo Portale Luceverde.it aperto ai cittadini e con area riservata ai Soci; 2) Rilascio della App Luceverde per iOS e Android, con area riservata ai Soci con punti di interesse ed itinerari personalizzati; 3) Avvio del contact center evoluto con la possibilità di accedervi attraverso una interazione vocale telefonica con operatore virtuale.	1) Completamento della webradio personalizzata riservata ai Soci ACI, con la possibilità di scegliere i contenuti di interesse; 2) Estensione del contact center Evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City ed attivazione di operatori fisici ad integrazione e supporto del servizio.	1) Estensione del contact center evoluto e delle App Luceverde alle città incluse nel programma Luceverde City; 2) Individuazione e diffusione di un dispositivo da installare presso alcune delegazioni di un AC per la diffusione della Web radio Luceverde; 3) Sviluppo di funzionalità di assistente virtuale per consentire al cittadino (tramite interazione vocale) di ricevere informazioni di proprio interesse sulla mobilità.

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Sistema autonomo di Infomobilità ACI -affid. ACI Infomobility	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 1.107.000,00	2020
	I	Ricerca e sviluppo infomobilità ACI- R&D-attiv. progettuali		€ 80.000,00	2020

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	FORMULA 3 REGIONAL EUROPA		
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali		
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico		
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per lo Sport Automobilistico		
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Sport		
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - seconda annualità Dal 1°gennaio 2019 al 31 dicembre 2021		
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	La FIA ha stabilito le tappe che dal kart portano i piloti alla Formula 1: si inizia dalla F4 ed a seguire alle F3 Regional Europa, F3, F2 e F1. Nel mese di ottobre 2018, l'ACI era stato individuato dalla FIA per organizzare il Campionato F3 Regional Europa - conformemente alle specifiche da questa individuate riguardanti le vetture, il motore ed il <i>format</i> delle gare – riservato alla partecipazione di piloti provenienti da tutto il mondo, in possesso di licenza internazionale ed età non inferiore a 16 anni. Nel 2019 è stato organizzato il campionato con 8 gare (quattro su circuiti italiani e quattro su circuiti di altri Paesi europei). Nel 2020 e 2021, parimenti, saranno organizzate ogni anno 8 gare (sempre quattro su circuiti italiani e quattro su circuiti di altri Paesi europei dove si disputa la F1). La finalità è diventare <i>leader</i> nel mondo delle formule propedeutiche alla Formula 1.		
RISORSE UMANE	n. 8 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Sport (società in house)		
ANNI 2019 - 2021			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Organizzazione campionato F3 Regional Europa conformemente alle specifiche tecniche della FIA	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei)	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei)	1 campionato (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei)
n. piloti internazionali partecipanti	16	18	20
n. dei team partecipanti	5	6	7

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00	2020
	C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ANALISI POTENZIALITA' DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE
PRIORITA' POLITICA	Sviluppo servizi associativi
AREA STRATEGICA	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Attività Associative e Gestione e sviluppo Reti
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzioni Compartimentali - Automobile Club
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - terza annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Il progetto si incentra sulle due componenti del sistema di offerta associativa costituita dai canali di distribuzione e dai prodotti, nell'ottica di incrementare l'associazionismo mediante un'azione sinergica ed integrata.</p> <p>➤ Con riferimento ai <u>canali di distribuzione</u>, è stato previsto lo sviluppo di un nuovo modello di analisi dei risultati associativi articolato a livello di ciascuna Area Compartimentale, Regione di appartenenza, AC di riferimento e singola Delegazione al fine di "radiografare" la rete di vendita per individuarne il potenziale di mercato e di crescita, riqualificando la rete stessa attraverso un processo di razionalizzazione governato dalla valutazione congiunta di una serie di variabili significative (quali il bacino di mercato, le caratteristiche quali-quantitative della domanda, le eventuali sovrapposizioni o aree scoperte, la performance commerciale e di contesto competitivo in termini di quota, copertura, indice di penetrazione). Il modello mette in relazione il patrimonio informativo dell'Ente (andamento produzione associativa, tasso di fidelizzazione, mix di prodotto e valore di vendita, indice di penetrazione rispetto al circolante, volumi di accesso del pubblico agli sportelli) con molteplici informazioni di mercato e socio-demografiche (es. popolazione residente, anche straniera, suddivisione per fasce d'età, reddito familiare e pro-capite, ecc.). Si tratta di un approccio che considera ciascun punto di servizio ACI come un <i>partner</i> della rete della Federazione al fine di realizzare risultati associativi e di fidelizzazione, tenendo conto non solo delle performance storiche, ma anche dello specifico contesto di mercato e del potenziale effettivamente disponibile. Nel 2018 il modello di analisi è stato applicato a 20 Sodalizi, con estensione nel 2019 ai restanti 81 Automobile Club (in anticipo rispetto a quanto programmato per il 2020). Nel 2020 si intende attivare una fase di riscontri - <i>follow up</i> degli Automobile Club in ordine alle proposte di razionalizzazione e di riqualificazione della rete ed alle iniziative che ciascun Sodalizio avrà ritenuto di attivare nel proprio ambito territoriale.</p>

	<p>➤ Per quanto riguarda i <u>prodotti associativi</u>, si è ritenuto opportuno dedicare la massima attenzione ai target costituiti dai giovani e dalle aziende. Relativamente ai giovani, nel 2018 è stata condotta, attraverso una primaria Società di ricerche di mercato, un'analisi quali-quantitativa per rilevare le specifiche esigenze del segmento. I risultati dell'analisi sono stati utilizzati in funzione di una mirata offerta associativa, che si prevede di lanciare nel 2020, previo ulteriore approfondimento in ordine ai contenuti tecnologici da inserire nella tessera con l'eventuale implementazione di servizi che rispondano alle esigenze di una mobilità sempre più orientata alla sostenibilità, all'ambiente, alla condivisione e all'intermodalità. Con riferimento alle aziende, è stata elaborata nel 2018 una proposta di revisione diretta a semplificare e rendere più performante l'offerta, mantenendo l'equilibrio tra costi e ricavi. Tale offerta è stata sperimentata nel 2019 sugli Automobile Club. Nel 2020, sulla base dei risultati di tale iniziativa, si valuteranno gli effetti delle misure adottate, anche in relazione ai costi da sostenere per i servizi inclusi nelle tessere aziendali, considerato il nuovo assetto dei rapporti economici con ACI Global (affidataria dal 2019 dei servizi ai Soci in regime di <i>in house providing</i>) e dei nuovi premi assicurativi in vigore dal 1 luglio 2019. Ciò consentirà di proporre eventuali ulteriori interventi di miglioramento sulla formula aziendale e sulle variabili gestionali in funzione del progressivo miglioramento del rapporto costi/ricavi.</p>		
RISORSE UMANE	n. 19 risorse ACI + ACI Informatica (società in house)		
ANNI 2018 - 2020			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Analisi georeferenziata ed associativa della Federazione ACI	Predisposizione di un modello di analisi territoriale e sua diffusione a 20 Automobile Club	Diffusione del modello di analisi presso 81 Automobile Club (<i>100% degli AC</i>)	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione - riqualificazione delle Rete sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento
Analisi delle potenzialità del mercato dei giovani e azioni di sviluppo	Definizione di un piano di rilancio delle formule associative dedicate ai giovani	Realizzazione e varo della formula giovani	Diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC

Analisi del mercato aziendale e azioni associative	Definizione di una campagna associativa per il target aziendale	Target inizialmente previsto: Avvio di una fase sperimentale su alcuni AC "pilota". <i>Nel 2019 la sperimentazione è stata effettuata sul 100% degli AC (in anticipo rispetto alla programmazione prevista)</i>	- Attivazione ulteriori misure di miglioramento della formula associativa - Incremento associativo: + 0,5% rispetto al dato al 31/12/2019
--	---	--	--

PREVISIONE DI BUDGET

PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 40.000,00	2020
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 440.000,00	2020
	I	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 155.632,00	2020

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei servizi delegati
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Gestione Tasse Automobilistiche
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione – Servizio Gestione PRA – ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - seconda annualità Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Nell'ambito della cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni in termini di innovazione dei servizi erogati, questo progetto ha l'obiettivo di posizionare PagoBollo come piattaforma nazionale dei servizi alla PA per la gestione dell'incasso del bollo auto e di implementare i contenuti del fascicolo del cittadino (nell'ambito del progetto di cittadinanza digitale "IO" sviluppata dal Governo attraverso il Team per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri).</p> <p>Nel triennio, è prevista l'erogazione di 5 nuovi servizi digitalizzati PagoBollo per le delegazioni ACI ed i prestatori di servizi di pagamento (PSP) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pagamenti arretrati a seguito di avviso di pagamento; ➤ gestione coordinata del tributo per gruppi di veicoli (cumulativi) anche con proprietario diverso; ➤ pagamenti per le grandi flotte di veicoli che offrono il noleggio a lungo termine; ➤ domiciliazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che prevedono tale servizio; ➤ rateizzazione dei tributi automobilistici per le Regioni che la ammettono. <p>Parallelamente, è prevista l'implementazione dei contenuti del fascicolo digitale per il cittadino (consultabile dal sito ACI o tramite App), il cui completamento è previsto nel 2021 con la disponibilità di 5 nuove funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ avviso delle scadenze tributarie; ➤ conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni relative ai veicoli posseduti; ➤ avviso, tramite canale prescelto (es. e-mail, telefono) delle eventuali variazioni dello stato amministrativo del veicolo di cui il cittadino è intestatario;

	<p>➤ gestione digitale dell'iter inerente alle contestazioni della tassa automobilistica;</p> <p>➤ avviso per via digitale di eventuali azioni ingiuntive in corso.</p> <p>Entro la fine del 2019, è previsto il rilascio di due servizi relativi alla gestione digitale dei pagamenti degli arretrati e dei pagamenti grandi flotte e, nell'ambito del fascicolo digitale, di due nuove funzionalità relative agli avvisi di scadenza ed alla conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni. Nel medesimo anno, per tutte le Delegazioni degli AC viene garantita la riscossione della tassa automobilistica attraverso Pagobollo. Il mantenimento di tale target è confermato per il 2021 e il 2022.</p> <p>Nel 2020 saranno realizzate due nuovi servizi della piattaforma PagoBollo (pagamenti cumulativi e domiciliazioni) e due nuove funzionalità del fascicolo del cittadino (variazioni dello stato amministrativo e contestazioni). Nel 2021 verrà completato, per Pagobollo, il servizio riferito alle rateizzazioni del tributo e, nell'ambito del fascicolo digitale, è previsto il rilascio ai cittadini della funzionalità relativa all'avviso di eventuali azioni ingiuntive.</p>		
RISORSE UMANE	n. 19 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)		
ANNI 2019-2021			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2019	TARGET 2020	TARGET 2021
Rilascio di 5 nuovi servizi di pago bollo relativi al calcolo e incasso	Rilascio di 2 nuovi servizi: gestione digitale pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti grandi flotte	Rilascio di 2 nuovi servizi: pagamenti cumulativi e domiciliazioni (per un totale di 4)	Rilascio di 1 nuovo servizio: rateizzazioni (per un totale di 5)
Realizzazione del fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line al cittadino, con 5 funzionalità: avviso di scadenza, ricevute pagamenti, variazioni posizione amministrativa del veicolo, contestazioni, ingiunzioni	Rilascio di 2 nuove funzionalità: avviso di scadenza e conservazione ricevute	Rilascio di 2 nuove funzionalità: variazioni stato amministrativo del veicolo e contestazioni (per un totale di 4)	Rilascio di 1 nuova funzionalità: ingiunzioni (per un totale di 5)

Percentuale riscossioni pagobollo effettuate dalle delegazioni AC / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni	Target inizialmente previsto: 30% <i>Entro il 2019 si prevede il raggiungimento del 100%</i>	Mantenimento target del 100%	Mantenimento target del 100%
---	---	------------------------------	------------------------------

PREVISIONE DI BUDGET

PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	50.000,00	2020
	C	Missioni		50.000,00	2021
	I	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	1.432.977,00	2020
	I	Software di terzi		500.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SMART WORKING
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Risorse Umane e Affari Generali
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione e AcI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - terza annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>In linea con l'art. 14 della L.124/2015 e con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, è stata prevista la sperimentazione di modalità di lavoro flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa del Personale, allo scopo di incrementarne la produttività e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.</p> <p>Tale sperimentazione è stata avviata nel 2018, su base volontaria, dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e dalla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione ed è proseguita nel 2019 con il coinvolgimento di 108 dipendenti delle Strutture Centrali dell'Ente.</p> <p>Il progetto si concluderà nel 2020 con la diffusione dello <i>smart working</i> sul territorio nazionale per almeno il 10% della forza in ruolo totale.</p>
RISORSE UMANE	n. 8 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2018 - 2020					
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018		TARGET 2019		TARGET 2020
Sperimentazione sul personale delle Direzioni coinvolte nel progetto	Attivazione in sede centrale per almeno il 10% della forza in ruolo delle Direzioni coinvolte		/		/
Monitoraggio sperimentazione anno 2018 ed estensione della sperimentazione per una ulteriore quota di personale della Sede Centrale	/		Estensione sperimentazione per una ulteriore quota di personale della sede centrale pari al 3% della forza in ruolo totale		/
Consolidamento attività	/		/		Attivazione sul territorio nazionale per almeno il 10% della forza in ruolo totale
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	Impiego del personale assegnato				

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – terza annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>La candidatura a Polo Strategico Nazionale (PSN) rientra nel piano di razionalizzazione delle risorse ICT della PA ed, in particolare, del Piano Triennale per l'informatica 2017/2019. Ai fini della candidatura, l'AglID ha attivato un censimento dei data center delle PA con l'obiettivo, da un lato, di razionalizzare la spesa ICT, dall'altro, di ottenere maggiori livelli di efficienza, di sicurezza e di rapidità nell'erogazione dei servizi ai cittadini. Nel mese di luglio 2019, sulla base di una prima e provvisoria classificazione, come auspicato, il data center dell'ACI è stato qualificato come infrastruttura candidabile a PSN. Se si concluderà positivamente l'iter di valutazione da parte dell'AglID, l'Ente dovrà procedere, entro i 15 giorni dalla comunicazione dell'AglID, a formalizzare la manifestazione di interesse alla candidatura a PSN. Le attività progettuali in corso proseguiranno per garantire la piena rispondenza ai requisiti indicati dall'AglID:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 23 requisiti preliminari (relativi ad aspetti organizzativo-gestionali, infrastrutturali, tecnologici ed economico finanziari), di cui devono disporre le Amministrazioni confermate quali candidabili a PSN; ➤ 76 requisiti infrastrutturali complementari. Di questi, ACI Informatica ne ha già valutati 50 come realizzati, mentre i restanti 26 saranno soddisfatti entro il 2020. Ai fini della candidatura è inoltre necessario disporre delle certificazioni ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2013, ISO 22301:2012. Eventuali ulteriori adeguamenti potranno essere richiesti all'ACI nel 2020. Successivamente agli esiti della candidatura, sarà possibile pianificare iniziative ed attività informatiche, in linea con la normativa applicabile alla PA.

RISORSE UMANE	n. 5 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)		
ANNI 2018 - 2020			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento	70%	25%	5%
Aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, Data Base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica			
Realizzazione infrastruttura "private cloud" con Openstack			
Candidatura a Polo strategico nazionale	/	SI	/
Progettazione e realizzazione impianti e installazione nuovi CDZ nel data center per raggiungere la ridondanza richiesta (1 unità in ridondanza ogni 5-8 unità installate)	/	/	100%
Implementazione Soluzione di Network Access Control	/	/	100%
Implementazione soluzioni sw per monitoraggio, accounting e gestione ambienti	/	/	100%

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.865.441	2020

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CONSOLIDAMENTO PROCESSI E SISTEMI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Ufficio Amministrazione e Bilancio
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – terza annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Il progetto è finalizzato ad aggiornare i sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI (software gestionale SAP).</p> <p>In ragione degli adempimenti normativi introdotti dal D.Lgs.n. 98/2017 in materia di Documento Unico del veicolo, talune attività previste dal progetto per il 2019 sono slittate al 2020 per lasciare spazio, tempo e risorse alla realizzazione, nel 2019 stesso, delle misure di adeguamento necessarie per consentire il pagamento delle formalità PRA con le modalità PagoPA, indispensabili per l'adozione del Documento Unico. Gli ambiti operativi riferiti all'aggiornamento dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili, attraverso il gestionale SAP, afferiscono ai seguenti <i>step</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aggiornamento di SAP alla nuova versione S4/HANA che, oltre a garantire la piena retro-compatibilità dei processi e delle applicazioni, introduce significative evoluzioni in termini di velocità di esecuzione (grazie al <i>database in-memory</i>), di facilità di utilizzo (grazie alla nuova interfaccia utente SAP Fiori che è <i>responsive</i>, multi-canale e <i>multi-device</i>), di integrazione (grazie al supporto <i>multi-tenant</i> che consente di installare più applicazioni sulla stessa infrastruttura) e di gestione (riduzione del TCO complessivo - <i>Total Cost of Ownership</i>); ➤ preparazione del materiale multimediale per la formazione agli addetti contabili ed erogazione dei corsi; ➤ integrazione con la piattaforma di gestione documentale per la dematerializzazione dei processi; ➤ collaudo della nuova versione di SAP; ➤ piano di dettaglio dell'avviamento in esercizio (che avverrà nel 2021) della nuova versione di SAP.
RISORSE UMANE	n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2018- 2020					
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2018		TARGET 2019		TARGET 2020
Realizzazione delle iniziative previste nel Gantt	SI		/		/
Realizzazione delle iniziative previste nel Gantt	/		SI		/
Rilascio del software e delle implementazioni richieste	/		/		SI
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 686.429,00	2020

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO ACI
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati - Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei Servizi Pubblici - Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Il progetto mira a valorizzare il patrimonio informativo dell'ACI attraverso due obiettivi operativi: 1) la digitalizzazione dei microfilm PRA; 2) l'individuazione e l'implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di <i>Business Intelligence & Analytics</i> che potrà consentire di disporre di un <i>framework</i> strutturato a supporto dei dati, dei processi e della <i>governance</i>, oltre che della sicurezza e conformità alla normativa vigente.</p> <p>➤ Con riferimento al primo obiettivo, saranno implementate le basi dati riconducibili al Pubblico Registro Automobilistico con i dati presenti nelle immagini-scansione sui microfilm. La digitalizzazione avverrà attraverso specifiche tecnologie in grado di ottenere i dati in formato strutturato dalla lettura delle immagini scansionate. L'analisi di fattibilità e l'avvio delle procedure di gara verranno effettuate entro il 2020, unitamente all'avvio della fase realizzativa che verrà completata nel 2021.</p> <p>➤ Per quanto riguarda il secondo obiettivo, nel 2020 sarà svolta l'analisi di fattibilità, con una <i>roadmap</i> evolutiva finalizzata a valutare l'attuale contesto di ACI, le esigenze e le priorità del <i>business</i>, identificare le tecnologie necessarie, pianificare l'evoluzione del modello di <i>BI & Analytics</i> allo scopo di mitigare i rischi di transizione e quantificare i costi di realizzazione della nuova piattaforma. Sulla base dei risultati emersi, verranno avviate le procedure di gara e la fase realizzativa che verrà completata nel 2021, con l'implementazione della nuova piattaforma di <i>BI & Analytics</i>.</p>

RISORSE UMANE		n.4 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)			
ANNI 2020 - 2021					
INDICATORI DI MISURAZIONE		TARGET 2020		TARGET 2021	
Completamento delle fasi propedeutiche alla digitalizzazione dei microfilm PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara)		100%		/	
Esecuzione della digitalizzazione dei microfilm PRA		10%		90%	
Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics		100%		/	
Progettazione esecutiva e implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics		10%		90%	
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 4.289.829,00	2020
	I	Software		€ 2.534.161,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	INTEGRAZIONE HUB ACI	
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo	
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Tutte le strutture ACI e ACI Informatica	
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021	
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	Allo scopo di completare la <i>web strategy</i> , il progetto intende valorizzare e riorganizzare la presenza digitale dell'ACI, semplificando la navigazione per gli utenti e facilitando l'accesso e la fruizione dei numerosi servizi offerti dalla Federazione. A seguito del rilascio, entro il 2019, di un <i>hub</i> ACI, nel 2020 sarà progettata e realizzata l'architettura integrata dei siti verticali Aci.gov, Aci.club e, nel 2021, del network AC. In tal modo, saranno più evidenti le tre <i>mission</i> dell'ACI: quella pubblica/istituzionale (ACI.gov) che consente all'utenza un accesso agevolato ai servizi pubblici; quella associativa (ACI.club) che evidenzia i servizi connessi all'appartenenza al Club ACI; quella legata alla passione e alla mobilità in cui verranno illustrate tematiche e servizi legati allo sport, alla mobilità in generale e alle auto storiche.	
RISORSE UMANE	n.11 ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)	
ANNI 2020 - 2021		
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021
Redazione di un documento di progettazione dei 2 mockup	SI	/
Definizione architettura e infrastruttura di massima siti verticali	n. 2 mockup	/

Verbale di collaudo funzionale	n. 1 verbale	/
Redazione di un documento di progettazione del mockup network AC	/	SI
Definizione architettura e infrastruttura di massima network AC	/	n. 1 mockup
Verbale di collaudo funzionale	/	n. 1 verbale

PREVISIONE DI BUDGET

PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 282.582,00	2020
	I	Software		€ 179.082,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT PRESSO GLI AC
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Ispettorato generale e Audit
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Automobile Club
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Il progetto mira ad introdurre nella Federazione ACI, in una prima fase limitatamente agli Automobile Club – e successivamente anche alle Strutture Territoriali ed alla Sede Centrale - l'attività di <i>internal audit</i> quale parte integrante di un complessivo sistema di controlli interni e di gestione del rischio relativamente ai processi di gestione attiva, nel rispetto delle "Guidance vincolanti" internazionali emanate dall'<i>Institute of Internal Auditors</i>. L'<i>internal auditing</i> intende perseguire obiettivi in termini di valutazione della completezza, dell'adeguatezza, dell'affidabilità, dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di controllo interni - anche con riferimento alla capacità di individuare errori ed irregolarità - nonché di gestione del rischio (<i>risk management</i>) relativamente ai processi di gestione attiva.</p> <p>In particolare, la declinazione dell'<i>internal auditing</i> sarà dettagliatamente definita in un apposito Mandato da sottoporre al Consiglio Generale, coerente con le predette linee guida, che prevede la predisposizione un Piano annuale di <i>audit</i> da sottoporre al Comitato Esecutivo.</p> <p>La Direzione Ispettorato Generale e Audit coadiuverà gli AC nello strutturare un proprio sistema di <i>audit</i> in maniera efficace.</p>
RISORSE UMANE	n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + AC

ANNI 2020 - 2022					
INDICATORI DI MISURAZIONE		TARGET 2020		TARGET 2021	TARGET 2022
Numero audit svolti		≥ 3, secondo un ordine di priorità proposto ai Vertici dell'Ente dal Responsabile Internal Auditing		≥ 3, secondo un ordine di priorità proposto ai Vertici dell'Ente dal Responsabile Internal Auditing	≥ 3, secondo un ordine di priorità da definirsi mediante apposito processo di risk assessment
Attività di consulenza svolta a supporto degli AC ai fini della mappatura dei processi aziendali nonché del miglioramento del sistema di controlli interni esistente in ciascun Sodalizio oggetto di audit		n.3 AC		n.3 AC	n.3 AC
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c / r / i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 20.000,00	2020
	C	Missioni		€ 20.000,00	2021
	C	Missioni		€ 20.000,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SISTEMA INTEGRATO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DI GESTIONE IMMOBILI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Risorse Umane e Affari Generali - ACI Progei - ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>Si intende realizzare un sistema informativo comune ed integrato ACI/ACI Progei a supporto del coordinamento dei processi e delle procedure riferite agli immobili di proprietà o in locazione di ACI e che implementi l'attuale sistema informatico ARCHIBUS di pianificazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione.</p> <p>Sono previsti, in particolare, il riordino, la catalogazione e la digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli immobili, che contiene documenti e atti amministrativi, catastali, negoziali, tecnici, progettuali, planimetrie, elaborati grafici, etc., in possesso di ACI (circa 200.000 documenti).</p> <p>E' inoltre prevista la predisposizione di un sistema di analisi e <i>reporting</i> dello stato di gestione degli immobili e la costituzione di una libreria, che conservi, a disposizione di tutti i gestori del sistema, tutta la documentazione in duplice forma, cartacea e/o digitale.</p> <p>Le attività propedeutiche sono state avviate nel 2019 per la definizione della tassonomia dei documenti esistenti, lo studio delle priorità operative e la realizzazione dell'archivio digitale centrale da cui saranno resi disponibili i documenti a supporto ed integrazione delle piattaforme attualmente operative: Archiflow (protocollo informatico), SAP (Gestione amministrativa), Archibus (Gestione immobiliare). L'affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e archiviazione sarà successivamente curato da ACI Informatica mediante procedura ad evidenza pubblica.</p>
RISORSE UMANE	n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Progei (società in house) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2020 - 2022			
INDICATORI DI MISURAZIONE	TARGET 2020	TARGET 2021	TARGET 2022
Documento di progettazione	Rilascio documento tecnico entro dicembre		/
Realizzazione dell'archivio digitale	Definizione specifiche servizio di realizzazione archivio	Rilascio in esercizio collaudo archivio	/
Realizzazione di un sistema di gestione della manutenzione	Rilascio specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collaudo sistema	/
Realizzazione di un sistema di gestione asset/property	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collaudo sistema
Digitalizzazione dell'archivio cartaceo	100.000 documenti	/	/
Conclusione della digitalizzazione dell'archivio cartaceo	/	100.000 documenti	/
Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 1 (Integrazione Archiflow)	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collegamento con Archiflow	/
Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 2 (Integrazione SAP)	/	Definizione specifiche tecniche entro dicembre	Rilascio in esercizio collegamento con SAP

Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 3 (Integrazione Archibus)	/		Definizione specifiche tecniche entro dicembre		Rilascio in esercizio collegamento con Archibus
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.030.374,00	2020
	I	Software		€ 1.053.374,00	2021
	I	Software		€ 627.874,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico - Ufficio Amministrazione e Bilancio - ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI E FINALITA'	<p>A fronte dell'obbligo per la PA di utilizzare, dal 2018, mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli approvvigionamenti, il progetto intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attivare un sistema di <i>workflow</i> e gestione documentale a supporto delle procedure negoziali; ➤ realizzare i processi digitali di approvvigionamento; ➤ porre in essere un sistema interno di <i>e-procurement</i> per eliminare dipendenze da fornitori esterni in occasione del cambio di piattaforma; ➤ ottimizzare pubblicistica e trasparenza delle procedure negoziali. <p>In linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale, il sistema di <i>e-procurement</i>, collegato al sistema di <i>Project e Knowledge management</i>, rappresenta uno strumento di lavoro utile e flessibile che porterà vantaggi agli utilizzatori – <i>buyer</i> della Federazione, oltre che ai fornitori accreditati, consentendo l'integrazione con gli altri sistemi utilizzati dall'Ente per garantire il flusso integrato di dati ed informazioni (PAT, SAP), nonché il collegamento con i sistemi dell'ANAC per l'acquisizione, la gestione ed il monitoraggio, da parte di tutti i centri di responsabilità, centrali e territoriali, dei CIG/SMARTCIG (codici alfanumerici univoci ed obbligatori composti da dieci caratteri che identificano una gara d'appalto).</p>
RISORSE UMANE	n.14 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)

ANNI 2020 – 2021					
INDICATORI DI MISURAZIONE		TARGET 2020		TARGET 2021	
Documento di progettazione		SI, entro giugno		/	
Adeguamento della piattaforma PAT		Verbale di collaudo entro dicembre		/	
Realizzazione del sistema virtual-procurement		Verbale di collaudo entro dicembre		/	
Sistema di gestione documentale		/		Rilascio sistema di gestione	
Processi digitali di approvvigionamento		/		Rilascio sistema di gestione	
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.151.954,00	2020
	I	Software		€ 1.048.454,00	2021

SCHEDE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIREZIONI CENTRALI

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	30%	Percentuale relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti / N.richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione	100%	100%
2	Diffusione del modello di qualità CAF all'interno della Federazione	20%	N.nuove Strutture (U.T. e AC) partecipanti all'iniziativa F@cile CAF 2020 (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	30 (dall'avvio dell'iniziativa)	5
			N. nuove Strutture (U.T. e AC) con certificazione europea di qualità (peso relativo 50%)		23 (dall'avvio dell'iniziativa)	5
3	Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	15%	Percentuale schemi verbali predisposti / N.riunioni	Archivio Direzione	100%	100%
4	Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	10%	Percentuale note di incarico predisposte ed inviate ad ACI Informatica / N. incarichi richiesti dal Vertice per la realizzazione della "Campagna di comunicazione strategica ACI" 2020	Archivio Direzione	100%	100%
5	Realizzazione di una brochure informativa sui servizi pubblici dell'ACI in collaborazione con il Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	5%	Sottoposizione ai Vertici del prototipo di brochure	Archivio Direzione /Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	/	SI
6	Promozione e sviluppo delle buone prassi a livello nazionale ed europeo	10%	N. buone prassi individuate per il finanziamento europeo (peso relativo 70%)	Archivio Direzione/Struttura di Missione	/	≥ 2
			Percentuale implementazioni della pagina "La Qualità - Le buone prassi ACI" sul Portale della comunicazione interna e sul sito istituzionale / N. iniziative individuate (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%	100%
7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

Data e firma del dirigente

* Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO						
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
1	Rafforzamento delle attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale	15%	N. documenti prodotti e adempimenti svolti nei termini / N. richieste dei Vertici	Archivio Direzione/Posta elettronica	100%	≥ 90%
2	Supporto all'attività di verifica amministrativo-gestionale sulla Federazione	15%	Coordinamento istruttorio e predisposizione degli schemi di note di riscontro alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale al Parlamento sulla gestione dell'ACI e degli AC (art.7 legge 21 marzo 1958, n.259)	Archivio Direzione/Posta elettronica	Attività istruttoria e riscontri per Relazione Corte dei Conti 2017	SI
3	Iniziative per l'aggiornamento dei dirigenti/responsabili di strutture	15%	Realizzazione, secondo le modalità definite dal Segretario Generale, di specifiche sessioni info/formative per dirigenti centrali/periferici/responsabili unità organizzative su tematiche relative all'evoluzione legislativa e regolamentare interna ed al ciclo della performance di Federazione	Archivio Direzione	/	SI
4	Razionalizzazione dei processi interni di supporto alle attività degli Organi collegiali non sportivi	40%	Sottoposizione, alla prima riunione ordinaria successiva, degli schemi di verbali delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del Consiglio Generale svoltesi nell'anno (con esclusione per il Consiglio Generale delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%	100%
			Sottoposizione, alla prima riunione ordinaria successiva, degli schemi di verbali delle sedute ordinarie del Comitato Esecutivo svoltesi nell'anno (con esclusione delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 30%)		20%	80%
			Riduzione dei tempi medi di sottoposizione alla firma del Presidente degli schemi di deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo (peso relativo 40%)		7,15 gg.	≥ 10%
5	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
6	Rilevazione del livello di soddisfazione dei Componenti del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo rispetto all'attività di segreteria dei due Organi	5%	Valutazioni espresse dai Componenti del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo	Archivio Direzione/Posta elettronica	/ (in corso di svolgimento rilevazione 2019 per Componenti CE)	valutazione media < 6/10 obiettivo non raggiunto; val. media ≥ 6/10 e < 8/10 obiettivo raggiunto in misura proporzionale; valutazione media ≥ 8/10 obiettivo raggiunto al 100%
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO						
	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
1	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "F3 Regional Europa"	30%	Organizzazione campionato 2020 (4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei), conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione /FIA	Campionato 2019: 4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei (<i>negli autodromi di Vallelunga, Ferrari, Mugello, Monza + P.Ricard, Hungaroring, Red Bull Ring, Catalogna</i>)	SI
			N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 15%)		16	18
			N. team partecipanti (peso relativo 15%)		5	6
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
2	Organizzazione del Gran Premio d'Italia Formula 1	30%	Coordinamento generale tecnico-sportivo, cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza della 91^ edizione della manifestazione	Archivio Direzione / Archivio di Presidenza	N. 1 manifestazione, 90^ edizione	SI, in conformità al Gantt dell'iniziativa
3	I Love sport, karting in piazza	20%	N. eventi organizzati collateralmente al karting in piazza (peso relativo 40 %)	Archivio Direzione	5	6
			N. bambini partecipanti al karting in piazza (peso relativo 40%)	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	2.000	2.100
			N. tappe per la diffusione del nuovo format educativo (peso relativo 20%)	Archivio Direzione /DESMOT	/	2
4	Formazione Ufficiali di gara	10%	N. sessioni formative erogate (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	4	6
			Percentuale di livello di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction (peso relativo 30%)		70%	70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)
			Percentuale di accoglimento dei ricorsi da parte degli Organi di Giustizia Sportiva contro le decisioni degli Ufficiali di gara (peso relativo 30%)		28,6%	≤ 25%
5	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
	Totale	100%				
Data e firma del dirigente						

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE						
	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
1	Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Polo Strategico Nazionale (PSN) - Attuazione degli adempimenti richiesti"	20%	Percentuale di realizzazione del 2°gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento (peso relativo 10%)	Archivio Direzione / ACI Informatica	95%	5%
			Percentuale di aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, Data Base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica (peso relativo 20%)			
			Percentuale di realizzazione infrastruttura "private cloud" con Openstack (peso relativo 20%)			
			Progettazione e realizzazione impianti e installazione nuovi CDZ nel data center per raggiungere la ridondanza richiesta (1 unità in ridondanza ogni 5-8 unità installate) (peso relativo 10%)		/	SI
			Implementazione Soluzione di Network Access Control (peso relativo 20%)		/	SI
			Implementazione soluzioni sw per monitoraggio, accounting e gestione ambienti (peso relativo 20%)		/	SI
2	Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Valorizzazione del patrimonio informativo ACI"	15%	Percentuale di completamento delle fasi propedeutiche alla digitalizzazione dei microfilm PRA (analisi di fattibilità, avvio procedure di gara) (peso relativo 20%)	Archivio Direzione/ ACI Informatica	/	100%
			Percentuale di digitalizzazione dei microfilm PRA / totale dei microfilm (peso relativo 30%)		/	10%
			Individuazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics (peso relativo 20%)		/	SI
			Percentuale di progettazione esecutiva e implementazione della nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics (peso relativo 30%)		/	10%
3	Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Integrazione Hub ACI"	15%	N. mockup realizzati	Archivio Direzione/ ACI Informatica	Presentazio ne agli stakeholder	2
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
4	Iniziative riferite alla digitalizzazione dei processi	10%	Definizione di un modello standard per la digitalizzazione dei processi (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	/	SI
			N. workshop organizzati (peso relativo 10%)			≥ 2
			N. servizi online accessibili tramite Carta d'Identità Elettronica (peso relativo 50%)			1
5	Incrementi dei livelli di qualità nella gestione dei servizi pubblici	10%	Percentuale di servizi pubblici on line Pra e Tasse automobilistiche accessibili tramite identità digitale	Archivio Direzione/ ACI Informatica	100%	Mantenimento 100%
6	Attuazione del documento unico del veicolo secondo le previsioni di legge	20%	Realizzazione, per la parte di competenza, delle misure necessarie secondo gli indirizzi e la tempistica del CTP ACI / MIT	Archivio Direzione / Resoconti CTP		SI
7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
	Totale	100%				
Data e firma del dirigente						

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO						
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Reportistica relativa all'andamento degli AC sulla base di indicatori economici, finanziari e patrimoniali	25%	N. report di monitoraggio ai Vertici	Archivio Direzione (Applicativi BC web e bilanci AC)	3	3 (1 a luglio e 2 a settembre)
2	Istituzione di un osservatorio per il monitoraggio dell'andamento delle società partecipate degli AC	25%	N. report con indicatori economici, finanziari e patrimoniali delle società partecipate	Archivio Direzione	1	1
3	Aggiornamento dei modelli da utilizzare per il rilascio delle attestazioni di congruità relative alle società in house (ai sensi art.192 D.lgs n.50/2016)	20%	N. modelli aggiornati per la valutazione della congruità	Archivio Direzione	/	5
4	Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza per le società controllate dall'ACI destinati al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	10%	N. rapporti di monitoraggio	Archivio Direzione (documento tecnico)	2	2 (luglio-dicembre)
5	Miglioramento delle attività di verifica e controllo sull'attività gestionale degli AC	10%	Proposta entro il 30 giugno al Comitato Esecutivo, in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione Bilancio, di linee guida relative alle verifiche di merito sull'andamento gestionale degli AC	Archivio Direzione / Ufficio Amministrazione Bilancio	/	SI
6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI						
	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Smart Working"	20%	Percentuale di attivazione sul territorio nazionale (sede centrale e uffici periferici ACI)	Archivio Direzione	2018: 25,8% della forza in ruolo presso DRUAG e DSII (pari 38 unità) 2019: attivato ulteriore 15,43% della forza in ruolo della Sede Centrale (pari a 71 unità)	≥ 10% della forza in ruolo totale centrale e periferica
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
2	Definizione delle <i>road mape</i> relativa attivazione delle procedure concorsuali autorizzate dal C.E. nelle sedute del 24.7.2019 e del 31.10.2019	25%	Percentuale di attivazione entro l'anno delle procedure concorsuali autorizzate	Archivio Direzione	/	≥ 80%
3	Realizzazione della seconda annualità relativa all'attività di completa digitalizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del personale appartenente alle aree di classificazione e del management	15%	Percentuale di Strutture ACI centrali e periferiche cui rilasciare la procedura definitiva	Archivio Direzione/ procedura informatica	Analisi di fattibilità, definizione specifiche procedura gestione delle performance dirigenti, implementazione procedura esistente del personale delle aree e sperimentazione su DRUAG e altre U.O. coinvolte	100%
4	Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo equilibrato, vita professionale e vita privata (<i>worklife balance</i>)	10%	Realizzazione del " <i>Vademecum</i> per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente" (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	/	SI
			Percentuale di Dipendenti per i quali è stata attivata l'App di Gestione del Personale / Dipendenti richiedenti (peso relativo 30%)		24% del personale DRUAG, DSII e Ufficio di supporto al DPO	100%
			Integrazione dei contenuti <i>storage</i> dell'App con tematiche di interesse dell'Amministrazione (peso relativo 30%)		/	SI
5	Formazione dei Dirigenti in tema di intelligenza emotiva (EQ), ai fini della possibile introduzione dell'EQ nella valutazione del management	10%	Percentuale di Dirigenti formati / tot. Dirigenti	Archivio Direzione	/	≥ 80%
6	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale di introduzione di un nuovo modello di gestione delle competenze, finalizzata alla valutazione del personale delle Aree	10%	Percentuale di Personale DRUAG coinvolto nella sperimentazione	Archivio Direzione	Mappatura delle competenze 2019	100%
7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

141

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2020		
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di infomobilità"	20%	N. accordi Luceverde City con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti	Archivio Direzione / ACI Infomobility	6 (14 gli accordi in totale stipulati al 2019)	3
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi	15%	N. eventi di rilievo nazionale ed internazionale da realizzare e/o coordinare o a cui collaborare per promuovere il ruolo istituzionale dell'ACI	Piano degli eventi	2 di particolare rilievo	3: - 115° anniversario ACI - Torino; - Spring Meeting FIA, Regione 1 - Napoli; - 91° Gran Premio d'Italia di Formula 1 - Monza (cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza in conformità al Gantt dell'iniziativa)
Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	15%	N. moduli di educazione stradale implementati (peso relativo 40%)	Centro Documentazione ACI on line/ Portale MIUR www.edustrada.it (solo per il target studenti)	1 modulo (format "2Ruote Sicure")	2 (1 per i giovani, 1 per gli adulti)
		N. iniziative divulgative rivolte ai bambini ed ai giovani nell'ambito della partecipazione al progetto internazionale FIA Grant Tranformation sull'educazione stradale (peso relativo 60%)	Archivio Direzione	/	2
Attività di indirizzo, implementazione e coordinamento per il miglioramento della mobilità sicura e sostenibile	10%	N. linee guida di indirizzo e pianificazione da inviare agli AC entro il 31 marzo in tema di educazione stradale e di mobilità (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	1	1
		N. documenti di proposta per i Vertici per lo sviluppo di nuove progettualità e di implementazione dei servizi di infomobilità a supporto della mobilità sicura e sostenibile (peso relativo 50%)		/	1
Pubblicazione del rapporto ACI/ISTAT sugli incidenti stradali in Italia	10%	Rapporto ACI/ISTAT relativo all'anno 2019	Sito ACI	Rapporto ACI/ISTAT 2018	SI
Supporto alle attività ed alle iniziative di implementazione del Club ACI Storico	10%	N. atti (regolamenti, accordi e affiliazioni) sottoscritti con Associazioni di appassionati e con i Musei (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	10	5
		N. documenti di analisi del settore dei veicoli storici di supporto alla Presidenza (peso relativo 50%)		1	1
Customer satisfaction sui corsi di educazione stradale erogati dalla Federazione ACI nelle scuole	10%	Percentuale giudizi positivi espressi dalle scuole sul 50% dei corsi erogati	Archivio Direzione	/	70% giudizi positivi (espressi tramite appositi questionari con valutazione di almeno sufficiente)
Customer satisfaction	10%	Percentuale giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale	100%				
Data e firma del dirigente					

Data e firma del dirigente

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2020		
DIREZIONE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI					
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	30%	Riscontro in ordine all'attuazione delle iniziative di razionalizzazione / riqualificazione delle Reti sul 100% degli AC per i quali sono state formulate proposte di miglioramento (peso relativo 20%)	Archivio Direzione / Data base Soci	Completamento della diffusione del modello di analisi territoriale e formulazione proposte di miglioramento presso l'intera Rete degli Automobile Club	SI
		Realizzazione e sottoposizione agli Organi della nuova formula giovani		SI	
		N. misure di miglioramento della formula associativa per le aziende (peso relativo 20%)		Diffusione sull'intera Rete degli Automobile Club della campagna associativa per il target aziendale	≥ 1
		Percentuale di incremento della tessera associativa per le aziende rispetto al dato al 31 dicembre 2019 (peso relativo 30%)		116.784 tessere aziendali	≥ 0,5% (pari a 117.368)
Obiettivi riferiti al miglioramento /efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
2	45%	Percentuale di incremento dei Soci da produzione diretta rispetto al dato associativo al 31 dicembre 2019 (peso relativo 25%)	Database Soci	731.626 tessere produzione diretta	≥ 1,1% (pari a 739.674)
		Percentuale di incremento dei Soci fidelizzati rispetto ai soci fidelizzati al 31 dicembre 2019 (peso relativo 25%)		175.308 Soci fidelizzati	≥ 2% (pari a 178.814)
		N. campagne di promozione associativa via web, radio e mailing verso i Soci e i Prospect (peso relativo 10%)	Archivio Direzione	3	≥ 3
		Realizzazione di 1 campagna incentivante per le Delegazioni e di 1 concorso ad estrazione per i Soci da avviare entro il 30 giugno (peso relativo 10%)		Campagna incentivante per le Delegazioni e del concorso ad estrazione per i Soci 2019	SI
		N. iniziative a carattere nazionale per la fidelizzazione dei Soci (peso relativo 10%)		1	1
		Percentuale di rinnovo al 31/12/2020 delle convenzioni nazionali (peso relativo 10%)		40 rinnovi nel 2019	≥ 85% rispetto al dato 2019 (pari a 34)
		N. nuove convenzioni stipulate al 31/12/2020 (peso relativo 10%)		10 nuove sottoscritte nel 2019 rispetto al 2018	≥ 3
3	15%	N. corsi di formazione e di affiancamento per addetti della Rete presso gli AC aderenti (peso relativo 35%)	Archivio Direzione / Relazioni tecniche ACI Informatic a	98 corsi anno 2019 per 98 AC aderenti	≥ 1 per ciascun AC aderente
		N. incontri informativi e di aggiornamento presso le Aree Compartimentali (peso relativo 35%)		4 (1 per ciascuna Area Compartimentale)	4 (1 per ciascuna Area Compartimentale)
		N. nuovi canali complementari a livello locale per l'acquisizione associativa (peso relativo 30%)		3 (canali complementari attivi al 31/12/2019: ACI Point Global, ACI Point Sara, autoscuole Ready2Go)	1
4	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%			
Data e firma del dirigente					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2020		
DIREZIONE ISPEZZORATO GENERALE E AUDIT						
	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
1	Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Attività di internal audit presso gli AC"	20%	N. audit svolti presso gli AC (secondo l'ordine di priorità proposto ai Vertici dal Responsabile Internal Auditing) cui assicurare consulenza ai fini della mappatura dei processi aziendali, nonché del miglioramento del sistema di controlli interni	Archivio Direzione	/	3
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
2	Ispezioni	25%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	13 complessive	≥ 5
3	Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	15%	N. documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	2	1
4	Verifica della correttezza della Customer Satisfaction: Rilevazione della qualità percepita relativa ai servizi resi dalle strutture territoriali ACI	5%	N. relazioni sul corretto svolgimento del processo di Customer Satisfaction	Archivio Direzione	1	1
5	Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, di tutta la documentazione richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	30	30
			N. giorni lavorativi per la predisposizione di lettere ad Organismi di vigilanza e controllo (peso relativo 50%)	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili	30	30
6	Approntamento ed inoltro agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovate dal protocollo, delle sentenze di condanna della Corte dei Conti, di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive competenti Procure Regionali	30	30
7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
	Totale	100%				
	Data e firma del dirigente					

*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI CENTRALI

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
SERVIZIO GESTIONE PRA						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Consulenza agli utenti esterni nelle materie di competenza	15%	Percentuale di riscontri a quesiti in materia PRA e IPT entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Archivio Servizio PRA protocollo informatico	100%	100%
2	Consulenza tramite modello organizzativo standard, in applicazione dell'interazione/cooperazione tra le istituzioni di Paesi UE, competenti in materia di veicoli, in particolare in caso di esportazione dei veicoli nel territorio europeo alla luce delle modifiche,in vigore dal 1/1/2020, introdotte dall'art.5,c.1 lett g) del D.Lgs.n.98/2017	10%	Percentuale di riscontri a quesiti in materia di esportazione / importazione / iscrizione di veicoli nel territorio europeo entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Archivio Servizio PRA protocollo informatico	100%	100%
3	Coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI in materia di PRA ed IPT	20%	Percentuale di invio note informative entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o emanazione disposizioni	Archivio Servizio PRA protocollo informatico	100%	100%
4	Supporto agli Uffici periferici ACI nella gestione delle procedure legate alla introduzione del nuovo sistema PagoPA di pagamento degli importi PRA	15%	Percentuale di ticket HDA evasi entro il 31.12.2020 / numero ticket pervenuti entro il 15.12.2020	Data base HDA - UASP	100%	100%
5	Digitalizzazione convenzioni accesso Banca dati PRA	15%	Percentuale di sottoscrizioni digitali delle "Convenzioni accesso dati PRA" richieste tramite servizio online (peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	/	30%
			Percentuale di dematerializzazione del procedimento e formazione di un fascicolo digitale per ogni nuovo soggetto convenzionato tramite servizio online (peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	/	30%
6	Supporto agli Uffici periferici ACI nella gestione delle procedure amministrative legate al Documento Unico del veicolo	15%	Percentuale di ticket HDA evasi entro il 31.12.2020 / numero ticket pervenuti entro il 15.12.2020	Data base HDA - UASP	/	100%
7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
TOTALE		100%				
Data e firma del dirigente						

*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2020	
SERVIZIO PER LA GOVERNANCE ED IL CONTROLLO DI GESTIONE						
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Monitoraggio periodico dello stato di attuazione del Regolamento di Governance	20%	N. relazioni semestrali, da produrre entro la fine di ciascun semestre, sullo stato di attuazione del sistema della governance	Archivio Servizio / informativa proveniente dalle Società	2	2
2	Reportistica sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali e dati di pianificazione industriale delle società partecipate	20%	N. report, con i dati pervenuti dalle società, da produrre entro 40 giorni dai termini previsti, sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali e dati di pianificazione industriale	Archivio Servizio / informativa proveniente dalle Società	3	3
3	Indagine sulle attività erogate dalle società in house dell'ACI a beneficio dei cittadini	15%	N. relazioni annuali di sintesi dei risultati emersi	Archivio Servizio / informativa proveniente dalle Società	1	1
4	Verifica trimestrale sulla gestione delle strutture centrali dell'Ente	15%	N. report economici prodotti entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	Archivio Servizio	4	4
5	Reportistica sui risultati economici ed operativi del Pubblico Registro Automobilistico	20%	N. report economici e n. report operativi prodotti entro il mese successivo al semestre di riferimento	Archivio Servizio/ Datamart/Area tecnica ACI/ ACI Informatica / MIT	2	2
6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
	Totale	100%				
Data e firma del dirigente						

Data e firma del dirigente

**Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.*

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					Anno 2020	
SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE						
Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
1	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale 2019/2021 "Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore"	30%	Rilascio di 2 nuovi servizi: pagamenti cumulativi e domiciliazioni (sui 5 previsti nel triennio) (peso relativo 45%)	Archivio Servizio / SDA progetto ACI INFORMATICA	2 (gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte) Informatica	SI
			Rilascio di 2 nuove funzionalità: variazioni stato amministrativo del veicolo e contestazioni (sulle 5 previste nel triennio) (peso relativo 45%)		2 (avviso di scadenza e ricevute pagamenti)	SI
			Percentuale di riscossioni pagoBollo effettuate dalle delegazioni AC nell'anno di riferimento / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni (peso relativo 10%)		100%	Mantenimento target del 100%
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte		Target assegnato
2	Incrementare del livello di qualità nella gestione dei servizi pubblici	20%	Piano operativo di dettaglio per la realizzazione dell'Archivio integrato PRA Tasse Automobilistiche come previsto dall'art. 51 del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni nella L.157/2019	Archivio SGTA	/	SI
3	Potenziamento delle relazioni con le Amministrazioni Regionali per il mantenimento degli accordi di cooperazione	20%	Rinnovo degli accordi in scadenza nel 2020 con le Regioni Basilicata, Campania, Lombardia, Liguria, Toscana e con la PA Bolzano	Archivio Servizio / Amministrazioni convenzionate	100% delle Regioni e Province Autonome in scadenza: Emilia Romagna, Lazio, Umbria, Puglia, Valle d'Aosta, PA Trento	SI
4	Coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI in materia di tasse automobilistiche	15%	Percentuale di invio di note informative entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o dall'emanazione delle indicazioni di competenza da parte delle Amministrazioni convenzionate	Archivio Servizio / Amministrazioni convenzionate	100%	100%
5	Indagine di Customer satisfaction sui servizi previsti negli accordi di cooperazione	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi nell'ambito dell'indagine sulla soddisfazione degli stakeholder (Regioni e Province Autonome in rapporto di cooperazione amministrativa con ACI) per la gestione delle tasse automobilistiche	Archivio SGTA	/	70% dei giudizi positivi (questionario con 5 domande e scala di giudizio da 1 a 3 - positivo se punteggio totale > 12)
6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2020		
SERVIZIO PATRIMONIO						
Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
1	Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili"	25%	Redazione documento di progettazione con individuazione specifiche tecniche per la realizzazione e la gestione della manutenzione dell'archivio, per il sistema di reporting ed analisi (step 1 - integrazione Archiflow) (peso relativo 50%)	Archivio Servizio / Aci Informatica / Progei	/	SI
			N.documenti digitalizzati dall'archivio cartaceo (peso relativo 50%)		/	100.000
2	Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI"	25%	Redazione entro giugno del documento di progettazione (peso relativo 40%)		/	SI
			Adeguamento della piattaforma PAT (peso relativo 30%)		/	SI
			Realizzazione del sistema <i>virtual procurement</i> (peso relativo 30%)		/	SI
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019 *	Target assegnato
3	Piano triennale di valorizzazione, riordino, razionalizzazione e gestione del patrimonio immobiliare	20%	Redazione del Piano(peso relativo 70%)	Archivio Servizio / Progei	SI	SI
			Predisposizione rinnovo Convenzione ACI/ACI PROGEI SpA (peso relativo 30%)		/	SI
4	Riscontro a quesiti e richieste di chiarimento e di assistenza alle strutture centrali e periferiche	15%	Percentuale di richieste evase entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione/ N.richieste pervenute (peso relativo 70%)	Archivio Servizio	SI	80%
			N. incontri di aggiornamento per la formazione del personale assegnato in materia di nuove procedure negoziali, linee guida ANAC (peso relativo 30%)		4	4
5	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
6	Customer satisfaction rivolta al Personale sui servizi erogati dai fornitori alle strutture ACI	5%	Rilevazione annuale on line sui seguenti servizi resi dai fornitori con pubblicazione degli esiti sul Portale della comunicazione interna: 1) manutenzione servizi forniti da Progei (coinvolti tutti gli uffici, centrali e territoriali) 2) archiviazione e consultazione centralizzata documentazione (coinvolti uffici territoriali) 3) facchinaggio sede centrale (coinvolti uffici centrali) 4) pulizia sede centrale (coinvolti uffici centrali) 5) gestione centro copie di sede (coinvolti uffici centrali) 6) servizio bar interno (coinvolti uffici centrali) 7) catalogo elettronico per fornitura di materiale di consumo, di cancelleria e piccole apparecchiature office (coinvolti tutti gli uffici, centrali e territoriali)	Archivio Servizio / Portale comunicazione interna	SI	SI
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2019.

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2020		
SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO						
Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
1	Collaborazione con il Servizio Patrimonio alla realizzazione della prima annualità del progetto biennale 2020-2021 "Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI"	5%	Attuazione adempimenti previsti nel Gantt di progetto	Archivio Servizio / Servizio Patrimonio	/	SI
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2019*	Target assegnato
2	Incentivare la trasparenza sui siti delle Società in house (sezione "Società trasparente")	20%	Verifica osservanza obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione da parte delle Società in house	Archivio Servizio /siti soc. in house	Diffusione PAT alle società in house	SI
3	Gestione procedura PAT ACI e AC	15%	Verifica del livello di completezza delle informazioni pubblicate nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" degli AC e conseguente redazione di un documento di sintesi (peso relativo 70%)	Archivio Servizio /siti AC	Verifica effettuata sulle sezioni degli AC e conseguente report	SI
			N. iniziative di formazione tecnico-giuridica per il personale ACI - AC (peso relativo 30%)	Archivio Servizio	1 pillola realizzata	≥ 1
4	Aggiornamento sistema di controlli di I, II, III livello sulle attività degli U.T.	15%	Definizione di un modello di aggregazione e analisi dei dati da attuare nel 2021	Archivio Servizio	Report mensili strutture periferiche (I livello), incontri referenti Direzioni Compartimentali (II livello), 14 relazioni (III livello)	SI
5	Realizzazione di una brochure informativa sui servizi pubblici dell'ACI in collaborazione con la Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati	5%	Sottoposizione ai Vertici del prototipo di brochure	Archivio Servizio / Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati	/	SI
6	Verifica delle misure individuate nel PTPCT dalle strutture ACI	10%	N. documenti di verifica semestrale	Archivio Servizio	2	2
7	Riscontri alle istanze di accesso civico generalizzato	5%	Percentuale di istanze gestite / N. istanze pervenute	Registro degli accessi	100%	100%
8	Verifica stato di avanzamento risposte alle istanze pervenute tramite PEC al Servizio, anche se di competenza di altre strutture ACI centrali e periferiche	5%	Percentuale di istanze gestite (peso relativo 70%)	Archivio Servizio	Report periodici di verifica	≥ 90%
			Verifica dello stato di avanzamento delle risposte (peso relativo 30%)			SI
9	Contributo all'aumento dei livelli di conoscenza sulle attività della Federazione	5%	Organizzazione Giornata della trasparenza 2020	Archivio Servizio	Organizzazione Giornata della trasparenza 2019	SI
10	Supporto alle strutture ACI ed agli AC in tema di pubblicazione dei dati personali in relazione agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in collaborazione con il DPO	5%	Redazione ≥ 1 documento con indicazione delle corrette modalità di pubblicazione alle strutture ACI e AC	Archivio Servizio / Ufficio supporto DPO	/	SI
11	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						

150

SCHEDA TIPO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIREZIONI COMPARTIMENTALI

SCHEDA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2020		
DIREZIONE COMPARTIMENTALE					
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso 50 %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
PRODUTTIVITA'	20%				
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente nell'area di competenza	100%	percentuale di aggiornamento	Sistema Informativo	≥ 98% delle formalità entrate	obiettivo annuale
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestre
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2020	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%	obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestre
Formazione su specifiche tematiche previste nel <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	100%	percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale ad una specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%	obiettivo annuale
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestre
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	80%	percentuale controlli effettuati/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	< 90%: obiettivo non raggiunto ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale ≥ 100%: obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
b) Attività di gestione delle segnalazioni (<i>whistleblowing</i>), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 <i>bis</i> del D. Lgs.165/2001 e s.m.)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato /n. segnalazioni pervenute ii) 1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% ii) SI	obiettivo annuale
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture centrali e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. soluzioni adottate e/o segnalazioni ai Vertici con indicazione di eventuali interventi correttivi /n. criticità del territorio rapresentate dagli Uffici o rilevate autonomamente ii) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2	
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) n. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n.eventi/iniziative svolte dagli AC ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2	
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali per la progressiva introduzione e la messa a regime del documento unico del veicolo	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio secondo le indicazioni fornite	Archivio Direzione Compartimentale	SI	
	100%				
Il Responsabile della Direzione Compartimentale		Data _____ 152 accettazione _____	Firma per _____		

SCHEDA TIPO OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2020	
Area Metropolitana/Direzione Territoriale di					
	Peso 60%				
Obiettivi di qualità		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
Aggiornamento della media delle formalità lavorate giornalmente	15%	% di aggiornamento	Sistema informativo	≥ 98% delle formalità entrate	obiettivo annuale
Customer satisfaction	10%	% giudizi positivi espressi / n. utenti intervistati	Scheda customer satisfaction 2019	in conformità ai criteri del CCI vigente	obiettivo annuale
Valorizzazione attività verso l'utenza debole con riferimento ai servizi a domicilio	15%	N. servizi svolti/n. richieste utili pervenute all'Area Metropolitana/ Direzione Territoriale e alle Unità Territoriali di competenza (peso relativo 60%)	Archivio Ufficio-Report finale Direttore Compartimentale	in conformità ai criteri del CCI vigente	obiettivo annuale
		N. protocolli d'intesa sottoscritti dal dirigente con Enti locali, associazioni e categorie di settore per l'Area Metropolitana/ Direzione Territoriale e per ciascuna Unità Territoriale di competenza (peso relativo 40%)	Archivio Ufficio-Report finale Direttore Compartimentale	almeno 1 protocollo d'intesa nell'anno di riferimento per ciascuna struttura interessata	
Adeguamento dei processi lavorativi del proprio Ufficio e degli Uffici del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D. Lgs. n. 98/2017) secondo le istruzioni fornite dalle strutture centrali	10%	% di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali	Report Acinformatica	≥ al 70%	≥ al 70%
Strutturazione organica e manutenzione di una sessione del sito web del PRA tarata sulle esigenze dell'utenza dell'ufficio denominata "Faq - domande più frequenti"	5%	N. faq pubblicate	Sezione sito web	≥ di 12	3
Gestione liste speciali	10%	N. posizioni controllate/n. posizioni presenti nelle liste	Report attestazioni	100%	100%
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate allo sportello	10%	% pratiche acquisite con l'applicativo GEDI sul totale	Datamart	< 70% di utilizzo obiettivo non raggiunto; ≥ 70% di utilizzo obiettivo raggiunto al 50%; > 85% di utilizzo obiettivo raggiunto al 75%; 100% di utilizzo obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
Qualità nella gestione delle tasse automobilistiche	10%	% di pratiche in back home gestite sul totale di pratiche assegnate entro 30GG	Datamart	< 70% di pratiche di back home assegnate obiettivo non raggiunto; ≥ 70% di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 85% di di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 75%; 100% di di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
Obiettivi collegati alla gestione (trasparenza e anticorruzione)		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
Azioni per la prevenzione e la riduzione del rischio	5%	Controllo giornaliero 100% formalità STA PRA	N. 12 report mensili	sì	3
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	Erogazione di una sessione formativa specifica al personale in servizio dell'Ufficio e ai Responsabili di Unità Territoriale dell'area di competenza	Archivio ufficio	si	obiettivo annuale
Controlli sulle dichiarazioni sostitutive accertabili presentate agli sportelli (formalità PRA eTasse) e su quelle presentate dal personale o da altri soggetti per procedimenti diversi (vario titolo)	5%	% controlli effettuati per ciascuna tipologia di dichiarazione/n. dichiarazioni presentate agli sportelli (formalità PRA e Tasse)	Data base ufficio	≥ al 10%	≥ al 10%
		% controlli effettuati per ciascuna tipologia di dichiarazione/n. dichiarazioni presentate (vario titolo)	Data base ufficio	≥ al 10%	≥ al 10%
Totale	100%				
Data e firma del dirigente					

SCHEDE -TIPO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI I^ FASCIA					ANNO 2020	
U.O. DI RIFERIMENTO:						
Cognome :		Nome :				
A	B	C	D	E	F	
	Peso relativo	Peso				
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità			50%			
come da scheda performance organizzativa		100%				
Obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione			8%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Miglioramento degli equilibri di bilancio				Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.
Obiettivi individuali			12%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT		40%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)		60%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI
				Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020 - 2022: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%			Livello comportamento atteso
Orientamento al risultato		20%				100
Organizzazione e controllo		20%				100
Leadership		15%				100
Gestione e sviluppo delle risorse umane		15%				100
Relazioni		15%				100
Responsabilità dirigenziali		15%				100
TOTALE			100%			
Data e firma del dirigente						

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI II^ FASCIA					ANNO 2020
U.O. DI RIFERIMENTO:					
Cognome :		Nome :			
	Peso relativo	Peso			
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		60%			
come da scheda performance organizzativa	100%				
Obiettivi connessi alla performance organizzativa della Direzione/Servizio di appartenenza*					
Obiettivi individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 6.200.000 e €13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	20%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	40%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2021-2023 (entro 15 dicembre) (peso relativo 50%)	Archivio Ufficio	SI
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2020-2022: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso
Orientamento al risultato					100
Organizzazione e controllo					100
Leadership					100
Gestione e sviluppo delle risorse umane					100
Relazioni					100
Responsabilità dirigenziali					100
TOTALE		100%			
Data e firma del dirigente					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE AREA METROPOLITANA/ DIREZIONE TERRITORIALE				ANNO 2020		
Cognome :	Nome :					
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
Obiettivi connessi agli obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		60%				
	100%					
Obiettivi individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Miglioramento degli equilibri di bilancio	30%		Valore M.O.L. (margine operativo lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Se inferiore a € 6.200.000 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra a € 6.200.000 e € 13.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se superiore a € 13.000.000 e inferiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 17.448.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	50%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI	
Monitoraggio buoni pasto erogati	20%		N. controlli mensili su ticket erogati ai dipendenti della Direzione Area metropolitana/ Direzione Territoriale e delle Unità Territoriali di riferimento/ticket maturati.	Archivio Ufficio-Report mensile come da nota metodologica	12	
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%					
Organizzazione e controllo	20%					
Leadership	15%					
Gestione e sviluppo delle risorse umane	15%					
Relazioni	15%					
Responsabilità dirigenziali	15%					
TOTALE		100%				
Data e firma del dirigente						

SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORI AC				ANNO 2020		
AUTOMOBILE CLUB DI						
Cognome:	Nome:					
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
Obiettivi connessi alle progettualità		30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
READY2GO	peso non predeterminabile		A) N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2019 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2020 (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
			B) realizzazione entro il 31/08/2020 di n. 1 driving test per ogni autoscuola affiliata ed operativa (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	si	obiettivo annuale
ACI STORICO	peso non predeterminabile		N. eventi promozionali realizzati autonomamente o in compartecipazione	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
PROGETTO LOCALE (ove presente)	peso non predeterminabile		Schede operative	Relazione integrata da schede come da modulistica piani e programmi	si	obiettivo annuale
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate	100%		% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	< 70% di utilizzo obiettivo non raggiunto; ≥ 70% di utilizzo, obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 85% di utilizzo, obiettivo raggiunto al 75%; 100% di utilizzo, obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
Obiettivi economico-finanziari		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	100%		valore MOL	report annuale di bilancio AC	≥ 0	obiettivo annuale
Obiettivi specifici di Federazione		30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
a) attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	60%		Produzione associativa diretta 2020	data base Soci	n.	dettaglio allegato
	15%		Produzione fidelizzata 2020	data base Soci	n.	dettaglio allegato
	10%		Percentuale e-mail acquisite nel 2020/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	data base Soci	%	dettaglio allegato
b) attività connessa al progetto "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione"	15%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali	Archivio della Direzione Attività Associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	n.	obiettivo annuale
Educazione alla sicurezza stradale		10%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target trimestre
Attività in materia di educazione stradale	50%		N. Eventi (manifestazioni, conferenze, stampa, convegni, partecipazione a trasmissioni radiofoniche o televisive per interviste in materia di sicurezza)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
	50%		N. Iniziative di formazione ai cittadini anche minori avvalendosi di qualsiasi format didattico tra quelli disponibili sul portale della comunicazione interna	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.	obiettivo annuale
Obiettivi individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2021	50%		Partecipazione a 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUAG su indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	si	obiettivo annuale
Ottimizzazione processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato	50%		dati da pubblicare	Archivio AC	100% dati da pubblicare	obiettivo annuale
			istanze di accesso	Archivio AC	100% risposte ad istanze accesso	obiettivo annuale
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%					
Organizzazione e controllo	20%					
Leadership	15%					
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	15%					
Relazioni	15%					
Responsabilità dirigenziali	15%					
TOTALE		100%				
Data e firma del Direttore						

OBIETTIVI AUTOMOBILE CLUB - ANNO 2020

Automobile Club	Obiettivi ACI Storico	Obiettivi Educazione Stradale		Obiettivi Ready2Go	
	Realizzazione di iniziative promozionali	OBIETTIVO A - Numero minimo di eventi/manifestazioni	OBIETTIVO B - Numero minimo di corsi formativi	OBIETTIVO A - Mantenimento autoscuole affiliate al 31/12/2019	OBIETTIVO B - Realizzazione di n. 1 driving test per ogni autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/08/2019
Acireale**	2	1	2	----	----
Agrigento**	2	1	1	----	----
Alessandria	2	2	12	1	1
Ancona	2	1	2	2	2
Aosta	2	2	3	1	1
Arezzo	2	1	18	1	1
Ascoli Piceno-Fermo**	2	1	6	----	----
Asti**	2	2	5	----	----
Avellino**	2	1	5	----	----
Bari	2	5	50	11	11
Belluno	2	1	0	1	1
Benevento	2	2	1	1	1
Bergamo	2	2	31	2	2
Biella**	2	2	3	----	----
Bologna	2	3	6	4	4
Bolzano**	2	2	3	----	----
Brescia	2	2	3	1	1
Brindisi	2	2	2	2	2
Cagliari	2	1	5	2	2
Caltanissetta	2	1	1	1	1
Caserta	2	1	20	3	3
Catania**	2	1	12	----	----
Catanzaro**	2	1	1	----	----
Chieti	2	2	25	4	4
Como	2	2	12	3	3
Cosenza	2	1	1	3	3
Cremona	2	2	3	1	1
Crotone	2	1	2	vedasi obiettivo AC Cosenza	vedasi obiettivo AC Cosenza
Cuneo	2	2	5	2	2
Enna	2	1	5	2	2
Ferrara**	2	3	4	----	----
Firenze	2	2	35	5	5
Foggia	2	3	2	3	3
Forlì-Cesena**	2	2	13	----	----
Frosinone	2	1	2	1	1

Automobile Club	Obiettivi ACI Storico	Obiettivi Educazione Stradale		Obiettivi Ready2Go	
	Realizzazione di iniziative promozionali	OBIETTIVO A - Numero minimo di eventi/manifestazioni	OBIETTIVO B - Numero minimo di corsi formativi	OBIETTIVO A - Mantenimento autoscuole affiliate al 31/12/2019	OBIETTIVO B - Realizzazione di n. 1 driving test per ogni autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/08/2019
Genova	2	2	25	2	2
Gorizia	2	1	8	1	1
Grosseto	2	2	10	1	1
Ivrea**	2	2	3	-----	-----
La Spezia	2	1	2	1	1
L'Aquila	2	2	10	2	2
Latina	2	2	2	1	1
Lecce	2	5	4	6	6
Lecco	2	2	12	5	5
Livorno	2	1	1	2	2
Lucca	2	1	30	3	3
Macerata**	2	1	2	-----	-----
Mantova	2	2	31	1	1
Massa Carrara**	2	2	15	-----	-----
Matera	2	1	1	1	1
Messina**	2	2	5	-----	-----
Milano	2	2	17	3	3
Modena	2	1	15	6	6
Molise	2	2	2	1	1
Napoli**	2	2	7	-----	-----
Novara**	2	2	5	-----	-----
Nuoro	2	1	1	1	1
Oristano**	2	1	1	-----	-----
Padova	2	1	2	2	2
Palermo**	2	1	5	-----	-----
Parma	2	1	17	2	2
Pavia**	2	2	3	-----	-----
Perugia	2	1	1	1	1
Pesaro-Urbino	2	1	3	1	1
Pescara	2	2	3	2	2
Piacenza**	2	1	3	-----	-----
Pisa	2	1	6	3	3
Pistoia	2	2	8	1	1
Ponente Ligure	2	1	1	6	6
Pordenone	2	1	2	1	1
Potenza**	2	1	2	-----	-----
Prato	2	2	16	1	1
Ragusa****	AC in liquidazione	-----	-----	-----	-----
Ravenna**	2	1	5	-----	-----
Reggio Calabria**	2	1	2	-----	-----

Automobile Club	Obiettivi ACI Storico	Obiettivi Educazione Stradale		Obiettivi Ready2Go	
	Realizzazione di iniziative promozionali	OBIETTIVO A - Numero minimo di eventi/manifestazioni	OBIETTIVO B - Numero minimo di corsi formativi	OBIETTIVO A - Mantenimento autoscuole affiliate al 31/12/2019	OBIETTIVO B - Realizzazione di n. 1 driving test per ogni autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/08/2019
Reggio Emilia	2	1	10	3	3
Rieti**	2	2	6	----	----
Rimini**	2	1	2	----	----
Roma	2	6	15	39	39
Rovigo	2	1	0	1	1
Salerno	2	1	1	1	1
Sassari	2	1	2	2	2
Siena	2	2	10	2	2
Siracusa**	2	1	1	----	----
Sondrio	2	2	5	1	1
Taranto**	2	2	1	----	----
Teramo	2	1	2	1	1
Terni**	2	2	10	----	----
Torino	2	2	5	4	4
Trapani**	2	1	1	----	----
Trento**	2	2	5	----	----
Treviso	2	1	2	1	1
Trieste	2	1	6	2	2
Udine**	2	1	6	----	----
Varese**	2	2	5	----	----
Venezia **	2	1	3	----	----
Verbano Cusio Ossola**	2	2	12	----	----
Vercelli**	2	2	5	----	----
Verona	2	1	4	3	3
Vibo Valentia**	2	1	1	----	----
Vicenza	2	1	6	3	3
Viterbo	2	1	2	1	1

* Qualora l'operatività dell'autoscuola avesse avvio dopo il 31/08/2020 sarà incrementato il peso percentuale dell'obiettivo di educazione stradale

** In assenza di obiettivo Ready2Go il peso percentuale dell'obiettivo di educazione stradale dovrà essere proporzionalmente incrementato

*** AC accorpato o in corso di accorpamento

**** AC in fase di liquidazione