

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 DEL 06.05.2020**

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. n. 165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. **3676 del 3 dicembre 2019** con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio **2020**, ha delegato i Direttori preposti alle Direzioni Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTI** l'articolo 1 della legge n. 135/2012 (spending review) e l'articolo 7 della legge 6 luglio 2012 n. 94 in materia di acquisti mediante Consip;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare, gli art. 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n. 208/2015 e dalla Legge n. 10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e successive modifiche, secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

**VISTI** il Titolo IV del Manuale delle Procedure Negoziali che disciplina le procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, e in particolare gli art. 54 lettera g), 55 e 58 che ammettono il ricorso all'affidamento diretto per i servizi di igiene ambientale, pulizia e disinfestazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 emanati in data 23/2/2020, 25/2/2020, 1/3/2020, 4/3/2020, 8/3/2020, 9/3/2020, 11/3/2020, 22/3/2020, 1/4/2020, 26/4/2020;

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**VISTI** il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020 e l'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020, in base ai quali la prosecuzione delle attività dei dipendenti pubblici nei luoghi di lavoro può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino al personale adeguati livelli di protezione;

**TENUTO CONTO** che, con il suddetto Accordo dell'8 aprile, le Parti hanno convenuto che, nell'ambito delle misure da adottare per contenere la diffusione del contagio, mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico e, contestualmente, garantire la continuità dei servizi, sia necessario, in considerazione dell'attuale stato di emergenza, "assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza";

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 in merito alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19;

**VISTE**, altresì, le "Indicazioni operative per interventi di pulizia e sanificazione degli uffici" inviate dal Servizio Patrimonio in data 24.04.2020 con le quali, al fine di dare attuazione alle prescrizioni contenute nell'Accordo richiamato, si forniscono i criteri e le direttive utili per l'espletamento degli interventi periodici di sanificazione e quotidiani di disinfezione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza;

**VISTE** le Direttive, dal n. 1 al n. 8, del Segretario Generale dell'Ente che hanno recepito le suddette disposizioni in merito all'adozione del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguente chiusura fisica degli uffici, che è stata prorogata fino alla data dell'8 maggio p.v., salvo aggiornamenti in ragione dell'evolversi della situazione e della conseguente normativa di riferimento;

**RITENUTO** di assumere la responsabilità del procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che il servizio dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di specifici prodotti chimici e procedure certificate da parte di società specializzate e qualificate, in possesso di personale competente e di dotazioni strumentali adeguate e certificate, e conformemente alle prescrizioni indicate nella suddetta Circolare Ministero Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020;

**RITENUTO** pertanto, alla stregua di quanto precede, necessario provvedere ad affidare per la Direzione Territoriale di Perugia il servizio di pulizia accurata e sanificazione , rivolto ad eliminare batteri, virus ed agenti contaminanti, mediante l'utilizzo di specifici prodotti chimici e procedure certificate, in occasione della riapertura fisica dell'Ufficio all' indomani dell'emergenza da Covid 19 e di integrare i servizi di pulizia previsti per le pulizie quotidiane al fine di assicurare un'adeguata pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza;

**VISTA** la propria determinazione n. 8 del 16 maggio 2018 con la quale è stato autorizzato l'affidamento del servizio di pulizia alla società SERVIZI ASSOCIATI SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Perugia via Sandro Penna n. 38 cap 06132 P.IVA. 00311400543 per il periodo di due anni dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2020 e verso un importo complessivo di € 27.206,40 di cui € 300,00 come costi per la sicurezza;

**SVOLTA** un'indagine di mercato relativamente al servizio di sanificazione mediante acquisizione dei preventivi richiesti dall'Unità Territoriale ACI di Ancona;

**VISTO** l'art. 106, comma del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e successive modifiche;

**RITENUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al fine di rendere possibile la prossima riapertura degli uffici chiusi a seguito di provvedimenti presi per la pandemia di COVID 19;

**RITENUTO**, quindi, di interpellare, per ragioni di tempestività ed efficienza la Ditta SERVIZI ASSOCIATI soc coop, con la quale è già in corso il contratto per il servizio pulizia locali, Ditta che risulta in possesso dei requisiti tecnici richiesti per l'esecuzione del servizio richiesto;

**PRESO ATTO** che è stato richiesto via e mail (con due distinte e-mail) un preventivo alla predetta Ditta SERVIZI ASSOCIATI soc coop per i seguenti servizi:

- 1) una sessione di pulizia a fondo della Sede compresa la pulizia di tutto ciò che è in vista (bocchette, plafoniere, chassis esterni delle apparecchiature di condizionamento ecc.
- 2) l'effettuazione di n. 1 servizio di sanificazione dei locali adibiti ad uffici per metri quadrati 693,90, e ad archivi per mq 123,60, per un totale complessivo di metri quadrati 817,60 da effettuare prima della riapertura degli uffici e due eventuali successivi interventi che potranno essere richiesti entro il 31 dicembre 2020, secondo la periodicità che verrà programmata, ed obbligatoriamente entro il giorno successivo alla richiesta, ove venga riscontrato un caso di contagio. Gli interventi andranno effettuati e certificati con le modalità indicate nelle lettere di richiesta dei preventivi.
- 3) interventi quotidiani aggiuntivi/sostitutivi rispetto a quelli ordinariamente previsti per le pulizie quotidiane al fine di assicurare un'adeguata pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano,), nonché delle postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse), degli armadi, delle sedie e dei servizi igienici, ecc. dovranno essere previsti interventi aggiuntivi di detersione e disinfezione, utilizzando disinfettanti specifici attivi contro i virus, da ripetere con cadenza giornaliera alla ripresa del servizio.

che la Ditta interpellata ha fornito i seguenti preventivi:

- preventivo del 29 aprile 2020 (prot. 4987) con il quale si dettaglia l'attività di pulizia a fondo e sanificazione disinfezione/decontaminazione dei locali adibiti ad uso ufficio della Direzione Territoriale Aci di Perugia, con allegate schede tecniche riferite ai prodotti utilizzati, per un corrispettivo pari ad € 970,00 iva esclusa;

- preventivo del 30 aprile 2020 (prot 5038) con il quale si dettaglia l'attività di pulizia a fondo e sanificazione dei locali adibiti ad archivio della Direzione Territoriale Aci di Perugia; per un corrispettivo pari ad € 150,00 iva esclusa.
- preventivo del 30 aprile 2020 (prot. 4987/integrazione) con il quale si dettaglia l'attività di sanificazione dei locali della Direzione Territoriale Aci, archivio compreso (per complessivi metri quadrati 817,60), al corrispettivo di € 930,00 iva esclusa
- preventivo del 4 maggio 2020 (prot. 5116) per integrazione del corrispettivo riferito al servizio giornaliero di pulizia pari ad € 30,00/giorno IVA esclusa, a far data dalla riapertura fisica dell'Ufficio e fino al termine del contratto di pulizie che scadrà il 30 giugno 2020;

**PRESO ATTO** dei preventivi ricevuti e verificato che i corrispettivi richiesti sono congrui, tenuto conto dei tempi e modi di intervento necessari a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

**PRESO ATTO** che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**PRESO ATTO** che il presente servizio è disciplinato da una rimodulazione del contratto pulizie, già in essere tra le parti, al quale è stato assegnato dal sistema dell'ANAC lo Smart CIG n. **Z862306BE9**;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza l'affidamento diretto, formalizzato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s m i nella forma dello scambio di lettere tramite posta elettronica , e successivamente disciplinato con una rimodulazione del contratto , già in essere tra le parti, alla Ditta SERVIZI ASSOCIATI soc coop con sede in Perugia dei seguenti servizi integrativi del contratto di pulizie in essere: sanificazione/ disinfezione di tutti i locali, compreso l'archivio, della Direzione Territoriale Aci di Perugia secondo il protocollo e con i prodotti dettagliati dalla ditta in sede di preventivo - che qui si intendono richiamati - **al prezzo complessivo massimo di € 4480,00 IVA esclusa, così dettagliati:**

- 1) un intervento di pulizia a fondo e sanificazione da effettuare prima della riapertura fisica degli Uffici, come dettagliati nei preventivi prott. 4987 e 5038, **per un importo complessivo pari a euro 1.120,00 iva esclusa.**
- 2) interventi quotidiani aggiuntivi/sostitutivi rispetto a quelli ordinariamente previsti per le pulizie quotidiane al fine di assicurare un'adeguata pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano,), nonché delle postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse), degli armadi, delle sedie e dei servizi igienici, ecc. dovranno essere previsti interventi aggiuntivi di detersione e disinfezione, utilizzando disinfettanti specifici attivi contro i virus, da ripetere con cadenza giornaliera alla ripresa del servizio fino al 30/06/2020, per un corrispettivo di Euro 30,00 oltre IVA al giorno **per un importo totale massimo di Euro 1500,00 iva esclusa;**
- 3) l'attività di sanificazione dei locali della Direzione Territoriale Aci, archivio compreso (per complessivi metri quadrati 817,60), nell'eventualità che si renda necessario richiedere uno o entrambe i servizi da effettuare entro il 31 dicembre 2020, per un corrispettivo di € 930,00 per ciascun servizio, **per un importo complessivo pari a Euro 1860,00 iva esclusa;**

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410718001 – Pulizia locali – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 alla Direzione Territoriale di PERUGIA, quale Unità organizzativa gestore n. 4641 Centro di responsabilità n. 4641.

IL DIRETTORE  
f.to Dr. Sandro Simonetti