



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale della Spezia
Via Costantini, 16 - 19124 La Spezia SP
tel: 0187 286311
pec: ufficioprovincialelaspezia@pec.aci.it

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0000327/20
Data 25/02/2020
Cod.Registro: UPSP

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 4 del 25 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI LA SPEZIA

Smart CIG: Z772C30E04

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L.190/2012;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02-2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalita' nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come aggiornato e integrato dal D.Lgs. 97/2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, nello specifico, l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in riferimento a tutti i dati previsti dall'art. 1, c. 32, L.190/2012;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta principi inderogabili in materia di trasparenza;

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione 2019;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 190/2012 e s.m.i., approvato dal Consiglio Generale ACI con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017;

VISTO l'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto legislativo;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale e aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella seduta del 16-05-2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione ACI 2019, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI ed, in particolare, l'art. 13 in base a cui il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dagli organi dell'Ente, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione e assegna ai titolari dei centri di responsabilità le risorse umane, strumentali ed economiche;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;

VISTE le Linee Guida n.3 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente ;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i. , che dettano disposizioni relativamente ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo;

VISTI l' art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, che dettano disposizioni in materia di conflitto di interessi, e prevedono l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi e di segnalazione nel caso di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento;

CONSIDERATO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, e successive integrazioni deliberate nelle riunioni del 10 aprile e 24 luglio 2013, e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 4348 del 26-05-2017, con il quale il Direttore Risorse Umane ha conferito, con decorrenza dal 26-05-2017, alla sottoscritta l'incarico biennale di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI La Spezia, e il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 3352 del 15-05-2019 con cui l'incarico veniva rinnovato fino alla data del 25 maggio 2020;

RITENUTO doveroso svolgere a norma dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. le funzioni di Responsabile del presente procedimento;

VISTA la determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale ha stabilito in euro 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, in riferimento alla gestione per l'esercizio 2020;

VISTO l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, modificativo dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, il quale, in vigore dal 1 gennaio 2019, ha innalzato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro.

VISTE le linee guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, le quali prevedono che, in determinate situazioni, si possa procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

RITENUTO, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a euro 5000,00, di poter procedere senza ricorrere al MEPA, e con determina a contrarre semplificata;

PRESO ATTO

- che in data 24-02-2020 si è verificata una rottura del meccanismo di apertura della cassaforte "Lips Vago" dell' UT ACI La Spezia, tale per cui non è stato possibile procedere ad apertura della stessa e, di conseguenza, non è stato possibile prelevare gli incassi del 20 e del 21 febbraio 2020 giacenti nella cassaforte, incassi che si sarebbero dovuti versare in BNL, e non è stato neppure possibile prelevare i fondi di cassa da consegnare agli sportelli STA/PRA, per permettere agli stessi sportelli la ordinaria attività di front office;

- che è un obbligo istituzionale procedere ai riversamenti degli incassi PRA sul conto corrente BNL in base a scadenze temporali concordate;

- che è necessario garantire agli sportelli STA/PRA un adeguato fondo di cassa per permettere, ai funzionari degli stessi sportelli, di fornire i resti in contanti ai cittadini non in grado di pagare le formalità PRA utilizzando esclusivamente la moneta elettronica;

- che è necessario procedere con estrema urgenza a riparazione della cassaforte per permettere all'ufficio di garantire un'azione amministrativa efficace, efficiente e rispettosa sia dei regolamenti interni ad ACI che della normativa vigente;

CONSIDERATO

- che l'intervento di ripristino della funzionalità della cassaforte riveste natura particolare e specialistica in quanto si deve prioritariamente tener conto della marca e del modello della cassaforte, della tipologia/gravità del guasto, quindi si deve reperire un operatore professionale in grado non solo di procedere ad apertura forzata della cassaforte, ma anche di sostituire la combinazione della stessa (sostituzione del meccanismo rotto con altro meccanismo della stessa marca/modello), ed infine di ripristinare una nuova combinazione;
- che, da una ricerca sul web, la Ditta Gunnebo Italia SPA, sede legale Via Vittor Pisani 16, 20124 Milano, CF e PI 03141940159 è risultata essere qualificato centro di assistenza tecnica su tutto il territorio nazionale per le casseforti "Lips Vago";
- che la Ditta Gunnebo Italia SPA, contattata in urgenza dall'UT (si veda lo scambio di email agli atti del presente procedimento) ha comunicato di essere in possesso della strumentazione idonea a procedere a apertura forzata della cassaforte, di essere in grado di fornire e installare i ricambi necessari alla riparazione dei meccanismi di apertura/chiusura della cassaforte (combinazione 3 dischi S&G con relativi accessori), di essere in grado di ripristinare una nuova combinazione di apertura;
- che la Ditta Gunnebo Italia SPA ha i requisiti per la fatturazione elettronica, è in regola con gli obblighi contributivi INAIL e INPS, come da DURC richiesto on line dall' Unità Territoriale ACI di La Spezia in data 24-02-2020, protocollo INAIL n. 20302584 del 10-02-2020, è regolarmente iscritta dal 30-09-1975 alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, numero REA MI-921778 e da essa non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

DETERMINA

di affidare in urgenza, per le motivazioni espresse, il servizio articolato in apertura forzata della cassaforte, sostituzione della Combinazione 3 dischi S&G, ripristino della nuova combinazione, alla Ditta denominata Gunnebo Italia SPA, sede legale Via Vittor Pisani 16, 20124 Milano, CF e PI 03141940159 per un importo di spesa di euro **747,00** (imponibile), come da preventivo fornitori dalla Ditta stessa e acquisito agli atti del presente procedimento, fermo restando che l'intervento verrà effettuato nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli impegni urgenti già calendarizzati dell'operatore economico e con la disponibilità da parte dello stesso del ricambio necessario alla riparazione dei meccanismi di apertura/chiusura della cassaforte (combinazione 3 dischi S&G con relativi accessori);

di autorizzare l'impegno di € 747,00 sul co. ge. 410728002 (manutenzione mobili)- WBS A402-01-01-4421, di questa Unità Territoriale, a valere sul budget di gestione per l'anno 2020;

di autorizzare il Funzionario Delegato agli adempimenti contabili di rito in merito all'acquisizione della documentazione di perfezionamento della procedura, quali il documento di tracciabilità finanziaria ex L.138/2010 e eventuali altri risultassero necessari.

Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione del contratto è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti. Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in data 25 febbraio 2020, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
Unità Territoriale ACI La Spezia
Dr.ssa Stefania Diociaiuti

