

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
05/03/2020  
Data 05/03/2020  
DIRETTORE  
DESAU

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 05.03.2020**

**IL RESPONSABILE L'UNITA' TERRITORIALE DI SAVONA**

**OGGETTO: Acquisto urgente tastiera PC wireless con mouse incorporato effettuato con fondo economale dalla Ditta DELTA SRL in base a ordine N. C160271/2020 del 04/03/2020**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/93 ed in particolare gli artt. 7,12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2020 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30.10.2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 2498 del 09 aprile 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione A.C.I. Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2019 e scadenza al 30 aprile 2020, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I. di Savona;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. **3676** del **03.12.2019** con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget annuale per l'anno 2020, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**CONSIDERATA** la necessità di sostituire urgentemente la tastiera PC in uso ad un dipendente, il quale su prescrizione del medico competente del 11/12/2019, non può utilizzare il mouse ma deve operare su una tastiera touchpad con mouse integrato, dispositivo non disponibile presso ACINFORMATICA;

**VISTO** l'art. 1 comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 1, comma 494 della legge 28 dicembre 2015 n.208, che prevede che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, tra le quali rientra l'energia elettrica, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP SPA e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, costituite ai sensi dell'art.1, comma 445, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

**CONSIDERATO**, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che la fornitura in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, lett. b) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

**VALUTATO**, sulla base di una preliminare indagine di mercato, che il valore presunto della fornitura risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art.58, comma 2, punto c) e dall'art.125, comma 11, ultimo inciso del suddetto D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo;

**TENUTO CONTO** che l'individuazione dell'operatore economico da interpellare è stata effettuata nel rispetto del principio di rotazione e previa indagine di mercato che ha permesso di rilevarne la sua iscrizione nella categoria merceologica di riferimento e la congruenza dei prezzi offerti con i parametri qualità-prezzo richiesti dall'Ente e con i valori di mercato;

**VISTO** che l'offerta presentata dalla ditta **DELTA SRL** è da ritenersi conveniente tenuto conto delle specifiche tecniche richieste e/o dei tempi e delle modalità di consegna necessari per soddisfare le esigenze gestionali dell'Ente;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** l'art.26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della Legge n.388/2000; il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il D.P.R. n.207/2010, per la parte applicabile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**PRESO ATTO**, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici, della non sussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'affidatario in argomento che non ha reso necessaria l'astensione della sottoscritta nella procedura in argomento;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di autorizzare la spesa per l'importo di **€ 41,72, IVA esclusa**, per l'acquisto di n. 1 tastiera PC tipo touchpad con mouse integrato, da corrispondere alla Ditta **DELTA SRL**;

**LA SPESA E' RELATIVA AD UN ACQUISTO EFFETTUATO CON FONDO ECONOMALE.**

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul **conto di costo 410610005 – Materiale vario di consumo** - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Unità Territoriale di Savona, quale unità organizzativa gestore n. **4831** Cdr n. **4830**

la sottoscritta Rosa Patrone, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

IL RESPONSABILE  
UNITA' TERRITORIALE ACI SAVONA  
(D.ssa Rosa Patrone)

---