



**Automobile Club d'Italia  
DIREZIONE TERRITORIALE DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 10/02/2020**

**Approvazione della convenzione “Alternanza scuola-lavoro” con l’Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale “Vittorio Emanuele II” presso la Direzione Territoriale di Bergamo.**

**IL DIRETTORE**

**A. Premesso**

- Che a partire dall’anno 2016 è stato attivato il progetto dell’Automobile Club d’Italia denominato “Alternanza scuola-lavoro”, con Determina n. 7782 del 24/06/2016;
- Che tale progetto si propone di collegare le istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile allo scopo di orientare gli studenti nelle scelte formative e professionali, supportandoli nel collegare e integrare quanto acquisito nel periodo di formazione e concretizzato, successivamente, nel contesto del lavoro;
- Che il Presidente ACI, con provvedimento del 24/06/2016, ha conferito mandato alla dirigenza per la stipula delle convenzioni e dei relativi progetti formativi con gli istituti scolastici.

**B. Evidenziato che l’Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale “Vittorio Emanuele II”:**

- Ha manifestato la propria intenzione di attivare un progetto di “Alternanza scuola-lavoro” destinato agli studenti dell’istituto e finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale;
- Ha richiesto la disponibilità ad accogliere propri studenti per l’attività di alternanza scuola-lavoro presso Direzione Territoriale di Bergamo;
- Ha elaborato a tal fine una proposta di convenzione con la Direzione Territoriale ACI di Bergamo.

**C. Richiamate le seguenti disposizioni del “Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione”, come deliberato dal Consiglio Generale da ultimo nella seduta dell’08/04/2019:**

- Art. 46, Tipologia di tirocini;
- Art. 47, Modalità di attivazione;

- Art. 48, Modalità di svolgimento e indennità di partecipazione;
- Art. 49, Garanzie assicurative;
- Art. 50, Comunicazione obbligatorie;
- Art. 51, Attività ed obblighi del tirocinante;
- Art. 52, Diritti delle parti.

**D. Vista la seguente normativa:**

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'applicazione del quale è soggetta l'alternanza scuola - lavoro;
- D. Lgs. 15 aprile 2005 n. 77, "Definizione norme generali su alternanza scuola-lavoro" che, all'art. 1 disciplina l'alternanza scuola – lavoro come una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che all'art. 1, commi 33 e 34, prevede che i percorsi di alternanza scuola - lavoro siano organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- Decreto Ministeriale 3 novembre 2017 n. 195, "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

**E. Richiamato** il provvedimento prot. n. 765 del 31/01/2019, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/02/2019 e scadenza al 31/01/2022, l'incarico della direzione della Direzione Territoriale di Bergamo.

**F. Esaminate** la proposta di convenzione presentata dall'Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale "Vittorio Emanuele II" (in allegato), la quale, in particolare, preve:

- Un percorso formativo per ciascun tirocinante, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, che conterrà gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
- La designazione del tutor al quale gli studenti si rivolgeranno per consigli, suggerimenti e chiarimenti, assegnandogli anche mansioni che riguardano l'accoglienza iniziale, l'assistenza professionale nel periodo di tirocinio, la formulazione di un giudizio finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi.

**G. Verificato** inoltre che nella citata convenzione è specificato:

- Che l'Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale "Vittorio Emanuele II" ha provveduto ad attivare presso l'INAIL apposita assicurazione a copertura degli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- Che l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

**H. Dato atto** che agli allievi, prima dell'inizio del percorso, viene consegnata ed illustrata la seguente documentazione:

- Normativa relativa al pubblico registro automobilistico;
- Copia del "PROGETTO MIUR" alternanza scuola-lavoro;
- Brouchure "ACI IN PILLOLE";
- Copia del DUVRI;
- Copia del "PIANO DI EMERGENZA EVACUAZIONE";
- Manuale "ABC DELLA SICUREZZA NEGLI UFFICI".

**I. Dato atto** che il presente provvedimento non prevede alcun impegno di spesa.

#### **DETERMINA**

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. Di approvare** la convenzione con l'Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale "Vittorio Emanuele II", allegato alla presente, a farne parte integrante e sostanziale (in allegato);
- 2. Di designare** la Signora Rita Bongiovanni quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 3. Di assegnare** al Signor Giancarlo Beretta, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, le funzioni di tutoraggio previste dalla convenzione;
- 4. Di dare atto** che tale convenzione non prevede alcun impegno di spesa.

---

**IL DIRETTORE**

Iacopo Franco Dambrosio





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Tecnico Commerciale e Turistico Statale  
Vittorio Emanuele II**

Via F. Lussana, 2 - Bergamo - [www.vittorioemanuele.edu.it](http://www.vittorioemanuele.edu.it)  
PEO [bgtd030002@istruzione.it](mailto:bgtd030002@istruzione.it) - PEC [bgtd030002@pec.istruzione.it](mailto:bgtd030002@pec.istruzione.it)  
CF 80027810169 - Cod. Mecc. BGTD030002 - Cod. IPA UFPXVS



## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Data e Prot. da *segnatura SD*

### TRA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TURISTICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II" con sede in Via Lussana 2, 24121 BERGAMO (BG), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente *Patrizia Giaveri* nata a Monza il 04-04-1968, con codice fiscale GVRPRZ68D44F704K.

### E

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - con sede legale in VIA MARSALA 8 (00100, ROMA - RM), codice fiscale/Partita IVA 00907501001 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Sig./ra *PAOLO CAPONIGRO COSENZ* nato/a a ROMA il 13-05-1968, codice fiscale CPNPLA68E13H501P.

### Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) su proposta di ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TURISTICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è

predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed agglomera il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*Soggetto Promotore*

*Soggetto Ospitante*

*Documento informatico firmato digitalmente da*

*PATRIZIA GIAVERI ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e collegate*

