

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 14 GENNAIO 2020**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PORDENONE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. N a00dir/022/0003513/18 del 30 aprile 2018 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1 maggio 2018 e scadenza al 30 aprile 2020 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale Aci di Pordenone;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale dell'ACI, ha stabilito, per l'anno 2020, in € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE (UE) 2019/1827, (UE) 2019/1828, (UE) 2019/1829 e (UE) 2019/1830, del 31.10.2019, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2020, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che il contratto di trasporto e facchinaggio, relativo alla documentazione d'istituto, costituita dalle targhe e carte di circolazione, da inviare alla locale Motorizzazione Civile, è scaduto in data 31 dicembre 2019;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio viene svolto settimanalmente, con un numero di colli prestabiliti e comunque non superiore a 16, sarà oggetto di rideterminazione e quantificazione, in relazione all'avvio del nuove modalità di gestione del servizio in oggetto disciplinate dal D.Lgs.98/2017, il quale entrerà a regime presumibilmente a ottobre 2020;

**PRESO ATTO** che, sulla base delle ricerche di mercato, solo due dei fornitori consultati hanno presentato un'offerta, determinata, come base di calcolo, sulla base del singolo collo da movimentare, condizione questa che comporta un maggior onere finanziario per l'esecuzione del suddetto servizio, rispetto al fornitore uscente;

**TENUTO CONTO** che il fornitore uscente ha confermato l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni economiche pattuite nel precedente contratto scaduto il 31 dicembre 21019;

**RILEVATO** che, per la natura stessa del servizio, risulta antieconomico effettuare ulteriori ricerche di mercato;

**CONSIDERATO** che la società Easy Express Srl ha dimostrato di possedere i requisiti di affidabilità, tempestività ed efficienza nell'esecuzione del servizio;

**RITENUTO** economicamente più vantaggioso affidare il servizio di trasporto e facchinaggio della documentazione d'istituto alla locale Motorizzazione Civile alla ditta uscente per un periodo di 6 mesi, a decorrere dal 15 gennaio 2020 e fino al 15 giugno 2020, con possibilità di proroga per ulteriori 3 mesi, ai sensi dell'art.106, comma 11, del Dlg n.50/2016 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 2655,00, oltre IVA, in quanto comprensivo dell'opzione contrattuale consistente in tre eventuali mesi di proroga (pari ad € 885) per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di ricerca del contraente, ai sensi del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016;

**DATO ATTO** che al presente affidamento è stato assegnato lo Smart CIG n° Z232B8BE81;

#### **DETERMINA**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di affidare il Servizio di Trasporto e Facchinaggio delle targhe e carte di circolazione, in plichi, presso la locale Motorizzazione di Pordenone, alla società Easy Express Srl, per il periodo in sei mesi, dal 15 gennaio 2020 al 15 giugno 2020, con possibilità di proroga di ulteriori tre mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs n°50/2016 e s.m.i.;

Si autorizza la spesa di € 1770, oltre IVA, che verrà contabilizzata, nel suo esatto importo, secondo la seguente ripartizione:

- € 885 sul conto di costo n. 410727002 (Spese Facchinaggio) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020, C.d.R. 4701;
- € 885 sul conto di costo n. 410727003 (Spese Trasporto) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020, C.d.R. 4701;

Si autorizza altresì l'importo ulteriore di € 885, oltre IVA per l'opzione contrattuale della proroga del contratto per tre mesi.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo SmartCIG Z232B8BE81.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale

F.to dott. Ernesto Mele