Automobile Club d'Italia
Unità Territoriale della Spezia
Via Costantini, 16 - 19124 La Spezia SP
tel: 0187 286311
pec: ufficioprovincialelaspezia@pec.aci.it

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0001718/19
Data 04/10/2019
Cod.Registro: UPSP

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n. 3 del 4 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE ACI DI LA SPEZIA

smart CIG: **Z412A07F66**

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L.190/2012;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02-2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalita' nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così come aggiornato e integrato dal D.Lgs. 97/2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, nello specifico, l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori,servizi e forniture, in riferimento a tutti i dati previsti dall'art. 1, c. 32, L.190/2012;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta principi inderogabili in materia di trasparenza;

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione 2019;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 c. 2 bis della Legge 190/2012 e s.m.i., approvato dal Consiglio Generale ACI con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 56/2017 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 dello stesso decreto legislativo, e specifica che gli affidamenti devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 e 42, e di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in modo da assicurare la possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTE le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e, successivamente, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0001718/19
Data 04/10/2019
Cod.Registro: UPSP

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale e aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo nella seduta del 16-05-2018 ed, in particolare, l'art. 2 (principi), l'art. 9 (competenze dei titolari dei CdR), l'art. 10 (determinazione a contrattare), l'art. 12 (RUP);

VISTO il Regolamento di Organizzazione ACI 2019, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI per il triennio 2017/2019, allegato al verbale del Consiglio Generale dell'Ente del 14 dicembre 2016, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del D.L. n.101/2013, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI ed, in particolare, l'art. 13 in base a cui il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dagli organi dell'Ente, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il budget di gestione e assegna ai titolari dei centri di responsabilità le risorse umane, strumentali ed economiche;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che detta disposizioni sul ruolo e sulle funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

VISTE le Linee Guida n.3 "Nomina ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente che stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento , il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i. , che dettano disposizioni relativamente ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo;

VISTI l' art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, che dettano disposizioni in materia di conflitto di interessi, e prevedono l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi e di segnalazione nel caso di conflitto di interessi anche potenziale in capo al responsabile del procedimento;

CONSIDERATO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013,e successive integrazioni deliberate nelle riunioni del 10 aprile e 24 luglio 2013, e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 4348 del 26-05-2017, con il quale il Direttore Risorse Umane ha conferito, con decorrenza dal 26-05-2017, alla sottoscritta l'incarico biennale di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI La Spezia, e il provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane prot. n. 3352 del 15-05-2019 con cui l'incarico veniva rinnovato fino alla data del 25 maggio 2020;

RITENUTO doveroso, stante le considerazioni di cui sopra, svolgere a norma dell'art. 5 L.. 241/1990 e s.m.i. le funzioni di Responsabile del presente procedimento;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente dell'Ente, al quale il Comitato Esecutivo con deliberazione del 15-11-2018 ha riservato gli adempimenti di cui alle previsioni dei Regolamenti di Organizzazione dell'ACI e di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, allo scopo di fare fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla vacatio della titolarità dell'incarico di Segretario Generale, ha stabilito in euro 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, in riferimento alla gestione per l'esercizio 2019;

PREMESSO

- che attualmente a questa Unità Territoriale viene garantito il *servizio di pulizia giornaliera e periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici ed archivio, e delle aree esterne di pertinenza*, dalla Società Cooperativa "I Gemelli" S.C.R.L. , con sede in La Spezia Via Vico delle Mura 8, PI/CF 00797310117, numero REA SP-74568, in virtù di contratto stipulato all'esito di procedura negoziata, nella forma della RdO su MEPA, scadente in data 31 dicembre 2019;

- che l'Amministrazione ha ovviamente necessità di assicurare la continuità del servizio di pulizia dei locali per garantire l'idoneità degli stessi allo svolgimento delle ordinarie attività dell'ufficio e soprattutto per garantire il rispetto delle norme igieniche a tutela dei dipendenti e dei clienti esterni;

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0001718/19
Data 04/10/2019
Cod.Registro: UPSP

RISCONTRATO CHE sul mercato elettronico MEPA è presente la tipologia di servizio richiesto;

CONSIDERATO CHE in base al valore economico, determinato sulla base delle specifiche tecniche e della periodicità delle prestazioni, del monte ore e del costo orario della manodopera, l'affidamento di cui trattasi rientra nell'ambito degli affidamenti sotto soglia di cui all'art.36 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e che, pur essendo prevista per l'affidamento di cui trattasi la possibilità di procedere in base all' art.36, c.2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016, si procede tuttavia all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, nella forma di R d O su MEPA, in base all' art.36, c.2, lett. b, D. Lgs. n. 50/2016 per maggiormente garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione, previa consultazione di cinque operatori economici;

CONSIDERATO CHE la pubblicazione in data 23 settembre 2019 sul profilo del Committente di un avviso pubblico di avvio dell'indagine di mercato finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici ad essere invitati a presentare offerta, come stabilito dall'art.36, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016 e dettagliato nelle linee guida ANAC n.4, delibera del Consiglio n. 206 / 2018, è preordinata all'individuazione dei cinque operatori economici da invitare;

DETERMINA

di indire procedura negoziata per l'affidamento del *servizio di pulizia giornaliera e periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici ed archivio, e delle aree esterne di pertinenza* dell' Unità Territoriale ACI La Spezia siti in La Spezia via Costantini 16-18, mediante ricorso a procedura negoziata nella forma di RdO su MEPA (ex art. 36, c. 2, lett b, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- l'obiettivo che si intende perseguire con la procedura negoziata è quello di assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene dei locali, per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività d'ufficio e assicurare ai terzi, che abbiano a che fare con l'Amministrazione a vario titolo (operatori professionali, cittadini, funzionari di altre P.A.,ecc...) una piacevole permanenza, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'ACI;

- l'oggetto della negoziazione è la pulizia giornaliera e/o periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici (compresi i servizi igienici), dell'archivio, della scala interna, e delle aree esterne (terrazzi e balconcini) dell' Unità Territoriale ACI La Spezia, sita in La Spezia - via Costantini civico 16/18;

-la durata del contratto è 12 mesi, **dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020**. L' Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo non superiore ad un anno; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec 15 giorni prima della data di scadenza (31 dicembre 2020); in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 31 dicembre 2020.

Facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione: L' Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi: a) giusta causa; b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, variazione della superficie (in aumento e/o in diminuzione) e/o della destinazione d'uso dei locali a seguito di interventi edili, riduzione o soppressione delle aree oggetto del servizio. Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Unità Territoriale ACI La Spezia. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio. In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'Amministrazione non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso, né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo richiesti.

-criterio per la selezione degli operatori: l'affidamento del servizio avverrà a seguito di procedura negoziata, nella forma di R d O su MEPA, per le motivazioni espresse in premessa. Se, a seguito dell' avviso pubblicato sul profilo del Committente in data

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0001718/19
Data 04/10/2019
Cod. Registro UPSP

23 settembre 2019 , non dovessero aver manifestato la volontà di essere invitati almeno 5 operatori, si procederà ad invitare chi abbia manifestato la volontà ad esserlo (indipendentemente dalla sede legale della azienda) e tanti altri operatori, in modo da raggiungere il numero di cinque, fatti estrarre dal sistema di sorteggio automatico della procedura messa a disposizione delle stazioni appaltanti su MEPA , indicando al sistema come criterio di sorteggio la sede legale nella provincia di La Spezia; se più di cinque operatori dovessero manifestare interesse ad essere invitati, si procederà ad invitare i cinque operatori che per primi abbiano fatto pervenire all'Amministrazione appaltante le proprie richieste (si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste stesse, nel rispetto dei modi e delle scadenze indicate nel paragrafo B dell' avviso pubblico di avvio dell'indagine di mercato, pubblicato sul sito istituzionale dell' U.T.).

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici in regola con gli adempimenti contributivi (come da risultanze del DURC) e in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di carattere generale:
- non essere incorsi nei motivi di esclusione di cui all'art . 80 D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
b) requisiti minimi di:
- idoneità professionale: iscrizione, per attività inerenti il servizio di cui trattasi, nel Registro delle imprese presso la CCIAA; per le Cooperative, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, è necessaria l'iscrizione al relativo Albo;

- capacità tecniche e professionali: in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, si richiede l'attestazione di almeno un'esperienza maturata nello specifico settore nell'anno precedente; gli operatori potranno attestare l' esperienza maturata nello specifico settore esibendo un titolo che certifichi la regolare esecuzione del servizio già effettuato, rilasciato dal precedente committente;

- capacità economica e finanziaria: in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, si richiede la attestazione di un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

I requisiti di cui sopra sono minimi, tali da permettere la partecipazione alla procedura delle micro, piccole e medie imprese.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria di lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti (Linee Guida 4, attuazione delibera n. 1097/2016 del Consiglio ANAC).
I requisiti richiesti verranno autocertificati in sede di partecipazione alla procedura (al momento dell'invio dell'offerta da parte dell'operatore economico) e l'Amministrazione procederà alla successiva verifica di quanto autocertificato solo in capo all'aggiudicatario provvisorio (art. 36, c. 5, D Lgs 50/2016).

Per la presente procedura non si richiede, a corredo dell'offerta, la garanzia provvisoria in quanto rientrante nella fattispecie degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (ex art.93, c. 1, D. Lgs. 50/2016).

-criterio di scelta della procedura: per le motivazioni espresse in premessa, si procede all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, nella forma di R d O su MEPA, previa consultazione di cinque operatori economici (ex art.36, c.2, lett. b, D.Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017) .

-criterio di aggiudicazione : è individuato nel criterio del minor prezzo, ex art. 95, c. 4, lett.c, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in caso di unica offerta pervenuta, purchè ricorrano i presupposti richiesti e i requisiti di legge. Nel caso in cui pervengano due offerte di identico prezzo, l'Amministrazione procederà a sorteggio in seduta pubblica. Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

- l'importo a base di gara è di € **8.430,00** per il periodo di un anno, e cioè **dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.** Il prezzo a base d'asta è stato stimato tenendo in considerazione vari fattori: locali suddivisi per tipologia e superficie complessiva, frequenza degli interventi, produttività oraria, costo medio orario della manodopera (costo medio orario della manodopera,

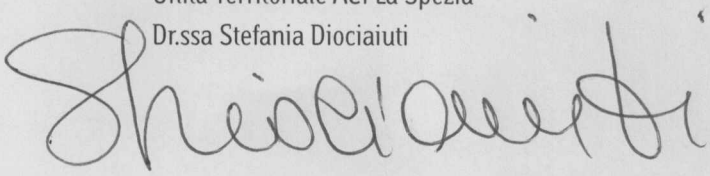
Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0001718/19
Data 04/10/2019
Cod.Registro: UPSP

riferito ai dipendenti di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione,e servizi integrati/multiservizi, dati rilevati dalla tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali), costi relativi alla sicurezza, costo materiali/attrezzature e spese generali a carico dell'impresa, profitto dell'impresa, come dettagliatamente specificato nell'allegato alla RdO denominato "relazione istruttoria e stima dei costi" e relativa tabella esplicativa.

Considerato che, come dettagliato nei documenti di gara, la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad eventuale rinnovo del contratto stesso, per un ulteriore periodo non superiore ad un anno, alle medesime condizioni tecnico-economiche, in conformità a quanto disposto dall'art. 35, c. 4, D.Lgs. 50/2016, al fine di definire l'importo massimo stimato si terrà conto anche dell'eventuale rinnovo; pertanto l'importo massimo stimato è di euro 16.860,00.

conto economico : la spesa relativa al servizio in oggetto verrà contabilizzata nel co.ge. n. 410718001, a valere sul budget di gestione per l'esercizio 2020.

- responsabile del procedimento è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti, RUT dell' U. T. ACI La Spezia; Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione in data 4 ottobre 2019 sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
Unità Territoriale ACI La Spezia
Dr.ssa Stefania Diociaiuti