



Automobile Club d'Italia
Unità Territoriale di Lecce

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 16 DEL 25/11/2019

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI LECCE

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;
enti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione **n. 7935 del 26/11/2018**, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio **2019**, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di centri di responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell' ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

CONSIDERATO che per situazioni concomitanti è emersa la necessità urgente per questioni di:

- igiene di intervenire sui WC sia in uso ai dipendenti che in quelli ad uso del pubblico;

- sicurezza e di igiene di installare n. 6 reti anti ratto a protezione dei finestrini, da sottoporre anche a revisione, relativi agli archivi interrati sottostanti le grate insistenti sulla pubblica via;
- sicurezza sul lavoro di ripristinare alcune mattonelle della pavimentazione dell'Ufficio che, distaccatesi dal massetto, costituiscono un pericolo per i dipendenti e l'utenza di questa sede ACI;

CONSIDERATO che è già presente nello stabile, in quanto sta operando alcuni lavori per conto del locale Automobile Club proprietario dell'immobile, la ditta D.I.EL. e che la stessa si è dimostrata disponibile ad effettuare tempestivamente i ripristini di cui agli inconvenienti descritti al punto precedente;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 4999,99 tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, possono non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che l'importo proposto dalla ditta D.I.EL. di De Pascalis Roberto di Pisignano (LE), € 840,00 IVA esclusa appare congruo con il servizio che andrà a svolgere;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il CIG n. ZCC2ACD5B2;

VISTA la determina a contrarre n° 15;

VISTI il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché il preventivo presentato dalla ditta;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si autorizza la spesa di € 840,00 IVA esclusa, a favore della ditta "D.I.EL. di De Pascalis Roberto" di Pisignano, per i lavori in questione;

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410728001 - Manutenzione immobili – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Unità Territoriale di Lecce, quale unità organizzativa gestore n. 4441 CdR n. 444;

I

F.to Il Responsabile
(Dr. Gabriele Peciccia)