

## DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI L'AQUILA

### DETERMINAZIONE N. 05 del 13 novembre 2019

**OGGETTO: Affidamento servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e scarico di n. 759 faldoni contenenti formalità PRA previo espletamento di sondaggio di mercato ex art. 36, comma 2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.. CIG Z472AA1335**

#### IL DIRETTORE TERRITORIALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 107 del 26 marzo 2018 del Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali con la quale il Dott. Michele Montanari viene immesso, a decorrere dal 1<sup>a</sup> aprile 2018, nei ruoli della dirigenza di seconda fascia dell'ACI ed assegnato per il servizio presso la Direzione Territoriale ACI di L'Aquila;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019, è stata elevata da euro 1000,00 ad euro 5000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere alle operazioni di riversamento di n. 759 faldoni ( annualità 2013, 2014 e 2015) contenenti formalità PRA dall'archivio di questa sede all'archivio centrale gestito dalla Ditta Preda presso lo stabilimento sito in Pomezia alla Via Tre Cannelle n. 5;

**CONSIDERATO** che sulla base dei pregressi affidamenti simili e tenuto conto dell'esiguità della documentazione da rimuovere e delle caratteristiche e modalità del servizio il valore presunto del servizio risulta inferiore ad € 1.000,00 e conseguentemente al di sotto della soglia per la quale è previsto l'obbligatorio ricorso a strumenti telematici di acquisto;

**DATO ATTO** che, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione si è provveduto ad avviare apposito sondaggio di mercato invitando, con lettera prot. UPAQ/0001234/19 in data 29.10.2019, n. 4 diversi operatori economici del settore a presentare proprio preventivo di spesa entro e non oltre il giorno 12 novembre u.s., e precisamente:

- Traslochi Stellalpina srl
- L'Aquila Design srl
- Solare Noleggi srl
- Mama Servizi srl

**DATO ATTO** che entro il termine assegnato è pervenuto un'unico preventivo da parte della Ditta Solare Noleggi srl con sede in Avezzano;

**PROCEDUTO** alle valutazioni e verifiche di rito sulla base della documentazione richiesta in sede di lettera d'invito e presentata dalla Ditta Solare Noleggi srl e dato atto che l'offerta economica presentata, pari ad € 790,00 al netto dell'IVA, appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile, in conformità dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo e, in particolare, la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**DATO ATTO** che l'oggetto dell'affidamento, attese anche le modalità di espletamento, rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs n. 81/2008 e che pertanto non sussistono oneri per la sicurezza da interferenze né la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI);

**DATO ATTO** che per il contratto di cui trattasi è stato acquisito lo Smart CIG n. Z472AA1335

**RICHIAMATA** la documentazione pubblicata sul sito della Consip di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi", comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG **Z472AA1335**

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato e da valere quale parte ed integrante del presente atto

**DETERMINA**

- di affidare, all'esito delle procedure in premessa descritte ed ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di prelievo, ordinamento, imballaggio, trasporto e scarico di n. 759 faldoni (annualità 2013, 2014 e 2015) contenenti formalità PRA alla Ditta Solare Noleggi srl con sede in Avezzano, per il corrispettivo di € 790,00 al netto dell'IVA;
- di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza per quanto in premessa esposto e che pertanto il relativo costo è pari a zero;
- la spesa in oggetto sarà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 (Servizio Trasporto) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario corrente alla Direzione Territoriale di L'Aquila quale Unità Organizzativa Gestore 4051 CdR 405 1 WBS A-201-01-01-4051;
- l'affidamento sarà formalizzato secondo l'uso delle lettere commerciali;
- il pagamento sarà subordinato all'acquisizione, a mezzo apposita procedura telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - per il contratto in oggetto è stato acquisito lo smartCIG n. **Z472AA1335**
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti in conformità alla vigente normativa"

F.to Il Direttore Territoriale di L'Aquila  
Dott. Michele Montanari