



**Automobile Club d'Italia**  
**DIREZIONE TERRITORIALE DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE N. 36 DEL 11/11/2019**

**Approvazione della convenzione collettiva di tirocinio curricolare di "Alternanza scuola-lavoro" con l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" presso l'Unità Territoriale di Lecco.**

**IL DIRETTORE**

**A. Premesso**

- Che a partire dall'anno 2016 è stato attivato il progetto dell'Automobile Club d'Italia denominato "Alternanza scuola-lavoro", con Determina n. 7782 del 24/06/2016;
- Che tale progetto si propone di collegare le istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile allo scopo di orientare gli studenti nelle scelte formative e professionali, supportandoli nel collegare e integrare quanto acquisito nel periodo di formazione e concretizzato, successivamente, nel contesto del lavoro ;
- Che il Presidente ACI, con provvedimento del 24/06/2016, ha conferito mandato alla dirigenza per la stipula delle convenzioni e dei relativi progetti formativi con gli istituti scolastici.

**B. Evidenziato che l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini":**

- Ha manifestato la propria intenzione di attivare un progetto di "Alternanza scuola-lavoro" destinato agli studenti dell'istituto e finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale;
- Ha richiesto la disponibilità ad accogliere propri studenti per l'attività di alternanza scuola-lavoro presso l'Unità Territoriale di Lecco;
- Ha elaborato a tal fine una proposta di convenzione con la Direzione Territoriale ACI di Bergamo.

**C. Vista la seguente normativa:**

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'applicazione del quale è soggetta l'alternanza scuola - lavoro;

- D. Lgs. 15 aprile 2005 n. 77, "Definizione norme generali su alternanza scuola-lavoro" che, all'art. 1 disciplina l'alternanza scuola – lavoro come una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che all'art. 1, commi 33 e 34, prevede che i percorsi di alternanza scuola - lavoro siano organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- Decreto Ministeriale 3 novembre 2017 n. 195, "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

**D. Preso atto** del provvedimento prot. n. 765 del 31/01/2019, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/02/2019 e scadenza al 31/01/2022, l'incarico di direzione della Direzione Territoriale di Bergamo.

**E. Richiamate** le seguenti disposizioni del "Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione", come deliberato dal Consiglio Generale da ultimo nella seduta dell'08/04/2019:

- Art. 46 - Tipologia di tirocini
- Art. 47 - Modalità di attivazione
- Art. 48 - Modalità di svolgimento e indennità di partecipazione
- Art. 49 - Garanzie assicurative
- Art. 50 - Comunicazione obbligatorie
- Art. 51 - Attività ed obblighi del tirocinante
- Art. 52 - Diritti delle parti.

**F. Richiamata** la Circolare della Direzione Risorse Umane dell'8 settembre 2016, avente ad oggetto "Tirocini alternanza scuola-lavoro: linee guida" (prot. 6742/16).

**G. Esaminate** la proposta di convenzione e di progetto formativo individuale, presentate dall'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" (allegati A e B), le quali, in particolare, prevedono:

- Un progetto formativo per i tirocinanti, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, che conterrà gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
- La designazione del tutor con funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.

**H. Verificato** inoltre che nella citata convenzione è specificato:

- Che l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" ha provveduto ad attivare presso l'INAIL apposita assicurazione a copertura degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- Che l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" comunicherà per ciascun tirocinante gli estremi della polizza stipulata presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- Che dette coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante;
- Che l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

I. **Considerato** che la convenzione prevede l'individuazione di uno o più dipendenti dell'Unità Territoriale di Lecco con funzioni di tutoraggio.

J. **Dato atto** che agli allievi, prima dell'inizio del percorso, viene consegnata ed illustrata la seguente documentazione:

- Normativa relativa al Pubblico Registro Automobilistico;
- Copia del "Progetto Miur" Alternanza Scuola-lavoro;
- Brochure "ACI in pillole";
- Copia del Documento Valutazione Rischi dell'Unità Territoriale di Lecco (Dvr);
- Copia del "Piano di Emergenza Evacuazione";
- Manuale "ABC della sicurezza negli uffici".

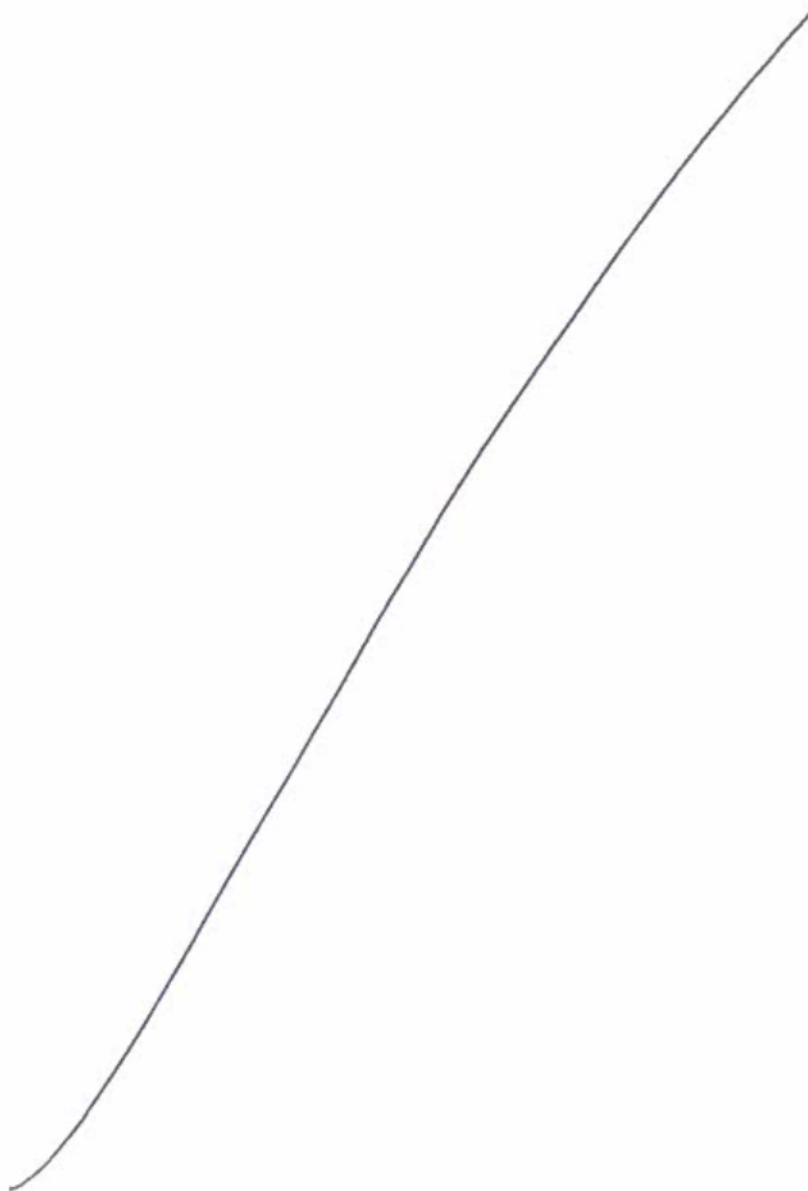
K. **Dato atto** che il presente provvedimento non prevede alcun impegno di spesa.

#### **DETERMINA**

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di approvare** e pertanto procedere alla sottoscrizione della convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini" e del progetto formativo individuale, allegati alla presente, a farne parte integrante e sostanziale (allegati A e B);
2. **Di assegnare** alla Dott. Antonio Zuddas, Responsabile dell'Unità Territoriale di Lecco, le funzioni di tutoraggio previste dalla convenzione ovvero il compito di designare di volta in volta, per ciascun tirocinante, i dipendenti più idonei all'incarico;
3. **Di dare atto** che tale convenzione non prevede alcun impegno di spesa.

IL P...TORE





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460 - Fax (0341) 365101

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: [istituto@isgparinilecco.gov.it](mailto:istituto@isgparinilecco.gov.it)

P.E.C. [lcis01100x@pec.istruzione.it](mailto:lcis01100x@pec.istruzione.it) ( [LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) )

Corso diurno e serale: [www.isgparinilecco.gov.it](http://www.isgparinilecco.gov.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO CURRICULARE n° 08**  
(AI SENSI DELLA D.G.R. N 825 DEL 25/10/2013 - INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI  
E AI SENSI DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015 N.107)

**TRA**

I.I.S.S. "GIUSEPPE PARINI" con sede legale in LECCO e sede operativa in LECCO, via Badoni 2, codice fiscale 83005740135 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Raffaella Maria Crimella, C.F. 07000170150;

in qualità di Istituzione scolastica

**E**

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in Roma, Via Marsala, 8 partita IVA 00907501001 rappresentato dal Dott. DAMBROSIO IACOPO FRANCO nato a Milano il 09/03/1968, codice fiscale DMBCFR68C09F205T

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curricolari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti

nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolti al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Soggetti promotori";
- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto "Tirocini curriculari" del paragrafo: "Oggetto, ambito di applicazione e definizioni";
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo: "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi: "Soggetti ospitanti" e "Limiti all'attivazione dei tirocini" tenendo conto delle specificità espresse al paragrafo 4.3 "Tirocini Curriculari";
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **ARTICOLO 1**

#### **DEFINIZIONE DEL TIROCINIO**

1. Il soggetto ospitante AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere in LECCO, CORSO MATTEOTTI N. 5/B, soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito denominati "tirocinanti", per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi individuali di cui al successivo art. 2.
2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti formativi individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.
3. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli ordinamenti di studio o dei piani di studio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

### **ARTICOLO 2**

#### **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Ogni Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

### **ARTICOLO 3**

#### **LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO**

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate da un tutor didattico organizzativo e da un tutor aziendale, individuati nel progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor didattico organizzativo è designato dal promotore, come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale attraverso la predisposizione di puntuali report. Inoltre predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della certificazione delle competenze.
3. Il tutor aziendale è designato dall'azienda come stabilito dalle indicazioni regionali; svolge funzioni di affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con il soggetto promotore.
4. In relazione allo svolgimento del tirocinio presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del Progetto Formativo Individuale.

### **ARTICOLO 4**

#### **DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Le parti concordano che il tirocinante:

- a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Le parti concordano altresì che:

- a) al termine del tirocinio il promotore, sulla base di quanto rilevato dal tutor didattico organizzativo e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio;

- b) non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

## **ARTICOLO 5**

### **GARANZIE ASSICURATIVE E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a. presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore.
  - b. presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo individuale.

## **ARTICOLO 6**

### **MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

"Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011:

- formazione generale: erogazione a carico del soggetto promotore;
- formazione specifica (rischio basso): erogazione a carico del soggetto promotore;

"Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante.

L'azienda ospitante si impegna a far svolgere allo stagista le attività per le quali è sufficiente la formazione erogata dalla scuola ai fini della sicurezza, fatte salve le informazioni che saranno comunque fornite in loco; nel caso l'azienda lo ritenga necessario potrà integrare la formazione erogata dalla scuola ai fini della sicurezza oppure limitare le possibili attività dello stagista alla formazione ricevuta.

L'azienda AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA si impegna a non fare effettuare agli stagisti attività per le quali è prescritta la sorveglianza sanitaria.

In particolare:

- non effettueranno attività continuativa con uso di videotermini o computer per più di 20 ore settimanali e dopo ogni centoventi minuti di attività continuativa con uso di videotermini o computer saranno previsti quindici minuti di pausa.

- Non movimenteranno carichi superiori a 20 kg se maschi o 15 kg se femmine con l'uso delle scale NIOSH e SNOOK CIRIELLO o simili per tener conto delle condizioni di movimentazione.
- Non supereranno relativamente al rumore i valori limite di esposizione e i valori di azione, in relazione al livello di esposizione giornaliera al rumore e alla pressione acustica di picco, fissati a:
  - a) valori limite di esposizione rispettivamente LEX = 87 dB(A) e ppeak = 200 Pa (140 dB(C) riferito a 20 $\mu$ Pa);
  - b) valori superiori di azione: rispettivamente LEX = 85 dB(A) e ppeak = 140 Pa (137dB(C) riferito a 20 $\mu$ Pa);
  - c) valori inferiori di azione: rispettivamente LEX = 80 dB(A) e ppeak = 112 Pa (135 dB(C) riferito a 20 $\mu$ Pa).
- Non saranno esposti a vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni artificiali o atmosfere esplosive.
- Non saranno esposti ad agenti chimici, cancerogeni, mutageni, amianto o biologici.
- Non opereranno in ambienti interrati o seminterrati.
- Opereranno in un ambiente sano e sicuro.
- Saranno forniti i dpi se necessari.
- Non saranno oggetto di stress lavoro correlato o mobbing.
- Saranno formati prima dell'uso di eventuali apparecchiature.

A fronte di richiesta delle autorità di controllo le aziende si impegneranno a fornire l'eventuale loro documentazione attenente i rischi e la sicurezza sul lavoro.

Lecco,

Letto, approvato e sottoscritto.

Soggetto Ospitante

---

## ARTICOLO 7

### DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al 30/09/2020 e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dagli obblighi presi con la sottoscrizione della presente Convenzione, relativamente ad uno o più dei tirocini attivati, solo per i seguenti motivi:
  - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
  - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.
3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante a mezzo scritto e avrà effetto a partire dalla data indicata nella comunicazione.

LECCO, .....

Soggette  
I.I.S.  
(D)

Raffaella Maria Crimella)



Soggetto Ospitante

.....

(cognome, nome, timbro e firma)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Giuseppe Parini"**

Sede : Via Badoni, 2 - 23900 LECCO - Tel. (0341) 362430 / 362460 - Fax (0341) 365101

Cod.fisc. 83005740135 - e-mail: [istituto@isgparinilecco.gov.it](mailto:istituto@isgparinilecco.gov.it)

P.E.C. [lcis01100x@pec.istruzione.it](mailto:lcis01100x@pec.istruzione.it) ( [LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LCIS01100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) )

Corso diurno e serale: [www.isgparinilecco.gov.it](http://www.isgparinilecco.gov.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale del personale in materia di Edifica  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COFINANZIAMENTO DELL'INVESTIMENTO (FSE)

### ANAGRAFICA GENERALE

<b>TIROCINANTE</b>	
Nominativo	
Nato a	
Il	
Codice Fiscale	
Residente in	
Telefono	
Domiciliato in	

### SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	ISTITUTO SUPERIORE STATALE "G. PARINI" LECCO
Sede legale in	LECCO - VIA BADONI, 2
Codice Fiscale	83005740135
Sede operativa	LECCO
Responsabile	DIRIGENTE SCOLASTICO
Telefono	
Mail	<a href="mailto:istituto@isgparinilecco.gov.it">istituto@isgparinilecco.gov.it</a>

### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Codice Fiscale	00907501001
Sede legale	ROMA - VIA MARSALA 8
Sede operativa	LECCO - CORSO MATTEOTTI 5/B
Responsabile	DAMBROSIO IACOPO FRANCO
Telefono	0341 239420
Mail	<a href="mailto:a.zuddas@aci.it">a.zuddas@aci.it</a> <a href="mailto:urplecco@aci.it">urplecco@aci.it</a>

### INFORMAZIONI SPECIFICHE

#### CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	
Nr. convenzione di riferimento	08

<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	
<b>CLASSIFICAZIONE AI SENSI DEGLI INDIRIZZI REGIONALI</b>	
	Istituzione scolastica
<b>GESTIONE DEL TIROCINIO</b>	
<b>TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE</b>	
Nominativo	
Telefono	(IISS G.PARINI)
Mail	@isqparinilecco.gov.it
Titolo di studio	Laurea
<b>TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE</b>	
Nominativo	
Telefono	
Mail	urplecco@aci.it
Inquadramento	
<input type="checkbox"/>	Titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input checked="" type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
<b>FACILITAZIONI ECONOMICHE SE PREVISTE</b>	
<b>INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	
NON PREVISTA	
<b>RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE</b>	
NON PREVISTO	
<b>GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE</b>	
INAIL n° PAT	GESTIONE UNICA PER CONTO DELLO STATO
<b>RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI<sup>1</sup></b>	
Agenzia	AMBIENTE SCUOLA
n° polizza	IW/2017/00833
<b>DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	
Durata	5 SETTIMANE
Data inizio	11/11/2019
Data fine	14/12/2019

<sup>1</sup> si ricorda che detta copertura assicurativa deve specificamente riguardare la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l'azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa dovrà essere garantita per tutta la durata del tirocinio.

Articolazione oraria	(Indicare gli orari di svolgimento giornalieri e l'articolazione settimanale prevista)
<b>EVENTUALI ALTRI SEDI DI SVOLGIMENTO</b>	
<b>AMBITO/I DI INSERIMENTO</b>	
UFFICIO (operare a vari livelli e in aree diverse del sistema informativo aziendale)	
<b>ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO</b>	
<p>Eeguire e/o affiancare nell'esecuzione, sotto la direzione del personale dell'ufficio, semplici operazioni amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere documenti originari</li> <li>- redigere documenti inerenti le contabilità sezionali (banche, magazzino, personale, beni strumentali, acquisti e vendite)</li> <li>- redigere modelli, certificati, dichiarazioni in adempimento di norme tributarie (rapporti con Amministrazione finanziaria Stato e Istituti previdenziali)</li> <li>- rilevare operazioni in contabilità generale</li> <li>- effettuare semplici controlli e verifiche</li> <li>- organizzare i vari documenti</li> <li>- ricercare, rilevare ed elaborare informazioni</li> <li>- documentare in modo adeguato e coerente il proprio lavoro</li> </ul> <p>Per gli operatori del settore turistico in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dare e ricevere informazioni in forma appropriata a seconda del contenuto e dell'interlocutore</li> <li>- comunicare in modo costruttivo in ambienti diversi utilizzando anche le lingue straniere</li> <li>- partecipare, anche con semplici contributi, alla progettazione, documentazione e presentazione di servizi o prodotti turistici</li> </ul>	
<p><b>OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi</li> <li>- Individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione</li> <li>- Effettuare scelte e prendere semplici decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune</li> <li>- Leggere, redigere ed interpretare i principali documenti amministrativi aziendali</li> <li>- Operare nel sistema degli scambi aziendali sapendone individuare e utilizzare relativi strumenti, documenti e procedure amministrative</li> <li>- Acquisire una visione organica delle dinamiche aziendali considerate nella loro complessità e nelle loro articolazioni</li> <li>- Operare con una visione trasversale e sistemica</li> <li>- Utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali</li> <li>- Operare in modo consapevole nel sistema informativo aziendale comprendendo le procedure automatizzate</li> <li>- Applicare comportamenti coerenti alle norme antinfortunistiche, di igiene personale e di sicurezza sul lavoro</li> </ul>	

Per gli operatori del settore turistico in particolare:

- Operare all'interno di strutture turistiche riconoscendone le problematiche significative e ricorrenti e contribuendo a cercare soluzioni funzionali ai diversi contesti
- Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
- Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio
- Individuare strumenti e risorse per la valorizzazione turistica del territorio
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico.

#### **FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

L'articolazione del percorso formativo di cui al D.Lgs. 81/08 - art. 37 comma 1 lettera a) formazione generale e b) formazione specialistica, è stato predisposto secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011. In particolare si precisa che il soggetto promotore si è occupato della formazione generale e della formazione specifica (rischio basso) per un totale di 8 ore.

Sono state trattate le seguenti tematiche:

- Il concetto di pericolo e rischio;
- La prevenzione ed il Sistema di Prevenzione Aziendale;
- Gli obblighi di datore di lavoro, dirigenti e preposti;
- Il Servizio di Prevenzione e Protezione e ruolo dell'RSPP;
- Il Medico Competente, la sorveglianza sanitaria. Il significato dei giudizi di idoneità;
- Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza(RLS);
- Diritti e doveri dei lavoratori (art. 20 );
- Che cosa e perché segnalare;
- Infortunio e malattia professionale;
- Organi di vigilanza;
- I Dispositivi di Protezione collettivi ed individuali;
- Formazione, informazione ed addestramento.
- Gli arredi in ufficio
- Videoterminali
- Le attrezzature di lavoro
- DPI
- Movimentazione manuale dei carichi e rischi dorso-lombari
- Rischio incendio e protezione antincendio
- Rischio elettrico
- Segnaletica di sicurezza (uscite, scale...)
- Procedure d'emergenza (primo soccorso, incendi...)
- Stress lavoro correlato
- Rischio biologico
- Rumore e vibrazioni
- Radiazione ottiche, elettromagnetiche

L'azienda ospitante si impegna a far svolgere allo stagista le attività per le quali è sufficiente la formazione erogata dalla scuola ai fini della sicurezza, fatte salve le informazioni che saranno comunque fornite in loco; nel caso l'azienda lo ritenga necessario potrà integrare la formazione erogata dalla scuola ai fini della sicurezza oppure limitare le possibili attività dello stagista alla formazione ricevuta.

Inoltre, l'azienda ospitante si impegna a non far effettuare agli stagisti attività per le quali è prevista la sorveglianza sanitaria così come indicato nella Convenzione di riferimento.

"Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante.

## **DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE**

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordare con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa i dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto;
- 2) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante;
- 3) la valutazione e certificazione dei risultati, sulla base della validazione operata anche dal tutor del soggetto ospitante, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo. Non è previsto rilascio di attestazione specifica o registrazione sul Libretto formativo.

## **COMPITI E RESPONSABILITA' DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del Progetto Formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

## **COMPITI E RESPONSABILITA' DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Lecco, \_\_\_\_\_

~~Soggetto promotore~~

Il \_\_\_\_\_

(L. \_\_\_\_\_) **Raffaella Maria Crimella**

.....



Soggetto Ospitante

.....  
(cognome, nome, timbro e firma)

Il tirocinante

*Maria Cristina*  
.....

