

DETERMINAZIONE N. 2 del 31/01/2019

- determina di spesa-

Acquisto carta e toner per stampanti ufficio

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI TERAMO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi , definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018 , con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato i Direttori delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016n.50, Codice dei contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 , come modificato dalla Legge di Bilancio 2019, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSTATATO che si è verificato un problema tecnico di funzionamento di alcune stampanti e accessori collegati per cui sono in utilizzo, anche agli sportelli, toner e "unita' di immagine" di scorta";

VERIFICATO inoltre che al momento che non vi sono scorte relative alla carta formato A4 utile sia per le stampanti che per le fotocopiatrici ad uso dell'Ufficio ;

VERIFICATO che in magazzino il materiale necessario al funzionamento delle stampanti e utile per una pronta sostituzione risulta strettamente limitato;

VERIFICATO che , allo stato attuale, a causa di sopraggiunte problematiche tecnico-operative non ci risulta possibile per l'acquisto del materiale accedere alla piattaforma informatica del catalogo elettronico convenzionato con ACI;

RITENUTO necessario e urgente procedere all'acquisto di carta, toner e unità di immagine, utili a prevenire eventuali criticità funzionali dell'Ufficio;

CONSIDERATI i diversi acquisti possibili , tenuto conto dell'aspetto economico di spesa nonché delle specifiche tecniche dei toner da utilizzare per le attrezzature d'Ufficio;

RITENUTO congruo il prezzo dei prodotti sopracitati richiesto dalla ditta fornitrice individuata che tra l'altro assicura un servizio di assistenza e sostituzione in caso di eventuali problematiche tecniche;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente; visto il Titolo IV, con particolare riferimento agli art. 54 e 58 comma 2 lett. a) b) c), del manuale delle procedure negoziali che prevedono il ricorso all'acquisto di beni in economia ed il ricorso all'affidamento diretto;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 - art. 6, commi 1 e 2 , in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il num. CIG attribuito dall'ANAC è Z6B26F5E7B;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della legge n.241/90 e s.m.i. ;

DETERMINA DI ACQUISTARE

- a) n° 3 toner di 2 tipologie diverse in relazione alle varie stampanti correlate;
- b) n° 2 “unità di immagine” per una tipologia di stampante;
- c) n° 4 pacchi , contenenti ciascuno 5 “risme “ di carta formato A4,

presso la ditta “Tecnolinea SRL “ di De Benedictis e Tribuiani con sede a Mosciano Sant'Angelo in via Pascoli snc- zona artigianale Ripoli;

di impegnare l'importo di Euro 247,40 Iva esclusa per l'acquisto del materiale sopraindicati;

di autorizzare la spesa di Euro 247,40 IVA inclusa che verrà contabilizzata sul centro di costo di costo 410610001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Unità Territoriale di Teramo, quale unità organizzativa gestore n.4881 CdR n.488.

Il Responsabile
dott.ssa Maria Silvestri

I

