



**Automobile Club d'Italia
DIREZIONE TERRITORIALE DI BERGAMO**

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 30/09/2019

Approvazione della convenzione collettiva di tirocinio curricolare di "Alternanza scuola-lavoro" con l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi" presso l'Unità Territoriale di Lodi.

IL DIRETTORE

A. Premesso

- Che a partire dall'anno 2016 è stato attivato il progetto dell'Automobile Club d'Italia denominato "Alternanza scuola-lavoro", con Determina n. 7782 del 24/06/2016;
- Che tale progetto si propone di collegare le istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile allo scopo di orientare gli studenti nelle scelte formative e professionali, supportandoli nel collegare e integrare quanto acquisito nel periodo di formazione e concretizzato, successivamente, nel contesto del lavoro ;
- Che il Presidente ACI, con provvedimento del 24/06/2016, ha conferito mandato alla dirigenza per la stipula delle convenzioni e dei relativi progetti formativi con gli istituti scolastici.

B. Evidenziato che l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi":

- Ha manifestato la propria intenzione di attivare un progetto di "Alternanza scuola-lavoro" destinato agli studenti dell'istituto e finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale;
- Ha richiesto la disponibilità ad accogliere propri studenti per l'attività di alternanza scuola-lavoro presso l'Unità Territoriale di Lodi;
- Ha elaborato a tal fine una proposta di convenzione con la Direzione Territoriale ACI di Bergamo.

C. Vista la seguente normativa:

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'applicazione del quale è soggetta l'alternanza scuola - lavoro;

- D. Lgs. 15 aprile 2005 n. 77, "Definizione norme generali su alternanza scuola-lavoro" che, all'art. 1 disciplina l'alternanza scuola – lavoro come una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che all'art. 1, commi 33 e 34, prevede che i percorsi di alternanza scuola - lavoro siano organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- Decreto Ministeriale 3 novembre 2017 n. 195, "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

D. Preso atto del provvedimento prot. n. 765 del 31/01/2019, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/02/2019 e scadenza al 31/01/2022, l'incarico di direzione della Direzione Territoriale di Bergamo.

E. Richiamate le seguenti disposizioni del "Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione", come deliberato dal Consiglio Generale da ultimo nella seduta dell'08/04/2019:

- Art. 46, Tipologia di tirocini;
- Art. 47, Modalità di attivazione;
- Art. 48, Modalità di svolgimento e indennità di partecipazione;
- Art. 49, Garanzie assicurative;
- Art. 50, Comunicazione obbligatorie;
- Art. 51, Attività ed obblighi del tirocinante;
- Art. 52, Diritti delle parti.

F. Richiamata la Circolare della Direzione Risorse Umane dell'8 settembre 2016, avente ad oggetto "Tirocini alternanza scuola-lavoro: linee guida" (prot. 6742/16).

G. Esaminate la proposta di convenzione e di progetto formativo individuale, presentate dall'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi" (allegati A e B), le quali, in particolare, prevedono:

- Un progetto formativo per i tirocinanti, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, che conterrà gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
- La designazione del tutor al quale gli studenti si rivolgeranno per consigli, suggerimenti e chiarimenti, assegnandogli anche mansioni che riguardano

l'accoglienza iniziale, l'assistenza professionale nel periodo di tirocinio, la formulazione di un giudizio finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi.

H. Verificato inoltre che nella citata convenzione è specificato:

- Che l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi" ha provveduto ad attivare presso l'INAIL apposita assicurazione a copertura degli infortuni sul lavoro e che ogni tirocinante assicurato presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- Che dette coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante;
- Che l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

I. Considerato che la convenzione prevede la nomina di un dipendente dell'Unità Territoriale di Lodi con funzioni di tutoraggio.

J. Dato atto che agli allievi, prima dell'inizio del percorso, viene consegnata ed illustrata la seguente documentazione:

- Normativa relativa al Pubblico Registro Automobilistico;
- Copia del "Progetto Miur" Alternanza Scuola-lavoro;
- Brochure "ACI in pillole";
- Copia del Documento Valutazione Rischi dell'Unità Territoriale di Lodi (Dvr);
- Copia del "Piano di Emergenza Evacuazione";
- Manuale "ABC della sicurezza negli uffici".

K. Dato atto che il presente provvedimento non prevede alcun impegno di spesa.

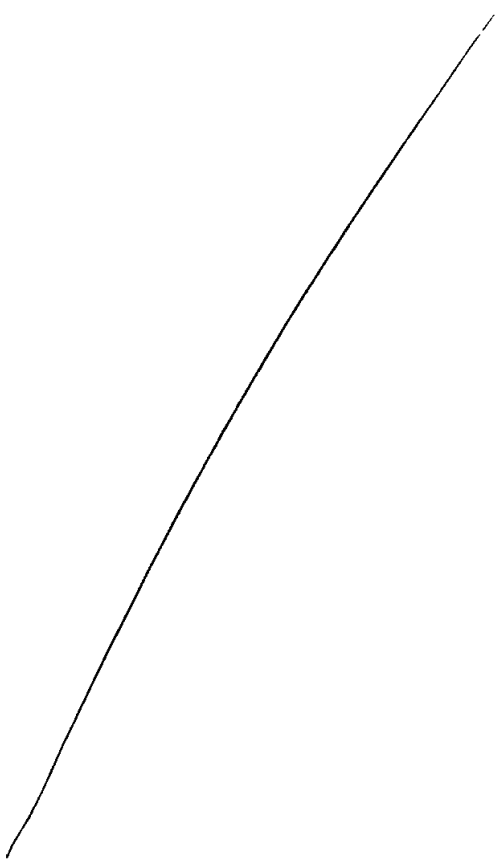
DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. Di approvare** la convenzione con l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi" allegato alla presente, a farne parte integrante e sostanziale (allegati A, B);
- 2. Di assegnare** alla Dottoressa Michela Gufoni, Responsabile dell'Unità Territoriale di Lodi, le funzioni di tutoraggio previste dalla convenzione;
- 3. Di dare atto** che tale convenzione non prevede alcun impegno di spesa.

IL DIRETTORE

Iacopo Franco Dambrino





**Istituto Tecnico Economico e
Tecnologico "A. Bassi"**

Via di Porta Regale, 2 – 26900 LODI
C.F. 84504980156



Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) – C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) – TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO CURRICOLARE

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.13)

TRA

I.T.E.T. A. BASSI – di seguito denominato "soggetto promotore",
con sede in *Via Porta Regale, 2 – 26900 Lodi (LO)*
codice fiscale 84504980156
rappresentato dal Prof. Francesco Terracina
nato a Milano (MI) il 06 ottobre 1961
in qualità di *Istituzione scolastica*

E

- di seguito denominato "soggetto ospitante",
con sede legale in Lodi
- codice fiscale DMBCFR68C09F205T
rappresentata dal Dott. Iacopo Franco Dambrosio
nato a Milano (MI), il 09/03/1968
in qualità di Direttore della Direzione Territoriale ACI di Bergamo

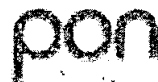
PREMESSO CHE:

la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico. Essi devono essere:

- promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Soggetti promotori";



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI





Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 - 26900 LODI
C.F. 84504980156



Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) - C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) - TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

- a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto "Tirocini curricolari" del paragrafo "Oggetto, ambito di applicazione e definizioni";
- svolti presso i soggetti indicati al paragrafo "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi "Soggetti ospitanti" e "Limiti all'attivazione dei tirocini" tenendo conto delle specificità espresse al paragrafo 4.3 "Tirocini Curricolari";
- attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 definizione del tirocinio

1. Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore si impegna ad accogliere alcuni studenti, in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" per lo svolgimento di un *Tirocinio curricolare* volto al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel Progetto formativo individuale di cui al successivo art. 2.
2. Il tirocinio ha la durata di *80 o 120 ore* e sarà svolto nell'arco temporale che sarà definito nel Progetto formativo individuale; il tirocinio si considera sospeso per maternità, malattia lunga o infortunio, cioè per una durata pari o superiore ad 60 gg., oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante; il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.
3. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli ordinamenti di studio o dei piani di studio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

ARTICOLO 2 progetto formativo individuale

1. Gli obiettivi, le modalità, le regole di svolgimento del tirocinio, nonché gli esiti di apprendimento sono definite dal Progetto formativo individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Ogni Progetto formativo individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

ARTICOLO 3 le funzioni di tutoraggio

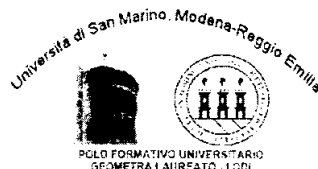
1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Ogni tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.





Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 - 26900 LODI
C.F. 84504980156



Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) - C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) - TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

3. Ogni tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

ARTICOLO 4 diritti e obblighi del tirocinante

1. Le parti concordano che il tirocinante:
 - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
 - c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.
2. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione le parti concordano che non è prevista alcuna indennità.
3. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante le attestazioni previste dagli Indirizzi regionali;

ARTICOLO 5 garanzie assicurative

1. Ogni tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante.

ARTICOLO 6 misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore". Le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221 CSR del 21.12.2011
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08 come da previsione di Legge.
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante in quanto le





Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 - 26900 LODI
C.F. 84504980156

Università di San Marino, Modena-Reggio Emilia



POLO FORMATIVO UNIVERSITARIO
"SECMETRA LAUREATO - LODI"

Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) - C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) - TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; b) al rischio intrinseco aziendale

ARTICOLO 7

durata della convenzione e recesso

- La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al 31 agosto 2020 e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
- Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dagli obblighi presi con la sottoscrizione della presente Convenzione, relativamente ad uno o più dei tirocini attivati, solo per i seguenti motivi:
 - nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
 - qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
- Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta e avrà effetto dal settimo giorno successivo

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Lodi, 11/10/2019

Il soggetto promotore	I.T.E.T. A Bassi	Il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Terracina
Il soggetto ospitante		[firma]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon



Allegato alla Convenzione Prot. 4174/c30d del 11/10/2019

**Trattamento Dei Dati Personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
("GDPR")**

a) Con riferimento alle attività oggetto della presente Convenzione a seguito della sottoscrizione per accettazione della stessa, le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di Protezione dei Dati Personali, in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), il D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale in materia di protezione dei Dati, con particolare riferimento ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (la "Normativa")

b) Le Parti garantiscono che i Dati Personali forniti in sede di sottoscrizione della presente Convenzione saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione della stessa, nel rispetto della Normativa

c) Le Parti, in ordine ai Dati Personali degli studenti trattati per lo svolgimento delle attività correlate al Progetto formativo di cui alla presente Convenzione assumono ai sensi dell'art. 24 del GDPR il ruolo di Titolari autonomi del trattamento.

Per l'Istituto scolastico
I.T.E.T A. BASSI

Per l'Ente Ospitante
ACI - Automobile Club D'Italia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Terracina

Il Direttore Territoriale
Dott. Jacopo Franco Dambrosio



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 - 26900 LODI
C.F. 84504980156

Università di San Marino Modena-Reggio Emilia



POLO FORMATIVO UNIVERSITARIO
GEOMETRA LAUREATO - LODI

Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) - C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) - TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

PROGETTO FORMATIVO

Tirocinante

Cognome Folin Nome Andrea
Nato a Lodi il 21/08/2002
residente in Corte Palasio Città di Lodi C.A.P. 26900
frequentante la classe 4^a Sez. F
Polizza assicurativa n. 26888 Benacquista Assicurazioni

Soggetto Promotore

I.T.E.T. "A. Bassi"
con sede in Via Porta Regale, 2 - 26900 Lodi
Codice fiscale 84504980156
rappresentato dal Prof. Francesco Terracina
nato a Milano il 06/10/1961
in qualità di Istituzione scolastica

Soggetto Ospitante

ACI*Automobile Club d'Italia - Direzione Territoriale di Bergamo
con sede dei tirocini presso Unità Territoriale ACI di Lodi in Viale Milano, 22 - 26900 Lodi
Codice fiscale 00493410583 P.IVA 00907501001
rappresentato dal Dott. Iacopo Franco Dambrosio
nato a Milano il 09/03/1968
in qualità di Dirigente della Direzione Territoriale ACI di Bergamo

Tutor scolastico

Prof. Anna Albertini

Tutor aziendale

Sig. _____

Oggetto del Tirocinio Curricolare

Il tirocinio avrà per oggetto "La dematerializzazione e digitalizzazione dei processi in ACI".

Nel corso dello stage verranno affrontati i seguenti argomenti:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon



MUR



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 - 26900 LODI
C.F. 84504980156



Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) - C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) - TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

- presentazione dell'Ente ACI;
- illustrazione della postazione avanzata di lavoro;
- illustrazione del lavoro del Pubblico Registro Automobilistico attraverso il processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle formalità di sportello;
- illustrazione delle attività inerenti le Tasse automobilistiche;
- illustrazione del settore della contabilità con particolare riferimento alla fatturazione elettronica;
- presentazione della rete degli uffici URP (piattaforma URPNET);
- analisi del sito web

Lo studente sarà coinvolto nei diversi processi lavorativi:

- fascicolazione formalità cartacee;
- convalida formalità cartacee e formalità digitali;
- gestione formalità di sportello con i nuovi sistemi digitali;
- gestione delle informazioni in front-office e del servizio di prenotazione;
- utilizzo del protocollo informatico e della Posta Elettronica Certificata (PEC);
- gestione della fattura elettronica;
- gestione dei contratti pubblici con il mercato elettronico (MEPA);
- analisi e gestione delle formalità inerenti la Tassa Automobilistica;
- visualizzazione della piattaforma URPNET;
- analisi della normativa sul pubblico impiego.

Obiettivi del tirocinio

- rispettare gli orari dell'ambiente di lavoro;
- adottare uno stile comunicativo adeguato alle situazioni ed efficace sia con il cliente esterno che con il personale dell'Ufficio;
- scandire i tempi per la sequenza delle operazioni da svolgere nei termini assegnati;
- comprendere il significato delle consegne, ricercare le informazioni necessarie e richieste e collaborare, anche con il gruppo, nella pianificazione delle operazioni da compiere;
- raccogliere ed utilizzare le informazioni acquisite.

Durata del tirocinio

Il tirocinio ha la durata di 80 o 120 ore e sarà svolto nell'arco temporale dal 11 al 15/11/2019

Sede del tirocinio

Unità Territoriale ACI di Lodi - sita in Viale Milano n. 22 - 26900 Lodi

Orari di accesso alla sede del tirocinio

Bassi: www.bassi.gov.it - email: sede@bassilodi.it - preside@bassilodi.it
pec: LOTE010003@pec.istruzione.it
Numeri telefonici Sede: 0371.092008 - Succursale: 0371.090772
Polo Formativo Universitario www.corsuniversitari-bassi-odi.it
email: dirigente@imbassi.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI





Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "A. Bassi"

Via di Porta Regale, 2 - 26900 LODI
C.F. 84504980156

Università di San Marino Modena-Reggio Emilia



POLO FORMATIVO UNIVERSITARIO
GEOMETRA LAUREATO - LODI

Corsi Diurni: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) con articolazioni S.I.A. (Sistemi Informativi Aziendali) e R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) - C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio) - TURISMO Corsi Post Diploma
Corsi Serali: A.F.M. (Amministrazione Finanze e Marketing) e C.A.T. (Costruzioni Ambiente e Territorio)

Da lunedì a venerdì dalle ore 7:40 alle 15:02

Lodi, 11/11/2019

Tirocinante / Titolare della potestà genitoriale
(se maggiorenne) / (in caso di minori di anni 18)

Il soggetto promotore I.T.E.T "A. BASSI"

Il soggetto ospitante A.C.I Unità Territoriale di Lodi



U. 0106/Eur/0603

LODI
"RJTJ JAA"
EUROPEI

pon



MUR

All. B

PROGETTO FORMATIVO

Tirocinante

Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ il _____
residente in _____ Città _____ C.A.P. _____
frequentante la classe _____ Sez. _____
Polizza assicurativa n. _____

Soggetto Promotore

I.T.E.T. "A. Bassi"
con sede in Via Porta Regale, 2 - 26900 Lodi
Codice fiscale 84504980156
rappresentato dal Prof. _____
nato a _____ il _____
in qualità di Istituzione scolastica

Soggetto Ospitante

ACI Automobile Club d'Italia – Direzione Territoriale di Bergamo
con sede dei tirocini presso Unità Territoriale ACI di Lodi in Viale Milano, 22 – 26900 Lodi
Codice fiscale 00493410583 P.IVA 00907501001
rappresentato dal Dott. Iacopo Franco Dambrosio
nato a Milano il 09/03/1968
in qualità di Dirigente della Direzione Territoriale ACI di Bergamo

Tutor scolastico

Prof. _____

Tutor aziendale

Sig. _____

Oggetto del Tirocinio Curricolare

Il tirocinio avrà per oggetto "La dematerializzazione e digitalizzazione dei processi in ACI".

Nel corso dello stage verranno affrontati i seguenti argomenti:

- presentazione dell'Ente ACI;
- illustrazione della postazione avanzata di lavoro;
- illustrazione del lavoro del Pubblico Registro Automobilistico attraverso il processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle formalità di sportello;
- illustrazione delle attività inerenti le Tasse automobilistiche;
- illustrazione del settore della contabilità con particolare riferimento alla fatturazione elettronica;
- presentazione della rete degli uffici URP (piattaforma URPNET);
- analisi del sito web

All. B

Lo studente sarà coinvolto nei diversi processi lavorativi:

- fascicolazione formalità cartacee;
- convalida formalità cartacee e formalità digitali;
- gestione formalità di sportello con i nuovi sistemi digitali;
- gestione delle informazioni in front-office e del servizio di prenotazione;
- utilizzo del protocollo informatico e della Posta Elettronica Certificata (PEC);
- gestione della fattura elettronica;
- gestione dei contratti pubblici con il mercato elettronico (MEPA);
- analisi e gestione delle formalità inerenti la Tassa Automobilistica;
- visualizzazione della piattaforma URPNET;
- analisi della normativa sul pubblico impiego.

Obiettivi del tirocinio

- rispettare gli orari dell'ambiente di lavoro;
- adottare uno stile comunicativo adeguato alle situazioni ed efficace sia con il cliente esterno che con il personale dell'Ufficio;
- scandire i tempi per la sequenza delle operazioni da svolgere nei termini assegnati;
- comprendere il significato delle consegne, ricercare le informazioni necessarie e richieste e collaborare, anche con il gruppo, nella pianificazione delle operazioni da compiere;
- raccogliere ed utilizzare le informazioni acquisite.

Durata del tirocinio

Il tirocinio ha la durata di 80 o 120 ore e sarà svolto nell'arco temporale dal _____ al _____

Sede del tirocinio

Unità Territoriale ACI di Lodi sita in Viale Milano n. 22 – 26900 Lodi

Orari di accesso alla sede del tirocinio

Da lunedì a venerdì dalle ore 7:40 alle 15:02