

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 22.01.2019

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PRATO

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente dell'Automobile Club d'Italia, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

CONSIDERATO che l'Unità Territoriale di Prato ha necessità di acquistare n. 25 rotoli di carta termica per l'impianto eliminacode Teom Srl;

TENUTO CONTO che la normativa vigente prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR

n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici), fatti salvi gli acquisti di importo inferiore ai 1000,00 euro;

TENUTO CONTO che il bene in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art. 54, comma 1, lett. n) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

DATO atto che sulla base degli elementi tecnici ed economici desunti dal Me.Pa e dalla tipologia di servizio richiesta, il valore presunto della fornitura risulta notevolmente inferiore a € 40.000,00 oltre IVA, importo al di sotto del quale è possibile l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 54 del Manuale delle procedure negoziali e all'art. 36, del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. ZB526D157A ;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si affida alla ditta Teom S.r.l. la fornitura di n. 25 rotoli di carta termica per l'impianto eliminacode verso corrispettivo di € 400,00 (+ IVA) - sede dell'Unità Territoriale ACI di Prato – CIG ZB526D157A.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410610001 – Spese di cancelleria – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale ACI di Prato, quale unità organizzativa gestore n 4721 CdR n. 4720.

F.TO RESPONSABILE U.T
Dott. Gianluca Simoni