

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE e di SPESA N. 7 DEL 18 GIUGNO 2019**

**(NS PROT. UPCO/0002730/19)**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI COMO**

**OGGETTO:**Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, commi 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di Pulizie e disinfestazione per gli uffici dell'UNITA' TERRITORIALE ACI di COMO per la durata di sei mesi.

**Smart CIG/ZF628DAC28 DEL 17/06/2019 ( NS PROT. UPCO/0002728/19)**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, PER IL TRIENNIO 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125,

**VISTI:** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014,e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO:** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. DRUAG aodir022/0003102/19 del 7 maggio 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16 maggio 2019 e scadenza al 15 maggio 2021, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale ACI di COMO;

**VISTO** il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 febbraio 1999 n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** IL Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** in particolare, l'art.32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

**VISTO** nello specifico, l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**VISTO** l'art.36, comma 1) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e del principio di rotazione degli inviti e

degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, in particolare il comma 2), lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RISCONTRATO** che sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) è presente, nell'ambito del bando "Servizi-Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" la categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione" , attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021;

**TENUTO CONTO** che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere iscritti nel Registro delle imprese di pulizia e risultare in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

**RICHIAMATO** l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006n. 296 e s.m.i., e per ultimo dell'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio), il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di valore comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**PREMESSO** che alla data del 30 giugno 2019, verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia e disinfestazione dei locali della sede ACI di Como, stipulato per il periodo dal 01/01/2018 al 30/06/2019 , a seguito di RdO svolto sul MePa (RDO N. 1781837 ns prot. UPCO/0000229/18 DEL 15/01/2018 – N. CONTRATTO IN SAP 4300002943);

**CONSIDERATO** che, in occasione dell'introduzione del Documento unico di circolazione di cui al D.Lgs 98/2017, l'UT ACI Como , unitamente alle altre Unità territoriali ACI, attualmente è interessato da cambiamenti propedeutici alla digitalizzazione dei procedimenti PRA, finalizzata alla completa dematerializzazione cartacea - in applicazione delle vigenti normative in materia – con una progressiva riduzione degli spazi destinati ad uso magazzino o archivio .

**PRESO ATTO** che i suddetti cambiamenti tecnologici, presumibilmente entro l'anno corrente, avranno inevitabilmente una ricaduta: sulla organizzazione fisica e sulla logistica della sede; sulla disposizione degli arredi; sull'organizzazione delle postazioni di lavoro in front-office e back-office, con la conseguente drastica riduzione degli spazi attualmente destinati alla conservazione di documentazione cartacea e modulistica (Archivi e Magazzini) ;

**PER TALI MOTIVAZIONI:** si reputa opportuno, prima di avviare una nuova RdO per l'affidamento pluriennale del servizio, rivalutare l'entità del fabbisogno e l'organizzazione del servizio in oggetto, sulla base della dimensione e della sistemazione logistica dei nuovi spazi al fine di assicurare una gestione efficiente ed economica del servizio e consentire, altresì, alle ditte che saranno interpellate di formulare un'offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Ente;

**VALUTATA:** la necessità di assicurare, senza soluzione di continuità, il servizio di pulizie per il tempo necessario per la riorganizzazione strutturale e logistica della sede, al fine di garantire l'igiene e la salubrità dei luoghi di lavoro;

**RITENUTO:** rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) per l'affidamento del servizio in argomento, tenuto conto del valore economico dell'affidamento, che, sulla base delle specifiche tecniche e della periodicità delle prestazioni, del monte ore e del costo orario tabellare, è pari a € 4431,66 oltre IVA per la durata di 6 mesi;

**RISCONTRATO:** che sul mercato elettronico della Consip SpA (Me.Pa) è presente, nell'ambito del bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" la categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021;

**RITENUTO** di ricorrere ad una Trattativa Diretta, in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA” con riferimento a quanto previsto dagli artt.47, 48 e 49;

**RAVVISATA** l'opportunità di interpellare la ditta attuale affidataria del servizio, società Cooperativa Sociale Alfa Soc. Coop. P.I. 01582220131, dimostratasi, nel corso dello svolgimento del contratto in scadenza al 30 giugno 2019, fornitore competente, puntuale ed affidabile, la quale si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio per il periodo di ulteriori sei mesi, alle attuali condizioni contrattuali ed economiche, pari ad un importo mensile di € 738,61 oltre IVA (per un importo complessivo pari ad € 4431,66 oltre IVA), importi che risultano in linea con i prezzi del mercato di riferimento, nonché con il costo medio orario del personale indicato nelle Tabelle attualmente in vigore;

**VALUTATA** altresì, l'utilità sociale che assume la salvaguardia della stabilità occupazionale del personale della società che attualmente svolge il servizio che potrebbe subire gravi pregiudizi nella ipotesi di gestione delle fasi di cessazione dell'appalto e di subentro di altra impresa aggiudicataria, tenuto conto della brevità dell'affidamento in argomento;

**VISTO** il vigente capitolato tecnico/prestazionale che disciplina l'oggetto del servizio attualmente espletato con i relativi livelli di qualità del servizio nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa che qui si intendono integralmente richiamati;

**VISTO** che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che il servizio è affidato allo stesso importo attualmente corrisposto, economicamente conveniente rispetto ai prezzi del mercato di riferimento, sia con il principio di efficacia, in quanto l'affidamento risponde alla necessità funzionale di garantire la continuità del servizio di pulizie nel rispetto, altresì, del principio di salvaguardia della stabilità occupazione del personale dipendente;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ad oggi la Società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e non risultano annotazioni a suo carico, sul casellario informatico tenuto dall'ANAC ;

**PRESO ATTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e la procedura di affidamento si concluderà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

**DATO ATTO** che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG/ZF628DAC28 DEL 17/06/2019 ( NS PROT. UPCO/0002728/19) ;

**DATO ATTO** che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Como;

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA**

di indire la procedura a trattativa diretta con un solo operatore, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizie per l'Unità Territoriale di COMO, in Viale Massenzio Masia n. 79, alla società Cooperativa Sociale Alfa Soc. Coop. , con sede in Lomazzo, via Delle Alpi 37 cap 22074- P.I. 01582220131, nella persona del Presidente -Rappresentante dell'Impresa, Sig.ra Rampoldi Venanzia Maria, nata a Lomazzo il 15/08/1951, per il periodo di sei mesi dal 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 e verso corrispettivo complessivo di € 4431,66 , oltre IVA, per un importo mensile pari ad € 738,61 oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul relativo conto di Costo, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale di Como, quale Unità Organizzativa Gestore .

- **L'oggetto:** della negoziazione è la pulizia giornaliera e/o periodica, compresa la disinfezione, dei locali adibiti ad uffici (compresi i servizi igienici) e dell'archivio dell' Unità Territoriale ACI di Como;

- **La durata:** del contratto è di 6 mesi, dal 1 luglio 2019 al 31 dicembre 2019;

- **Facoltà di proroga:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo non superiore a sei mesi; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec almeno 15 giorni prima della data di scadenza (31 dicembre 2019); in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 31 dicembre 2019;

- **Facoltà di recesso:** L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni, da comunicarsi all'Impresa mediante posta certificata, nei seguenti casi: a) giusta causa; b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici (oltre che di archivi e magazzini).

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Unità Territoriale ACI di Como. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In tutte le ipotesi di recesso, all'Amministrazione non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

Si dà atto che l'Impresa, nell'ambito dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, è risultata iscritta nel Registro delle imprese di pulizia, ad oggi è in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi, e non risultano annotazioni a suo carico sul casellario informatico tenuto dall'ANAC (si veda interrogazione del 17/06/2019 ns prot UPCO/002727/19);

**L'affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip, previa sottoscrizione:**

- **ALLEGATO 1) dello schema di Contratto contenente le Condizioni particolari di contratto, predisposte per l'Unità territoriale Aci di COMO ( in deroga e/o a integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e degli altri atti relativi alla Prestazione di Servizi , allegati al richiamato Bando presente sul Me.pa per i "Servizi pulizia immobili e disinfezione" , attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021;**

- **ALLEGATO 1/A) del Capitolato tecnico prestazionale predisposto in riferimento alle modalità del servizio di pulizia e disinfestazione da prestare presso la sede dell'Ufficio in Viale Massenzio Masia n.79;**

- **ALLEGATO 2) del Patto di integrità**

- **ALLEGATO 3) della Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dentro Meepa con riferimento ai requisiti richiesti ex art.80 D.Lgs.n.50**

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul relativo conto di Costo, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale di Como, quale Unità Organizzativa Gestore .

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento, resta subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016,

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC alla presente procedura è il ZF628DAC28 DEL 17/06/2019 ( NS PROT. UPCO/0002728/19)

La spesa verrà contabilizzata a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale ACI di Como, quale Unità Organizzativa Gestore 4261, C.d.R.4261, WBS A-402-01-01- 4261: sul conto di costo n.410718001 (Spese di Pulizia) per l'importo di € 4431,66 ( quattromilaquattrocentotrenueuro,66 ) oltre Iva.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici; l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" .

Il Responsabile di Unità territoriale ACI COMO

f.to. Dott.ssa Rosa Anna Leo

**SMART CIG ZF628DAC28 DEL 17/06/2019 ( NS PROT. UPCO/0002728/19)**