

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 29/4/19  
IL DIRIGENTE L'AREA METROPOLITANA DI MILANO

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) e dell'art.95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto valori per l'Area Metropolitana di Milano per il periodo 1.05.2019/30.04.2021

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. DRUAG n.764 del 31.01.2019, sottoscritto dal Segretario Generale, con il quale è stato conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1.02.2019 e scadenza al 30.11.2021, l'incarico di Direttore dell'Area Metropolitana di Milano;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del

piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n.241/1990 e s.m.i. e l'art 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che la dottoressa Maria Francesca Toro, funzionario del Servizio Patrimonio e in assegnazione logistica presso l'Area Metropolitana di Milano, svolge attività di supporto al Responsabile del procedimento;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.11 del 20.12.2018, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto valori per la sede dell'Area Metropolitana di Milano, con aggiudicazione all'offerta più bassa e per la durata di due anni, a decorrere dal 1.04.2019 e fino al 31.03.2021, verso l'importo di € 31.000,00, oltre IVA, oltre € 200,00, oltre IVA, come costi della sicurezza di natura interferenziale, e per un importo complessivo di € 34.700,00, oltre IVA, tenuto conto dell'opzione della proroga per un periodo fino a tre mesi;

**DATO ATTO** dello svolgimento della procedura in argomento, in particolare che:

- la procedura si è svolta al di fuori del MePa tenuto conto che, nell'ambito del bando "Servizi" - categoria merceologica "Servizi di vigilanza ed accoglienza", non è previsto il servizio di trasporto valori;
- il numero di Smart Cig assegnato alla procedura è il ZBD2663C98
- con lettera prot. n.2030 del 15.02.2019 sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:
  1. Allsystem SpA
  2. I.V.A.S. Srl
  3. I.V.R.I. SpA
  4. Mondialpol Milano SpA
  5. Corpo Vigili dell'Ordine Srl
- i suddetti istituti di vigilanza sono stati selezionati tra quelli presenti nell'elenco degli istituti di vigilanza, disponibile sul sito della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano, autorizzati a svolgere il servizio di trasporto valori ai sensi dell'articolo 134 del T.U.L.P.S.;
- hanno risposto entro il termine assegnato delle ore 11,00 del 1.03.2019 i seguenti operatori economici:
  1. Allsystem Spa
  2. I.V.A.S. Srl
  3. Mondialpol Milano SpA;
- alle ore 12,00 del 1.03.2019, il Seggio di gara ha provveduto all'apertura della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti che è risultata completa e regolare come risulta dal Verbale n.1;
- nella stessa seduta si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei partecipanti, delle quali si è data lettura formando la seguente graduatoria:

<i>Istituti di vigilanza</i>	<i>Offerta economica</i>
1. Allsystem Spa:	€ 18,300,00, oltre IVA (€ 366,00 costi sicurezza, € 16,50 costo orario personale)
2. Mondialpol Milano SpA:	€ 21.870,00, oltre IVA (€ 372,00 costi sicurezza, € 19,51 costo orario personale)
3. I.V.A.S. Srl:	€ 30.700,00, oltre IVA (€ 200,00 costi sicurezza, € 22,00 costo orario personale)

e, pertanto, l'istituto di vigilanza AllSystem SpA risulta aver presentato l'offerta più bassa;

- in data 5.03.2019 si è proceduto alla pubblicazione, nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ente, del provvedimento di ammissione ed esclusione ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- a seguito di richiesta di chiarimenti inoltrata ad Allsystem SpA in merito alle singole voci di costo che hanno concorso a formare l'importo offerto, l'offerta economica è risultata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile, ai sensi dell'art.97, comma 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- le verifiche effettuate sul possesso, in capo al predetto istituto di vigilanza, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, come risulta dalla Relazione in merito alla verifica dei suddetti requisiti;

**PRESO ATTO** che, nelle more della conclusione delle suddette attività di verifica, si è ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità del servizio, proseguire il precedente rapporto contrattuale con l'istituto Telecontrol SpA per un ulteriore mese e, pertanto, il servizio in argomento decorrerà dal 1 maggio 2019 anziché dal 1 aprile 2019, come previsto nella determina a contrarre n.11 del 20.12.2018;

**DATO ATTO** che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di € 18,300,00, oltre IVA stante la base d'asta di € 31.000,00, oltre IVA, consente una notevole riduzione delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

**PRESO ATTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del comma 14 del suddetto articolo.

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

## DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto valori, svolta mediante RdO sul MePa della Consip SpA rivolta a n.5 istituti di vigilanza iscritti nell'elenco disponibile sul sito della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano, specificatamente autorizzati al servizio di trasporto valori ai sensi dell'articolo 134 del T.U.L.P.S., e di approvare la graduatoria sotto riportata:

<i>Istituti di vigilanza</i>	<i>Offerta economica</i>
1. Allsystem SpA:	€ 18,300,00, oltre IVA (€ 366,00 costi sicurezza, € 16,50 costo orario personale)
2. Mondialpol Milano SpA:	€ 21.870,00, oltre IVA (€ 372,00 costi sicurezza, € 19,51 costo orario personale)
3. I.V.A.S. Srl:	€ 30.700,00, oltre IVA (€ 200,00 costi sicurezza, € 22,00 costo orario personale)

- di dare atto che l'offerta economica dell'istituto di vigilanza posizionatasi al primo posto della graduatoria è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto il giudizio di congruità, svolto ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., si è concluso positivamente;
- di dare atto che la suddetta società AllSystem SpA è risultata aggiudicataria del servizio di trasporto valori, per il periodo di 1.05.2019/30.04.2021 e verso un importo complessivo di € 18.300,00, oltre IVA, di cui € 366,00 come costi per la sicurezza;

- di dare atto che le verifiche effettuate in capo all'Istituto di vigilanza Allystem SpA sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare alle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e che la procedura si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e rinviato in via telematica al sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- di approvare il suddetto contratto che, unitamente alla richiesta di offerta, al contratto e capitolato tecnico, nonché alle condizioni previste nel bando MePa "*Servizi – Servizi di vigilanza ed accoglienza*" disciplinerà il servizio in argomento;
- di autorizzare la spesa di € 18.300,00, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata sul conto di costo n.410727003 a valere sul budget di gestione assegnato all'Area Metropolitana di Milano quale Unità Organizzativa Gestore 4541 C.d.R. 454, per ciascuno degli esercizi finanziari di riferimento ed esattamente:
  - € 6,100, oltre IVA, per il 2019
  - € 9,150, oltre IVA, per il 2020
  - € 3.050, oltre IVA, per il 2021
- di dare atto degli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto previsti al paragrafo 4.2 della lettera d'invito, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di dare atto che l'Ente si riserva di proseguire il servizio fino ad un periodo massimo di tre mesi, ai sensi, del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è ZBD2663C98;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge.

Si attesta, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto d'interessi ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del Codice dei contratti pubblici.

Il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.