



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N.2

del 14 ottobre 2019

IL DIRETTORE *ad interim*

DELL'UFFICIO PER IL SUPPORTO AL DATA PROTECTION OFFICER – DPO

OGGETTO: Affidamento servizio supporto specialistico per la progettazione di un modello di *Data governance* a beneficio degli Automobile Club (“Sistema Privacy AC”) secondo i criteri definiti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal decreto legislativo n. 101/2018.

Smart CIG n. Z5D2987519

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;



VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO il provvedimento del 20 dicembre 2018 – Prot. n.9765/18 DRU – con il quale al Dott. Mauro Annibali è stato conferito l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio per il Supporto al Data Protection Officer – DPO;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2019, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTA la propria determinazione n. 1 del 2 settembre 2019 con la quale è stata richiesta alla Società FGM Management Consulting S.r.l. un'offerta economica (RDO) tramite Me.Pa. - con trattativa diretta n. 1033153 del 16 settembre - per un importo massimo di spesa non superiore a €30.000,00 (oltre IVA);

PRESO ATTO che in risposta alla sopra richiamata trattativa diretta su Me.Pa. è pervenuto in data 25/09/2019 il documento di offerta che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nella quale sono evidenziate le principali attività che dovranno essere svolte dalla Società FGM Management Consulting S.r.l. e in particolare:

A) Prima fase.

1) Analisi preliminare e profilazione degli Automobile Club in relazione agli indicatori rilevanti in ambito di protezione dei Dati personali ai fini della progettazione di un Modello di riferimento e degli strumenti ad esso correlati, per la gestione degli aspetti di *Data*



governance da parte degli Automobile Club al fine di consentire la gestione omogenea del "Sistema Privacy della Federazione ACI".

2) Definizione di una metodologia uniforme per la valutazione dei rischi nei trattamenti di Dati personali (DPIA) con specifico riferimento a quelli in fase di progettazione (cd. *privacy by design*) e a quelli in essere (cd. *privacy by default*).

3) Definizione di un Modello di Gestione *Data governance*, sviluppato secondo la metodologia individuata e costituito da un "set" di strumenti, che consenta la definizione del "Sistema Privacy della Federazione ACI", in linea con le previsioni normative vigenti, atto a garantire un modello di governo dei trattamenti di Dati personali strutturato, condiviso, omogeneo e coordinato, ma, al contempo, adattabile alle specifiche necessità di ogni singolo Sodalizio.

4) Sperimentazione del suddetto Modello di Gestione *Data governance* ("prototipo") presso un Automobile Club "pilota" per la verifica di adeguatezza e per le opportune attività di *fine tuning*.

5) Definizione, a valle della sperimentazione e della messa a punto del modello "prototipo", di un Modello di Gestione *Data governance*, implementato e rispondente alle reali esigenze della Federazione, da consegnare agli Automobile Club al fine di consentire agli stessi la gestione autonoma del proprio "Sistema Privacy", secondo le singole necessità.

B) Seconda fase.

Diffusione del Modello di Gestione *Data governance* presso gli Automobile Club attraverso l'erogazione di sessioni formative specialistiche rivolte ai Direttori degli Automobile Club.

C) Terza fase.

Monitoraggio stato di attuazione del Modello di Gestione *Data governance* presso gli Automobile Club.

CONSIDERATO che, a seguito dell'avvio della trattativa diretta sul Me.Pa., in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA, FGM Management Consulting S.r.l. ha presentato una proposta rispondente alle esigenze dell'Ente per un importo di €.25.500,00 (oltre IVA);



VISTO che si é provveduto ad effettuare il controllo di regolarità contributiva *on-line* della Società FGM Management Consulting S.r.l., la quale risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, come risulta da protocollo INAIL/INPS_17135130;

VISTO che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che l'attività di supporto specialistico è stata affidata ad un importo in linea con quanto previsto in sede di analisi dei costi, sia con il principio di efficacia, in quanto la prestazione risponde in modo soddisfacente alle esigenze dell'Ente;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, tramite piattaforma telematica;

TENUTO CONTO che, per la notorietà della FGM Management Consulting S.r.l. e la tipologia dell'affidamento (affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., non si ritiene di chiedere alcuna garanzia fideiussoria;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del budget dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi Me.Pa., che prevedono che nel prezzo siano incluse tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;



RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili dell'Ente”, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di affidare, alla Società FGM Management Consulting S.r.l., il servizio di supporto specialistico finalizzato alla progettazione di un modello di *Data governance* a beneficio degli Automobile Club (“Sistema Privacy AC”) secondo i criteri definiti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal decreto legislativo n. 101/2018, mediante lo strumento della Trattativa Diretta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. sul Me.Pa.;
- di autorizzare la spesa di €.25.500,00 (venticinquemilacinquecento/00), oltre IVA e oneri di legge nella misura e ove dovuti, da corrispondere alla Società FGM Management Consulting S.r.l., nella misura di:
 - €.9.900,00 (novemilanovecento/00) oltre IVA, da contabilizzare sul conto di costo n. 410732016, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Ufficio per il Supporto al Data Protection Officer – DPO;
 - €.15.600,00 (quindicimilaseicento/00) oltre IVA da contabilizzare sul conto di costo n. 410732016, a valere sul budget di gestione che sarà assegnato per l'esercizio finanziario 2020 all'Ufficio per il Supporto al Data Protection Officer – DPO;
- di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione e del rispetto del piano di lavoro secondo i tempi stabiliti;
- di dare atto che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a €.0,00 (zero);
- di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società FGM Management Consulting S.r.l., Via Castelfidardo n. 60, 00185 Roma - P.I. 05092261006.



Si assicura altresì il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché la conformità della propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata, che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

IL DIRETTORE

F.to (Mauro Annibali)