

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 9 del 21 Settembre 2019

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE
E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

VISTA la disciplina introdotta dalla L.190/2012, che detta una strategia di prevenzione, anche a livello decentrato, attraverso l'adozione da parte di ogni singola Amministrazione di un Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare, gli articoli 7, e 20;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la delibera n. 7935 del 26 Novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del budget annuale del 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, ha delegato i Dirigenti preposti ai Servizi dell'Ente per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

CONSIDERATO che il Regolamento in materia di Diritto di Accesso Documentale e di Accesso Civico Semplice e Generalizzato in conformità alle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di coordinare e garantire omogeneità di comportamento in ordine alla valutazione delle richieste di accesso civico generalizzato ha istituito un apposito "*Help desk accesso*", composto da risorse interne dotate di adeguate professionalità, con funzioni di consulenza alle Strutture competenti nelle decisioni sulle richieste stesse nonché di diffusione delle disposizioni normative in materia e delle indicazioni operative provenienti dalle Autorità centrali che monitorano ed orientano l'attuazione delle medesime disposizioni normative (Dipartimento della Funzione Pubblica e ANAC).

RITENUTO opportuno organizzare il corso "Accesso Documentale e Accesso Civico Generalizzato" il giorno 26 Settembre 2019 per le finalità in premessa.

PRESO ATTO che sono stati invitati a partecipare all'evento relatori esterni all'Ente nonché gli stakeholder interni ed esterni interessati agli argomenti oggetto dell'evento;

RITENUTO opportuno organizzare un servizio di accoglienza offrendo un semplice welcome coffee ai partecipanti facendo riferimento a soggetti specializzati nel settore;

PRESO ATTO che, la ditta Vitality Food già sperimentata in affidabilità tecnica per l'oggetto dell'affidamento anche per la vicinanza alla stessa sede ACI, ha valorizzato un offerta per un importo complessivo di € 90,00 (euro novanta) oltre IVA;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

RILEVATO sussistere nella specie i presupposti in termini di importo complessivo di spesa per il ricorso a procedura mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il budget per il 2019 relativo al conto 410727006 "Servizi per meeting e riunioni" dell'esercizio 2019.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

si autorizza la spesa di € 90,00 (euro novanta) oltre IVA da corrispondere a "Vitality Food " sito in Roma Piazza Indipendenza 8, per l'organizzazione del welcome coffee in occasione del corso "Accesso Documentale e Accesso Civico Generalizzato" il giorno 26 Settembre 2019

Il costo complessivo è contabilizzato sul conto 410727006 "Servizi per meeting e riunioni" dell'esercizio 2019.

È designato responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., il Sig. Pirri Alessio dipendente del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico.

F.to IL DIRETTORE

Dott. Mauro Annibali