

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA RIUNIONE DEL 4 GIUGNO 2019

IL COMITATO ESECUTIVO

“Vista la deliberazione adottata nella seduta del 14 novembre 2001, con la quale è stata definita la disciplina del trattamento economico da attribuire alla Dirigenza generale, trattamento che allo stato prevede la corresponsione di una retribuzione di risultato annua entro il limite massimo del 30% della retribuzione di posizione, parte variabile; visto il vigente Ordinamento dei Servizi dell’Ente; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance; preso atto che il Consiglio Generale, con deliberazione adottata nella seduta del 19 dicembre 2018, ha approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI, successivamente modificato deliberazioni dello stesso Consiglio Generale del 28 gennaio 2019 e del Comitato Esecutivo del 20 febbraio 2019; tenuto conto che, secondo quanto previsto dalla citata delibera di approvazione, la valutazione della performance organizzativa ed individuale riferita all’anno 2018 deve essere effettuata in conformità a quanto previsto dal previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; preso atto che la scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti di prima fascia prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi della performance della struttura organizzativa, obiettivi specifici e competenze manageriali; tenuto conto che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance applicabile all’anno 2018 prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, la proposta di valutazione della performance dei predetti Dirigenti sia effettuata dal Comitato Esecutivo sulla base della proposta formulata dall’Organismo Indipendente di Valutazione per quanto concerne il livello di conseguimento degli obiettivi derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa della Struttura a cui gli interessati sono preposti, e degli ulteriori obiettivi specifici loro assegnati, e dal Segretario Generale relativamente alle competenze manageriali espresse nell’esercizio dell’azione direzionale e gestionale, con particolare riferimento alla “Gestione e sviluppo risorse umane”, alla “Pianificazione e controllo”, alla “Leadership” ed alle “Relazioni”; vista la nota prot. 406 del 19 aprile 2019, con la quale l’OIV, con riferimento ai profili di sua competenza, ha sottoposto all’esame del Comitato Esecutivo le proposte di valutazione finale della performance individuale per l’anno 2018 per i seguenti Dirigenti generali centrali: - Dott. Antonio Colitti, Direttore Centrale della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti, dal 1° gennaio 2018 al 26 luglio 2018; - Dott. Carlo Conti, Direttore della Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione per lo Sport Automobilistico; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l’Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale

della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore della Direzione Centrale Ispettorato Generale e Audit; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali; vista, altresì, la successiva nota prot. 434 del 10 maggio 2019, con la quale l'OIV, con riferimento ai profili di sua competenza, sottopone all'esame dell'Organo le proposte di valutazione finale della performance 2018 per i seguenti Dirigenti generali compartimentali: - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze; viste le schede all'uopo compilate e trasmesse dall'OIV; considerato che, avendo il Dott. Gerardo Capozza assunto l'incarico di Segretario Generale dell'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2019, successivamente, quindi, all'annualità oggetto di valutazione, la sezione concernente le competenze manageriali dei richiamati Dirigenti non risulta compilata; tenuto conto in proposito che, con deliberazione del 15 maggio 2019, in analogia a quanto disposto con deliberazione del 18 aprile 2018 per la valutazione relativa all'anno 2017, è stato conferito mandato al Presidente ai fini della sottoposizione di una sua proposta di valutazione delle predette competenze manageriali; preso atto della proposta formulata dal Presidente in relazione alle capacità manageriali espresse dai richiamati Dirigenti generali nel corso dell'anno 2018, con riferimento agli obiettivi di performance ad essi assegnati; **delibera** di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2018, in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa della Struttura a cui gli interessati sono preposti, individuali ed alle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento, i punteggi che vengono riportati nelle schede indicate al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. A) e che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, nonché di attribuire agli stessi la retribuzione di risultato, proporzionalmente al punteggio complessivo raggiunto rispetto agli obiettivi assegnati e fino ad una misura massima del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile - a ciascuno spettante per il medesimo anno di riferimento. ".

ALLEGATO A) ALVERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 4 GIUGNO 2019
SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' ASSOCIAТИVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI
(dal 1 gennaio al 26 luglio 2018)

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Analisi potenzialità di sviluppo della Rete della Federazione	30%	Analisi georeferenziata ed associativa della Federazione ACI (40%) Analisi potenzialità del mercato dei giovani e azioni di sviluppo(40%) Analisi del mercato aziendale e azioni associative (20%)	Archivio Direzione	Predisposizione n.1 modello analisi territoriale e sua diffusione presso 20AC	Predisposto n.1 modello analisi territoriale e diffusione presso 20 AC	n.1 piano di rilancio formule associative dedicate al segmento giovani	
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno		
Consolidamento Base associativa	20%	n.associati (produzione diretta)	DB Soci	(+) 2,2% rispetto al dato associativo al 31/12/17		0,90%	
"Customer Relationship Management"	15%	N. 1) Diffusione modulo campagna presso la Federazione (50%) N. 2) Rilascio supporti tecnico-formativi alla rete della Federazione ACI (50%)	Archivio Direzione	N. 1) SI N. 2) SI		SI SI	
Rilascio e consolidamento convenzioni nazionali	15%	N. 1) N. nuove convenzioni nazionali da sottoscrivere (50%) N. 2) Rinnovo Convenzioni nazionali in essere (50%)	Archivio Direzione	N. 1) N. 5 N. 2) almeno 80% rispetto al 2017		N1) n.5 N2) almeno 80% rispetto al 2017	
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno		
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio	5%	Partecipazione aò gruppo lavoro per revisione/aggiornamento regolamento di attuazione sistema ACI prevenzione corruzione	Archivio S.Trasparenza	Revisione e aggiornamento Regolamento di attuazione PTPC		Revisione e aggiornamento PTPC Regolamento attuazione PTPC	
Contributo attuazione e aggiornamento del PTPC (art. 16 D. Lgs 165/2001)	5%	N. 1) Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%) N. 2) Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Archivio Direzione	N. 1) Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019-2021 (15/12) N. 2) N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST		1)Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure proposte per PTPCT 2019/20 2) n.2 report trasmessi al ST	
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	DB DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte ministeri competenti)		98	
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. Colitti

		Dott. Colitti					
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Peso relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa come da scheda performance organizzativa	50%						
Obiettivi specifici	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale		
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	Si	NO		
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%; 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.	59,9 milioni di euro (*)		
Qualità gestione budget assegnato	30%	% scostamento costi produzione (con alcune esclusioni) accentuati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione budget esercizio	Bilancio esercizio 2018	se % scostamento budget a consuntivo e budget assestato è maggiore 25% l'obiettivo non risulta raggiunto; se %scostamento è compresa tra 20,01% e 25% obiettivo raggiunto al 50%; se % scostamento è compresa tra 15,01 e 20% obiettivo raggiunto al 75%; se % scostamento è minore o uguale al 15% obiettivo raggiunto al 100%. (**)	1,50%		
Competenze manageriali	30%				Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100		
Pianificazione e controllo	25%				100		
Leadership	25%				100		
Relazioni	25%				100		
TOTALE	100%						

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

** I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti co.ge gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri di gestione-costi generali (4114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114_10). sono esclusi 1) costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO

Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Reportistica relativa al sistema degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali stabiliti dal CG per gli AACC	50%	Report periodici con evidenza di criticità e di eventuali proposte correttive	Archivio Direzione-Applicativi BC web e Bilanci AC	N.3 report (n.1 entro il mese di luglio e n.2 entro il 30/9 di ciascun anno successivo a quello di chiusura esercizio di bilancio)	n.3 report (n.1 a luglio e n.2 a settembre)		
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno		
Estensione gestionale SAP a società in house dell'ACI	15%	Personalizzazione del sistema gestionale SAO per SIAS	Archivio Direzione (documento tecnico)	N.1 sw	N.1 sw		
Razionalizzazione, nella controllata SIAS Spa, di un sistema strutturato di alimentazione dei dati richiesti dalla vigente normativa in materia di trasparenza ex decreto lgs. 97/2016	10%	Personalizzazione del sistema WEB (PAT) della SIAS	Archivio Direzione (documento tecnico)	N.1 documento	N.1 documento		
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione/aggiornamento del regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione corruzione	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT(art. 16D,Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPTC per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)	Aggiornata mappatura processi/rischi (15/12)		
Potenziamento azioni in materia di trasparenza delle società in house	5%	Definizione di un sistema controllo analogo per le società in house	Archivio Servizio Trasparenza anticorruzione e relazioni con il pubblico	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	N. 2 report (15/7 e 15/12)inviai al ST		
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRU	Redazione Regolamento per il controllo analogo sulle società in house (1^ annualità)	Redazione Regolamento per il controllo analogo sulle società in house (1^ annualità)		
	100%			>70 % giudizi positivi (in base ai criteri vigenti CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione dei CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	97,32		
							PUNTEGGIO TOTALE

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. CONTI

		Dott. CONTI						
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100	Punteggio ponderato
	Peso relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target		
Obiettivi di Performance organizzativa								
come da scheda performance organizzativa	50%							
Obiettivi specifici								
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del Servizio Trasparenza	Archivio UFSIW	Si	Si			
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target		Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE	100%						PUNTEGGIO TOTALE	[REDACTED]

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consumativo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ottimizzazione dei lavori del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo	30%	Redazione schemi di Regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento del CG e del CE da sottoporre alla Presidenza ed alla Segreteria Generale	Archivio Direzione	n.2 schermi	N. 2 schermi		
Rafforzamento delle attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale	15%	N. documenti prodotti e adempimenti svolti/n.richieste dei vertici	Archivio Direzione	>=90%	>90%		
Revisione del Sistema Misurazione e Valutazione della Performance per la Federazione ACI	20%	Redazione, congiuntamente alla DRUAG dello schema del nuovo Sistema Misurazione e Valutazione della performance per la Federazione ACI, da sottoporre agli Organi	Archivio DRUAG	n. 1 documento	N. 1 documento		
Qualità della normativa di interesse	15%	Predisposizione, nel termine di scadenza desumibile dai resoconti parlamentari o nel termine di 10 gg lavorativi dalla richiesta dei Vertici, di note di approfondimento e proposte emendative riguardanti questioni legislative di interesse dell'Ente	Archivio Direzione	>=90%	>90%		
Potenziamento azione in materia trasparenza e anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione/aggiornamento del Regolamento di attuazione del Sistema ACI di prevenzione della corruzione	Archivio ST	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC	
Contributo all'attuazione e all'aggiornamento del PTPCT	5%	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni corruzione (50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPC-T per il PTPCT 2019/2021 (15/12)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPC-T per il PTPCT 2019/2021 (15/12)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPC-T per il PTPCT 2019/2021 (15/12)	
Customer satisfaction	10%	Monitoraggio delle attività e delle misure prevenzione (50%)		n.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al STRP	n.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al STRP	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri vigente CCI, salvo eventuali a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte Ministeri competenti)	97,45
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. Del Marro							
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	
Peso relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	
Obiettivi di Performance organizzativa come da scheda performance organizzativa	50%						
Obiettivi specifici	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	40%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	Si	Si		
Miglioramenti equilibri di bilancio	60%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%; 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.	59,9 milioni di euro (*)		
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100		
Plannificazione e controllo	25%				100		
Leadership	25%				100		
Relazioni	25%				100		
TOTALE	100%					PUNTEGGIO TOTALE	

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO

111

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Indicatore	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gran Premio d'Italia Formula 1	40%	Organizzazione manifestazione	Archivio Presidenza e DSA	1	1		
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Karting in piazza	10%	N. partecipanti Kart in piazza	Archivio Direzione (attestati rilasciati)	1500 bambini	2.900		
Formazione ufficiali di gara	10%	Organizzazione ed erogazione sessioni formative	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n.2 sessioni		
Sicurezza sui campi di gara	20%	1) Individuazione idonee figure professionali (50%) 2) Formazione teorico/pratico con test finali rivolti alle figure professionali individuate (50%)	Archivio Direzione	1) N. 50 persone 2) 1 corso	1) N. 50 persone 2) 1 corso		
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione/ aggiornamento del regolamento attuazione Sistema ACI di prevenzione corruzione	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre), N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre), N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)	
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura /n. utenti interni intervistati	Data base DRU	70% giudizi positivi (In conformità criteri vigente CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	97,68		
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. Ferrari

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100	
Obiettivi di Performance organizzativa	Peso relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
come da scheda performance organizzativa	50%							
Obiettivi specifici	100%							
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Miglioramenti equilibri di bilancio	30%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	Si	Si			
Qualità gestione budget assegnato	40%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%; 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.	59,9 milioni di euro(*)	2,90%		
Competenze manageriali	30%	% scostamento costi produzione (con alcune esclusioni) accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione budget esercizio	Bilancio esercizio 2018	se % scostamento budget a consuntivo e budget assestato è maggiore 25% l'obiettivo non risulta raggiunto; se % scostamento è compresa tra 20,01% e 25% obiettivo raggiunto al 50%; se % scostamento è compresa tra 15,01 e 20% obiettivo raggiunto al 75%; se % scostamento è minore o uguale al 15% obiettivo raggiunto al 100%.(**)				
Gestione e sviluppo risorse umane	25%	Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato			
Pianificazione e controllo	25%							
Leadership	25%							
Relazioni	25%							
TOTALE							PUNTEGGIO TOTALE	

* Data provvisoria. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOI verrà inserito dal commettente IIAI a valle dell'annuazione del Bilancio di esercizio ACI 2018.

Da provvisorio, il dato ufficiale relativo al valore consumivo (IUC) verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del bilancio e dell'esercizio. Art. 10. *** I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commissione) sono i seguenti: - acquisto beni e merci (conti per gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri direzionali (4110); gestione-costi generali (4114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114.10), sono esclusi 1) costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ E IL TURISMO

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G/B)*100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Cura delle relazioni istituzionali e organizzazione eventi	10%	N. eventi organizzati	Archivio Direzione	n.5 eventi organizzati	n.5 eventi organizzati		
Gestione e sviluppo iniziative ACI Ready2go	5%	Monitoraggio standard qualità	Archivio Direzione	n.2 report annui per ciascun autoscuola aderente al network ACI Ready2go	n.2 report annui per ciascun autoscuola attiva aderente al network ACI Ready2go		
Attività biblioteca specialistica		1) Evasione richieste pubblicazioni da consultare e ricerche bibliografiche (50%) 2) Gestione catalogazione, coordinamento e monitoraggio attività di digitalizzazione rilevanza storica (50%)	Archivio Direzione	1) 100% richieste evase, rispetto al totale richieste pervenute relative a materiale nella disponibilità della biblioteca. 2) n.2 report (semestrale) sull'attività di digitalizzazione svolta.	1) 100% richieste evase, rispetto al totale richieste pervenute relative a materiale nella disponibilità della biblioteca. 2) n.2 report (semestrale) sull'attività di digitalizzazione svolta.		
Supporto nella gestione attività e iniziative di implementazione Club ACI Storico	5%	1) Stesura atti, regolamenti e accordi (50%) 2) Redazione verbali degli Organi Club (50%)	Archivio Direzione	1) N.1 report annuale. 2) 100% per tutte riunioni organi club Aci Storico	1) N.1 report annuale. 2) 100% per tutte riunioni organi club Aci Storico		
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento attività in materia Infomobilità	25%	1) Numero accordi con enti locali (50%) 2) Servizi personalizzati a valore aggiunto (50%)	Archivio Direzione	1) Diffusione Luceverde City in 3 città 1) Diffusione Luceverde City in 3 città 1) Rilascio nuovo Portale Luceverde.it aperto ai cittadini e con area riservata ai soci. 2) Rilascio app Luceverde per IOS e Android con area riservata ai soci con punti interesse ed itinerari personalizzati. 3) Avvio contact center evoluto.	1) Diffusione Luceverde City in 3 città 1) Diffusione Luceverde City in 3 città 1) Rilascio nuovo Portale Luceverde.it aperto ai cittadini e con area riservata ai soci. 2) Rilascio app Luceverde per IOS e Android con area riservata ai soci con punti interesse ed itinerari personalizzati. 3) Avvio contact center evoluto.		

Educazione stradale	10%	a) Iniziative di educazione stradale da realizzare nella settimana dell'educazione stradale; b) Iniziative educativa stradale da realizzare per la Giornata mondiale per le vittime della strada; c) Aggiornamenti apportati ai moduli didattici in relazione alle istanze-eigenze condutive o rilevate dalla direzione	Archivio Direzione	a) N.3 b) N.2 c) 100%			
Reingegnerizzazione rivista giuridica	10%	1) Pubblicazione fascicoli rivista giuridica on line (50%) 2) Procedure per il riconoscimento della scientificità (50%)	Archivio Direzione	1) N.6 fascicoli e n.5 articoli dottrina 2) Avvio rapporti ACI/ANVUR	1) N.6 fascicoli e n.5 articoli dottrina 2) Avvio rapporti ACI/ANVUR		
Attività specialistica FIA e a supporto progetti internazionali	10%	Partecipazione a incontri working group FIA e collaborazione progetto iniziativa FIA	Archivio Direzione	n.4 incontri FIA (di cui una partecipazione Conference week) e n.1 collaborazione al progetto iniziativa FIA	n.4 incontri FIA (di cui una partecipazione Conference week) e n.1 collaborazione al progetto iniziativa FIA		
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione aggiornamento dei regolamenti attuazione sistema ACI di prevenzione corruzione	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Revisione e aggiornamento regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento regolamento attuazione PTPC		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16D Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)		
Customer satisfaction	10%	Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)	DB DRU	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST		
		N.giudizi positivi espressi sulla struttura/n.utenzi interni intervistati		70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	97,96		
		100%				PUNTEGGIO TOTALE	██████████

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. Leanza

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100	
	Peso relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Obiettivi di Performance organizzativa	50%							
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi specifici	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziazione di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%; 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.		59,9 milioni di euro (*)		
Qualità gestione budget assegnato	30%	% scostamento costi produzione (con alcune esclusioni) accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CrB assezzato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione budget esercizio	Bilancio esercizio 2018	se % scostamento budget a consuntivo e budget assezzato è maggiore 25% l'obiettivo non risulta raggiunto; se %scostamento è compresa tra 20,01% e 25% obiettivo raggiunto al 50%; se % scostamento è compresa tra 15,01 e 20% obiettivo raggiunto al 75%; se % scostamento è minore o uguale al 15% obiettivo raggiunto al 100%. (**)		0,70%		
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE	100%						PUNTEGGIO TOTALE ■	

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

** I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti co.ge gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi: locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri di gestione-costi generali (4114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114_10). sono esclusi: 1) costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle Progettualità	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Piattaforma abilitanti"	20%	Studio ricognitivo e valutativo soluzioni/piattaforme abilitanti ACI da proporre ad agID(50%) Proposte all'AgID di piattaforme abilitanti (50%)	Archivio Direzione	n.1	n.1		
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Polo Strategico Nazionale"	20%	Realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento (30%) Aggiornamento tecnologico delle soluzioni sicurezza data base security/potenziamento sistemi sicurezza informatica (40%) Realizzazione infrastruttura private cloud con Openstack (30%)	Archivio Direzione	70%		70%	
Realizzazione della seconda annualità progetto biennale "Digital first, II nuovo CAD"	10%	Digitalizzazione dematerializzazione di un processo prioritario individuato a valle dell' mappatura 2017 (50%) Adeguamento infrastrutture e sistemi per diffondere l'uso di SPID (50%)	Archivio Direzione	SI	SI	SI	
Realizzazione di un progetto annuale "Laboratorio innovazione ACI"	5%	Progettazione laboratorio	Archivio Direzione	1 documento	1 documento		
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Nuove forme di assistenza tramite moderne tecnologie"	10%	Numero servizi sperimentali su chatbot (50%) Numero servizi sperimentali su totem (50%)	Archivio Direzione	N. 1 applicativo sw N. 1 applicativo sw	N. 1 applicativo sw N. 1 applicativo sw		

Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assicurare la compliance al GDPR con specifico riferimento alla gestione banche dati e al Sistema informativo	10%	Adozione misure tecniche ed organizzative per assicurazione della compliance	Archivio Direzione	100%	100%		
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Collaborazione realizzazione della prima annualità progetto triennale <i>Smart working</i>	5%	Attività di competenza finalizzate alla sperimentazione dello smart working su personale delle direzioni coinvolte nel progetto	Archivio Direzione	Attività previste nel gantt DRUAG di progetto	SI		
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione aggiornamento del Regolamento attuazione del sistema ACT di prevenzione corruzione	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Revisione e aggiornamento Regolamento di attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	Aggiornata mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)	
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	97,36		
		100%					PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. Pensa						
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100
Peso relativo	Peso					H=(G*B)/100
Obiettivi di Performance organizzativa	50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target
come da scheda performance organizzativa	100%					
Obiettivi specifici	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC		Partecipazione n. 1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI	SI	
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%; 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.	59,9 milioni di euro (*)	10,20%
Qualità gestione budget assegnato	10,0	% scostamento costi produzione (con alcune esclusioni) accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione budget esercizio	Bilancio esercizio 2018	se % scostamento budget a consuntivo e budget assestato è maggiore 25% l'obiettivo non risulta raggiunto; se %scostamento è compresa tra 20,01% e 25% obiettivo raggiunto al 50%; se % scostamento è compresa tra 15,01 e 20% obiettivo raggiunto al 75%; se % scostamento è minore o uguale al 15% obiettivo raggiunto al 100%.(**)	10,20%	
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	
Planificazione e controllo	25%				100	
Leadership	25%				100	
Relazioni	25%				100	
TOTALE		100%				PUNTEGGIO TOTALE

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

** I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti coi gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri di gestione- costi generali (4114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114_10). sono esclusi 1) costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

**DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE
CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI**

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa con i Vertici e predisposizione atti richiesti dai Vertici o comunque funzionali alle attività dei medesimi.	35%	Redazione di relazioni studi, appunti, note di approfondimento, lettere richiesti dai vertici funzionali alle attività dei medesimi	Archivio Direzione	Si	Si		
Segreteria Collegio Revisori dei Conti	10%	N. schemi verbali predisposti / N. riunioni svolte	Archivio Direzione	100%	100%		
Redazione Piano della Comunicazione e degli eventi 2019	10%	Predisposizione Piano della comunicazione e eventi 2019	Archivio Direzione	Si	Si		
Attività di reporting ai Vertici in materia di Servizi Delegati	5%	Report informativo su andamento gestione	Archivio Direzione	n.12 report	N. 18 report		
Miglioramento qualità Strutture attraverso l'applicazione modello CAF	10%	1) N. candidature (30%) 2) N. strutture periferiche (UT e AC) coinvolte nell'iniziativa F@cile CAF (30%) 3) Elaborazione documento metodologico di benchlearning (40%)	Archivio Direzione	1) Almeno 3 2) Almeno 5 3) Si	1) n.8 candidature 2) n.12 strutture periferiche coinvolte 3) documento metodologico di benchlearning		
Promozione delle buone prassi all'interno Federazione	5%	1) Implementazione e aggiornamento della sezione "La Qualità-le buone prassi ACI" sul portale comunicazione interna (50%) 2) Informativa sulle buone prassi sul sito ACI (50%)	Archivio Direzione	1) Si 2) Si	1) Si 2) Si		
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione aggiornamento del regolamento attuazione sistema ACI di prevenzione corruzione	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Revisione e aggiornamento regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2021 (15 dicembre)	Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC		
				N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST		

Potenziamento azioni in materia di trasparenza delle società in house	5%	Definizione di un sistema di controllo analogo per le società in house	Archivio ST e RP	Redazione Regolamento controllo analogo sulle società in house (1 ^a annualità)	Regolamento controllo analogo sulle società in house (1 ^a annualità)
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	97,56
	100%			PUNTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

A		B		C		D		E		F		G=(F/E)*100		H=(G*B)/100	
Obiettivi di Performance organizzativa		50%													
come da scheda performance organizzativa		100%													
Obiettivi specifici		20%													
Formazione su specifiche tematiche previste nei PTPC		30%													
Miglioramenti equilibri di bilancio		40%													
Competenze manageriali		30%													
Gestione e sviluppo risorse umane		25%													
Pianificazione e controllo		25%													
Leadership		25%													
Relazioni		25%													
TOTALE		100%										PUNTEGGIO TOTALE		[REDACTED]	

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

**I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti corrente gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri di gestione-costi generali (4114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114_10), sono esclusi 1) costi per oneri straordinari e 2) gli accantonamenti, le svalutazioni, gli ammortamenti e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE ISPETTORATO GENERALE E AUDIT

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Controllo su regolarità amministrativa ex d.lgs. 286/1999	30%	n. ispezioni su strutture periferiche	Archivio Direzione	>= n.6 ispezioni per ciascun ispettore in servizio	12		
Audit UUTT e degli AACC	10%	Relazione annuale UUTT e AACC	Archivio Direzione	SI	SI		
Proseguimento attività di analisi dei Sistemi di controllo di 3 ^a livello attraverso il monitoraggio di altre strutture periferiche in collaborazione con Servizio Trasparenza	5%	Redazione n.2 documenti semestrali	Archivio Direzione	SI	SI		
Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione anche ai fini degli eventuali interventi correttivi necessari	15%	N. giorni per predisposizione lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione da sottoporre ai Vertici (50%)	Date di arrivo, comprovate dalla registrazione di protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili	5 gg	5 gg		
Approntamento ed inoltro agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	10%	Numero giorni per predisposizione lettere ad Organismi di vigilanza e controllo (50%)	Date di arrivo comprovata dal protocollo delle relazioni conclusive delle verifiche amministrative contabili	5 gg	5 gg		
		Numero giorni per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovate dalla registrazione di protocollo, delle sentenze di condanna della Corte dei Conti, di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive competenti Procure Regionali	5 gg	5 gg		

Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività di verifica Customer satisfaction sulla rilevazione della qualità percepita dei servizi resi dalle strutture territoriali UT	10%	Reazione sulla verifica e certificazione corretto svolgimento indagine presso le strutture territoriali	Archivio Direzione	Si	Si		
Potenziamento delle azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art. 5 c. 2 D. Lgs 33/2013	Archivio Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento attuazione PTPC		
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%) Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (50%)	Archivio Direzione	Aggiornamento mappatura processi /rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2020 (15 dicembre)	Aggiornamento mappatura processi /rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2019/2020 (15 dicembre)		
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interpellati intervistati	DB DRU	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza	N. 2 report (15/7 e 15/12) inviati al Servizio Trasparenza		
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. TURCI

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100	
	Peso relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Obiettivi di Performance organizzativa	50%							
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi specifici	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	40%	Partecipazione n. 1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	60%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto. 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%. 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%. 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.		59,9 milioni di euro (*)		
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100		
Pianificazione e controllo	25%				100	100		
Leadership	25%				100	100		
Relazioni	25%				100	100		
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE ■	

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti ai progetti	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione prima annualità progetto triennale Smart working	15%	Sperimentazione sul personale delle Direzioni coinvolte nel progetto	Archivio Direzione	Attivazione Sede Centrale per almeno 10% della forza in ruolo Direzioni coinvolte	Attivazione avvenuta presso Sede Centrale per almeno il 10% forza in ruolo		
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Revisione Sistema Misurazione e Valutazione Performance ACI	25%	Redazione schema nuovo SMVP per la Federazione ACI da sottoporre agli Organi congiuntamente all'Direzione Segreteria Organi Collegiali Pianificazione e Coordinamento	Archivio Direzione	n.1 documento	n.1 documento		
Schema di Regolamento su incarichi conferiti o autorizzati al personale alla luce della normativa di cui al decreto legislativo 165/2001	20%	Redazione documento da sottoporre all'approvazione degli organi	Archivio Direzione	SI	SI	SI	
Ottimizzazione sistema incentivante a supporto dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi all'utenza per 2018	20%	Applicazione del sistema attraverso la corresponsione del compenso incentivante alle strutture territoriali, nel rispetto delle regole dettate dalla contrattazione integrativa di Ente	Archivio Direzione	SI	SI	SI	
Potenziamento azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo lavoro per revisione/aggiornamento del Regolamento di attuazione del Sistema ACI di prevenzione della corruzione	Archivio S. Trasparenza e R.P	Revisione e aggiornamento Regolamento di attuazione PTPC	Revisione e aggiornamento Regolamento di attuazione PTPC		
Contributo attuazione e aggiornamento del PTPC (art. 16 DLGS 165/2001)	5%	N.1) Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%) N. 2) Monitoraggio delle attività e misure di prevenzione (50%)	Archivio Direzione	N. 1) Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da sottoporre al RPCT 2019-2021 (15/12). N. 2) N. 2 report (15/12) da inviare al ST	N. 1) Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da sottoporre al RPCT 2019-2021 (15/12). N. 2) N. 2 report (15/12) da inviare al ST	n.1) Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da sottoporre al RPCT per il PTPC 2019-2021 (15/12). 2) n.2 report inviati al ST	
Customer satisfaction	10%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	DB DRUAG	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione CCI 2018 da parte dei Ministeri competenti)	96,95		
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. ssa Zinno

A		B		C		D		E		F		G=(F/E)*100		H=(G/B)*100					
		Peso relativo		Peso										% conseguimento obiettivo rispetto al target					
Obiettivi di Performance organizzativa	50%																		
come da scheda performance organizzativa	100%																		
Obiettivi specifici	20%			Indicatore		Fonte		Target assegnato		Target finale		% conseguimento obiettivo rispetto al target							
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%			Partecipazione n. 1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST		Archivio UFSIW		SI		SI									
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%			Valore MOL realizzato a consuntivo 2018		Bilancio esercizio 2018		1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se compreso tra 17 milioni e 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se compreso tra 20 milioni e 23.999.999, al 75%; 4) se ≥ 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.					59,9 milioni di euro (*)						
Qualità gestione budget assegnato	30%			% scostamento costi produzione (con alcune esclusioni) accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione budget esercizio		Bilancio esercizio 2018		se % scostamento budget a consuntivo e budget assestato è maggiore 25%, l'obiettivo non risulta raggiunto; se % scostamento è compresa tra 20,01% e 25% obiettivo raggiunto al 50%; se % scostamento è compresa tra 15,01 e 20%, obiettivo raggiunto al 75%; se % scostamento è minore o uguale al 15% obiettivo raggiunto al 100%. (**)					4,30%						
Competenze manageriali	30%							Livello comportamento atteso		Livello raggiunto		% conseguimento obiettivo rispetto al target							
Gestione e sviluppo risorse umane	25%																		
Pianificazione e controllo	25%																		
Leadership	25%																		
Relazioni	25%																		
TOTALE				100%												PUNTEGGIO TOTALE			

* Dato provvisorio. Il dato ufficiale relativo al valore consuntivo MOL verrà inserito dal competente UAB a valle dell'approvazione del Bilancio d'esercizio ACI 2018.

** I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti coi gruppo 4-106); servizi (4-107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4-108); personale (4-109); oneri di gestione-costi generali (4-114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4-114-10). sono esclusi 1) costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VAL D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTO ALTO ADIGE

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%					
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min fino a 100 max oltre 100	131,88	
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Attività formazione del personale	100%	N. corsi nazionali/ n.corsi previsti dal piano formazione 2018	Archivio DRUAG/DIR.COMP.	100%	100%	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC 2018/2020	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa	1 sessione formativa	
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compattamentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACT	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello DB PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)	154 gg	
Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza volte a denunciare condotte illecite -art 54 bis D.LGS 165/2001-	20%	1) presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal db dedicato alle denunce degli illeciti 2) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	DB dedicato	1) 100% segnalazioni 2) n.1 report annuale	NESSUNA SEGNALAZIONE *	

RAFFIGURAZIONE COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compattamentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	20%	sub A): i) riunioni con i direttori AC e ST area compattamentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report di sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rivenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rivenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	i) n.3 verbali riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend Associativo	N.7 verbali / convocazioni riunioni Report sintesi N. 2 report semestrali		
B) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compattamentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub B): i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni dei Dir. Comp. per la migliore attuazione coordinata <i>post/icy</i> Ente	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	i) n.3 riunioni interne area comp; ii) n.3 report riunioni dei Dir. Compartmentali	N.3 verbali/convocazioni riunioni area N.3 resoconti sintesi incontri Dir Compartmentali		
C) Miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della federazione e l'ente: i) Promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenza all'ACI; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (d.lgs 98/2017 e regolamenti di attuazione, servizi Pago PA).	20%	Sub C): eventi e incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, identità e senso di appartenenza alla federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali.	Archivi Dir Comp.; resoconti riunioni	i) n.2 eventi o incontri nell'area compattamentale. ii) n.2 iniziative o riunioni.	N.2 resoconti sintetici N.2 verbali		
D) Promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionale nel 2017 tra quelle attuate dagli AC e dalle ST dell'area compattamentale; individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente.	50%	Sub D): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per utente.	Archivio direzione comp.	i) N.2 eventi	n.2 incontri diffusione Buone prassi		
		100%				PUNTEGGIO TOTALE	

* Il Servizio Trasparenza - competente a verificare, analizzare ed aggiornare rispetto ai nuovi dettami normativi il sistema di segnalazione degli illeciti per l'intera Federazione ACI - con mail dell'11 aprile 2019 ha comunicato che nel corso dell'anno 2018 non si sono registrate segnalazioni secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

DOTT. ANSALDI
Responsabilità AC Milano

con responsabilità AC Milano

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

DOTT. ANSALDI
Responsabilità AC Milano

con responsabilità AC Milano

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
OBIETTIVI INDIVIDUALI	20%					100%	100	50
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	INDICATORI	FONTE	TARGET ASSEGNAZIONATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	Valore MOL	report annuale bilancio AC	≥0	401.171	100%		
Equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 <i>o in alternativa</i> Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015) con possibilità riconciliazione fino al 11/1/2019	UAB-applicativo BCWEB	99,99% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015	100%	100%		
				SI con una tolleranza di 10.000 euro				
							<i>Sub totale A)</i>	
B) ATTIVITA' ASSOCIAТИVA DIRETTA	50%							
Obiettivi associativi		INDICATORI		TARGET ASSEGNAZIONATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
60%	Produzione associativa 2018 al netto dei canali ACI Global e Sara		DB soci	30.667	29.342	96%		
15%	Produzione associativa fidelizzata 2018			2.977	2.773	93%		
10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2018 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)			52,78%	53,49%	100%		
Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la Rete su tematiche commerciali (per tutte le delegazioni)	archivio D.Soci alimentato dalle convocazioni / verbali trasmessi dagli AC	n.1 corso per tutte le delegazioni	1	100%		
							<i>Sub totale B)</i>	

C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNAZATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020	50%		Partecipazione ad una sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del personale su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio UASF	SI	100%		
Ottimizzazione processo pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%		1)) Dati da pubblicare		1) 100%	85,71%	85,71%	
			2) Istanze di accesso	Archivio AC			100%	100%
								<i>Sub totale C)</i>
D) PROGETTI		15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNAZATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Due Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	30%		Persone sensibilizzate	Archivio DESMOT	700 persone sensibilizzate	732	100%	
Ready2Go	35%		A) Mantenimento quantitativo contratti affiliazione al 31/12/17 (50%) B) 1 driving test per ciascuna autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/8/18(50%)	Archivio DESMOT	A) mantenimento quantitativo n.2 contratti affil. B) n. 2 driving test	A) 2 A) 2	A)100% B) 100%	
ACI Storico	35%		A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione rinnovo n.1 club appassionati di veicoli storici con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	Archivio DESMOT	A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Mantenimento n.1 club affiliati esistenti al 31/12/17	A) 10 B) 3	A) 100% B) 100%	
progetto locale deliberato dal CD							—	<i>Sub totale D)</i>
								<i>Punteggio relativo totale Obiettivi individuali A, B, C, D,</i>
								<i>Punteggio ponderato totale Obiettivi individuali</i>
								<i>Punteggio ponderato totale competenze manageriali</i>
								PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2018

DIREZIONE COMPARIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, MOLISE, CALABRIA, BASILICATA, PUGLIA E SICILIA.

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa						
Peso 50%						
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	Coefficiente standard	Sistema informativo	min fino a 100 max oltre 100	120,10	
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Attività formazione del personale	100%	N. corsi nazionali/ n.corsi previsti dal piano formazione 2018	Archivio DRUG/DIR COMP.	100%	100%	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC 2018 2020	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa	2 sessione formative	
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello DB PR4,	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)	n. 143 giornate verificate	
Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza volta a denunciare condotte illecite -art 54 bis DLGS 165 2001-	20%	1) presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal db dedicato alle denunce degli illeciti 2) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	DB dedicato	1) 100% segnalazioni 2) n.1 report annuale	NESSUNA SEGNALAZIONE *	
RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACT dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità.	20%	sub A): i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report di sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rivenute; iii) report eventuali interventi correttivi in caso criticità rivenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	i) 13 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report semestrali con eventuali proposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend Associativo	N.3 verbali	N.1 report sintesi per i Vertici; iii) n.2 report semestrali istanze/esigenze criticità del territorio UT/AC;	
B) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub B): i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACT; ii) riunioni dei Dir. Comp. per la migliore attuazione coordinata policy	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	N.3 verbali (riunioni interne) N.3 verbali (riunioni Dir. Comp)		

C) Miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della Federazione e l'Ente: i) Promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenza all'ACT; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (d.lgs 98/2017 e regolamenti attuazione, servizi Paga PA).	20%	Sub C): eventi e incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, identità e senso di appartenenza alla federazione; i) iniziative e riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali.	Archivi Dir Comp.; resoconti riunioni	i) n.2 eventi o incontri nell'area compartimentale. ii) n.2 iniziative o riunioni.	N.2 resoconti (incontri Area) N.2 resoconti
D) Promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionali nel 2017 tra quelle attuate dagli AC e dalle ST dell'area compartimentale, eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente.	50%	Sub D): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per utente.	Archivio direzione comp.	i) N.2 eventi	n.2 eventi (buone prassi)
100%		PUNTEGGIO TOTALE		[REDAZIONE]	

* Il Servizio Trasparenza - competente a verificare, analizzare ed aggiornare rispetto ai nuovi dettami normativi il sistema di segnalazione degli illeciti per l'intera Federazione ACT- con mail dell'11 aprile 2019 ha comunicato che nel corso dell'anno 2018 non si sono registrate segnalazioni secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2018

Dott. Caruso

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H	I=(G*B)/100	
	Peso relativo	Peso				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio relativo	Punteggio ponderato	
Obiettivi di Performance organizzativa	50%								
<i>come da scheda performance organizzativa</i>	100%								
Obiettivi individuali	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio relativo	Punteggio ponderato	
Ipotesi progettuali nuova articolazione territoriali ACI	20%	N. nuovi progetti declinati in mado analitico e proposti ai vertici ACI	Archivio D.Comp.	n.2	n.2				
ACI Geo plus (assetti ACI)	20%	Gestione e monitoraggio della sezione procedurale contenente assetti AC per sviluppi aggiornamento e consolidamento dati	Archivio D.Comp/SAL ACI informatica			rilascio nuova versione			
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC 2018/2020	20%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW				SI	SI	
Miglioramenti equilibri di bilancio	20%	Valore MOL realizzato a consuntivo 2018	Bilancio esercizio 2018	1) se < 16.999.999 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >17 milioni e < 19.999.999, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se >20 milioni e <23 milioni, al 75% 4) se => 24 milioni l'obiettivo è raggiunto al 100%.			59,9 milioni di euro		
Qualità gestione budget assegnato	20%	% scostamento costo produzione (con alcune esclusioni) accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione budget esercizio	Bilancio esercizio 2018	se % scostamento budget a consuntivo e budget assestato è maggiore 25% l'obiettivo non risulta raggiunto; se %scostamento è compresa tra 20,01% e 25% obiettivo raggiunto al 50%; se % scostamento è compresa tra 15,01 e 20% obiettivo raggiunto al 75%; se % scostamento è minore o uguale al 15% obiettivo raggiunto al 100%. **		3,90%			
Punteggio ponderato totale obiettivi individuali									
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello realizzato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato	
Gestione e sviluppo risorse umane	30%				100				
Pianificazione e controllo	20%					100			
Leadership	25%						100		
Relazioni	25%						100		
TOTALE	100%						PUNTEGGIO TOTALE	20	
Punteggio ponderato totale competenze manageriali									

**1 costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti coi gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri di gestione- costi generali (4114) ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114_10). sono esclusi 1) costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri.

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA.

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa						
Peso 50%						
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min fino a 100 max oltre 100		
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Attività formazione del personale	100%	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2018	Archivio DRUG/DIR. COMP.	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC 2018/2020	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa		
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)		
Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza volte a denunciare condotte illecite -art 54 bis D.LGS 165 2001-	20%	1) presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute,secondo le procedure previste dal db dedicato alle denunce degli illeciti 2) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	DB dedicato	1) 100% segnalazioni 2) n.1 report annuale	NESSUNA SEGNALAZIONE *	

RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità.	20%	sub A): i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report di sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenuta; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	i) 12.3 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) 1.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) 1.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend Associativo	N. 3 verbali (incontri diretti) n.1 report sintesi n.2 report semestrali		
B) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub B): i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni dei Dir.Comp. per la migliore attuazione coordinata policy/Ente		Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	i) n.3 riunioni interne area comp.; ii) n.3 riunioni Dir. Comp;		
C) Miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della federazione e l'ente: i) Promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenenza alla Federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative che impiattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali.	20%	Sub C): eventi e incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, identità e senso di appartenenza alla Federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative che impiattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali.	Archivi Dir Comp.; resoconti riunioni		i) n.2 eventi o incontri nell'area compartimentale. ii) n.2 iniziative o riunioni.		
D) Promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionate nel 2017 tra quelle attuate dagli AC e dalle ST dell'area compartimentale, eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente.	50%	Sub D): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per utente.	Archivio direzione comp.		i) N.2 eventi		
				100%			PUNTEGGIO TOTALE

* Il Servizio Trasparenza - competente a verificare, analizzare ed aggiornare rispetto ai nuovi dettami normativi il sistema di segnalazione degli illeciti per l'intera Federazione ACI- con mail dell'11 aprile 2019 ha comunicato che nel corso dell'anno 2018 non si sono registrate segnalazioni secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT.SSA MELPIGNANO
con responsabilità AC Ferrara

OBETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
OBETTIVI INDIVIDUALI	20%				100%	50	50
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%						
Margini operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B1.0) più accantonamenti per rischi (B1.2) più altri accantonamenti (B1.3)	50%	Valore MOL	report annuale bilancio AC	≥ 0	1.999.792		
Equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 <i>o in alternativa</i> Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)con possibilità riconciliazione fino al 11/1/2019	UAB-applicativo BCWEB	99,99% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015 SI con una tolleranza di 10.000 euro	0% SI		
						Sub totale A)	25
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%						
Obiettivi associativi		INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
60%	produzione associativa 2018 al netto dei canali ACI Global e Sara		8.389	8.427			
15%	Produzione fidelizzata 2018	DB soci	2.573	2.776			
10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2018 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)		65,31%	68,64%			
Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	archivio D.Soci alimentato dalla	n.1 corso per tutte le delegazioni	1		
						Sub totale B)	

C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020	50%	Partecipazione ad una sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del personale su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio UASF	SI	SI		
Ottimizzazione processo pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%	1)) Dati da pubblicare 2) Istanze di accesso	Archivio AC	1) 100% 2) 100% risposte ad istanze accesso	95,24% 100%		
						Sub totale C)	
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Due Ruote Sicure, attività rivolte a giovanili/adulti	50%	Persone sensibilizzate	Archivio DESMOT	200 persone sensibilizzate	270		
ACI Storico	50%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione o rinnovo n.1 club appassionati di veicoli sotterranei con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	Archivio DESMOT	A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Mantenimento n.1 club affiliati esistenti al 31/12/17	4 0		
progetto locale deliberato dal CD							
						Sub totale D)	
						Punteggio relativo totale Obiettivi individuali A, B, C, D,	
COMPETENZE MANAGERIALI	30%		livello comportamentale atteso			Punteggio ponderato totale Obiettivi individuali	
Gestione e sviluppo risorse umane	30%				100		
Pianificazione e controllo	20%				100		
Leadership	25%				100		
Relazioni	25%				100		
						Punteggio ponderato totale competenze manageriali	
						PUNTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, MARCHE, SARDEGNA

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%						
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min fino a 100 max oltre 100			
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività formazione del personale	100%	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2018	Archivio DRUAG/DIR.COMP.	100%			
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC 2018/2020	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa			
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)			
Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing) provenienti dall'area territoriale di competenza volte a denunciare condotte illecite -art 54 bis D.LGS 165/2001-	20%	1) presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute,secondo le procedure previste dal db dedicato alle denunce degli illeciti 2) elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	DB dedicato	1) 100% segnalazioni 2) n.1 report annuale			

RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compattamentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	20%	sub A): i) riunioni con i direttori AC e ST area compattamentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report di sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	I) n.3 verbali riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend Associativo	I) n.3 verbali e convocazioni riunioni ii) n.1 report di sintesi di istanze, esigenze, criticità; iii) n.2 report semestrali sintetici con proposte interventi correttivi		
B) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compattamentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub B): i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni dei Dir. Comp. per la migliore attuazione coordinata <i>policy Entra</i>	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	I) n.3 riunioni interne area comp.; ii) n.3 report riunioni Dir. Comp;	I) N.3 verbali e convocazioni incontri ii) resoconti sintetici n.6 riunioni con Dir Compartimentali		
C) Miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della federazione e l'ente: i) Promuovendo l'unità, l'identità e il senso appartenenza all'ACI; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (d.lgs 98/2017 e regolamenti di attuazione, servizi Pago PA).	20%	Sub C): eventi e incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, identità e senso di appartenenza alla federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali.	Archivi Dir Comp; resoconti riunioni	I) n.2 eventi o incontri nell'area compattamentale. ii) n.2 iniziative o riunioni.	I) Resoconti sintetici n.2 incontri/eventi sul territorio ii) Resoconti sintetici n.2 incontri per novità normative		
D) Promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionale nel 2017 tra quelle attuate dagli AC e dalle ST dell'area compattamentale; individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente.	50%	Sub D): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per utente.	Archivio direzione comp.	I) N.2 eventi	Resoconti sintetici n.2 incontri per promozione Buone prassi.		
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

* Il Servizio Trasparenza - competente a verificare, analizzare ed aggiornare rispetto ai nuovi dettami normativi il sistema di segnalazione degli illeciti per l'intera Federazione ACI- con mail dell'11 aprile 2019 ha comunicato che nel corso dell'anno 2018 non si sono registrate segnalazioni secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT.SSA ROSA
 con responsabilità AC Firenze

OBETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
OBETTIVI INDIVIDUALI	20%					100%	100	50
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	INDICATORI	FONTE	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Margino operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	Valore MOL	report annuale bilancio AC	≥0	469.118,00			
Equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 <i>o in alternativa</i> Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)con possibilità riconciliazione fino al 11/1/2019	UAB-applicativo BCWEB	99,99% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015 SI con una tolleranza di 10.000 euro	0,00% SI			
<i>Sub totale A)</i>								
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%							
Obiettivi associativi		INDICATORI		TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
		produzione associativa 2018 al netto dei canali ACI Global e Sara		34.845	35.316			
		Produzione fidelizzata 2018	DB soci	21.891	22.447			
		Percentuale e.mail acquisita nel 2018 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)			65,31%	66,95%		
Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	archivio D. Soci alimentato dalle convocazioni /verbali trasmessi dagli AC	n.1 corso per tutte le delegazioni	2			
<i>Sub totale B)</i>								
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI		TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio relativo
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020	50%	Partecipazione ad una sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del personale su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio UASF	SI	SI			

Ottimizzazione processo pubblicazione dati in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	50%	Dati da pubblicare Istanze di accesso	Archivio AC	100% risposte ad istanze accesso	100%	<i>Sub totale C)</i>	Punteggio relativo
D) PROGETTI	15%	INDICATORI		TARGET ASSEGNAZIONE	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Educazione alla sicurezza stradale: TransportACI sicuri, Due Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	30%	Persone sensibilizzate	Archivio DESMOT	700 persone sensibilizzate	1019		
Ready2Go	35%	A) Mantenimento quantitativo contratti affiliazione al 31/12/17 (50%) B) 1 driving test per ciascuna autoscuola affiliata ed operata entro il 31/8/18(50%)	Archivio DESMOT	A) mantenimento quantitativo n.4 contratti affiliazione al 31/12/17 B) n.4 driving test	4	4	
ACI Storico	35%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione rinnovo n.1 club appassionati di veicoli sotteranei con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	Archivio DESMOT	A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Mantenimento n.1 club affiliati esistenti al 31/12/17	3	1	
Progetto locale deliberato dal CD							
							<i>Sub totale D)</i>
							<i>Punteggio relativo totale Obiettivi Individuali A, B, C, D</i>
							Punteggio ponderato totale obiettivi individuali
COMPETENZE MANAGERIALI	30%				livello comportamentale atteso		
Gestione e sviluppo risorse umane	30%				100		
Pianificazione e controllo	20%				100		
Leadership	25%				100		
Relazioni	25%				100		
							Punteggio ponderato