



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 151 DEL 12 LUGLIO 2019**

**IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui agli art. 7 e 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**VISTA** la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la determinazione 115 del 30 maggio 2019 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali nella quale si ravvisa la necessità che a programmare e coordinare le attività di formazione sia direttamente il Direttore Risorse Umane e Affari Generali;

**TENUTO CONTO** del budget annuale per l'anno 2019 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;

**VISTA** la determinazione n. 21 del 5 febbraio 2019 di nomina della Dott.ssa Rita Barletta come RUP, responsabile del procedimento per gli acquisti dei Servizi di Formazione;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità del processo di acquisto del servizio, di nomina della Dott.ssa Raffaella Venditto, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, quale Responsabile dell'Esecuzione;



**VISTA** la necessità di iscrivere n. 4 risorse della Direzione Risorse Umane e Affari Generali al corso organizzato dalla società ITA srl “Procedimento amministrativo digitale e tutela della privacy”;

**RAVVISATA** la necessità di far partecipare al corso di formazione le suindicate risorse per le attività svolte all'interno della struttura e in relazione alle esigenze di sistematico aggiornamento professionale al fine di assicurare al personale impiegato nei processi di lavoro conoscenze sistematiche inerenti alle attività gestite;

**CONSIDERATE** le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VERIFICATA** la presenza di corsi rispondenti alle esigenze su esposte sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), pubblicato nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

**CONSIDERATA** la rispondenza del corso proposto dalla società ITA Srl, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

**ATTESO** che la quota d'iscrizione, per la partecipazione richiesta, è pari complessivamente a € 4960,00 (quattromilanocentosessanta/00) per tutte le risorse;

**CONSIDERATO** che il corso si è tenuto a Roma il 18 e 19 giugno u.s.;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA per il corso in parola;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del “Manuale delle Procedure negoziali” dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione.

si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, alla ratifica dell'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta n. 950685 su MEPA;

si autorizza la spesa di € 4960,00 (quattromilanovecentosessanta/00) da corrispondere alla società ITA srl – **CIG ZEB28DA34F** - per l'iscrizione al corso delle risorse di cui trattasi in premessa;

il costo è contabilizzato sul conto “formazione personale dipendente” 410724001 dell'esercizio corrente;

responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

responsabile dell'esecuzione la d.ssa Raffaella Venditto, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari generali;



Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti di cui agli articoli 272 e ss. del DPR n. 207/2010 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Alessandra Zinno

Il Responsabile del Procedimento  
Rita Barletta

Il Responsabile dell'Esecuzione  
Raffaella Venditto

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.