

00759

**DETERMINAZIONE DI SPESA N 8 DEL 10/07/2019**

**IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PADOVA**

**OGGETTO: stampa urgente su cartoncino.**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la delibera n.7935 del 26.11.2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**CONSIDERATO** che questa Unità Territoriale di Padova, in relazione all'installazione e avviamento, avvenuta il 06/05/2019, delle nuove procedure e processi digitali propedeutici all'entrata in vigore del Documento Unico, come da Circolare SGP prot n. 821 del 29/3/2019 "Nuove modalità di accesso agli Sportelli del PRA - Attivazione del servizio di accesso per appuntamento", ha avuto la necessità di far eseguire con urgenza la stampa su cartoncino delle istruzioni per la prenotazione da posizionare nella bacheca di ingresso in modo che risulti ben visibile all'utenza privata;

**VERIFICATO** che il valore presunto del servizio risulta inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**RITENUTO** di interpellare la ditta BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS, DI SACCUMAN C. & C. di Padova – via E. degli Scrovegni, 27 – vicina al civico di questo ufficio e quindi facilmente raggiungibile;

**TENUTO CONTO** che la Ditta BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS DI SACCUMAN C. & C. si è dichiarata disponibile a effettuare la stampa in tempi brevissimi;

**VISTA** la fattura elettronica prot. 3546/19 del 10/07/2019 trasmessa dalla ditta BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS DI SACCUMAN C. & C. che prevede una spesa di € 42,50 oltre iva;

**PRESO ATTO** che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni;

**DATO CONTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

**TENUTO CONTO** che, per l'esiguità e la tipologia di servizio, non si ritiene di richiedere la presentazione di alcuna garanzia;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si ratifica la spesa di Euro 42,50 oltre Iva come da fattura elettronica prot. 3546/19 del 10/07/2019 trasmessa dalla ditta BERCHET INGEGNERIA DI STAMPA SAS DI SACCUMAN C. & C. di Padova – via E. degli Scrovegni, 27 per la stampa urgente su cartoncino delle istruzioni per la prenotazione da esporre nella bacheca di ingresso dell'U.T. Di PADOVA.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto COGE 410610001 – Materiale di Cancelleria - WBS Struttura Delegati A-402-01-01 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Unità Territoriale di PADOVA, Centro di Costo 4600, Centro di Responsabilità n. 4601.

Si da atto che la Ditta risulta:

- in possesso del Durc attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informativo tenuto presso l'Osservatorio dell'Anac.

E' nominato, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento la Sig.ra Barbiero Franca, Funzionario delegato dell'Unità Territoriale di Padova, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato per cassa tramite fondi economici.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM**  
Unità Territoriale ACI di Padova

Dr. Paolo Caponigro Cosenz

*(con firma digitale)*