



## DETERMINAZIONE DI SPESA N. 132 DEL 13/06/2019

### IL DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CENTRO SERVIZI AFFARI GENERALI

**OGGETTO:** Fornitura divise uomo per gli autisti dell'Ente – CIG Z8128D3A43

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27-*bis* del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 così come modificato nelle sedute del 22 luglio 2015 e 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**VISTO** l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e



prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

**VISTA** la determinazione n. 3 dell'8 gennaio 2019, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, all'adozione di provvedimenti e di atti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**TENUTO CONTO** del budget annuale per l'anno 2019;

**VISTA** la determinazione 115 del 30 maggio 2019 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

**RILEVATO** che l'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale a far data dal 1 giugno 2019 assume la denominazione di Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali e che in considerazione dell'autonomia di cui gode il Centro Servizi Affari Generali, all'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali è affidata la gestione amministrativa delle risorse assegnate;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ridenominato "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**VISTO** il budget per il 2019 relativo a "Divise per Personale interno";

**RAVVISATA** la necessità di assicurare alle risorse dell'Ente adibite alla conduzione dei veicoli di rappresentanza il continuo, appropriato, uniforme e omogeneo approvvigionamento di abbigliamento;

**VISTA** la rilevanza della visibilità del personale su individuato anche nei confronti degli stakeholders esterni e del continuo ritorno di immagine che Aci ha nei confronti di questi ultimi;

**VISTA** l'assegnazione dal 1 giugno 2019 di una nuova risorsa all'autoparco dell'Ente che necessita di una fornitura estiva completa, uguale ed in linea con i colleghi;

**CONSIDERATO** che il dipendente immesso al Centro Servizi Autoparco necessita di n. 2 giacche, n. 2 pantaloni e n. 5 camicie e che si rende necessario integrare la fornitura estiva per ogni autista dell'Ente con n. 2 giacche, n. 1 pantalone e n. 3 camicie aventi le seguenti caratteristiche e i seguenti quantitativi:

- Quantità: n. 8 giacche autisti (peso gr 250/270), n. 5 pantaloni autisti (peso gr 250/270), n. 14 camicie celesti estate/inverno.
- Caratteristiche: le giacche ed i pantaloni dovranno essere realizzati in pura lana vergine pettinata 100% secondo il peso sopra specificato.



- Giacche: monopetto in colore blu a due bottoni con spacchi laterali, pattine e taschino a pistagna, taschini interni;
- Pantaloni: di colore grigio antracite, modello senza pince, tasche all'americana;
- Camicie: puro cotone tessuto fil a fil in colore celeste chiaro, collo classico e polsino stonato;

**CONSIDERATE** le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**PREMESSO** che, nel Mepa Consip è stato pubblicato il bando "Beni" nella categoria "Tessuti, Indumenti, (DPI e non), Equipaggiamento e Attrezzature di Sicurezza/Difesa" (dal 07-06-2017 al 26-7-2021) per la sottocategoria merceologica (Indumenti Generici non DPI) CPV 35811300-5 denominata "Divise e Uniformi" e che i metaprodotto offerti presentano caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente;

**VERIFICATA** la presenza sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare il su citato abbigliamento, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art. 7 co. 2;

**RITENUTO** di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto della su citata fornitura sul mercato elettronico MEPA;

**CONSIDERATA** la rispondenza delle proposte della società Tailor 1937 S.r.l. alle esigenze di approvvigionamento sopra descritte, in considerazione della qualità del materiale e dei tessuti utilizzati e nell'ottica di reintegro e uniformità per il nuovo addetto all'autoparco con i colleghi;

**ATTESO** che la fornitura, così come individuata, sul catalogo di acquisti in rete MEPA ha un costo complessivo pari a €. 6.210,00 (seimiladuecentodieci/00) oltre IVA nella misura in cui dovuta;

**RITENUTO** di procedere a un ordine diretto su MEPA per l'acquisto della fornitura di abbigliamento sopra dettagliata;

**CONSIDERATO** che la stessa dovrà essere consegnata entro un mese dalla data di stipula dell'ordine e comunque entro e non oltre il mese di luglio 2019;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai Bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto;

**DATO ATTO** che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG Z8128D3A43;

**DATO CONTO** che il termine dilatorio di cui al co.9 dell'art.32 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, co.2, lettera a) e b) e che l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del su citato decreto, tramite piattaforma telematica sotto la condizione sospensiva di risoluzione del contratto di cui al comma 12 nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**RICHIAMATI** il D.Lgs. n. 50/2016, il Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011, nonché le condizioni generali allegate ai Bandi di abilitazione del MEPA;



## ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione si autorizza, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016 e degli art.20 e seguenti del manuale delle procedure negoziali, mediante ordine diretto nel MEPA CONSIP l'affidamento della fornitura di capi di abbigliamento per il personale dipendente dell'autoparco dell'Ente secondo le specifiche sotto riportate:

- Quantità: n. 8 giacche autisti (peso gr 250/270), n. 5 pantaloni autisti (peso gr 250/270), n. 14 camicie celesti estate/inverno.
- Caratteristiche: le giacche ed i pantaloni dovranno essere realizzati in pura lana vergine pettinata 100% secondo il peso sopra specificato.
  - Giacche: monopetto in colore blu a due bottoni con spacchi laterali, pattine e taschino a pistagna, taschini interni;
  - Pantaloni: di colore grigio antracite, modello senza pince, tasche all'americana;
  - Camicie: puro cotone tessuto fil a fil in colore celeste chiaro, collo classico e polsino stondato;
  - Si autorizza la spesa di €. 6.210,00 (seimiladuecentodieci/00) oltre IVA nella misura in cui dovuta da corrispondere alla società Tailor 1937 S.r.l.;
  - Il costo è contabilizzato sul conto costo n. "410613001" dell'esercizio corrente;

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del d.lgs. 50/2016 la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e AA.GG. - Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del procedimento provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e alla relativa indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti individuati nel catalogo di acquisti in rete MEPA tra quelli in possesso dei requisiti, in modo da assicurare la concorrenza, la non discriminazione e il rispetto del principio di rotazione.

Il Responsabile del procedimento provvede, inoltre, alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis



del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG Z8128D3A43.

IL DIRIGENTE

Autilia Zeccato

Documento firmato digitalmente