Automobile Club d'Italia

DIRETTORE TERRITORIALE CAGLIARI

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 17 DEL 23/05/2019

IL DIRETTORE TERRITORIALE CAGLIARI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;
VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;
VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016; ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125,
VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;
VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;
VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;
VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;
VISTE le Lettere Circolari SGP 6133/17 e 11758/17 dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relative alle nuove modalità operative determinate dalla nuova articolazione territoriale delle Provincie della Sardegna;
VISTA la delibera del Consiglio Generale del 30/10/2018 con la quale l'Unità Territoriale di Cagliari è stata riclassificata a sede di livello dirigenziale non generale;
VISTO il provvedimento della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generale (prot. Aoodir022/008408/18) con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore della Direzione Territoriale Cagliari;
VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;
VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;
PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);
TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;
VISTA la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti Preposti alle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;
VISTA la disponibilità assegnata alla Direzione Territoriale di Cagliari per l'anno 2019;
VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;
VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ridenominato *"Codice dei contratti pubblici";*
VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;
VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;
VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;
VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;
RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo - contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;
VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;
VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;
VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;
VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

PREMESSO che alla data del 30/06/2019 scadrà il contratto per il servizio di pulizia stipulato con la Ditta "Interservice Srl" - Cagliari;
CONSIDERATA la necessità di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio contemperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;
RICHIAMATA la precedente determina n. 12/2019 con la quale si autorizzava nel Me.PA. l'espletamento di apposita RDO, al prezzo più basso, per il servizio di pulizia dell'ufficio di Cagliari dal 01/07/2019 al 30/06/2020;
PREMESSO che in data 16/04/2019 è stata avviata la procedura telematica RDO 2269653, per un servizio di pulizia locali di 12 mesi, con la quale 10 ditte (di cui si allega elenco) accreditate CONSIP, sono state invitate a formulare un'offerta;
PREMESSO CHE tra le ditte invitate è stata inclusa la Ditta attualmente affidataria del servizio di pulizia locali della sede di Cagliari in quanto ha sempre dimostrato affidabilità e professionalità nell'esecuzione del servizio;
PRESO ATTO della documentazione e dell'unica offerta pervenuta dalla "Ditta Interservice S.r.l." - Cagliari, la quale ha presentato, altresì, la documentazione richiesta e la dichiarazione di accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio in conformità alle modalità, allo standard di qualità ed ai termini previsti nello schema di contratto;
VISTO l'Art. 30 comma 6 del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI ;
CONSIDERATO che sono state avviate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e che il contratto verrà risolto qualora la Ditta abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti;
VISTI l'art. 13 comma o) del D.Lgs. 419/99, gli Artt. 13, 30, 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21/11/2012;
CONSTATATO che l'offerta proposta dalla Ditta "Interservice S.r.l." la quale ha sottoscritto digitalmente, in segno di accettazione, la lettera invito, il capitolato tecnico ed il patto di integrità allegati alla RDO;
VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Aci, in vigore dal 01/01/2011;
DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo **Smart CIG Z2727E79C0**

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida il servizio di pulizia degli Uffici della Direzione Territoriale ACI Cagliari, alla Ditta "INTERSERVICE S.r.l." - Cagliari per il periodo 01/07/2019 - 30/06/2020, con facoltà di proroga per ulteriori tre mesi, verso corrispettivo di € 23.040 (ventitremilaquaranta/00).

La suddetta spesa troverà copertura per € 11.520,00 (undicimilacinquecentoventi/00) per l'anno 2019 e per 11.520,00 (undicimilacinquecentoventi/00) per l'anno 2020, nella voce di budget conto Co.Ge. n. 410718001 attività A-402-01-01- del , C.d.R. 4190, C.d.C. 4191. – Direzione Territoriale ACI Cagliari.

Il presente affidamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente;

Il Direttore Territoriale
Dott. Alessandro Paita

Fornitori invitati

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti:
Area merceologica
Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti

- Pulizia immobili (aree interne ed esterne)

Sede di affari impresa
SARDEGNA

- SUD SARDEGNA
- CAGLIARI

Sede legale impresa
SARDEGNA

- SUD SARDEGNA
- CAGLIARI

Modalità di sorteggio: Per ogni singola categoria di Abilitazione al Bando MEPA oggetto della RdO, vengono considerati gli inviti ricevuti per la specifica Categoria nell'ambito dell'intero Mercato Elettronico negli ultimi 12 mesi solari, aggiornati alla data del giorno precedente l'esecuzione del sorteggio.
A tutte le imprese che concorrono al sorteggio vengono attribuite probabilità di sorteggio in misura inversamente proprorzionale al numero complessivo di inviti ricevuti alle RdO. Alle probabilità concesse a ciascun impresa vengono assegnati identificativi numerici univoci (progressivi dopo l'ordinamento alfabetico delle ragioni sociali corrispondenti). L'algoritmo di selezione casuale degli identificativi è basato sul seme unico corrispondente alla data/ora/minuti di esecuzione del sorteggio da parte dell'utente.

Lista fornitori invitati

	Ragione sociale	Partita iva	Codice Fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	COOPERATIVA SANT'ELIA 2003 S.C.A.R.L.	02847080922	02847080922	CAGLIARI(CA)	SARDEGNA	Sorteggiato
2	FARCI MARIA MARGHERITA	00847000916	FRCMMR54C54D994	ISILI(SU)	SARDEGNA	Sorteggiato
3	GREEN SYSTEM DI P.A. GIANLUCA SCANO	02556240923	SCNGLC59B28B354H	CAGLIARI(CA)	SARDEGNA	Sorteggiato
4	GREENTEK S.R.L	03381050925	03381050925	PORTOSCUSO(SU)	SARDEGNA	Sorteggiato
5	INTERSERVICE SRL	02195220922	02195220922	CAGLIARI(CA)	SARDEGNA	Scelto
6	LA LOCOMOTIVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	02530210927	02530210927	SANT'ANTIOCO(SU)	SARDEGNA	Sorteggiato
7	LA PIGNOLA DI PITZALIS EMANUELE	02481630925	09814850925	CAGLIARI(CA)	SARDEGNA	Sorteggiato
8	LA RUGIADA	01385530926	PDDNNL58P60B354G	CAGLIARI(CA)	SARDEGNA	Sorteggiato
9	PROGETTO VERDE SARDEGNA SOC. COOP SOCIALE	03626360923	03626360923	CARBONIA(SU)	SARDEGNA	Sorteggiato
10	SANTO STEFANO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	03121240927	03121240927	CAGLIARI(CA)	SARDEGNA	Sorteggiato