



Automobile Club d'Italia
DIREZIONE TERRITORIALE DI BERGAMO

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 30/05/2019

Delega per la consegna delle valutazioni individuali di cui al CCI 2018 da parte dei Responsabili delle Unità Territoriale di Como, Lecco, Lodi e Varese.

IL DIRETTORE

A. Dato atto delle previsioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, in particolare:

- L'art. 4, comma 2, a mente del quale ai "dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";
- L'art. 5, comma 2, ai sensi del quale "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";
- L'art. 17, comma 1-bis, ai sensi del quale "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";

B. Richiamato

- il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

The second part of the document provides a detailed explanation of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is described in detail, including the necessary documents and procedures to follow.

The third part of the document discusses the various methods used to record transactions. It compares the double-entry system with the single-entry system, highlighting the advantages and disadvantages of each. It also explains how to use T-accounts to organize and summarize the data.

The fourth part of the document covers the process of adjusting the accounts. It explains why adjustments are necessary and how they are made. It discusses the different types of adjustments, such as accruals, deferrals, and depreciation, and provides examples of how to record them.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains the different types of statements, such as the balance sheet, income statement, and statement of cash flows, and how they are prepared. It also discusses the importance of comparing the results of the current period with those of the previous period.

The sixth part of the document discusses the closing process. It explains how to close the temporary accounts and transfer their balances to the permanent accounts. It also discusses the importance of reconciling the books and ensuring that the accounts are in balance.

The seventh part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how to design and implement controls to prevent errors and fraud. It also discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the financial statements.

The eighth part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how to handle conflicts of interest and how to maintain the highest standards of integrity. It also discusses the consequences of unethical behavior and the importance of reporting any wrongdoing.

The ninth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It explains how to research and interpret these changes and how to apply them to the business.

The tenth part of the document discusses the importance of communication in accounting. It explains how to effectively communicate with management and other stakeholders and how to use accounting information to make informed decisions.

- il provvedimento prot. n. 765 del 31/01/2019, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/02/2019 e scadenza al 31/01/2022, l'incarico della direzione della Direzione Territoriale di Bergamo;

C. Richiamato quanto previsto dall'ipotesi di CCI 2018 e, in particolare:

- l'art. 1, a norma del quale una quota di fondo del salario accessorio è destinato al riconoscimento economico del coefficiente partecipativo individuale;
- l'art. 4 a norma del quale detto compenso, attribuito "dal Dirigente cui il personale è assegnato amministrativamente, è valorizzato in base a parametri di misurazione compresi in una scala di valori che va da un minimo di 0.25 ad un massimo di 1.5, in relazione all'impegno ed all'apporto individuale e concorre nel raggiungimento degli obiettivi di premialità distintiva";

D. Preso atto che l'art. 4 del CCI 2018 stabilisce inoltre che "l'attribuzione del suddetto parametro è effettuata dal Dirigente di riferimento con cadenza annuale";

E. Verificate le disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ACI in vigore per l'anno 2018;

F. Richiamati i principi generali dell'attività amministrativa, di cui all'art. 1 della L. 241/90, a norma del quale "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza";

G. Considerato che, in un'ottica di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, appare opportuno e conveniente delegare la consegna e la mera illustrazione del documento di valutazione dei singoli dipendenti ai Responsabili delle Unità Territoriali di Como, Lecco, Lodi, e Varese;

H. Preso atto dei conferimenti da parte della Direzione Risorse Umane e Affari Generali di ACI delle corrispondenti Posizioni Organizzative ai seguenti dipendenti:

- Anna Rosa Leo - UT Como
- Antonio Zuddas - UT Lecco
- Michela Gufoni - UT Lodi
- Carmelo Lucio Filiti - UT Varese

I. Dato atto che il presente provvedimento non prevede alcun impegno di spesa

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. Di delegare** i Responsabili delle Unità Territoriali alla consegna e alla illustrazione delle motivazioni concernenti la valorizzazione del coefficiente di partecipazione individuale ai dipendenti in servizio presso le rispettive Unità Territoriali, secondo le indicazioni





contenute nel modello di Scheda di attribuzione coefficiente di merito partecipativo individuale, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance di ACI in vigore nel 2018, non allegate al presente provvedimento per ragioni di riservatezza;

2. **Di dare atto** che i Responsabili delle Unità Territoriali interessati sono i seguenti:
 - Anna Rosa Leo - UT Como
 - Antonio Zuddas - UT Lecco
 - Michela Gufoni - UT Lodi
 - Piera Francesca Galdi - UT Sondrio
 - Carmelo Lucio Filiti - UT Varese
3. **Di dare altresì atto** che le schede saranno restituite alla Direzione Territoriale di Bergamo datate e sottoscritte dai dipendenti destinatari delle stesse e dal competente Responsabile dell'Unità Territoriale;
4. **Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento ai Responsabili delle Unità Territoriali sopra individuate per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE

Iacopo Franco Dambrosio

