



Automobile Club d'Italia

## **DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 10 DEL 24/06/2019**

### **IL DIRIGENTE LA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BRESCIA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;1

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 e successive modifiche e integrazioni ;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot.n.12325 del 23/12/2013 e rinnovato con prot.n.9681 del 29/12/2016 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/01/2014 e scadenza al 30/06/2019, l'incarico di livello dirigenziale non generale della Direzione Territoriale ACI di Brescia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget an-

nuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la delibera n.7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente , sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, con Regolamento della UE n.2364,2365,2366 e 2367 del 19.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, per il biennio 2018-2020, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**CONSIDERATO** che, su incarico di Progei spa, società tecnica che gestisce il patrimonio immobiliare dell'ACI, i tecnici della Soc. Firetek srl devono effettuare una attività di bonifica degli impianti di ricambio d'aria HVAC (Heating, Ventilation and Air Conditioning) presso la Direzione Territoriale di Brescia, nel periodo che va dal 22 luglio al 26 luglio e precisamente:

- lunedì 22 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa,
- martedì 23 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa,

-mercoledì 24 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa,  
-giovedì 25 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa,  
-venerdì 26 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa,

**VISTO** che la sede è protetta da un sistema di allarme impostato in automatico dalle ore 21.00 alle ore 07.00, in collegamento telefonico con la Soc. Fidelitas spa con la quale è in essere un contratto di Televigilanza;

**CONTATTATA** la ditta PA Sistemi srl, installatrice del sistema di allarme, la quale si è resa disponibile a disabilitare l'automatismo relativo all'attivazione dell'allarme e a ripristinarlo, una volta conclusi i lavori da parte della Soc. Firetek;

**CONSIDERATO** che, a seguito della disattivazione dell'automatismo dell'allarme, si renderà necessario attivarlo manualmente per tutti i cinque giorni impegnati dalla Soc. Firetek per eseguire i lavori;

**PRESO ATTO** che i lavori della Soc. Firetek srl si concluderanno alle ore 24.00 circa per cinque giorni a partire dal 22 luglio 2019 con conseguente necessità di chiusura della Sede da parte della Società di Vigilanza Fidelitas spa;

**VISTO** che la Soc. Fidelitas spa è autorizzata da contratto, avente prot.1233 del 05/03/2018, ad accedere ai locali mediante l'utilizzo di un mazzo di chiavi di riserva, come indicato dall'art.1 della Lettera di Invito: Oggetto e Condizioni del Servizio;

**TENUTO CONTO** che la Soc. Fidelitas spa possiede il Codice necessario all'attivazione e disattivazione dell'allarme, fornito dalla Soc. PA Sistemi srl;

**CONSIDERATA** la disponibilità della Soc. Fidelitas spa, in virtù del contratto in essere, ad effettuare la chiusura straordinaria della Direzione Territoriale di Brescia, preceduta dalla bonifica dei locali e successivo inserimento dell'allarme, per tutti i cinque giorni in cui la Soc. Firetek presterà la sua attività e precisamente per le seguenti giornate:

- 22 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa
- 23 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa
- 24 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa
- 25 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa
- 26 luglio dalle ore 16,00 alle ore 24,00 circa

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016 e come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge n.145/2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

**VERIFICATO** che il valore presunto del servizio risulta inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**CONSIDERATO** che la ditta Fidelitas spa si è dichiarata disponibile a prestare il servizio richiesto in modo corrispondente alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 e in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**VISTO** il Manuale delle procedure negoziali adottato dal Segretario Generale con determinazione n.3083 del 21.11.2012, per quanto applicabile alla luce del Decreto n.50/2016 art.36

comma 2 lettera a) che rende possibile ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. **Z9A28DA211**;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**PRESO ATTO** che le verifiche, richieste nuovamente nel mese di maggio 2019, relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., confermano che la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la chiusura e l'inserimento manuale dell'allarme dell'ufficio per cinque giorni lavorativi dal 22 luglio al 26 luglio 2019 e precisamente per le seguenti giornate:

- 22 luglio alle ore 24,00 circa
- 23 luglio alle ore 24,00 circa
- 24 luglio alle ore 24,00 circa
- 25 luglio alle ore 24,00 circa
- 26 luglio alle ore 24,00 circa

verso corrispettivo di € 125,00 oltre IVA da parte della Soc. Fidelitas spa con sede in Bergamo(BG) via A Depretis n.3.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo Spese di Vigilanza n.410718002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, quale Unità Organizzativa Gestore 4170, C.d.R. 4171.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n.**Z9A28DA211**.

E' nominata, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento la Signora Cinzia D'Agostino Funzionario Delegato qualifica C5 , fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016.

## Dichiarazione

Io sottoscritta Cinzia D'Agostino, ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, ( D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.), dichiaro di non trovarmi nei confronti dell'amministrazione, in alcuna delle situazioni anche potenziali , di conflitto di interesse, tali da ledere l'imparzialità e l'indipendenza dello agire amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento  
(Cinzia D'Agostino)

La Dirigente  
(Maria Fiore Tassini Mariani)