

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 05 DEL 04.06.2019

IL DIRETTORE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI RAGUSA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14, e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30/10/2018;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26/11/2018, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità urgente ed improrogabile di acquistare un nuovo distruggi documenti in quanto quello già in dotazione di questa U.T. si è rivelato assolutamente insufficiente per la distruzione della rilevante quantità dei CDP cartacei in giacenza;

CONSIDERATO che i tempi dettati dalla Circolare n.407/19 del 13/02/19 del Servizio Gestione Pra, sono ormai scaduti (31/05/19) e che, nonostante la piccola proroga concessa, il servizio sopracitato deve essere effettuato il più celermente possibile;

CONSIDERATO che, dati i tempi necessari per l'espletamento delle attività, che riguardano il ritiro ed il trasporto dei materiali fino all'inceneritore più vicino per la distruzione con la supervisione di un funzionario di questa U.T. e la successiva stesura dei relativi verbali, non è più possibile fare ricorso ad una ditta specializzata;

CONSIDERATO che nella sopracitata circolare viene data la possibilità a ciascuna U.T. di poter procedere autonomamente alla distruzione dei documenti;

TENUTO CONTO che si tratta dell'acquisto di un bene strumentale che risulta comunque utile per l'attività dell'Ufficio;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

TENUTO CONTO che la legge di Bilancio 2019 all'art.1, comma 130, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L.296/2006, indicando di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per un importo compreso tra i 5.000,00 € e la soglia comunitaria;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto fuori dal MEPA, in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che il bene in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, 1° comma lett. n) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che la ditta interpellata Ali Corrada srl di Ragusa, si è sempre distinta per puntualità ed efficienza; che ha fornito un preventivo economicamente vantaggioso ed i prezzi risultano essere in linea con il mercato; che si è dimostrata disposta a praticare uno sconto del 20% sul prezzo;

che fra le ditte interpellate telefonicamente, ha dato la disponibilità ad effettuare la fornitura immediatamente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

VISTO che la ditta Ali Corrada srl ha fornito un preventivo relativo a diversi tipi di macchine, che fra queste è stata individuata quella più adatta alle esigenze di questa U.T. Il cui costo ammonta ad € 298,40 oltre IVA;

VERIFICATO che la stessa risulta in possesso di DURC regolare;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta Ali Corrada srl con sede in Ragusa, Via Del Melograno n. 18, la fornitura di un apparecchio distruggi documenti marca AUTOMAX 200 C FE, verso corrispettivo di € 298,40 Iva esclusa.

Il pagamento verrà effettuato in contanti con il fondo economale avendo tale spesa carattere di urgenza ed essendo sotto i 300,00 €.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 122040300-Macchine elettriche ed elettroniche, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale ACI di Ragusa, quale Unità Organizzativa Gestore 473 , C.d.R. .4731.

F.to
IL RESPONSABILE
DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI RAGUSA

Antonietta Fontana