

DETERMINAZIONE DI SPESA N 8 SAP 254 DEL 25/02/2019

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI...PESCARA.....

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 17, 18 e 20;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. **7935 del 26 Novembre 2018**, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio **2019**, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali, titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

PRESO ATTO che l'art. 1, c. 450, della L. 296/2006 prevede l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di ricorrere al Me.pa per gli acquisti sotto la soglia comunitaria;

ATTESO che l'Unità Territoriale ACI di Pescara ha la necessità di acquistare una macchina distruggi documenti professionale;

CONSIDERATO che, per ragioni di urgenza, di economicità e di funzionalità, si rende necessario acquisire direttamente il prodotto sul mercato locale, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO che l'affidamento rientra nelle previsioni dell'art 36 del D.Lgs 50/2016, in quanto trattasi di procedura sotto soglia comunitaria di importo inferiore a €40.000,00;

VISTO che l'art 58 del Manuale delle Procedure negoziali approvato con Determinazione n. 3083 del 21/11/2012 stabilisce che quando la spesa è inferiore a € 40.000,00 l'acquisizione dei beni può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

TENUTO CONTO che la fornitura in argomento costituisce una tipologia di micro affidamento di beni e servizi di valore inferiore a € 5000,00, a seguito della legge di stabilità n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 30, non ricadono più nell'obbligo di acquisto tramite strumenti telematici Me.pa- Consip;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti da vari fornitori locali è emerso che la Ditta Shop Office di Agostino di Domizio vende il prodotto richiesto ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi rilevati su internet dalle altre ditte presenti sul mercato;

VISTO il CIG n. Z3F275E51B relativo alla suddetta acquisizione;

VISTI il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, in vigore dal 01/01/2011 ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Ai sensi dell'art. 54 comma 1. lett.g) del Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI ed in conformità alle procedure previste dal titolo IV del citato Manuale recante disposizioni per i lavori, le forniture ed i servizi eseguibili in economia, si impegna il budget 2019 per la spesa di € 1.150,00 oltre IVA da corrispondere alla ditta Shop Office di Agostino Di Domizio con sede in Chieti Scalo Viale Benedetto Croce 157/159.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 122040300 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Unità Territoriale ACI di Pescara, quale unità organizzativa gestore n. 4661 CdR4660.

Il Responsabile Unità Territoriale di Pescara

(Dott. Marcello Scagliotti)