



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 117 DEL 31 MAGGIO 2019

IL DIRIGENTE

L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determinazione n. 3 dell'8 gennaio 2019, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, all'adozione di provvedimenti e di atti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTA la determina n. 254 del 20/11/2017 del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali con la quale è stata conferita alla dr.ssa Autilia Zeccato la delega di firma di tutti gli atti di competenza del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali in caso di sua assenza o impedimento;

VISTA la determina n. 21 del 5 febbraio 2019 di nomina della Dott.ssa Rita Barletta come RUP, responsabile del procedimento per gli acquisti dei Servizi di Formazione;

VISTO il budget per il 2019 relativo a "servizi vari";

CONSIDERATO che, nell'ambito del progetto di diffusione dei nuovi processi digitali "Miglioramento e innovazione (D. Lgs.98/2017)", sono stati avviati incontri di addestramento/formazione su tutto il territorio;



PRESO ATTO che alcune risorse del Personale convocate a tali corsi - in 2 delle sedi coinvolte - sono sordomute e che per esse si rende necessario incaricare interpreti di Lingua Italiana dei Segni LIS anche nell'addestramento pomeridiano, in quanto comunque impegnate nelle attività di front-office;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la presenza del servizio richiesto sul sito internet www.acquistinretapa.it, pubblicato nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 54/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

CONSIDERATI la rispondenza del servizio offerto dalla società INTERLANGUAGE srl alle esigenze di interpretariato del linguaggio dei segni manifestate e il coinvolgimento della medesima società nella fase di formazione/addestramento della mattina del 3 e del 10 giugno 2019;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato servizio di interpretariato LIS tramite catalogo elettronico MEPA;

TENUTO CONTO che, in esito alla trattativa diretta n. 932519 su MEPA, con offerta creata in data 29/05/2019, l'importo richiesto dalla società INTERLANGUAGE srl per l'incarico da effettuarsi in presenza di due interpreti LIS nelle due sedi e date indicate nell'allegato facente parte integrante della presente determinazione di spesa è pari complessivamente a € 1.260,00 (milleduecentosessanta/00) oltre IVA e oneri di legge nella misura e ove dovuti;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA per il corso in parola;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;
- si autorizza la spesa di € 1.260,00 (milleduecentosessanta/00) oltre IVA e oneri di legge nella misura e ove dovuti da corrispondere alla società INTERLANGUAGE srl – CIG **Z4128AC438** per il servizio di interpretariato LIS di cui trattasi in premessa;
- il costo è contabilizzato sul conto 410732008 "servizi vari" dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale;
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato



Soc. INTERLANGUAGE SRL - Servizio interpretariato dei segni LIS
Documento Unico (Digitalizzazione)
2 interpreti per incontro

FORMATORE	SEDE	DATA	ORARIO	PREVENTIVO
Lupi Monica (m.lupi@aci.it)	COMO	03-giu	14:00-16:30	720,00
Iodice Rosaria (r.iodice@aci.it)	BARI	10-giu	13:30-17:00	540,00
TOTALE				1.260,00