



Unità Territoriale di Alessandria

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPAL/0000994/19
Data 26/02/2019
Cod. Registro: UPAL

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 8 DEL 26/02/2019

CIG n Z83274790D

LA RESPONSABILE L'UFFICIO PROVINCIALE DI ALESSANDRIA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n.7935 del 26/11/2018, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di acquistare con urgenza un apparecchio distruggi documenti da adibire, tra l'altro, alla distruzione dei certificati di proprietà in bianco giacenti in ufficio;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante trattativa diretta;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n.Z83274790D ;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

VISTO il preventivo inviato dalla ditta Francopost Srl pari ad euro 599,00 Iva esclusa, relativo ad apparecchio marca Kobra AF+1, ad alimentazione automatica, utile, tra l'altro, per farlo lavorare in ambiente non frequentato ed eliminare il problema del fastidio causato dal rumore. L'importo esposto nel preventivo stesso prospettava lo sconto pari al 20% se l'acquisto fosse avvenuto entro il 20 febbraio; esposte telefonicamente le ragioni pratiche che impedivano materialmente la stipula del contratto entro tale giorno, si otteneva comunque lo sconto citato, e pertanto l'importo dell'acquisto è pari ad euro 479,20 oltre IVA e spese di spedizione per € 20,00;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta Francopost Srl la fornitura di un apparecchio distruggi documenti marca Kobra tipo AF+1, verso il corrispettivo di euro 479,20 Iva esclusa (CIG n Z83274790D) + spese di spedizione pari ad € 20,00.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 122040300 (macchine elettriche ed elettroniche) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale di Alessandria, quale Unità Organizzativa Gestore 402, C.d.R. 4021 e sul conto 410732010 $\frac{1}{2}$ per le spese di spedizione.

$\frac{1}{2}$ ANZI DIO 410727003