



Automobile Club d'Italia
DIREZIONE TERRITORIALE DI BERGAMO

DETERMINA N. 09 DEL 02/05/2019
FORNITURA ROTOLI CARTA TERMICA PER SISTEMA ELIMINACODE
CIG ZE2283856D

IL DIRIGENTE LA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BERGAMO

A. VISTI

- Gli articoli 7, 18 e 20 del “Regolamento di Organizzazione” dell’Automobile Club d’Italia, deliberato dal Consiglio Generale dell’ente nella seduta del 14/12/2016;
- Il “Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa”, ai sensi dell’art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 14 dicembre 2016.

B. CONSIDERATI

- Il D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, con particolare riferimento al comma 3 dell’art. 2 e al comma 1 dell’art. 17;
- Il “Codice di comportamento” dell’Automobile Club d’Italia, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;
- Il “Regolamento attuazione del sistema di prevenzione della corruzione” dell’Automobile Club d’Italia, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;
- Il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021”, redatto ai sensi dell’art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale con deliberazione del 28 gennaio 2019;
- La Legge n. 136/2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, concernente “Misure urgenti in materia di sicurezza”, con particolare riferimento all’art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", e all’art. 6 "Sanzioni".

C. RICHIAMATI

- Il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;
- Il Budget annuale per l’anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all’Assemblea dell’Ente nella seduta del 26 novembre 2018;

- La determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzione Territoriale possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito.

D. CONSIDERATI

- Il "Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente", approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012, ed in particolare l'art. 9, in merito alle "Competenze in materia negoziale", e l'art. 10, relativo alla "Determinazioni a contrarre";
- L'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti), così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000;

E. RILEVATA la necessità di acquistare i rotoli di carta termica necessari per il funzionamento del sistema elimina code, fornito dalla ditta TEOM SRL, in uso al front office del *Pubblico* della Direzione Territoriale ACI di *Bergamo*;

F. VERIFICATO che il materiale richiesto, già utilizzato in precedenti forniture, è sicuramente compatibile con il dispositivo sopra indicato ed è disponibile sul mercato elettronico (Me.Pa) esclusivamente con il codice TE9415A, nell'ambito dell'iniziativa "BENI / cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro", offerto dalla ditta TEOM SRL in lotti da 25 rotoli, al prezzo complessivo di € 400,00 oltre ad IVA.

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

DETERMINA

- 1. Di ritenere** necessario acquistare rotoli di carta termica per il sistema elimina code in uso al front office del *Pubblico Registro Automobilistico* della Direzione Territoriale ACI di *Bergamo*, in quanto la giacenza di detto materiale è in via di esaurimento;

2. **Di acquistare**, tramite Me.Pa, con un ordine diretto di acquisto, dalla ditta TEOM SRL, fornitore del sistema elimina code, un lotto di 25 rotoli di carta termica per il prezzo complessivo di **€ 400,00 oltre ad IVA**;
3. **Di affidare** pertanto la fornitura di cui trattasi alla ditta TEOM SRL per l'importo di € 400,00 oltre ad IVA;
4. **Di autorizzare** la suddetta spesa sul conto di costo 410610005, (“Materiale vario di consumo”)a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019, quale Unità Organizzativa Gestore 413, C.d.R. 4131.

5. **Di dare atto** che:
 - E' stato acquisito agli atti d'ufficio il DURC, dal quale risulta l'adempimento della ditta TEOM SRL agli obblighi retributivi e contributivi;
 - E' stato acquisito lo Smart CIG n. ZE2283856D nel portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
 - Sarà acquisita dal fornitore aggiudicatario la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i..
6. **Di precisare** che le funzioni di Responsabile del procedimento, richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, in merito all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, sono svolte dal Dott. Iacopo Franco Dambrosio.
7. **Di ottemperare** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”:
 - Nella sottosezione “Provvedimenti”, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/13;
 - Nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/13.

IL DIRIGENTE
Dott. Iacopo Franco Dambrosio