Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 47 DEL 12 MARZO 2019

IL DIRIGENTE
L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determinazione n. 3 dell'8 gennaio 2019, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, all'adozione di provvedimenti e di atti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2019 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;

VISTA la determina n. 21 del 5 febbraio 2019 di nomina della Dott.ssa Rita Barletta come RUP, responsabile del procedimento per gli acquisti dei Servizi di Formazione;

CONSIDERATA la normativa relativa ai contratti sotto soglia ha subito nel corso degli anni notevoli modifiche ed integrazioni. La stessa rappresenta ad oggi, la parte più rilevante, per numerosità, degli affidamenti in Aci. Tutto ciò, unitamente alla necessità di fornire competenze tecnico operative e giuridiche, ha evidenziato la necessità di proporre tre giornate di studio e approfondimento della materia;

VISTE le richieste pervenute in sede di pianificazione della formazione, rilevate anche dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

CONSIDERATA la particolare rispondenza del corso proposto dalla società MEDIACONSULT srl alle esigenze di formazione sopra descritte, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

CONDIVISO con il Servizio Patrimonio il programma della società Mediaconsult, che si avvale della docenza dell'Ing. Francesco Porzio esperto in materia di Appalti Pubblici e di Mercato Elettronico e della docenza dell'Avv. Laura Maceroni esperta di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla materia degli Appalti Pubblici;

RITENUTO di fornire, ai Dirigenti di Sede Centrale e ai funzionari da loro indicati con particolare riferimento al personale destinato ad operare nelle aree particolarmente esposte al rischio di corruzione, tutte le nozioni utili ad eseguire in modo legittimo le procedure di acquisizione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sul Sistema Dinamico di Acquisizione e tramite le Convenzioni Consip;

RITENUTO di offrire il corso in videoconferenza per Dirigenti e Direttori e Responsabili delle Strutture Periferiche e i funzionari ACI da loro individuati, tramite Webex;

VERIFICATA la presenza di corsi rispondenti alle esigenze su esposte sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione sul mercato elettronico MEPA;

ATTESO che il corso individuato sul sito internet su citato, della durata di tre giornate destinate al personale ACI sopra individuato ha un costo complessivo pari a € 7200,00 (settemiladuecento/00);

RITENUTO di procedere a trattativa diretta su MEPA per il corso in parola;

CONSIDERATO che il corso si svolgerà a Roma presso la sede centrale dell'ACI nei giorni 18 e 20 marzo e 10 aprile p.v. presso la sede centrale dell'Ente;

VISTI gli artt. 54 lett. p)**,** 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;
- si autorizza la spesa di € 7200,00 (settemiladuecento/00) da corrispondere alla società MEDIACONSULT srl – CIG **ZCC28011FA** per la partecipazione dei Dirigenti di Sede Centrale e , in videoconferenza, per i Dirigenti e Direttori e Responsabili delle Strutture Periferiche e i funzionari ACI da loro individuati con riferimento al personale destinato ad operare nelle aree particolarmente esposte al rischio di corruzione;
- il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale.
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato

AUTILIA ZECCATO