DETERMINAZIONE - N. 2 DEL 30/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
CPV/0002130/17
Data 30/06/2017
Cod.Registro: UPIC

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art.2, comma 3e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberati dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26/03/2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il provvedimento prot. n. aodir022/0003341/17 del 28/04/2017 , con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 01/05/2017 e scadenza 30/04/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unita Territoriale di Vercelli;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e , con riferimento alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua , dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTI l'art.35 del suddetto D.Lgs n.50/2016 ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della Commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure – amministrativo contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. In merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6 bis della Legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alla prescrizioni contenute nelle Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di svolgere, in qualità di Responsabile dell'Unità Territoriale di Vercelli, le funzioni di responsabile del procedimento;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto nel rispetto dei principi richiamati al comma 1;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente;

TENUTO CONTO che alla data del 30/06/2017 verrà a scadenza il contratto per il servizio di trasporto targhe stipulato da questa Unità Territoriale con la ditta "Il Poliedro Soc. Coop." di Caresanablot;

CONSIDERATA la necessità di garantire il servizio di prelievo e trasporto targhe all'ufficio provinciale del D.T.T. Di Vercelli, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, assicurando, al contempo, vista la delicatezza del materiale trasportato, le esigenze di qualità e di sicurezza con quelle di economicità del servizio stesso;

TENUTO CONTO che le specifiche caratteristiche del servizio sono indicate nella richiesta di preventivo che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VERIFICATO che, sulla base della tipologia e della quantità di servizi richiesti, della spesa sostenuta nel corso dell'ultimo anno pari ad € 450,00, nonché dei parametri di prezzo risultati dalla Convenzione Facility Management 3 – Lotto 1 , si prevede una spesa annua di circa € 700,00, oltre IVA, per il periodo dal 01/7/2017 al 30/06/2018;

PRESO ATTO, pertanto, che, risultando il valore presunto del servizio risulta inferiore ad € 1.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO di effettuare, in ossequio al principio di economicità, una valutazione comparativa di più preventivi di spesa interpellando n. 4 operatori economici iscritti nella categoria merceologica di riferimento e, scelti nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, concorsualità, correttezza e rotazione;

RILEVATA l'opportunità di interpellare operatori economici diversi da quelli invitati all'ultima procedura, al fine di garantire il principio di rotazione e in modo di assicurare la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, invitando, altresì, l'operatore economico uscente considerato il buon esito di precedenti servizi effettuati con serietà, professionalità ed affidabilità e l'assoluta competitività dei prezzi praticati;

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la ditta "Il Poliedro Società Cooperativa", ditta uscente che, con importo pari ad € 58,00, oltre IVA, a trasporto, ha presentato l'offerta più bassa e si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio richiesto in modo corrispondente alle esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali,

regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z221F34835**;

DATO CONTO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'indagine preliminare svolta e si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n.50/2016, l'affidamento del servizio di prelievo e trasporto targhe e documenti per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018, verso il corrispettivo di € 58,00, oltre IVA, a trasporto, per un importo massimo complessivo, per l'intero periodo, di € 700,00, oltre IVA alla Ditta " Il Poliedro Società Cooperativa" di Caresanablot , Via Torino n. 6, C.f.: 01485260028.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo N. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2017 - 2018 all'Unità Territoriale di Vercelli , quale Unità Organizzativa Gestore 4991, C.d.R. 4991.

Si dà atto che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento.

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si dà atto che al presente ordinativo di fornitura il Sistema SIMOG dell' ANAC ha assegnato il CIG derivato n. **Z221F34835**.

Le funzioni di Responsabile del procedimento e dell'esecuzione, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla sottoscritta, Patrizia Roma, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
Patrizia Roma