



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 68 DEL 3 aprile 2019

IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Oggetto: Affidamento procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it – trattativa diretta 862830 per l'affidamento dell'erogazione dei seguenti corsi di formazione *in-house*: "Quality Assessor - Mod.2 AICQ SICEV" e "ISO 19011:2018 – Modulo 1 AICQ SICEV" CIG Z6A27BCADA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2018 – 2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;



VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e affari Generali;

VISTA la determina n. 204 del 27 settembre 2016 con la quale il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla scrivente, a decorrere dal 1 ottobre 2016, l'incarico triennale di Dirigente non generale della direzione dell'Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, c. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29.10.1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18.12.2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la delibera n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTA la determinazione n. 3 dell'8 gennaio 2019, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente l'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, all'adozione di provvedimenti e di atti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza



dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2019 relativo al conto "formazione Personale dipendente" 410724001;

VISTO l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;

VISTO il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice in merito alla responsabilità del procedimento;

VISTO l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;



VISTI gli obiettivi di Performance organizzativa per l'anno 2019 assegnati alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali dal Segretario generale con lettera prot. 127 del 24 gennaio 2019, che includono un percorso di certificazione della struttura nell'ambito delle norme ISO 9000 per quanto attiene l'efficienza, l'efficacia e la Qualità dei processi svolti;

RITENUTO necessario di procedere alla formazione del gruppo di lavoro, con coordinatore la scrivente, composto da Risorse interne all'Ente, individuate con determina 50 del 18-03-2019 a firma del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, dr.ssa Alessandra Zinno, al fine di sviluppare una rete di professionalità con competenze specifiche sugli aspetti della normativa europea e sul progetto da realizzare;

CONSIDERATO che il fabbisogno formativo del gruppo di lavoro è costituito dalla comprensione dei requisiti della norma ISO 9001 e dall'acquisizione delle conoscenze necessarie per lo svolgimento di audit di terza parte su sistemi di Gestione per la Qualità nonché dalla costruzione delle basi per la valutazione sistematica di un Sistema di Gestione al fine di monitorarne costantemente l'efficacia e l'efficienza alla luce della nuova normativa nuova ISO 19011 pubblicata a luglio 2018;

EFFETTUATA una ricerca di mercato per reperire un prodotto formativo che risponda alle esigenze del gruppo di lavoro e che ponga le basi delle competenze per la prossima progettazione del percorso di certificazione della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, attraverso la quale sono stati individuati due corsi di formazione che rispondono a tali requisiti, "Quality Assessor" e "ISO 19011:2018";

VERIFICATO che, sulla base della tipologia di intervento formativo richiesto nonché dell'esperienza maturata nel settore a seguito di affidamenti pregressi per attività analoghe, che il valore massimo presunto del servizio è inferiore ad € 40.000,00, oltre IVA è possibile procedere con affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che, trattandosi di attività di naturale intellettuale, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., i costi della sicurezza sono pari a zero e non è richiesta la predisposizione del DUVRI;

VALUTATA l'opportunità di affidare ad un operatore economico, con esperienza specializzata e consolidata nel settore, le suddette attività di formazione ed aggiornamento, per l'erogazione in sede dei percorsi formativi individuati, rivolgendosi ad un operatore economico altamente specializzato sulla materia;

RISCONTRATO che sul mercato elettronico (MePa), è pubblicato il Bando "SERVIZI", attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021 e che, nell'ambito delle varie categorie di servizi, prevede il capitolato tecnico "Servizi di formazione" attivo nello stesso periodo;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine esplorativa del mercato di riferimento svolta mediante consultazione del MePa nell'ambito dei soggetti che svolgono formazione, è stato individuata la DNV GL Business Assurance Italia Srl che annovera, tra le molteplici aree di attività, un intero settore altamente specializzato nella *certificazione dei sistemi di gestione* in grado di offrire un team di professionisti esperti e competenti nella formazione ed aggiornamento del personale alla normativa disciplinante la materia;

CONSIDERATO che, sulla base della esperienza di precedenti corsi di formazione, su materie analoghe in ambito manageriale e di organizzazione HR, erogati presso la sede messa a disposizione dall'Ente, il valore del servizio reso viene stimato in misura non superiore a euro 6.500,00, con riferimento al numero di giorni di formazione ed al programma didattico, tenuto altresì conto che il servizio viene appunto svolto all'interno di locali messi a disposizione dall'Ente;



RITENUTO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente non superiore a € 6.500,00 e della tipologia del servizio richiesto, di ricorrere all'espletamento della modalità di negoziazione denominata "Trattativa Diretta" tramite Mercato Economico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ed in particolare della tipologia "Affidamento Diretto", con richiesta di preventivo alla DNV GL Business Assurance Italia Srl sulla base delle attività da svolgere e delle specifiche delineate dall'Ente, con riferimento all'erogazione dei corsi di formazione "Quality Assessor - Mod.2 AICQ SICEV" e "ISO 19011:2018 – Modulo 1 AICQ SICEV" nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, tracciabilità, semplificazione;

CONSIDERATO che, a seguito dell'avvio della trattativa diretta sul MePa n. 862830, con scadenza alle ore 18.00 del 1 aprile 2019, in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA, la

DNV GL Business Assurance Italia Srl ha offerto il corrispettivo di € 6.300,00, comprensivo della progettazione, della docenza in aula e della certificazione del corso prevista per i partecipanti;

RITENUTO pertanto di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'A.C.I.;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- Affidare a DNV GL Business Assurance Italia Srl l'erogazione presso al sede centrale dell'Ente dei corsi di formazione "Quality Assessor - Mod.2 AICQ SICEV" e "ISO 19011:2018 – Modulo 1 AICQ SICEV", che si terranno entro il 31 maggio 2019, per il corrispettivo complessivo di euro 6.300 (seimilatrecento/00);
- di addebitare l'importo previsto sul conto di costo 410724001 "formazione Personale dipendente" per l'esercizio 2019;
- Di precisare che, alla presente procedura non si applica il termine dello *stand still*, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e che il contratto verrà stipulato mediante ordine sottoscritto con firma digitale sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;
- Di nominare Responsabile del procedimento per le successive fasi del procedimento e per l'esecuzione del contratto la dr.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, in possesso dei titoli di studio, dei requisiti di professionalità, nonché delle conoscenze idonee per la gestione del contratto.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione delle attività, nonché di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni.



La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al Responsabile del procedimento, Rita Barletta, fermo restando quanto previsto nell'articolo 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale stabilisce che il Responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

- Di dichiarare, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:
- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Autilia Zeccato)