



DETERMINAZIONE DI SPESA N 12 DEL 12/03/2019

IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA

OGGETTO: Affidamento dell'attività di facchinaggio a supporto della prestazione di separazione e fascicolazione note nell'ambito del processo di lavorazione delle formalità presso l'Area Metropolitana di Roma, ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e s.m.i.;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2019 - 2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 con particolare riguardo all'istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 9854 del 27 dicembre 2018 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e scadenza al 30 giugno 2019 l'incarico della Direzione ad interim dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;



VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTA la determinazione del Presidente n. 7935 del 26 novembre 2018 di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2019 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad €. 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2366 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;



VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che, in esito al sopravvenire di criticità funzionali connesse al presidio del processo di lavorazione delle formalità, con particolare riguardo alle attività sottostanti alla fascicolazione delle formalità si è creato un considerevole arretrato nella gestione ed archiviazione dei fascicoli;

CONSIDERATO che l'Area Metropolitana di Roma è stata individuata come ufficio pilota per l'attuazione delle procedure informatiche propedeutiche all'introduzione del Documento unico di cui al d. lgs. 98 del 29 maggio 2017 e che, conseguentemente, si rende necessario assicurare il costante aggiornamento di tutti i processi operativi di competenza della Struttura;

RITENUTO pertanto necessario recuperare l'arretrato nelle attività di supporto alla fascicolazione delle formalità con la massima tempestività e comunque entro il mese di giugno 2019 al fine di garantire l'aggiornamento dell'archivio per le motivazioni sopra richiamate; tenuto conto della rilevanza che assumono le attività operative di supporto alla separazione e fascicolazione delle pratiche e alla gestione dell'archivio, in particolar modo la sistemazione catalogata dei faldoni e delle pratiche e la movimentazione degli stessi tra i vari archivi della sede;

RILEVATO altresì che l'aggiornamento in premessa costituisce anche primaria misura di prevenzione della corruzione nel rispetto del vigente PTPCT di Ente ed assume rilievo sia in termini di efficienza del servizio che per il rispetto degli obiettivi legati alla produttività-efficienza;

DATO ATTO che le suddette attività operative di supporto rientrano nell'oggetto del contratto per lo svolgimento del servizio di facchinaggio, trasporto e supporto operativo per la Direzione Area Metropolitana di Roma (CIG 5393972E7E), stipulato, per il periodo 16.08.2017/15.08.2022, con il Consorzio Acotras Scarl, aggiudicatario della procedura aperta n.34/2013 in ambito comunitario, autorizzata con determinazione del Segretario Generale n.3189 del 18.11.2013;

RISCONTRATO che l'art.16, comma 12 del contratto in corso prevede che, nei tre anni successivi alla stipula del contratto e, pertanto, entro il 15.08.2020, l'ACI può affidare alla società, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del contratto, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto di base e fino ad un importo massimo del 30% del valore del contratto;

RITENUTO necessario, per recuperare l'arretrato nei tempi previsti e tenuto conto del carico di lavoro pari a circa 8 mesi d'arretrato e successivo mantenimento dell'aggiornamento, disporre di un totale presunto di circa 4980 ore per il servizio di facchinaggio e 142 ore per il servizio di trasporto di documenti, verso un importo complessivo massimo di € 80.000,00, (€ 75.000,00, oltre IVA, per il facchinaggio e € 5.000,00 per il trasporto), pari complessivamente a circa 13,8 % del valore del contratto;



PRESO ATTO che il Consorzio Acotras Scarl ha maturato, nel corso dello svolgimento del contratto, una considerevole esperienza e competenza nello svolgimento delle attività in argomento e si è dichiarato disponibile all'esecuzione delle prestazioni alle attuali condizioni contrattuali ed economiche;

RAVVISATO che l'affidamento al Consorzio Acotras Scarl realizza obiettivi di semplificazione organizzativa e gestionale garantendo la continuità delle attività e la tempestiva ed affidabile prestazione del servizio in maniera coerente ed integrata con l'organizzazione ed i flussi lavorativi esistenti, nonché di contenimento dei costi tenuto conto che l'importo offerto risulta in linea con i prezzi praticati nel settore di riferimento;

VALUTATA l'urgenza e la convenienza di affidare al Consorzio Acotras Scarl lo svolgimento di tale ulteriore attività operativa di supporto alla fascicolazione delle pratiche con particolare riguardo alla separazione, alla sistemazione degli archivi e alla movimentazione della documentazione al fine di rispondere, con immediatezza ed efficienza, alla suddetta esigenza di ripianare l'arretrato entro il mese di giugno 2019;

DATO ATTO che il Consorzio, nell'ambito dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, è risultato in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi e non risulta a suo carico alcuna annotazione sul Casellario informatico delle imprese tenuto dall'ANAC.

PRESO ATTO che, ai fini della formalizzazione dell'affidamento, sarà sottoscritto dalle parti un atto aggiuntivo e che, per quanto nello stesso non previsto, si applicheranno le condizioni contrattuali stabilite nel contratto in corso;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di nominare Responsabile del procedimento la Dr.ssa Carla Gennaretti, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che ha curato la fase preliminare di analisi del fabbisogno;

RITENUTO inoltre opportuno in relazione alla natura del servizio oggetto dell'affidamento nominare ai sensi dell'art. 101 del Codice un Direttore dell'esecuzione nella persona della Dr.ssa Derna Figliuolo per lo svolgimento dei compiti e le funzioni di cui al Tit. III artt. 16 e ss. del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018;



DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC il CIG n 78297870A3

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla al controllo di copertura del budget dalla Direzione Amministrazione e Finanza;

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare l'affidamento delle attività operative di supporto connesse alla separazione e fascicolazione delle pratiche nell'ambito del processo di lavorazione delle formalità, alla sistemazione degli archivi e alla movimentazione della documentazione, al Consorzio Acotras Scarl, ai sensi del comma 12 dell'art.16 del contratto per lo svolgimento del servizio di facchinaggio, trasporto e supporto operativo per la direzione dell'Area metropolitana di Roma CIG. n. 5393972E7E attualmente vigente ed in conformità dell'art.63, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

La suddetta attività sarà svolta per il periodo presunto di circa quattro mesi, a decorrere da marzo 2019 e fino alla fine del mese di giugno 2019 e verso un corrispettivo complessivo massimo di € 80.000,00, oltre IVA, di cui € 75.000,00 per il facchinaggio ed € 5.000,00 per il trasporto.

La suddetta spesa verrà contabilizzata come di seguito indicato:

€ 75.000,00, oltre IVA, per i servizi di facchinaggio sul conto Co.Ge. n 410727002 a valere sul budget di gestione assegnato all'esercizio finanziario 2019 all'Area Metropolitana di Roma quale Unità Organizzativa Gestore, C.d.R. 4791

€ 5.000,00, oltre IVA, per i servizi di trasporto sul conto Co.Ge n...410727003 a valere sul budget di gestione assegnato all'esercizio finanziario 2019 all'Area Metropolitana di Roma quale Unità Organizzativa Gestore, C.d.R. 4791

Si dà atto che il Consorzio Acotras Scarl, nell'ambito dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, è risultato in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi e non risulta a suo carico alcuna annotazione sul Casellario informatico delle imprese tenuto dall'ANAC.

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione delle parti di un atto aggiuntivo e, per quanto nello stesso non previsto, si applicheranno le condizioni contrattuali stabilite nel contratto sopra richiamato .

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all' art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.



Il numero di CIG assegnato dall'ANAC alla presente procedura è il **78297870A3**.

Fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi, è nominata Responsabile del procedimento la Dr.ssa Carla Gennaretti e Responsabile dell'esecuzione la Dr.ssa Derna Figliuolo.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

f.to il Direttore
(Dr. Mauro Annibali)