



DETERMINAZIONE N. 06 DEL 26/02/2019

IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e s.m.i.;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2019 - 2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 9854 del 27 dicembre 2018 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e scadenza al 30 giugno 2019 l'incarico della Direzione ad interim dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al



31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente tra le altre competenze, al definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Presidente n. 7935 del 26 novembre 2018 di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2019 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ed i Direttori Compartimentali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore rispettivamente a 100.000,00 € e 300.000,00 € a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed in particolare, gli articoli 9 e 10 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n.145 del 30.12.2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

VISTO il documento ANAC n. 5 del 16.11.2016 riguardante le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti per gli affidamenti sotto soglia;

VISTA la determina dirigenziale n. 115 del 17.12.2018 di avvio, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, della procedura negoziata sul MePa volta a identificare 50 operatori, individuati mediante sorteggio tra quelli con sede operativa a Roma nella sezione servizio di pulizia e con l'esclusione dell'attuale affidatario del servizio uscente e delle imprese invitate e non affidatarie nel precedente affidamento, a cui inviare una Richiesta di offerta (R.d.O) per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali adibiti a sede dell'ufficio in via Cina 413 - Roma per la durata di 1 anno presuntivamente a decorrere dal **1 marzo 2019 al 29 febbraio 2020**;

VISTA la determina dirigenziale n. 02 del 21.01.2019 di nomina della Commissione di Gara per il sorteggio pubblico delle ditte da invitare alla procedura de quo nella seguente composizione: dr. Alessandro Marsella (Presidente), Dr.ssa Carla Gennaretti (Segretario) e Sig.ra Isabella Siciliano (Componente);

PRESO ATTO che entro il termine ultimo fissato del 02.01.2019 sono pervenute n. 03 offerte da parte delle ditte "EUROMAC Srl", "Il Pulito di un'onda magica Srl" e "Soc. Coop. Pulisvevo";

VISTO il verbale della Commissione di Gara del 23.01.2019 di insediamento e di analisi della documentazione amministrativa pervenuta sul MePa in cui è stata decisa l'esclusione della ditta



Automobile Club d'Italia

"Il pulito di un'onda magica S.r.l." per aver utilizzato modalità di presentazione dell'offerta non conformi alle linee operative di e-procurement;

VISTO il verbale della Commissione di Aggiudicazione riunita il 24.01.2019 per l'analisi delle buste contenenti l'offerta amministrativa nell'ordine di presentazione. Per entrambe le ditte "EUROMAC Srl" e "Soc. Pulisvevo" è stato chiesto il soccorso istruttorio al fine di consentire l'integrazione di documentazione mancante;

VISTO il verbale della Commissione di Aggiudicazione riunita il 29.01.2019 per l'esame e valutazione delle offerte tecniche pervenute sul MePa dove si evidenziava la non leggibilità per entrambi i partecipanti, dell'Offerta Tecnica presentata e si procedeva all'applicazione del soccorso istruttorio;

VISTO il verbale della Commissione di Aggiudicazione riunita il 01.02.2019 con il quale si prendeva atto della segnalata anomalia dell'offerta del primo classificato (Euromac s.r.l.) da parte del Mepa;

VISTA la comunicazione del RUP con la quale si è proceduto, ex art. 97 D. Lgs. n. 50/16, a richiedere chiarimenti sull'offerta resa, alla ditta interessata fissando il termine di 15 gg.;

PRESO ATTO del verbale della Commissione di Aggiudicazione riunitasi il 14.02.2019 con il quale è stata accettata la giustificazione dell'offerta e formulata la proposta di aggiudicazione del servizio alla società Euromac Srl;

VISTA la proposta di aggiudicazione del 19.02.2019 prot. 4498/19 alla ditta EUROMAC Srl per il prezzo di € 74.848,20 + IVA, comprensivo degli oneri per rischi da interferenze e dei costi per la sicurezza;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando Me.Pa "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale" pubblicato sul sito della Consip nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il SIMOG CIG n. **77381581FE**;

CONSIDERATO che la presente Determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Centrale Amministrazione e finanza dell'Ente;

PRESO ATTO che la ditta EUROMAC Srl ha depositato quietanza per il rinnovo della polizza assicurativa n. 1/61318/61/150001490 per il rischio RC con la compagnia UnipolSai Assicurazioni con scadenza al 17.11.2019 e cauzione n. 1404868 con la compagnia Elba Assicurazioni Spa con scadenza 29.02.2020

DETERMINA

Sulla base di quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione presso la sede dell'Area Metropolitana di Roma, situata in via Cina 413, per il periodo dal 01.03.2019 al 29.02.2020 alla ditta EUROMAC Srl per la spesa complessiva e forfettaria di **€ 74.848,20 oltre IVA**.



Automobile Club d'Italia

La procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto, firmato digitalmente, all'esito dell'acquisizione della documentazione contrattualmente prevista.

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del d.lgvo 50/2016 in quanto ritenuta applicabile la fattispecie di cui al successivo comma 10 lett. b)

Nelle more del completamento della verifica del possesso dei prescritti requisiti, si ritiene opportuna l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 13, al fine di garantire l'igiene e la salute pubblica.

In conformità a quanto previsto nelle linee guida dell'ANAC citate in premessa, della presente sarà data informativa sul sito istituzionale dell'Ente;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

La suddetta spesa trova copertura nella WBS 4791, conto Co.Ge. 410718001 sul conto di costo a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 e 2020 all'Area Metropolitana di Roma

F.to Il Direttore
(Dr. Mauro Annibali)